



**Iğdır Üniversitesi
Görev Tanımları**

Doküman Kodu ve No

Y.5.3-D-03

Yayın Tarihi

05.01.2022

Revizyon Tarihi/No

.../00

A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri	
Birimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Unvanı	Şoför
Sınıfı	GİH
Görevi	Şoför
Birim Yöneticisi	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef
Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri	Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef
Vekâlet Edecek Kişi	Sürücü belgesine sahip personel
B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler	
Eğitim Düzeyi	Ortaöğretim Üstü
Gerekli Hizmet Süresi	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun İlgili Maddeleri
C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler	
Görevin Kısa Tanımı	Sorumluluğunda bulunan motorlu taşıtların, hizmet amaçları dâhilinde verilen talimatlar doğrultusunda teknik ve trafik kurallarına uygun olarak kullanımı ve Üniversitenin ulaştırma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi.
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversitenin ulaştırma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.2. Sorumluluğunda bulunan motorlu taşıtların, hizmet amaçları dâhilinde verilen talimatlar doğrultusunda teknik ve trafik kurallarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak.3. Şehir içi ve şehirlerarası Araç Talep Formlarını listelemek ve kontrol etmek.4. Şehir içi taleplerde araç ve şoför tahsis etmek.5. Şoförlerin kullandıkları araçlara ait bakım ve temizliğin yapılmasını akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarını karşılanması ve eksiklerin giderilmesini sağlamak.6. Araçların motor ve diğer aksamalarının bakım ve değişim zamanlarını kontrol ederek yapılmasını sağlamak.7. Birimlerden gelen araç taleplerini karşılamak.8. Sorumluluğunda olan araçlarla ilgili bakım, onarım, sigorta, egzoz muayenesi, kaza hasar, trafik cezası gibi durumları düzenli takip etmek.9. Servis görevlerinin zamanında ve düzgün olarak yerine getirilmesini sağlamak.10. Teknik rapor ile belgelendirilen araçların parça ve malzeme alımında piyasa araştırması yapmak ve üst yönetime sunmak.11. Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

ONAY
Daire Başkanı