



T.C.

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2016 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Hazırlayan

Mehmet Akif EROĞLU
Bilgisayar İşletmeni

Fırat SUZAK
Bilgisayar İşletmeni

Murat KURTULUŞ
Soför

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile verilen Yetki, Görev ve Sorumluluklar kapsamında Destek birimi olarak görevlerini yerine getirirken; Üniversitemize bağlı Akademik ve İdari birimlere; Üniversitelerin temel görevleri olan Eğitim-Öğretim, Sağlık, Araştırma, Kültür vb. hizmetlerin Dünya standartlarında ve günün teknolojik şartlarına uygun bir şekilde verilebilmesi için; Başkanlık olarak bu hizmetlerde kullanılması gereken tüm donanım malzemeleri ile hizmet alımlarının zamanında ve istenilen düzeyde karşılanabilmesi için başta mali kaynak temini hususunda Üniversitemizin fiziki büyümesi de dikkate alınarak gerçek ihtiyaçlarının belirlenerek, Analitik bütçe kapsamında bütçemiz hazırlanmaktadır.

2016 Yılı bütçesi ile bütçemize tahsis edilen ödeneklerin harcanmasına başlanmadan önce hizmetin gerektirdiği önceliklere göre, aylık, 3 aylık dönemler itibariyle ve yıllık olmak üzere, Ayrıntılı Harcama ve Finans Cetvellerinin planlanması yapıp bu planlama kapsamında harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemize özel bütçe ile tahsis edilen ödeneklerin kullanılması sırasında, hizmet için gerekli olan her türlü mamul mal, malzeme, makine, teçhizat ve hizmetler alınırken, kanun ve yönetmeliklere uyulmasına ve tasarruflu harcama yapılmasına dikkat edilerek, gerekli piyasa araştırmaları yapıp, ihtiyaçların uygun zamanda uygun fiyatlardan alınmasına gerekli özen gösterilmektedir.

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynaklar en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmış, bütçe ödeneklerimizi harcama aşamasında en kaliteli mal, malzeme ve hizmetin en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin edilmesi hedeflenmiştir.

Daire Başkanlığımıza ait Birim Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kanununun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Mehmet Fatih KESKİN

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

SUNUŞ I

I. GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
1. Yetki ve Sorumluluk	2
2. Görevler.....	2
3. Birimin Kuruluş Mevzuatı	3
C. Birime İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Örgüt Yapısı.....	5
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	5
4. İnsan Kaynakları	6
5. Sunulan Hizmetler.....	12
e) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
D. Diğer Hususlar.....	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A. İdarenin Amaçları	15
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	15
1. Politikalar	15
2. Öncelikler	15
C. Diğer Hususlar.....	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. Mali Bilgiler	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	15
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	23
3. Mali Denetim Sonuçları.....	24
B. Performans Bilgileri	24
1. Faaliyet Bilgiler	24
2. Performans Sonuçları Tablosu	47
3. Performans Sonuçları Değerlendirmesi	48
4. Performans Bilgi Sistemin Değerlendirmesi.....	48
5. Diğer Hususlar	48
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	48
A. Üstünlükler	48
B. Zayıflıklar	48
C. Değerlendirme	49

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	50
------------------------------------	-----------

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Çağdaş, bilimsel düşünen ve bilimsel çalışmalar yapan üniversitemizin kuruluşundan bu yana devam eden ivmesini arttırarak sürdürmek için gereken idari ve mali yapılanmaları gerçekleştirmektir. Başkanlığımıza gelen talepler değerlendirilerek, bu taleplerin satın alınması için Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa süre ve en ekonomik şekilde temin ederek, beklenen faydayı sağlamak ve hizmeti sunmaktır.

VİZYON

Üniversitede işinin uzmanı, çağdaş, bilimsel düşünen, teknolojiye ayak uyduran, değişime ve gelişime açık elemanları ile kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanan bir başkanlık olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki ve Sorumluluk

Daire Başkanlığımızın yetkileri başta 5018 Sayılı Yasa olmak üzere, yukarıda anılan Kanun ve eklerindeki yönetmeliklerle yine aynı kanun ve yönetmeliklere göre, yapmış olduğu işlemlerden, başta üst yöneticiler olmak üzere Sayıştay'a ve diğer Denetleyici Kuruluşlara gerekli bilgi, belge ile birlikte hesap vermek olarak belirlenmiştir.

2. Görevler

Üniversitemiz Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimlerin ihtiyaçlarından,

- a) Araç, gereç, mal ve malzemelerin temin işlemlerini yürütmek,
- b) Temizlik, aydınlatma, ısınma, bakım onarım ve benzeri hizmetler için gerekli ihale işlemlerini yaparak, mamul mal, malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve malzemeler ile hizmet alımı işlemlerini yapmak,
- d) Güvenlik ve Koruma hizmeti ile ilgili hizmetleri yerine getirmek,
- e) Üniversitemize ait lojmanların tahsisi, tahliyesi, kira bedelleri, tüketilen, ısınma, elektrik ve su bedellerinin hesaplanması, tahsili ile ilgili işlemleri yürütmek,
- f) Üniversitemize ait taşınmazlarından kiraya verilenlerin kiralama işlemlerini, irtifak hakkı verilenlerin ise irtifak hakkı işlemlerini yürütmek ve bu yerlerin verilmiş şekline göre kira bedeli irtifak hakkı bedeli, hâsılat payı ve tüketime dayalı ısınma, elektrik ve su bedellerinin hesaplanması ve tahsilâtlarını yaparak, bütçemizin ilgili tertiplerine ödenek kaydının yapılması hususunda gerekli planlamayı yapmak,
- g) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. md. Gereğince yapılması gereken ve Başkanlığımız görevleri içinde yer alan temizlik, güvenlik, araç kiralama ve akaryakıt ihalelerini sonuçlandırmak ve hizmetlerin devamlılığını sağlamak,
- h) Üniversitemiz bünyesindeki tüm taşıtların bakım-onarım ve sigorta giderlerini karşılamak
- i) Üniversitemizde ulaştırma hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi amacıyla mevcut taşıtların bakım onarım giderlerini karşılamak,

- j) Yılı bütçeleri ile ödenekleri toplu olarak verilen bütçe tertiplerindeki ödeneklerin detay programlarını hazırlamak ve ihtiyacın türüne göre alımlarını gerçekleştirmek,
- k) Rektörlüğe bağlı birimlerde görev yapan personelin tedavi ile ilgili ödeme belgelerini hazırlamak,
- l) 5018 sayılı yasalar ve bu kanunlara dayalı yayımlanmış olan yönetmelikler kapsamında taşınır ve taşınmaz mal işlemlerini yürütmek,
- m) 657, 2547, 2886, 1475, 6245,4734 ve 4735 Sayılı Kanun ve eklerindeki yönetmeliklere göre yapılacak ödemeler için 5018 Sayılı Kanuna göre, gerekli görevlendirmeleri yaparak ödeme belgelerini düzenlemek, olarak belirlenmiştir.

Daire Başkanlığımızın yetkileri başta 5018 Sayılı Yasa olmak üzere, yukarıda anılan Kanun ve eklerindeki yönetmeliklerle yine aynı kanun ve yönetmeliklere göre, yapmış olduğu işlemlerden, başta üst yöneticiler olmak üzere Sayıştay'a ve diğer Denetleyici Kuruluşlara gerekli bilgi, belge ile birlikte hesap vermek olarak belirlenmiştir.

3. Birimin Kuruluş Mevzuatı

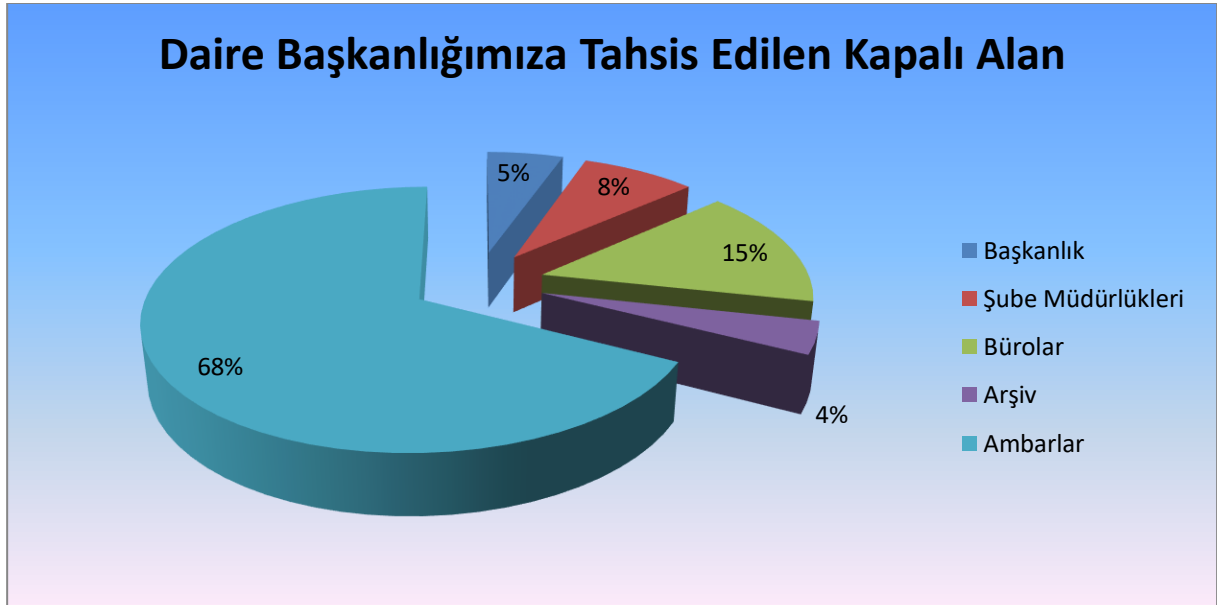
124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname de yer alan Komptrolörlük ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarının birleşmesi, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile gerçekleşerek İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kurulmuştur. Bu karar 13 Ağustos 1984 tarih ve 84/8360 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

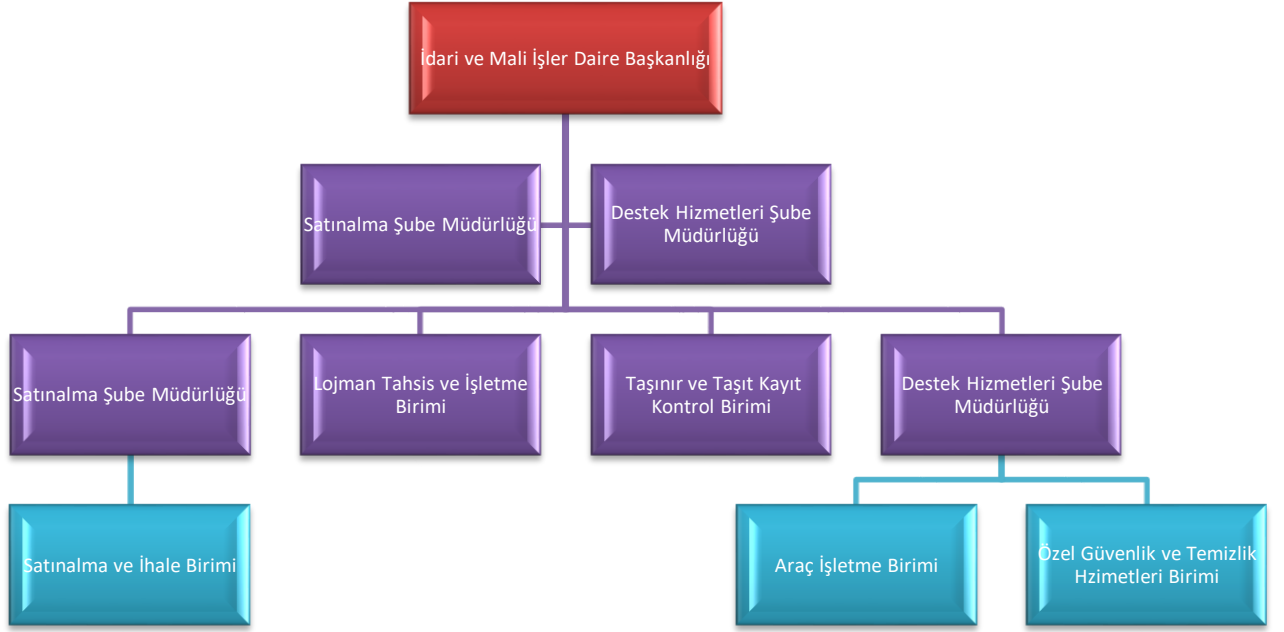
DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA TAHSİS EDİLEN KAPALI ALAN			
Birimler	Alanları	Oda Sayısı	Toplam Alan
Başkanlık	80	1	80
Şube Müdürlükleri	30	4	120
Bürolar	20	11	220
Arşiv	20	2	40
Fotokopi Merkezi	20	1	20
Ambarlar	200	4	800
Toplam		23	1280

Başkanlık odası, 4 Şube Müdürü odası, 11 büro, 3 arşiv odası, ve 4 adet ambar tahsis edilmiştir.



2. Örgüt Yapısı

İğdır Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı olarak aşağıda gösterilen bölümlerden oluşmaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLİŞİM CİHAZLARI		
Cinsi	2016	2017
Masa Üstü Bilgisayar	16	16
Diz Üstü Bilgisayar	3	3
Yazıcı	16	16
Faks	1	1
Telefon	16	16
Fotokopi Makinesi	2	2

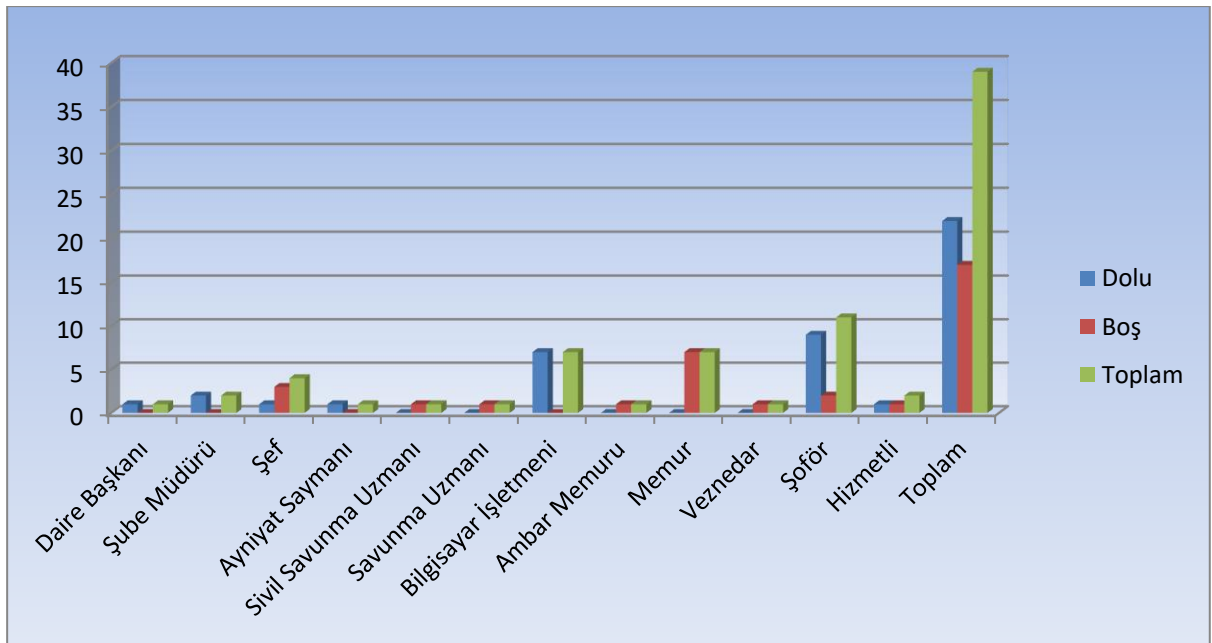
Daire Başkanlığımızda görev yapan personel toplamda 16 Masa Üstü Bilgisayar, 3 Diz Üstü Bilgisayar, 16 Yazıcı, 1 Faks, 16 Telefon, 2 Fotokopi Makinesi kullanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

a) İdari Personel

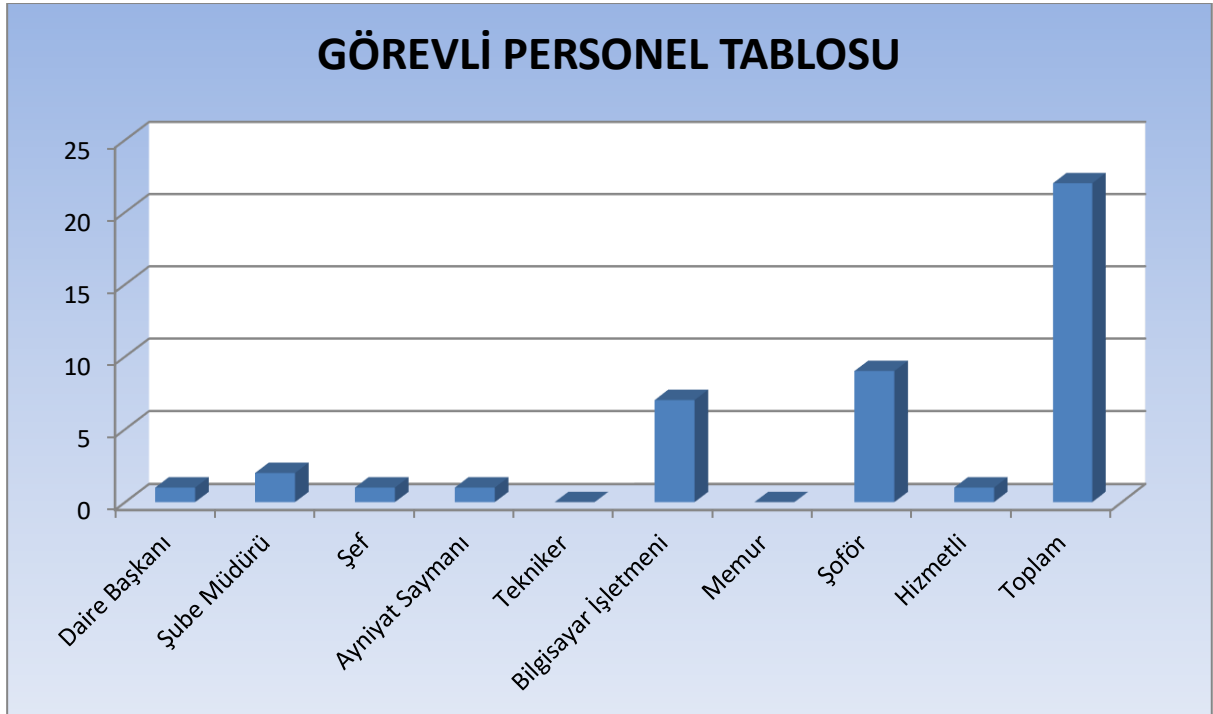
UNVANLARA GÖRE İDARİ PERSONEL KADRO DAĞILIMI			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Daire Başkanı	1	0	1
Şube Müdürü	2	0	2
Şef	1	3	4
Ayniyat Saymanı	1	0	1
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
Savunma Uzmanı	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	7	0	7
Ambar Memuru	0	1	1
Memur	0	7	7
Veznedar	0	1	1
Şoför	9	2	11
Hizmetli	1	1	2
Toplam	22	17	39

Daire Başkanlığımıza 2016 yılı için tahsis edilen 39 kadronun 22'si dolu iken 17 tanesi boş kalmıştır.

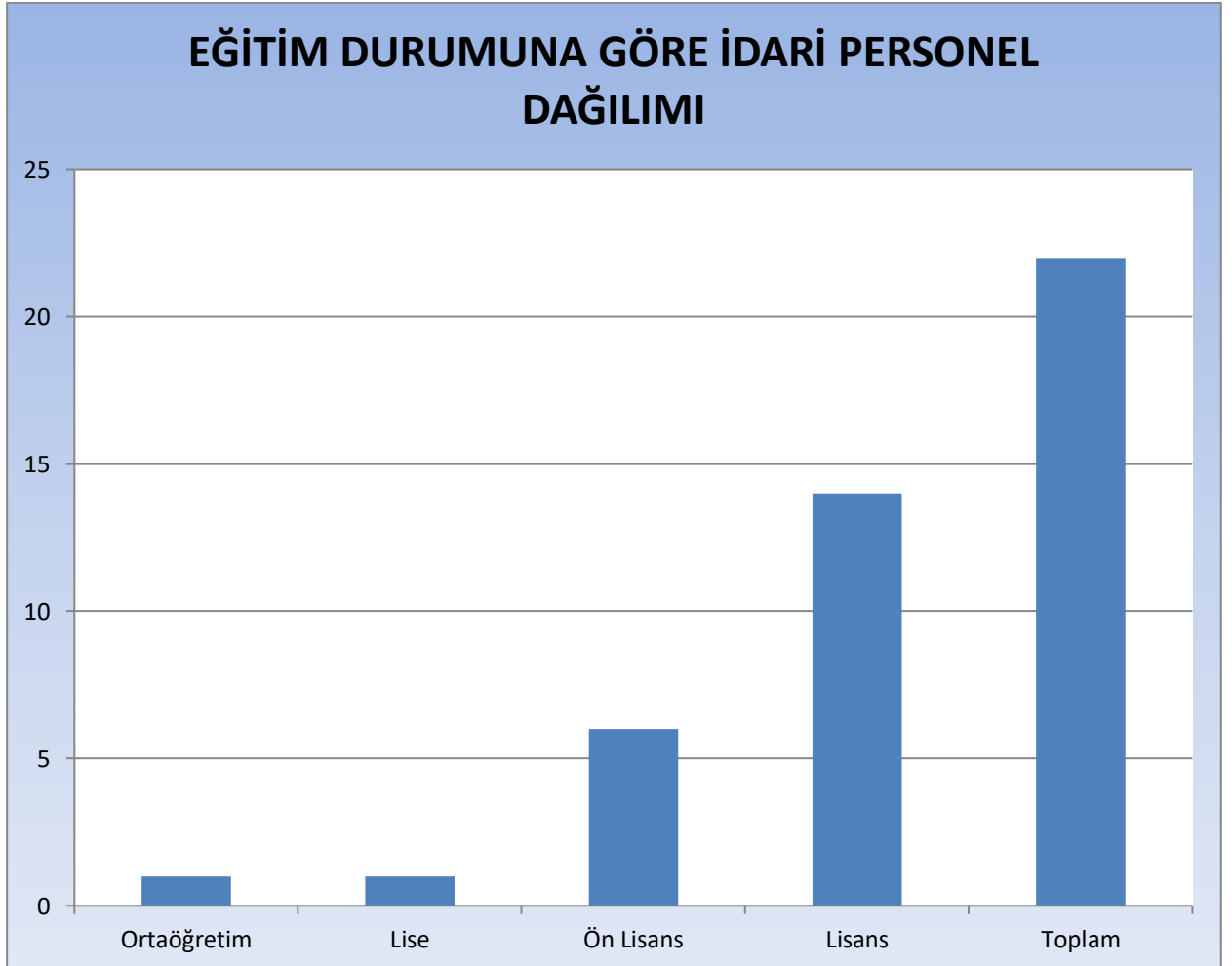


GÖREVLİ PERSONEL TABLOSU	
Unvan	Görevli Sayısı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
Şef	1
Ayniyat Saymanı	1
Tekniker	0
Bilgisayar İşletmeni	7
Memur	0
Şoför	9
Hizmetli	1
Toplam	22

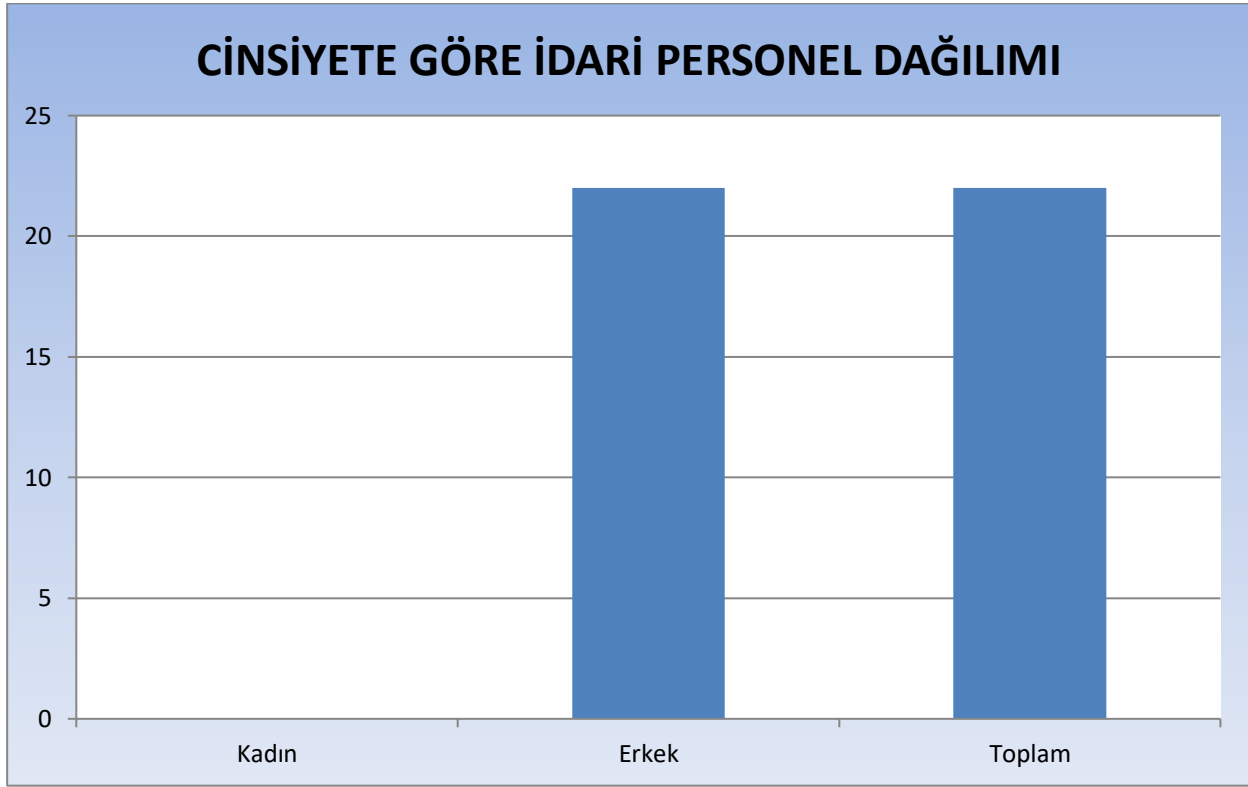
Daire Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 1 Şef, 1 Ayniyat Saymanı, 7 Bilgisayar İşletmeni, 9 şoför ve 1 Hizmetli olmak üzere toplam 22 personel görev yapmaktadır.



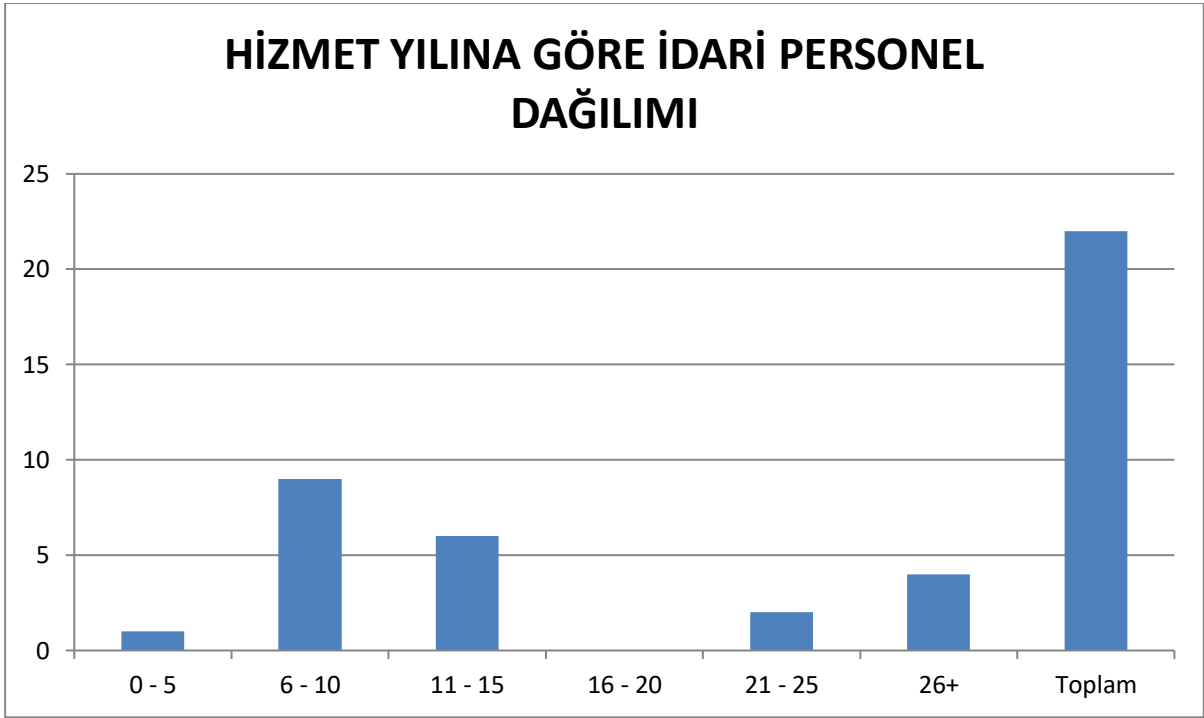
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Eğitim Durumu	Sayı
Ortaöğretim	1
Lise	1
Ön Lisans	6
Lisans	14
Toplam	22



CİNSİYETE GÖRE İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	0
Erkek	22
Toplam	22



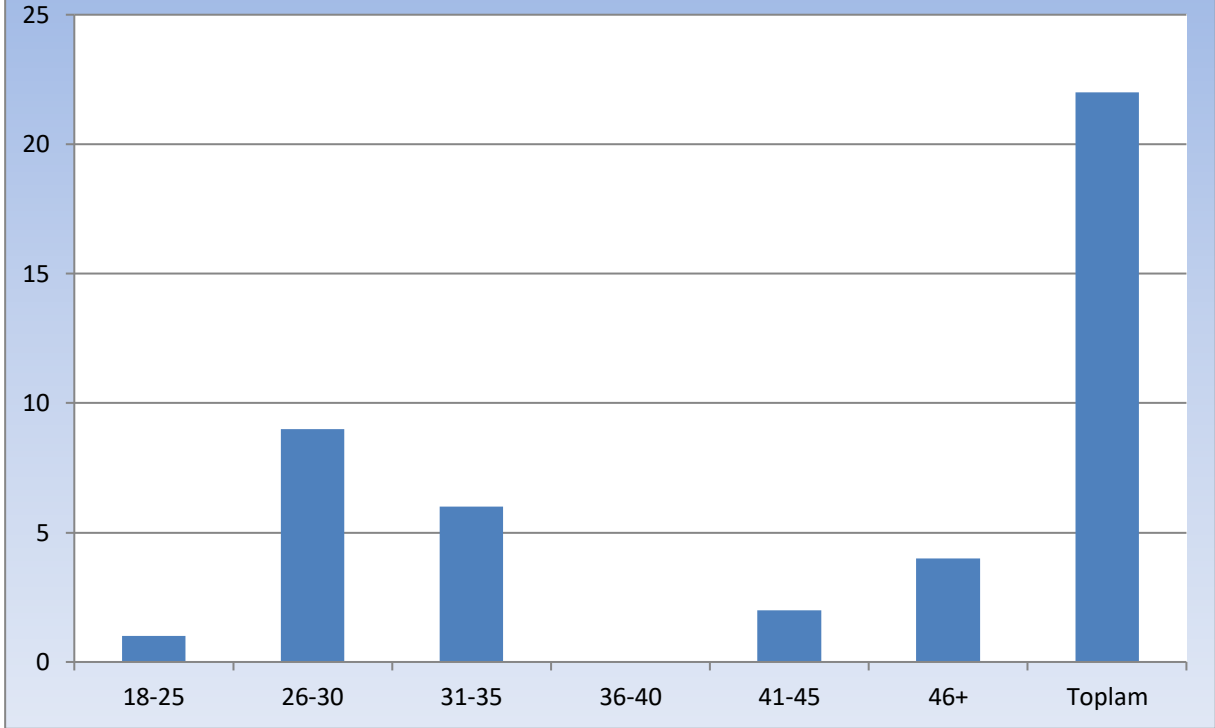
HİZMET YILINA GÖRE İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Hizmet Yılı	Sayı
0 - 5	10
6-10	8
11-15	0
16-20	0
21 - 25	0
26+	4
Toplam	22



YAŞLARI İTİBARIYLA İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Yaş	Sayı
18-25	1
26-30	9
31-35	6
36-40	0
41-45	2
46+	4
Toplam	22

YAŞLARI İTİBARIYLA İDARİ PERSONEL DAĞILIMI



5. Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler 4 birim tarafından yürütülmektedir.

a) *Satın alma Şube Müdürlüğü:*

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kalite politikası doğrultusunda, Üniversiteye verilen destek hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için, gerekli olan mal ve hizmetler düzenli olarak temin edilir. Satın alınacak malzemeler, en uygun tedarikçi firmadan sağlanır. Tüm mal ve hizmet satın alımları, her yıl yayımlanan Mali Yıl Bütçe Kanun'una göre serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde, 4734 Sayılı Yasa'nın yer alan ihale usulleri ve aynı yasanın 22. maddesi uyarınca, doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilir.

Rektörlük birimleri, Malzeme İstek formu ile sarf malzemesi, demirbaş ihtiyaçları ile Üniversitenin tüm birimleri makine-teçhizat taleplerini İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirir. Bu talepler toplanarak ihaleye çıkılabilecek miktara ulaştı ise ihale yoluyla, değilse DMO'dan veya 4734 sayılı yasanın 22/d maddesi uyarınca, DMO dışındaki tedarikçi firmalardan satın alma işlemi gerçekleştirilir. Satın almaları gerçekleşen sarf malzemeler, demirbaşlar ve makine-teçhizatlar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi tarafından, Taşınır İşlem Fişi kesilerek, fatura karşılığında mal teslim alınır. Birimlere teslim edilecek mal ve malzemeler ise, Birimlerin Ayniyat Saymanı tarafından devir ayniyatı ile teslim alınır.

Satın almalarda uygulanacak işlem sırası ve uyulması gereken yasal prosedür Üniversitemiz "Satın Alma Prosedüründe ve Tedarikçilerin Değerlendirilmesi Prosedüründe" de detaylı bir şekilde açıklanmıştır:

- Başkanlığımız tarafından satın alınması gereken tüm satın alma işlerini yapmak.
- Rektörlükçe uygun görülen demirbaş, makine-teçhizat, bilgisayar, yazılım, donanım satın alımları yapılarak bunlara ilişkin tahakkuk işlemlerini yürütmek.

b) *Tahakkuk Şube Müdürlüğü:*

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki birimlerden gelen evrakların tahakkukunun hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na kontrol ettirilip ödenmesi sağlanır.

c) Ayniyat Şube Müdürlüğü:

- Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Rektörlüğe ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi görevlerini yürütmektir.
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

d) Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü:

- Üniversitemizin temizlik, güvenlik ve diğer personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerine ilişkin işlerin yürütülmesi çerçevesinde diğer birimler bünyesinde oluşturulan Kontrol teşkilatlarından gelen puantajların Destek Hizmetleri Müdürlüğü merkezi kontrol teşkilatı tarafından incelenerek hakkeşlerin düzenlenmesi.
- Üniversitemiz bünyesindeki mevcut araçların sevk ve idaresi, Resmi ve Dini Bayramlarda gerekli organizasyonun sağlanması gibi temel konular Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün ana faaliyet alanlarını içermektedir.
- Lojmanlarının, Üniversite akademik ve idari personeline tahsis şekli, süresi, koşulları, gerekli yönetim, bakım, onarım ve diğer giderlerinin karşılanması ile yönetime ait usul ve esasların düzenlenmesi ile ilgili işleri, lojman tahsis komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda sekreteryaya görevini yürütmek.

e) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre her bir işlemde imzası bulunan kişiler attıkları imza ile yetki ve sorumluluk almışlardır. Satın alma işlemlerinde, mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden ödenek kontrolünün yapılması.

D. Diğer Hususlar

II. Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaçları

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin etmektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Politikalar Yapılan her türlü işlerde;

- ✓ Öncelikle güncel mevzuat dahilinde iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Şeffaf ve açık olmak,
- ✓ Adil olmak,
- ✓ Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak

2. Öncelikler

- ✓ Üniversitemiz Stratejik plan da belirtilen hedefler doğrultusunda katkı sağlamak
- ✓ Başkanlığımız personelinin niteliği ve kalitesini artırmak
- ✓ Paydaşların memnuniyeti ilkesine dayalı, üniversitenin ortak amaçlarında birlik ve tutarlılığı önemseyen, sürekli gelişmeyi amaç edinen bir birim olmak önceliklerimiz arasındadır.

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

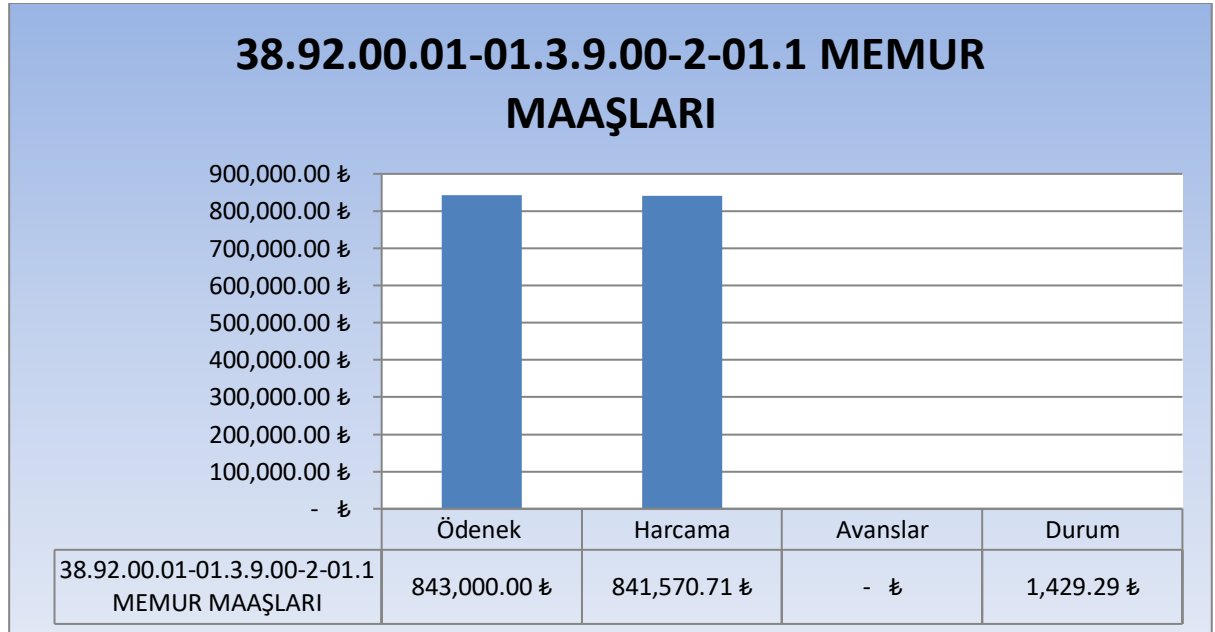
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

ÖDENEK - HARCAMA TABLOSU

Tertip	Ödenek	Harcama	Avanslar	Durum
--------	--------	---------	----------	-------

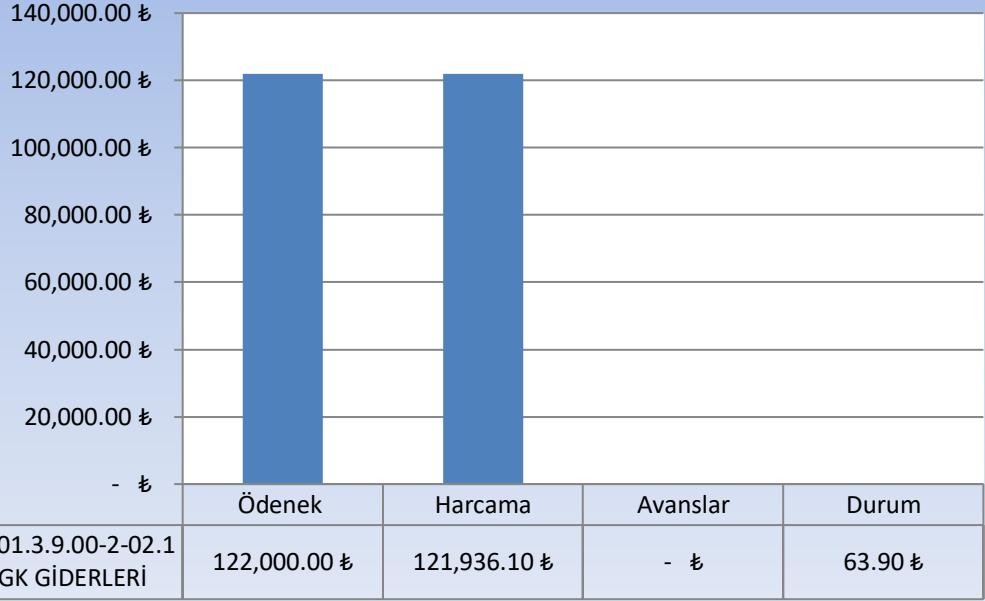
38.92.00.01-01.3.9.00-2-01.1	MEMUR MAAŞLARI	843.000,00 ₺	841.570,71 ₺	- ₺	1.429,29 ₺
38.92.00.01-01.3.9.00-2-02.1	MEMUR SGK GİDERLERİ	122.000,00 ₺	121.936,10 ₺	- ₺	63,90 ₺
38.92.00.01-01.3.9.00-2-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
38.92.00.01-01.3.9.00-2-03.4	GÖREV GİDERLERİ	2.000,00 ₺	1.363,16 ₺	- ₺	636,84 ₺
38.92.00.01-01.3.9.00-2-03.5	HİZMET ALIMLARI	736.000,00 ₺	642.056,11 ₺	- ₺	93.943,89 ₺
38.92.00.01-01.3.9.00-2-03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	37.000,00 ₺	36.906,38 ₺	- ₺	93,62 ₺
38.92.00.01-01.3.9.00-2-05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	233.000,00 ₺	233.000,00 ₺	- ₺	- ₺
38.92.00.01-03.1.4.00-2-03.5	HİZMET ALIMLARI	3.110.000,00 ₺	2.715.572,44 ₺	- ₺	394.427,56 ₺
38.92.00.01-09.4.1.00-2-01.1	MEMUR MAAŞLARI	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
38.92.00.01-09.4.1.00-2-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.073.000,00 ₺	3.568.595,66 ₺	- ₺	504.404,34 ₺
38.92.00.01-09.4.1.00-2-03.3	YOLLUKLAR	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
38.92.00.01-09.4.1.00-2-03.4	GÖREV GİDERLERİ	33.000,00 ₺	- ₺	- ₺	33.000,00 ₺
38.92.00.01-09.4.1.00-2-03.5	HİZMET ALIMLARI	3.843.000,00 ₺	3.589.595,97 ₺	- ₺	253.404,03 ₺
38.92.00.01-09.4.1.00-2-03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	145.000,00 ₺	136.465,26 ₺	- ₺	8.534,74 ₺
38.92.00.01-09.4.1.00-2-06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.350.000,00 ₺	2.260.906,86 ₺	- ₺	1.089.093,14 ₺
38.92.00.01-09.4.1.00-2-06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	672.000,00 ₺	645.814,00 ₺	- ₺	26.186,00 ₺

(Not: Tabloda kullanılmış olan veriler 2017 Ocak ayında E-Bütçe ve Harcama Yönetim Sistemi üzerinden 2016 dönem sonuna dair alınan verilerdir.)



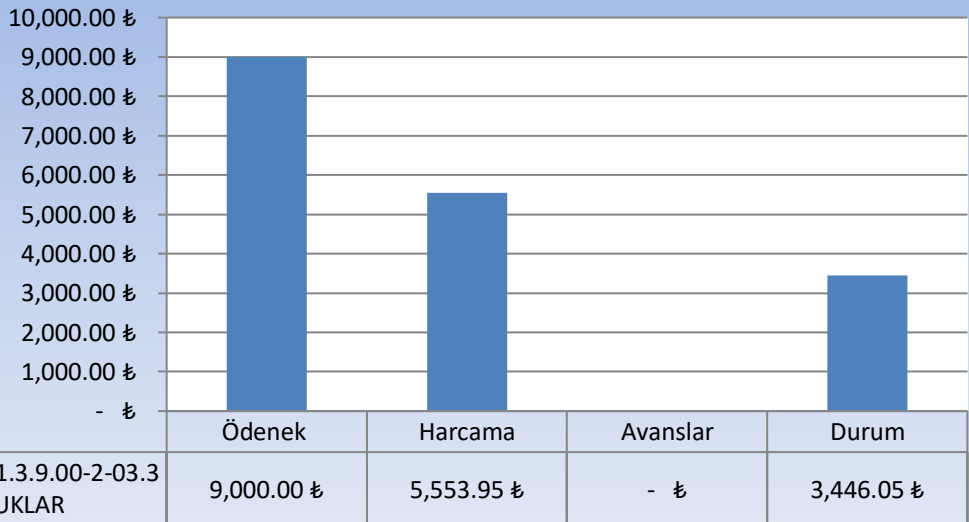
6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 38.92.09.04-01.3.9.00-2-01.1 MEMURLAR tertibi için yılsonuna kadar toplam 843.000,00 TL ödenek gönderilmiştir. Gönderilen ödeneğin 841.570,71 TL'lik kısmı harcanmış olup; 1.429,29 TL harcanmayan ödenek olarak kalmıştır.

38.92.00.01-01.3.9.00-2-02.1 MEMUR SGK GİDERLERİ



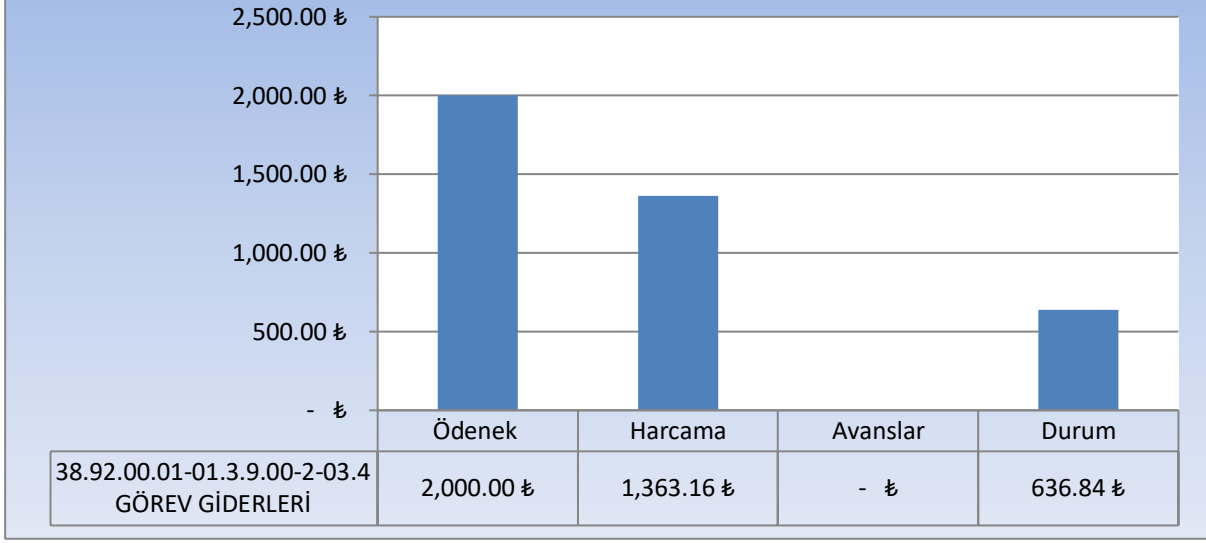
6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 38.92.09.04-01.3.9.00-2-01.1 MEMUR SGK GİDERLERİ tertibi için yılsonuna kadar toplam 122.000,00 TL ödenek gönderilmiştir. Gönderilen ödeneğin 121.936,10 TL'lik kısmı harcanmış olup; 63,90 TL harcanmayan ödenek olarak kalmıştır.

38.92.00.01-01.3.9.00-2-03.3 YOLLUKLAR



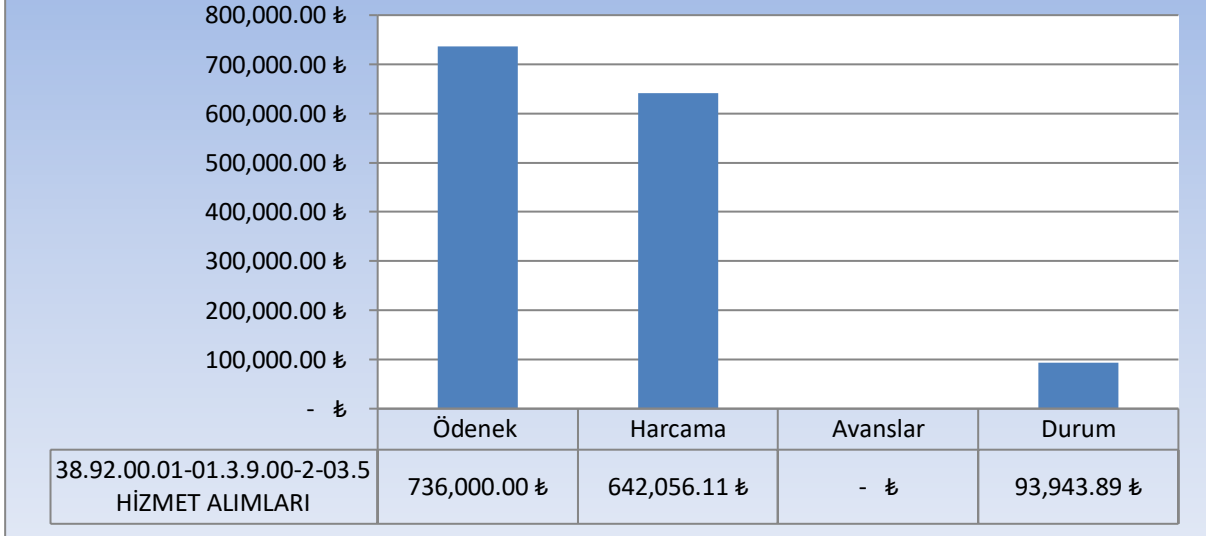
6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 38.92.09.04-01.3.9.00-2-03.3 YOLLUKLAR tertibi için yılsonuna kadar toplam 9.000,00 TL ödenek gönderilmiştir. Gönderilen ödeneğin 5.553,95 TL'lik kısmı harcanmış olup; 3.446,05 TL harcanmayan ödenek olarak kalmıştır.

38.92.00.01-01.3.9.00-2-03.4 GÖREV GİDERLERİ



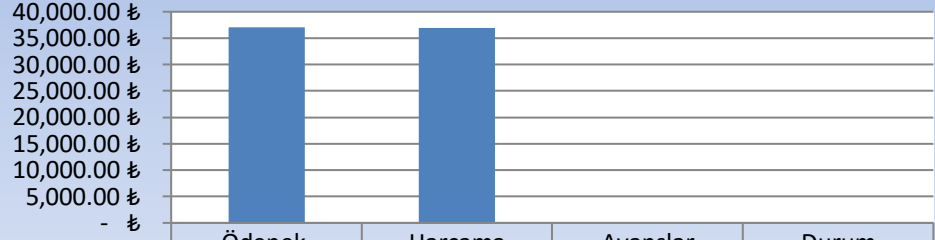
6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 38.92.09.04-01.3.9.00-2-03.4 GÖREV GİDERLERİ tertibi için yılsonuna kadar toplam 2.000,00 TL ödenek gönderilmiştir. Gönderilen ödeneğin 1363,16 TL'lik kısmı harcanmış olup; 636,84 TL harcanmayan ödenek olarak kalmıştır.

38.92.00.01-01.3.9.00-2-03.5 HİZMET ALIMLARI



6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 38.92.09.04-01.3.9.00-2-03.5 HİZMET ALIMLARI tertibi için yılsonuna kadar toplam 736.000,00 TL ödenek gönderilmiştir. Gönderilen ödeneğin 642.056,11 TL'lik kısmı harcanmış olup; 93.943,89 TL harcanmayan ödenek olarak kalmıştır.

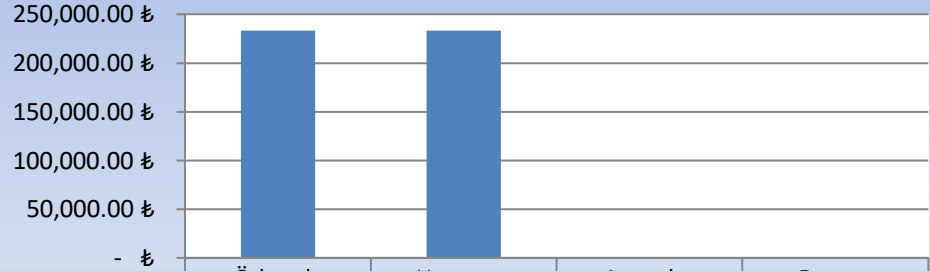
38.92.00.01-01.3.9.00-2-03.7 MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ



Kategori	Ödenek	Harcama	Avanslar	Durum
38.92.00.01-01.3.9.00-2-03.7 MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	37,000.00 ₺	36,906.38 ₺	- ₺	93.62 ₺

6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 38.92.09.04-01.3.9.00-2-03.7 MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ tertibi için yılsonuna kadar toplam 37.000,00 TL ödenek gönderilmiştir. Gönderilen ödeneğin 36.906,38 TL'lik kısmı harcanmış olup; 93,62 TL harcanmayan ödenek olarak kalmıştır.

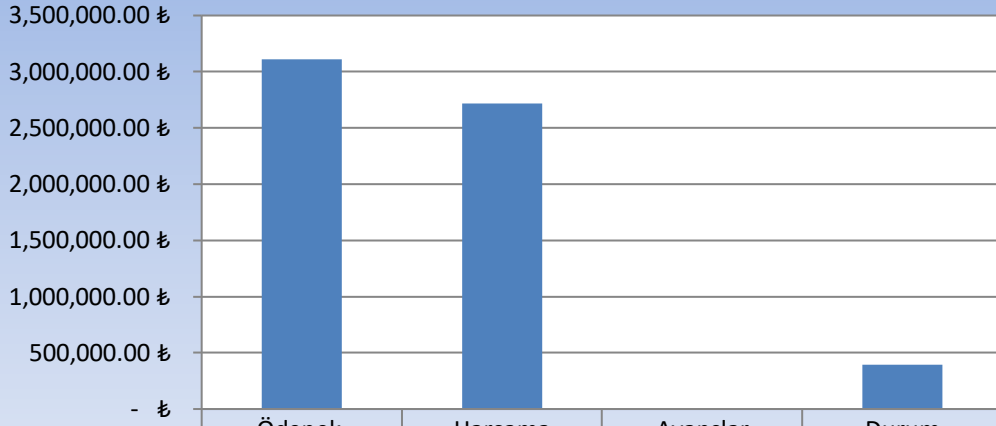
38.92.00.01-01.3.9.00-2-05.3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER



Kategori	Ödenek	Harcama	Avanslar	Durum
38.92.00.01-01.3.9.00-2-05.3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	233,000.00 ₺	233,000.00 ₺	- ₺	- ₺

6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 38.92.09.04-01.3.9.00-2-05.3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER tertibi için yılsonuna kadar toplam 233.000,00 TL ödenek gönderilmiştir. Gönderilen ödeneğin tamamı serbest bırakıldığı dönemlerde Memurların öğle yemeğine yardım için Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığının hesabına aktarılmıştır.

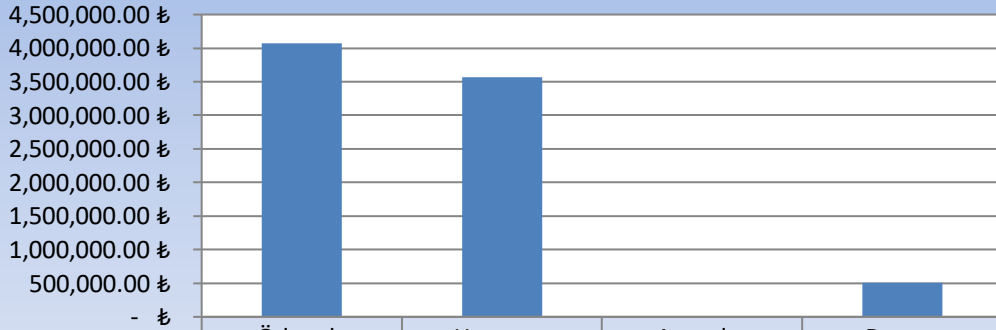
38.92.00.01-03.1.4.00-2-03.5 HİZMET ALIMLARI



38.92.00.01-03.1.4.00-2-03.5 HİZMET ALIMLARI	Ödenek	Harcama	Avanslar	Durum
	3,110,000.00 ₺	2,715,572.44 ₺	- ₺	394,427.56 ₺

6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 38.92.09.04-03.1.4.00-2-03.5 HİZMET ALIMLARI tertibi için yılsonuna kadar toplam 3.110.000,00 TL ödenek gönderilmiştir. Gönderilen ödeneğin 2.715.572,44 TL'lik kısmı harcanmış olup; 394.427,56 TL harcanmayan ödenek olarak kalmıştır.

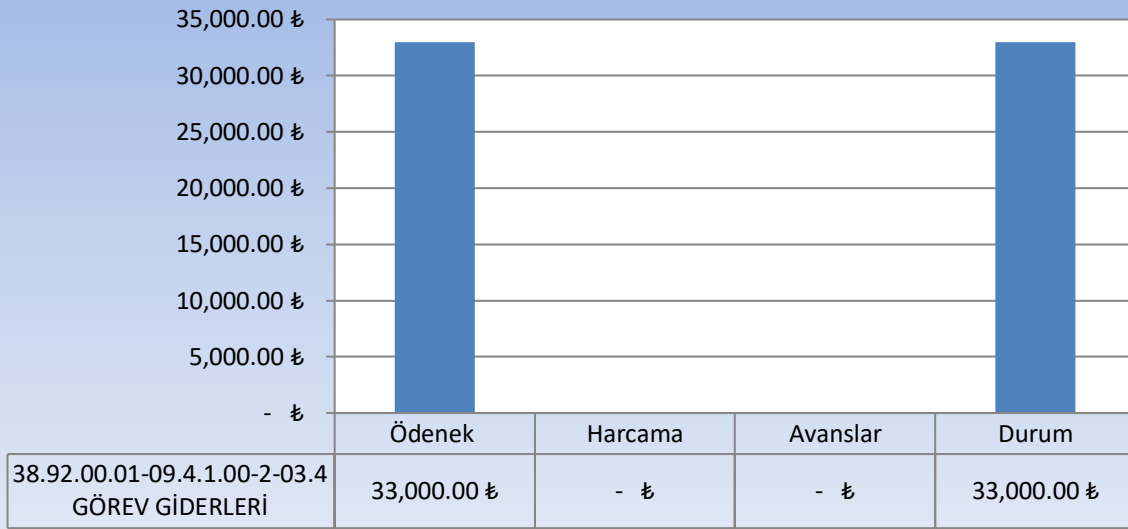
38.92.00.01-09.4.1.00-2-03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI



38.92.00.01-09.4.1.00-2-03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	Ödenek	Harcama	Avanslar	Durum
	4,073,000.00 ₺	3,568,595.66 ₺	- ₺	504,404.34 ₺

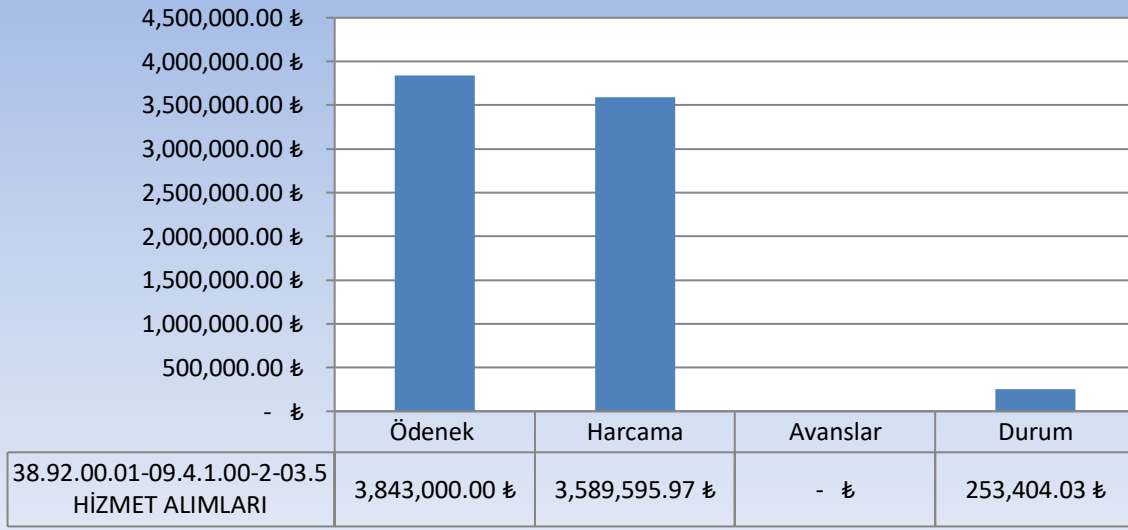
6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 38.92.09.04-09.4.1.00-2-03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI tertibi için yılsonuna kadar toplam 4.073.000,00 TL ödenek gönderilmiştir. Gönderilen ödeneğin 3.568.595,66 TL'lik kısmı harcanmış olup; 504.404,34 TL harcanmayan ödenek olarak kalmıştır.

38.92.00.01-09.4.1.00-2-03.4 GÖREV GİDERLERİ



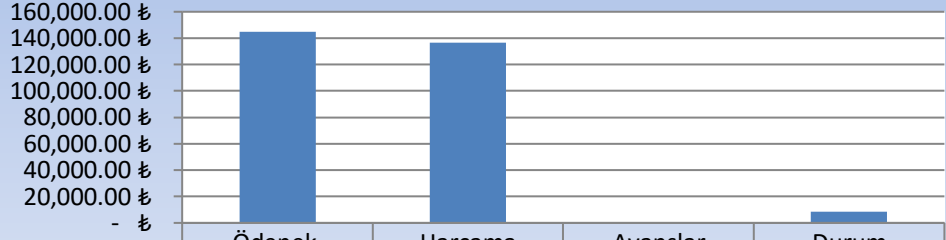
6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 38.92.09.04-09.4.1.00-2-03.4 GÖREV GİDERLERİ tertibi için yılsonuna kadar toplam 33.000,00 TL ödenek gönderilmiştir. Gönderilen ödenekten harcama yapılmamış olup; 33.000,00 TL ödenek olarak kalmıştır.

38.92.00.01-09.4.1.00-2-03.5 HİZMET ALIMLARI



6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 38.92.09.04-09.4.1.00-2-03.5 HİZMET ALIMLARI tertibi için yılsonuna kadar toplam 3.843.000,00 TL ödenek gönderilmiştir. Gönderilen ödeneğin 3.589.595,97 TL'lik kısmı harcanmış olup; 253.404,03 TL harcanmayan ödenek olarak kalmıştır.

38.92.00.01-09.4.1.00-2-03.7 MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

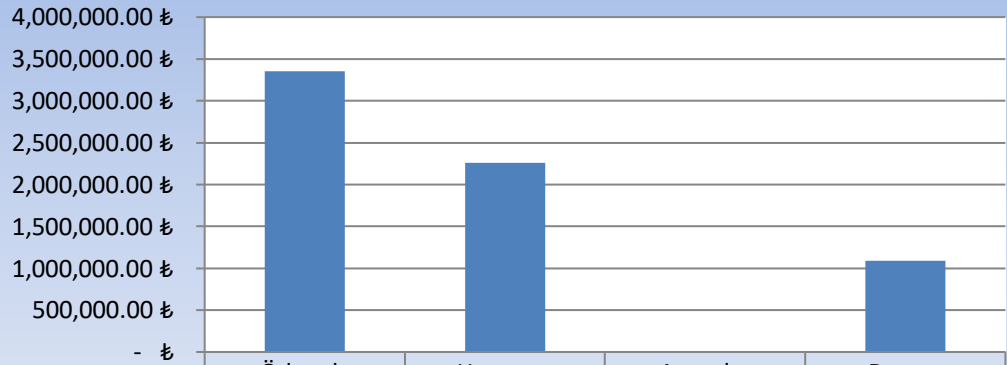


38.92.00.01-09.4.1.00-2-03.7
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK
ALIM, BAKIM VE ONARIM
GİDERLERİ

Ödenek	Harcama	Avanslar	Durum
145,000.00 ₺	136,465.26 ₺	- ₺	8,534.74 ₺

6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 38.92.09.04-09.4.1.00-2-03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ tertibi için yılsonuna kadar toplam 145.000,00 TL ödenek gönderilmiştir. Gönderilen ödeneğin 136.465,26TL'lik kısmı harcanmış olup; 8.534,74 TL harcanmayan ödenek olarak kalmıştır.

38.92.00.01-09.4.1.00-2-06.1 MAMUL MAL ALIMLARI

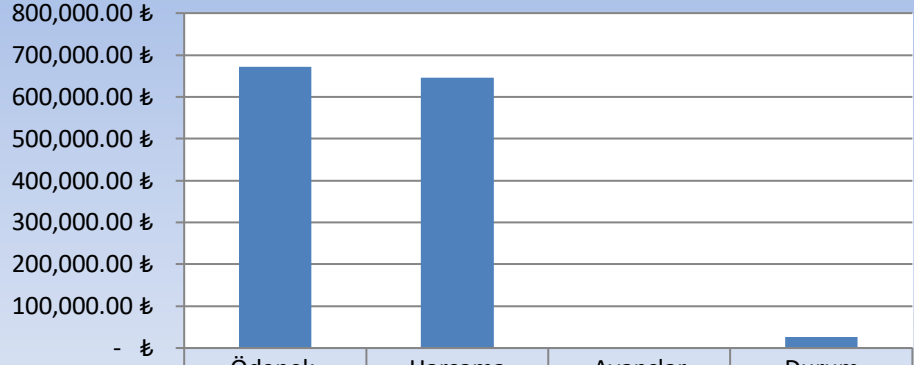


38.92.00.01-09.4.1.00-2-06.1
MAMUL MAL ALIMLARI

Ödenek	Harcama	Avanslar	Durum
3,350,000.00 ₺	2,260,906.86 ₺	- ₺	1,089,093.14 ₺

6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 38.92.09.04-09.4.1.00-2-06.1 MAMUL MAL ALIMLARI tertibi için yılsonuna kadar toplam 3.350.000,00 TL ödenek gönderilmiştir. Gönderilen ödeneğin 2.260.906,86 TL'lik kısmı harcanmış olup; 1.089.093,14 TL harcanmayan ödenek olarak kalmıştır.

38.92.00.01-09.4.1.00-2-06.3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI



38.92.00.01-09.4.1.00-2-06.3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	Ödenek	Harcama	Avanslar	Durum
	672,000.00 ₺	645,814.00 ₺	- ₺	26,186.00 ₺

6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 38.92.09.04-09.4.1.00-2-06.3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI tertibi için yılsonuna kadar toplam 672.000,00 TL ödenek gönderilmiştir. Gönderilen ödeneğin 645.814,00 TL'lik kısmı harcanmış olup; 26.186,00 TL harcanmayan ödenek olarak kalmıştır.

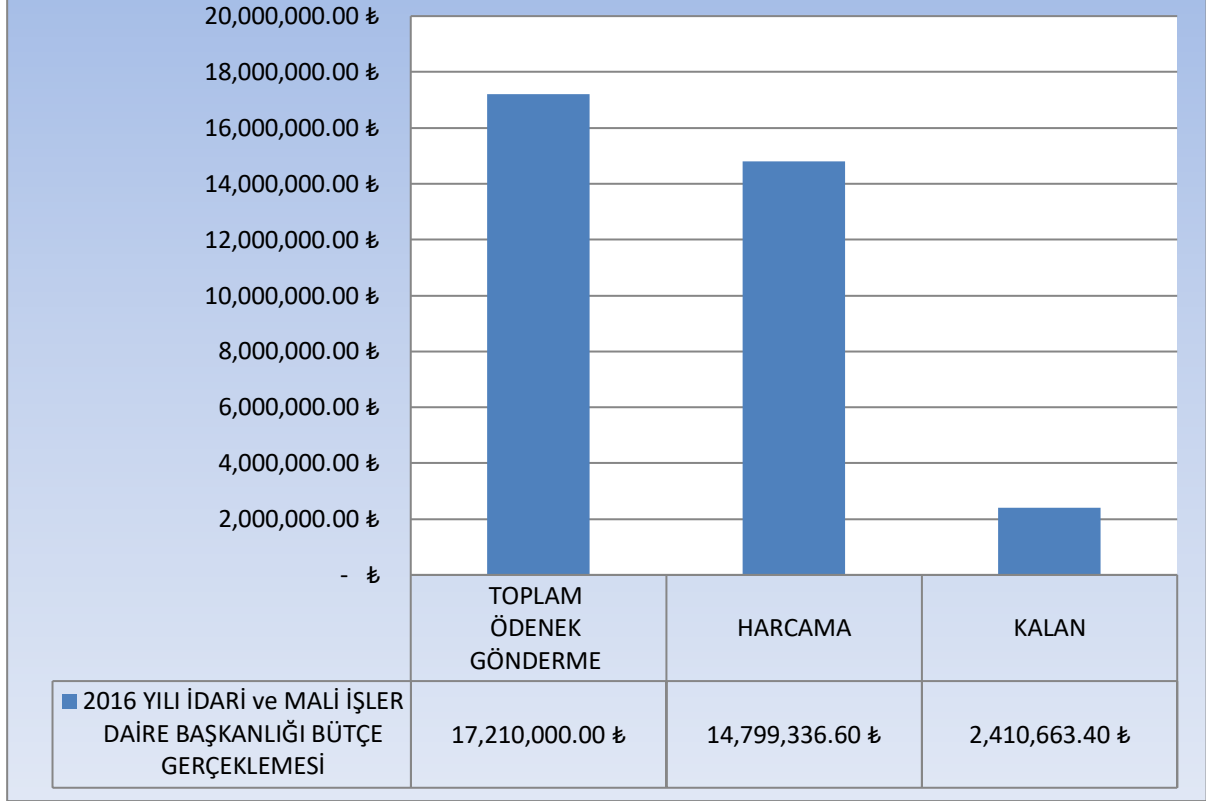
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

2016 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ		
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
17.210.000,00 TL	14.799.336,60 TL	2.410.663,40 TL

(Not: Tabloda kullanılmış olan veriler 2016 Ocak ayında E-Bütçe ve Harcama Yönetim Sistemi üzerinden 2016 dönem sonuna dair alınan verilerdir.)

2016 YILI İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE GERÇEKLEMESİ



Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere Başkanlığımıza 2016 yılı için toplam 17.210.000,00 TL toplam ödenek gönderilmiştir. Toplam ödenekten 14.799.336,60 TL harcama gerçekleşmiştir. Yılsonunda 2.410.663,40 TL ödenek fazlası kalmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

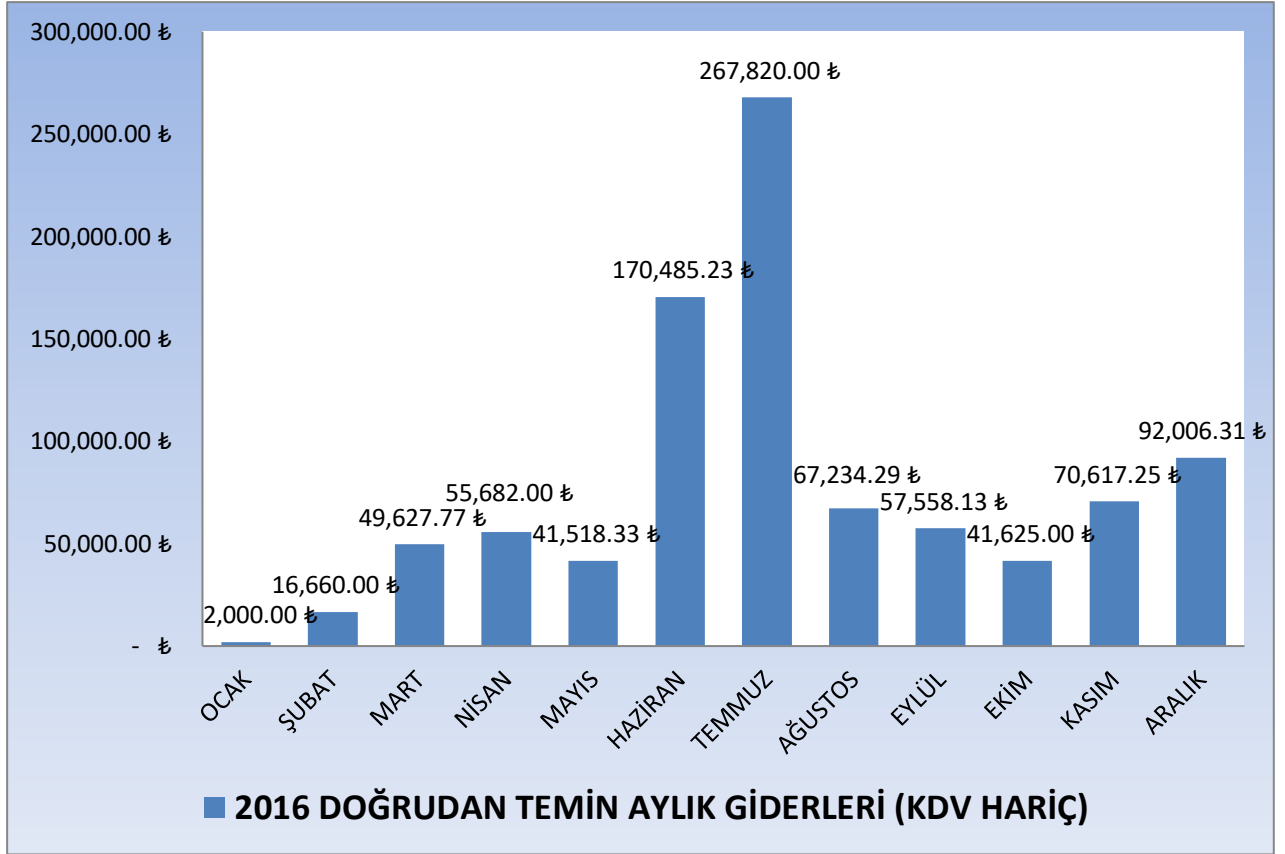
2016 yılı içerisinde muhtelif dönemlerde Sayıştay denetçilerine talep edilen bilgi ve belgeler sunulmuştur.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet Bilgiler

2016 DOĞRUDAN TEMİN AYLIK GİDERLERİ (KDV HARIÇ)							
İLK 6 AY	AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN

	BEDELİ GİDERLERİ (KDV HARİÇ)	2.000,00 ₺	16.660,00 ₺	49.627,77 ₺	55.682,00 ₺	41.518,33 ₺	170.485,23 ₺
İKİNCİ 6 AY	AYLAR	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	BEDELİ GİDERLERİ (KDV HARİÇ)	267.820,00 ₺	67.234,29 ₺	57.558,13 ₺	41.625,00 ₺	70.617,25 ₺	92.006,31 ₺



2016 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN TABLO							
1. ÜÇ AYLIK DOĞRUDAN TEMİN ALIM							
N O	D.TEMİN NO	İŞİN ADI	TALEP EDEN BİRİM	TÜRÜ/ KAPSAMI	BEDELİ (KDV HARİÇ)	YÜKLENİCİ	AİT OLDUĞ U AY
1	16DT28073	RESMİ ARAÇLARA KİŞLİK LASTİK ALINMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	2.000,00 ₺	AŞKIN SEVER-SEVER OTOMOTİV	OCAK
2	16DT28554	HP LASERJET CM 6030F DRUM ÜNİTESİ ALIM	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Mal/22-d*	4.000,00 ₺	DOĞU TEKNİK BÜRO MAK. LTD. ŞTİ.	ŞUBAT

3	16DT59098	FOTOKOPI MAKİNELERİ İÇİN MALZEME VE YEDEK PARÇA ALIMI	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ - TEKNİK BİLİMLER MYO - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Mal/22-d*	4.010,00 ₺	DOĞU TEKNİK BÜRO MAK. LTD. ŞTİ.	ŞUBAT
4	16DT88859	DERGİ ALIMI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	6.900,00 ₺	EJDER KORKMAZ-ENDER AJANS	ŞUBAT
5	16DT89566	RESMİ ARAÇLARIN TAMİR, BAKIM VE ONARIMLARI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	1.750,00 ₺	KEMAL ÇAĞLAR-ÇAĞLAR OTOMOTİV	ŞUBAT
6	16DT89720	RESMİ HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	1.765,00 ₺	REMZİ DENİZ-KARACA OTO	MART
7	16DT91009	KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI	İMİDB SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	6.475,00 ₺	BAHADDİN DEMİREL-DEMİREL KIRTASIYE	MART
8	16DT91158	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	İMİDB SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	15.350,00 ₺	SEYİDOĞULLARI TEMİZLİK LTD. ŞTİ.	MART
9	16DT97327	ARAÇ YIKAMA EKİPMANI ALIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	5.305,00 ₺	KURBAN YILDIRIM-ÖZ YILDIRIM ELEKTRİK	MART
10	16DT97409	RESMİ HİZMET ARACININ DİREKSİYON POMPASININ DEĞİŞTİRİLMESİ, GENEL BAKIM VE ONARIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	2.350,00 ₺	AYA OTOMOTİV LTD. ŞTİ.	MART
11	16DT97518	RESMİ ARAÇARA ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASI YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet/22-d*	820,00 ₺	İSMET KURT SİGORTA LTD. ŞTİ.	MART
12	16DT97544	RESMİ ARACIN PERİYODİK BAKIMININ YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-b	482,77 ₺	İKBAL OTOMOTİV LTD. ŞTİ.	MART
13	16DT111595	TABELA ALIMI	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	Mal/22-d*	17.080,00 ₺	ŞURA REKLAM-FAHRETTİN GÜNEŞ	MART

(1. ÜÇ AYLIK DOĞRUDAN TEMİN ALIMI)

2016 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN TABLO							
2. ÜÇ AYLIK DOĞRUDAN TEMİN ALIMI							
NO	DOĞRUDAN TEMİN NO	İŞİN ADI	TALEP EDEN BİRİM	TÜRÜ/ KAPSAMI	BEDELİ (KDV HARİÇ)	YÜKLENİCİ	AİT OLDUĞU AY
1	16DT151390	RESMİ ARAÇLARIN LASTİK DEĞİŞİMİ VE ROT BALANS AYARI YAPILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet/22-d*	1.615,00 ₺	AŞKIN SEVER-SEVER OTOMOTİV	NİSAN
2	16DT153695	TABELA ALIMI	TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Mal/22-d*	1.950,00 ₺	FAHRETTİN GÜNEŞ-ŞURA REKLAM	NİSAN

3	16DT153785	REDOKS UYGULAMA MAL VE MALZEME ALIMI	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Mal/22-d*	16.955,00 ₺	NEOGEN MEDİKAL LTD. ŞTİ.	NİSAN
4	16DT158158	YER/YÖN BİLDİRİM LEVHALARI ALIMI	GENEL SEKRETERLİK	Mal/22-d*	13.000,00 ₺	ATAKAN ALKAÇ-RAYLED REKLAM	NİSAN
5	16DT166555	RESMİ ARACIN PERİYODİK BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-b	1.107,00 ₺	VELİ KARADAĞ-KOCA KARDEŞLER	NİSAN
6	16DT167237	SOYUNMA DOLABI ALIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	14.820,00 ₺	ERDOĞAN ÇAVUŞLUK-DOĞUSEM MOBİLYA	NİSAN
7	16DT167370	RESMİ ARAÇLARIN PERİYODİK BAKIMININ YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	1.500,00 ₺	KEMAL ÇAĞLAR-ÇAĞLAR OTOMOTİV	NİSAN
8	16DT167903	FOTOKOPİ MAKİNELERİ YEDEK PARÇA ALIMI	ZİRAAT FAKÜLTESİ-İKTİSAT FAKÜLTESİ-İĞDIR MYO-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	Mal/22-d*	4.735,00 ₺	DOĞU TEKNİK BÜRO MAK. LTD. ŞTİ.	NİSAN
9	16DT190398	KİMYASAL MADDE ALIMI	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Mal/22-d*	2.063,00 ₺	RASEL KİMYASAL MAD. LTD. ŞTİ.	MAYIS
10	16DT190545	RESMİ ARACIN SOL ÖN CAM LASTİĞİ, SİLECEKLER VE BAGAJ AMORTİSÖR DEĞİŞİMİ YAPILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	1.735,00 ₺	ENER OTOMOTİV LTD. ŞTİ.	MAYIS
11	16DT196130	YANGIN SÖNDÜRME TÜRÜ DOLUMU	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	Mal/22-d*	7.492,00 ₺	MESUT ALİ KUTLU-ÇAĞLAYAN	MAYIS
12	16DT197182	FOTOKOPİ MAKİNELERİNİN YILLIK BAKIM VE ONARIMI	İMİDB SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet/22-d*	4.900,00 ₺	DOĞU TEKNİK BÜRO MAK. LTD. ŞTİ.	MAYIS
13	16DT206549	RENAULT FLUENCE MARKA HİZMET ARACINA YAZLIK LASTİK ALIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	1.186,44 ₺	RECEP TOPAL-METİN OTOMOTİV	MAYIS
14	16DT206671	LOJMAN GİRİŞ KAPILARI YAZILARI VE İÇ DAİRE KAPI ÜSTÜ NUMARALARI ALIMI	İMİDB SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	2.208,00 ₺	FAHRETTİN GÜNEŞ-ŞURA REKLAM	MAYIS
15	16DT206851	FORD FOCUS MARKA HİZMET ARACININ GENEL BAKIM VE ONARIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-a	2.275,89 ₺	KAYA KALE OTOMOTİV ULUSLAR ARAS TAŞ. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.	MAYIS
16	16DT206969	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	İMİDB SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	8.795,00 ₺	TURAN GIDA. TEM. HİZ. VE SAN. ÜR. TİC. LTD. ŞTİ.	MAYIS
17	16DT210683	İLAÇLAMA HİZMETİ ALIMI	ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Hizmet/22-d*	10.863,00 ₺	AYSUN PARLAK-UZMAN HAŞERE İLAÇLAMA	MAYIS
18	16DT216727	YAZILIM ALIMI	İMİDB SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	12.000,00 ₺	OSKA BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ LTD. ŞTİ.	HAZİRAN
19	16DT222051	RENAULT BROADWAY MARKA HİZMET ARACININ PERİYODİK GENEL BAKIM VE ONARIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	1.300,00 ₺	AYA OTOMOTİV LTD. ŞTİ.	HAZİRAN
20	16DT225073	ATÖLYE MALZEMESİ ALIMI	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	16.450,00 ₺	İBRAHİM AKKUŞ-HATİB MOBİLYA	HAZİRAN
21	16DT236040	ÖZEL GÜVENLİK KIYAFET ALIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	16.790,00 ₺	REMZİYE HUMARTAŞ-SANAL TEKSTİL VE İŞ ELBİSELERİ	HAZİRAN
22	16DT238395	ÜNİVERSİTE BÜLTENİ BASIMI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	9.825,00 ₺	DETAMAT TANITIM TASARIM MATBAACILIK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.	HAZİRAN

23	16DT240467	RENAULT FLUENCE MARKA HİZMET ARACININ PERİYODİK BAKIMININ YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	505,00 ₺	AYA OTOMOTİV LTD. ŞTİ.	HAZİRAN
24	16DT240655	ISUZU NPR 3D MARKA HİZMET ARACININ ZORUNLU MALİ SORUMLULUK TRAFİK SİGORTASININ YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet/22-d*	2.867,23 ₺	DÖNÜŞÜM SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.	HAZİRAN
25	16DT256746	OTOKAR SULTAN MARKA HİZMET ARACININ BAKIM ONARIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-b	3.839,20 ₺	ER-GÜLERYÜZ OTOMOTİV LTD. ŞTİ.	HAZİRAN
26	16DT256832	RENAULT FLUENCE MARKA HİZMET ARACININ PERİYODİK GENEL BAKIM VE YAPTIRILMASI, SOL CAM KRİKO VE HALATIN DEĞİŞTİRİLMESİ	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	383,36 ₺	YILDIZLAR OTOMOTİV LTD. ŞTİ.	HAZİRAN
27	16DT256944	ÖĞRENCİ VE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMLARI BAKIM, ONARIM, GÜNCELLEME VE DESTEK HİZMETİ	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ - TEKNİK BİLİMLER MYO - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Mal/22-d*	#####	ÜNİ-PA ÜNİVERSİTE PAZARLAMA ANONİM ŞİRKETİ	HAZİRAN
28	16DT276441	SKODA SUPER B HİZMET ARACINA YAZLIK LASTİK ALINMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	1.525,44 ₺	RECEP TOPAL-METİN OTOMOTİV	HAZİRAN

(2 . ÜÇ AYLIK DOĞRUDAN TEMİN ALIMI)

2016 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN TABLO

3. ÜÇ AYLIK DOĞRUDAN TEMİN ALIMI

S.NO	DOĞRUDAN TEMİN NO	İŞİN ADI	TALEP EDEN BİRİM	TÜRÜ/ KAPSAMI	BEDELİ (KDV HARİÇ)	YÜKLENİCİ	AİT OLDUĞU AY
1	16DT299879	RENAULT BROADWAY MARKA HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	480,00 ₺	AŞKIN SEVER- SEVER OTOMOTİV	TEMMUZ
2	16DT320051	FLAMA DİREĞİ VE FLAMA ALIMI	GENEL SEKRETERLİK	Mal/22-d*	7.290,00 ₺	REMZİYE HUMARTAŞ-SANAL TEKSTİL İŞ ELBİSELERİ	TEMMUZ
3	16DT323521	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-1	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22-e	8.400,00 ₺	RAHMAN ARAS	TEMMUZ
4	16DT323656	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-2	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22-e	8.400,00 ₺	TAHİR IŞIK	TEMMUZ
5	16DT323974	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-3	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22-e	8.400,00 ₺	MERYEM ÇİYUKLİ	TEMMUZ
6	16DT323980	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-4	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22-e	8.400,00 ₺	MELEK ADA	TEMMUZ
7	16DT323992	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-5	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22-e	8.050,00 ₺	İZZET İLİM	TEMMUZ
8	16DT324092	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-6	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22-e	8.400,00 ₺	RAMAZAN PAYAN	TEMMUZ
9	16DT324129	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-7	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22-e	8.400,00 ₺	SÜLEYMAN ANUK	TEMMUZ
10	16DT324152	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-8	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22-e	8.400,00 ₺	DERİYANUR KILIÇ	TEMMUZ

11	16DT324188	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-9	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	BAYHAN AKÇAY	TEMMUZ
12	16DT326567	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-10	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	LEYLA TÜRKELİ	TEMMUZ
13	16DT326747	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-11	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	OKAY KATILMIŞ	TEMMUZ
14	16DT331556	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-12	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	BALLI AZİZ	TEMMUZ
15	16DT331606	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-13	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	DEMİREL YAPI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	TEMMUZ
16	16DT331655	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-14	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	BAYHAN AKÇAY	TEMMUZ
17	16DT331710	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-15	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	AHMET KIZILKURT	TEMMUZ
18	16DT331768	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-16	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	MAHMUT AVCI	TEMMUZ
19	16DT331871	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-17	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	MAHMUT ÇAKMAZ	TEMMUZ
20	16DT331918	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-18	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	KEREM SALU	TEMMUZ
21	16DT331993	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-19	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	İSA KARTAL	TEMMUZ
22	16DT332042	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-20	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	ERCAN AĞAYA	TEMMUZ
23	16DT332097	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-21	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	YASEMİN TEMİZ	TEMMUZ
24	16DT332150	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-22	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	YAYLAGÜL ALTUN	TEMMUZ
25	16DT332233	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-23	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	ORHAN HUN	TEMMUZ
26	16DT332839	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-24	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	ARZU TURAN	TEMMUZ
27	16DT335294	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-25	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	ADEM GÜNEŞ	TEMMUZ
28	16DT335887	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-26	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	ALİ BELGE	TEMMUZ
29	16DT335944	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-27	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	LÜTFİ PARILDAR	TEMMUZ
30	16DT335991	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-28	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	RAMAZAN PAYAN	TEMMUZ
31	16DT336035	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-29	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	GARKUN İNŞAAT MÜTEAHEMÜH.MOB.MADEN SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	TEMMUZ
32	16DT336065	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-30	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	ALİRIZA YOLCU	TEMMUZ
33	16DT336108	KONUT KİRALAMA HİZMETİ-31	REKTÖRLÜK KONUT TAHSİS KOMİSYONU	Hizmet/22- e	8.400,00 ₺	GÜVEN DEMİREL	TEMMUZ
34	16DT344150	RESMİ ARAÇLARA ZORUNLU MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASI YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet/22- d*	4.723,74 ₺	SERDAR AKTAŞ SİGORTA VE ARACILIK HİZMETLERİ	AĞUSTOS

35	16DT344314	FOTOKOPİ MAKİNELERİ YEDEK PARÇA ALIM	İMİDB SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	14.900,00 ₺	DOĞU TEKNİK BÜRO MAKİNALARI PAZARLAM SAN. TİC. LTD. ŞTİ	AĞUSTOS
36	16DT348135	MERCEDES E250 MARKA HİZMET ARACININ GENEL BAKIM VE ONARIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-a	2.305,55 ₺	GELECEK OTOMOTİV SANVE TİC.A.Ş.	AĞUSTOS
37	16DT354028	TEMİZLİK PERSONELİ KIYAFET ALIM	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	16.835,00 ₺	REMZİYE HUMARTAŞ-SANAL TEKSTİL VE İŞ ELBİSELERİ	AĞUSTOS
38	16DT354141	NEW HOLLAND TD 85D MARKA HİZMET ARACINA SAĞ VE SOL ÖN LASTİK ALIM	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	980,00 ₺	AŞKIN SEVER- SEVER OTOMOTİV	AĞUSTOS
39	16DT363453	LABORATUVAR MOBİLYASI ALIM	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	13.990,00 ₺	İBRAHİM AKKUŞ-HATİB MOBİLYA	AĞUSTOS
40	16DT363618	GIDA LABORATUVARI MALZEMESİ ALIM	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Mal/22-d*	13.500,00 ₺	BAYCAN BÜYÜKDAĞ-KARDEŞ TEKNİK	AĞUSTOS
41	16DT363937	REKTÖRLÜK KONUTU İÇİN PERDE ALIM	GENEL SEKRETERLİK	Mal/22-d*	17.260,00 ₺	TOLGA ATİLA-LÖ PERDE VE TEKSTİL	EYLÜL
42	16DT375828	MUAYENEHANE MALZEMESİ ALIM	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	Mal/22-d*	15.801,48 ₺	MEHMET ÖNALAN-YÜKSEL TEKNOLOJİK SİSTEMLER	EYLÜL
43	16DT380950	DEMİRBAŞ SÖKÜM, TAŞIMA, KURULUM VE MONTAJ İŞLEMLERİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	2.150,00 ₺	İMDAT AYTEKİN	EYLÜL
44	16DT397820	BEYAZ EŞYA VE KÜÇÜK EV ALETLERİ ALIM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	14.550,00 ₺	FİKRET BAĞCI- BOSCH BAYİ	EYLÜL
45	16DT399081	FORD MONDEO MARKA HİZMET ARACININ ENJEKTÖR HORTUMLARININ DEĞİŞTİRİLMESİ, BAKIM VE ONARIMI.	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	7.796,65 ₺	KAYA KALE OTOMOTİV ULUSLAR ARAS TAŞ. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ	EYLÜL

(3 . ÜÇ AYLIK DOĞRUDAN TEMİN ALIM)

2016 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN TABLO							
4. ÜÇ AYLIK DOĞRUDAN TEMİN ALIM							
S.NO	DOĞRUDAN TEMİN NO	İŞİN ADI	TALEP EDEN BİRİM	TÜRÜ/ KAPSAMI	BEDELİ (KDV HARİÇ)	YÜKLENİCİ	AİT OLDU ĞU AY
1	16DT413537	BİLGİSAYAR ALIM	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	7.725,00 ₺	ATA BİLGİSAYAR VE ELEKTRONİK SİSTEM.SAN.LTD.ŞTİ.	EKİM

2	16DT414339	ELEKTRİK SAYACI OKUMA CİHAZLARI İLE YAZILIMI ALIMI	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Mal/22-d*	1.550,00 ₺	KASIM ÖLMEZ- ÖLMEZ BİLİŞİM	EKİM
3	16DT414907	NEW HOLLAND TD 85D MARKA HİZMET ARACININ GENEL BAKIM VE ONARIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	1.620,00 ₺	KEMAL ÇAĞLAR-ÇAĞLAR OTOMOTİV	EKİM
4	16DT414984	VOLKSWAGEN CRAFTER2.5 TDI MARKA HİZMET ARACININ PERİYODİK BAKIM VE ONARIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	430,00 ₺	KEMAL ÇAĞLAR-ÇAĞLAR OTOMOTİV	EKİM
5	16DT415058	RESMİ ARAÇLARA ZORUNLU MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	13.000,00 ₺	İSMET KURT SİGORTA LTD. ŞTİ.	EKİM
6	16DT506573	RESMİ ARACIN BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	İMİDB SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	1.200,00 ₺	KEMAL ÇAĞLAR-ÇAĞLAR OTOMOTİV	EKİM
7	16DT506656	SAHA TİPİ SU KALİTESİ ÖLÇÜM CİHAZI ALIMI	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	Mal/22-d*	16.100,00 ₺	DOĞUKAN TEKER-BAPEN LABORATUVAR ÜRÜNLERİ	EKİM
8	16DT512181	MERCEDES MARKA İTFAİYE ARACININ DEBRİYAJ BASKISI, BALATASI DEĞİŞİMİ VE BAKIM ONARIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-a	3.996,57 ₺	GELECEK OTOMOTİV SANVE TİC.A.Ş.	KASIM
9	16DT512280	ISITICI ALIMI	ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	Mal/22-d*	3.898,30 ₺	KAMILOĞULLARI DAY. TÜK. MAL.TİC. LTD. ŞTİ.	KASIM
10	16DT512359	KOLTUK TAKIMI VE HALI ALIMI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	16.875,00 ₺	GARKUN İNŞAAT MÜTEAHHİM.MOB.MADEN SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	KASIM
11	16DT512534	RESMİ ARACA PERİYODİK BAKIM VE ONARIM YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	1.440,00 ₺	VELİ KARADAĞ-KOCA KARDEŞLER	KASIM
12	16DT512588	ALMANAK BASIMI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	16.500,00 ₺	ZAFER FORM OFS.MAT.İNŞ.TAH.İNŞ.MAL. OTO.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	
13	16DT570322	HİZMET ARAÇLARININ KIŞLIK LASTİKLERİNİN TAKTIRILMASI VE ROTBALANS AYARLARININ YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	3.839,20 ₺	AŞKIN SEVER-SEVER OTOMOTİV	KASIM
14	16DT571973	RESMİ HİZMET ARAÇLARININ GENEL BAKIM VE ONARIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	700,00 ₺	AHMET ALİ AKTAŞ-AKTAŞLAR OTOMOTİV	KASIM
15	16DT512890	RESMİ ARACA PERİYODİK BAKIM VE ONARIM	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	3.075,00 ₺	HASAN ALAGÖZ-ALAGÖZ OTOMOTİV	KASIM
16	16DT513058	RESMİ ARACA ZORUNLU MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet/22-d*	3.494,18 ₺	DÖNÜŞÜM SİGORTA HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	KASIM
17	16DT527722	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-a	523,54 ₺	YILDIZLAR OTOMOTİV PETROL TURİZM TİCARET LTD.ŞTİ.	KASIM
18	16DT527788	76 AV 960 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	700,00 ₺	AHMET ALİ AKTAŞ-AKTAŞLAR OTOMOTİV	KASIM
19	16DT528027	RESMİ ARAÇLARA ZORUNLU MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	İMİDB SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	14.585,46 ₺	DÖNÜŞÜM SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ TİC.LTD.ŞTİ.	KASIM

20	16DT548298	BAP OTOMASYON SİSTEMİ YAZILIMININ GÜNCELLEME BAKIM-ONARIM VE DESTEK HİZMETİ	BAP KOORDİNASYON BİRİMİ	Mal/22-c	17.490,00 ₺	ERSOFT BİLGİ VE SİSTEM YÖNETİMİ LTD.ŞTİ.	KASIM
21	16DT548417	ÖZEL GÜVENLİK KIYAFET ALIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	16.875,00 ₺	TOLGA ATILA-LÖ PERDE	ARALIK
22	16DT548537	76 AC 814 PLAKALI HİZMET ARACINA GENEL BAKIM VE ONARIM YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	850,00 ₺	KEMAL ÇAĞLAR-ÇAĞLAR OTOMOTİV	ARALIK
23	16DT548603	76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACINA GENEL BAKIM VE ONARIM YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	300,00 ₺	AHMET ALİ AKTAŞ-AKTAŞLAR OTOMOTİV	ARALIK
24	16DT549910	76 AA 001 PLAKALI HİZMET ARACININ GENEL BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-a	1.235,98 ₺	ER-GÜLERYÜZ OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	ARALIK
25	16DT550012	76 DF 458 PLAKALI NEW HOLLAND TD 85D MARKA HİZMET ARACI İÇİN AKÜ ALIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	337,00 ₺	OBA OTOMOTİV İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	ARALIK
26	16DT558773	KLOR ÖLÇERLİ DOZAJ SİSTEMİ ALIMI	GENEL SEKRETERLİK	Mal/22-d*	11.000,00 ₺	MUHAMMED EMİN SAKA-SAKA SU ARITMA SİSTEMLERİ	ARALIK
27	16DT570322	HİZMET ARAÇLARINA ARAÇ TAKİP SİSTEMİ ALIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	14.850,00 ₺	DODA TEKNOLOJİ SİSTEMLERİ ÖZEL EĞİTİM DANIŞMANLIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	ARALIK
28	16DT571973	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	İMİDB SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	14.825,00 ₺	SEYİTHAN SALDUZ-SIR TOPTAN TİCARET	ARALIK
29	16DT512890	EBYS YAZILIMLARI BAKIM, DESTEK VE GÜNCELLEME HİZMETİ	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	13.333,33 ₺	3 ARTI BİLGİ TEKN.MÜH.YÖN.EĞT.DANŞ. SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	ARALIK
30	16DT589549	76 AC 814 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM ONARIMI	İMİDB DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	1.250,00 ₺	MURAT ARMAĞAN-ARMAĞAN MAKİNA VE İNŞAAT TİCARET	ARALIK
31	16DT589709	İÇ VE DIŞ MEKAN TABELA ALIMI	MERKEZİ LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ	Mal/22-d*	17.150,00 ₺	FAHRETTİN GÜNEŞ-ŞURA REKLAM	ARALIK

(4. ÜÇ AYLIK DOĞRUDAN TEMİN ALIMI)

TAMAMLANAN İHALELER

1-LABORATUVAR CİHAZ VE MALZEME ALIMI İHALESİ

Ziraat Fakültesi Dekanlığının talebi üzerine; 2016/56339 İKN'Lİ 12 kalem Laboratuvar Cihaz ve Malzeme Alımı İhalesi 29.03.2016 tarihinde saat 10:30'da açık ihale usulü ile yapılmıştır. İhaleye verilen geçerli teklifler aşağıdaki gibi sıralanmıştır

İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel (TL)
NEOGEN MAKİNA İNŞAAT TAAHHÜT MEDİKAL PETROL ÜRÜNLERİ TEMİZLİK HİZM. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.	98.135,00
ARI MEDİKAL TIBBİ GEREÇLER SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	93.506,00

İhale en düşük teklifi veren ARI MEDİKAL TIBBİ GEREÇLER SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. nin uhdesinde bırakılmış olup kesinleşen ihale kararı teklif veren bütün isteklilere tebliğ edilmiştir. Yasal süreçlerin sonucunda yükleniciyle sözleşme imzalanmasını müteakip, teslimat, muayene kabul ve ödeme işlemleri tamamlanarak ihale süreci sonlandırılmıştır.

2-AKARYAKIT ALIMI İHALESİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının talebi üzerine; 2016/70231 İKN'li Akaryakıt Alımı (01.07.2016 - 30.06.2016) tarihleri arası 12 ay ertesi yıla geçen yüklenme kapsamında 125.000 litre mazot, 10.000 litre benzin) İhalesi 06.04.2016 tarihinde saat 10:30'da açık ihale usulü ile yapılmıştır. İhaleye verilen geçerli teklifler aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel (TL)
İL BEYİ AKARYAKIT ÜRÜNLERİ GIDA İNŞAAT OTOMOTİV NAKLİYAT YURT DIŞI YOLCU TAŞIMACILIĞI VE SANAYİ ÜRÜNLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	399.750,00
CAN-GÜN OTOMOTİV İÇVE DIŞ TİC.LTD.ŞTİ.	423.900,00

İhale en düşük teklifi veren İL BEYİ AKARYAKIT ÜRÜNLERİ GIDA İNŞAAT OTOMOTİV NAKLİYAT YURT DIŞI YOLCU TAŞIMACILIĞI VE SANAYİ ÜRÜNLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ nin uhdesinde bırakılmış olup kesinleşen ihale kararı teklif veren bütün isteklilere tebliğ edilmiştir. Yasal süreçlerin sonucunda yükleniciyle sözleşme imzalanmasını müteakip, 01.07.2016 tarihinde işe başlanmış olup muayene kabul ve hakediş ödemeleri her ayın sonunda yapılacaktır.

3- SPOR SALONU ZEMİN KORUMA ÖRTÜSÜ ALIMI İHALESİ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının talebi üzerine; 2016/149693 İKN'Lİ 12 kalem Spor Salonu Zemin Koruma Örtüsü Alımı İhalesi 10.05.2016 tarihinde saat 10:30'da açık ihale usulü ile yapılmıştır. İhaleye sadece bir (1) istekli katılmıştır. İsteklinin teklifi yaklaşık maliyetin üzerinde olması nedeniyle teklif değerlendirme dışı bırakılarak ihale iptal edilmiştir.

4- TEMİZLİK MALZEMESİ VE MUHTELİF ARAÇ-GEREÇ ALIMI İHALESİ

Üniversitemizin genel ihtiyacı üzerine; 2016/153727 İKN'Lİ 39 kalem Temizlik Malzemesi ve Muhtelif Araç-Gereç Alımı İhalesi 06.06.2016 tarihinde saat 10:30'da açık ihale usulü ile yapılmıştır. İhaleye verilen geçerli teklifler aşağıdaki gibi sıralanmıştır

İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel (TL)
ESGO KİMYA TEMİZLİK TİCERET LİMİTED ŞİRKETİ	157.712,50
SEYİDOĞULLARI GIDA İNŞ. TEM. TEKS. SAN. VE DIŞTİC. LTD. ŞTİ.	148.990,00
ÖZERLER HIRD. TEM. GIDA TEKS. PLASTİK PET. ÜRN. İTH. İHR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	153.315,00

İhale en düşük teklifi veren SEYİDOĞULLARI GIDA İNŞ. TEM. TEKS. SAN. VE DIŞTİC. LTD. ŞTİ.'nin uhdesinde bırakılmış olup kesinleşen ihale kararı teklif veren bütün isteklilere tebliğ edilmiştir. Yasal süreçlerin sonucunda yükleniciyle sözleşme imzalanmasını müteakip, teslimat ve muayene kabul ve ödeme işlemleri tamamlanarak ihale süreci sonlandırılmıştır.

5-KAMPUS KART, İP KAMERA VE GÜVENLİK SİSTEMİ ALIMI İHALESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının talebi üzerine; 2016/159142 İKN'Lİ Kampus Kart, İp Kamera ve Güvenlik Sistemi için 45 kalem yazılım-donanım mal ve Malzeme Alımı İhalesi 09.06.2016 tarihinde saat 10:30'da açık ihale usulü ile yapılmıştır. İhaleye verilen geçerli teklifler aşağıdaki gibi sıralanmıştır

İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel (TL)
ENTEGRES BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ LİMİTED ŞİRKETİ	1.595.000,00

İhale en düşük geçerli teklifi veren ENTEGRES BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ LİMİTED ŞİRKETİ'nin uhdesinde bırakılmış olup, kesinleşen ihale kararı teklif veren bütün isteklilere tebliğ edilmiştir. Yasal süreçlerin sonucunda yükleniciyle sözleşme imzalanmasını müteakip, teslimat ve muayene kabul ve ödeme işlemleri tamamlanarak ihale süreci sonlandırılmıştır.

6-ARAÇ ÜSTÜ İTFAİYE EKİPMANI ALIMI

Üniversitemizin envanterinde kayıtlı MERCEDES AXOR marka şasi üzerine itfaiye ekipmanı taktırılması amacıyla; 2016/206231 İKN'Lİ Araç Üstü İtfaiye Ekipmanı İhalesi 27.06.2016 tarihinde saat 10:30'da açık ihale usulü ile yapılmıştır. İhaleye verilen geçerli Teklifler aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel (TL)
VOLKAN İTFAİYE ARAÇLARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	195.000,00
KATMERCİLER ARAÇÜSTÜEKİPMAN SAN.VE TİC.A.Ş.	145.000,00
EKİP ARAÇ ÜSTÜ EKİPMANLARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	159.250,00
SANCAKLI YANGIN SÖNDÜRME ARAÇLARI İNŞAAT TURİZM NAKLİYE İTHALAT VE İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	159.500,00

İhale en düşük teklifi veren KATMERCİLER ARAÇÜSTÜEKİPMAN SAN.VE TİC.A.Ş. nin uhdesinde bırakılmış olup, teslimat, eğitim muayene kabul ve ödeme işlemleri tamamlanarak ihale süreci sonlandırılmıştır.

7- 2 KISIM LABORATUVAR CİHAZ VE MALZEMELERİ ALIMI

Ziraat Fakültesi Dekanlığı ile Mühendislik Fakültesi Dekanlığının talebi üzerine; 2016/311827 2 KISIM LABORATUVAR CİHAZ VE MALZEMELERİ için mal ve Malzeme Alımı İhalesi 02.09.2016 tarihinde saat 10:30'da açık ihale usulü ile yapılmıştır. İhaleye verilen geçerli teklifler aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel (TL)
NETES MÜHENDİSLİK VE DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	65.200,00

İhaleye 1 kısım için teklif verilmediğinden ilgili kısım iptal edilmiştir. İhale en düşük teklifi tek istekli NETES MÜHENDİSLİK VE DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ nin uhdesinde bırakılmış olup kesinleşen ihale kararı teklif veren bütün isteklilere tebliğ edilmiştir. Yasal süreçlerin sonucunda yükleniciyle sözleşme imzalanmasını müteakip, teslimat ve muayene kabul ve ödeme işlemleri tamamlanarak ihale süreci sonlandırılmıştır.

8-KALORİFER YAKITI (FUEL-OİL) ALIMI

Üniversitemizin bütün birimlerinin ihtiyacına esas olmak üzere Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığının Tespitleri doğrultusunda; 24.03.2015 tarihinde 2015/17433 İKN ile İhalesi yapılmış olan ve 1.473.590,00 TL sözleşme bedeli ile sözleşme imzalanan NURPET AKARYAKIT ÜRÜN. TUR. NAK. TEKS. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. 11/06/2015 tarihi itibarıyla başladığı işe başlamıştır. Birimlerin ihtiyacı üzerine yakıt peyderpey yükleniciden teslim

alınarak iş tamamlanmıştır. Üniversitemizin Doğalgaz ısıtma sistemine geçmesinden dolayı 2016 yılında kalorifer yakıtı alımına çıkılmamıştır.

2016 YILI İHALE TABLOSU						
SIRA NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALENİN ADI	TARİHİ	TÜRÜ	USÛLÜ	DURUMU
1	2016/311827	2 KISIM LABORATUVAR CİHAZ VE MALZEMELERİ ALIMI	2.09.2016 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış
2	2016/206231	ARAÇ ÜSTÜ İTFAIYE EKİPMANI ALIMI	27.06.2016 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış
3	2016/205807	ARAÇ ÜSTÜ İTFAIYE EKİPMANI ALIMI		Mal	Açık	İhale İlanından Önce İptal Edilmiş
4	2016/159142	KAMPUS KART, İP KAMERA VE GÜVENLİK SİSTEMİ ALIMI	9.06.2016 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış
5	2016/153727	TEMİZLİK MALZEMESİ VE MUHTELİF ARAÇ- GEREÇ	6.06.2016 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış
6	2016/149693	SPOR SALONU ZEMİN KORUMA ÖRTÜSÜ ALIMI	10.05.2016 10:30	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş
7	2016/70231	AKARYAKIT ALIMI	6.04.2016 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış
8	2016/56339	LABORATUVAR CİHAZ VE MALZEME ALIMI	29.03.2016 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış

İHALELİ OLUP AŞAMALARI DEVAM EDEN İŞLER

AKARYAKIT ALIMI İHALESİ

01.07.2016 – 30.06.2017 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde Üniversitemizin Araç, jeneratörlerinde ve diğer ekipmanlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Benzin ve Mazot alımı; 06.04.2016 tarihinde 2016/70231 İKN ile İhalesi yapılan alım 399.750,00 TL bedel üzerinden İL BEYİ AKARYAKIT ÜRÜNLERİ GIDA İNŞAAT OTOMOTİV

NAKLİYAT YURT DIŞI YOLCU TAŞIMACILIĞI VE SANAYİ ÜRÜNLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmıştır. 01.07.2016 tarihi itibariyle işe başlayan ve hala devam eden firmaya her ayın başında 30 günlük hakediş ödemeleri yapılmaktadır.

60 KİŞİLİK ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI İHALESİ (2015-2016-2017)

Üniversitemizin Genel ihtiyacı üzerine; Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınarak 03/07/2014 tarihinde 2014/60770 İKN ile ihale 3 yıllık yıllara yaygın yüklenme şeklinde ihaleye çıkmıştır. İhaleye 7 firma teklif vermiştir. İhale kararının bütün isteklilere bildirilmesine müteakip yüklenici SEDEF ÖZEL GÜVENLİK KORUMA VE EĞİTİM TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ile 09.09.2014 tarihinde 4.219.987,52 TL bedel üzerinden sözleşme imzalanmış olup 01.01.2015 tarihinde işe başlanmıştır. 27.02.2015 tarihli Rektörlük oluru ile sözleşmenin ilgili maddesine istinaden 778.917,88 TL tutarında, 13 kişilik, %20 oranında ek iş artırımına gidilmiş olup, bu 13 kişi 15.03.2015 tarihi itibariyle işe başlamıştır. Özel Güvenlik Hizmet Personeli olarak 73 kişi Güvelik Hizmeti sunmaktadır.

75 KİŞİLİK GENEL TEMİZLİK HİZMET ALIMI İHALESİ (2015-2016-2017)(36 AY)

Üniversitemizin genel ihtiyacı üzerine; Temizlik Hizmeti İçin 2014/57494 İKN' ile 75 KİŞİLİK TEMİZLİK HİZMETİ ALIMİ ihalesi sonucunda yüklenici firma ile 01.01.2015-31.12.2017 tarihleri arasında 36 ay süreli Temizlik Hizmeti alımı karşılığında KDV hariç toplam 4.369.068,00 TL bedel karşılığında 22.09.2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında 01.01.2015 tarihinde işe başlanmıştır. 24.02.2015 tarihli Rektörlük oluru ile sözleşmenin ilgili maddesine istinaden 872.873,60 TL tutarında ve 16 kişilik ek iş artırımına gidilmiş olup, bu 16 kişi 06.03.2015 tarihi itibari ile çalışmaya başlamıştır. Toplam çalışan Geçici Temizlik Hizmetleri Personeli sayısı 91 kişi olmuştur. Her ay sonu olmak kaydıyla yüklenici firmaya hakediş ödemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

13 KİŞİ İLE TEKNİK PERSONEL HİZMET ALIMİ -01.08.2015-31.07.2018 (36 AY)

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının ihtiyaç duyduğu; 1 Elektrik Ustası, 1 Sıhhi Tesisat Ustası, 1 İnşaat Ustası, 1 İş Makinesi Operatörü ve 5 Kaloriferci; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının ihtiyaç duyduğu; 2 Bilgisayar Teknisyeni; Ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının ihtiyaç duyduğu 2 şoför olmak üzere toplam 13 personel için Gelecek yıllara yaygın yüklenme kapsamında 36 ay süre ile 2015/49955 İKN'Lİ Teknik Personel Hizmet Alımı ihalesi 26.05.2015 tarihinde saat 10:30'da yapılmıştır. Yapılan ihale sonucunda yüklenici

GAZİLER ENTEGRE TESİS YÖNETİM HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ firması ile 396.660,00 TL bedel üzerinden sözleşme imzalanmıştır. 01.08.2015 işe ilgili birimlerde başlanmış olup, hizmet bedeli her ay hakkeciş olarak yükleniciye ödenmektedir.

ELEKTRONİK BELGE VE DOKÜMAN YÖNETİMİ SİSTEMİ (EBYS)

2013/63344 İKN'Lİ Elektronik Belge ve Doküman Yönetimi (EBYS) yazılım lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 (c) maddesi uyarınca mevcut yüklenici 3 ARTI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ MÜH. YÖN. EĞT. DAN. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. firmasıyla 01.01.2017 – 31.08.2017 tarihlerini kapsayacak şekilde EBYS Yazılımları Bakım, Destek, Güncelleme, Destek ve Lisans Uzatma Hizmeti sözleşmesi ile 1 yıl süre ile uzatılmıştır.

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI VE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI İHALESİ

2011/27847 İKN'Lİ Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımı lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 (c) maddesi uyarınca mevcut yüklenici ÜNİ-PA ÜNİVERSİTE PAZARLAMA A.Ş. firmasıyla 01.09.2016 – 31.08.2019 tarihlerini kapsayacak şekilde Öğrenci ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımlarının Bakım, Onarım, Güncelleme ve Destek Hizmeti sözleşmesi ile 3 yıl süre ile uzatılmıştır.

MUHTELİF DİĞER ALIMLAR (DMO)

1- 50 ADET CASPER MASA ÜSTÜ PC ALIMI:

İş için -Devlet Malzeme Ofisi hesabına KDV hariç 153.604,03 TL avans yatırılmıştır. Teslimat muayene ve kabul işlemleri ve avans kapatma işlemleri tamamlanmıştır.

2- 15 ADET FOTOKOPİ MAKİNESİ ALIMI:

İş için -Devlet Malzeme Ofisi hesabına KDV hariç 136.186,87 TL avans yatırılmıştır. Teslimat muayene ve kabul işlemleri ve avans kapatma işlemleri tamamlanmıştır.

3- 5 KALEM DEMİRBAŞ MAL ALIMI:

- 10 adet 15'lik sınıf dolabı,

- 40 adet sandalye
- 3 adet buzdolabı,
- 6 adet derin dondurucu,
- 1 adet bulaşık makinesi

iş i için Devlet Malzeme Ofisi hesabına KDV hariç 30.454,57TL avans yatırılmıştır. Teslimat muayene ve kabul işlemleri ve avans kapatma işlemleri tamamlanmıştır.

4- KLİMA ALIMI:

Araştırma Laboratuvarı Merkezi Müdürlüğü ve Iğdır Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün Talebi üzerine;

- 8 Adet Salon Tipi Klima,
- 9 Adet Duvar Tipi Klima

Alımı iş i için Devlet Malzeme Ofisi hesabına avans yatırılmıştır. Teslimat muayene ve kabul işlemleri ve avans kapatma işlemleri tamamlanmıştır.

5- SALON TİPİ KLİMA ALIMI:

İ Araştırma Laboratuvarı Merkezi Müdürlüğü ve Iğdır Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün Talebi üzerine; 12 Adet Salon Tipi Klima, Alımı iş i için Devlet Malzeme Ofisi hesabına avans yatırılmıştır. Teslimat muayene ve kabul işlemleri ve avans kapatma işlemleri tamamlanmıştır.

6- OTOBÜS ALIMI:

1 Adet (ruhsat:)49 kişilik (T Cetveli: T11b-Otobüs(Sürücü Dahil En az 41 Kişilik) 2016 model Mercedes Benz Intouno Pulman marka otobüs alımı için Devlet Malzeme Ofisi hesabına avans yatırılmıştır. Teslimat muayene ve kabul ve avans kapatma işlemleri tamamlanmıştır.

7- AMBULANS ALIMI:

1 Adet Ford Transit 410 L VAN Araç Üstü İmal Hasta Nakil Ambulansı alımı için Devlet Malzeme Ofisi hesabına avans yatırılmıştır. Satın alma işlemlerinde faturası başkanlığımıza ulaştırılmış olup, 2017 bütçe yılının tanımlanmasıyla Teslimat, muayene, kabul ve avans kapatma işlemleri yapılacaktır.

YAPILAN DİĞER MUHTELİF İŞLER

- Üniversitemizin Envanterinde Kayıtlı bulunan Mercedes-Benz Marka/Model Kamyon Şasiye sırasıyla;

1. aşamada İtfaiye Kasası taktırılmıştır.

2. aşamada görevlendirilen personellere gerekli eğitim ve tatbikat yaptırılmıştır.

3. aşamada itfaiye aracının, projelendirilmesi ve Karayolları Trafik Mevzuatına uyumunun sağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Üniversitemizde kullanılan bir çok telefonun kullanım bedelleri ile üniversitemiz hizmet binalarında kullanılan su, elektrik, telefon ve internet kullanımı bedelleri her ay başkanlığımızca ödenmektedir.
- Acil ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımları ile hizmet alımlarından doğrudan temin limiti altında bulunanlar, doğrudan temin usulüyle acil olarak temin edilmektedir.
- Üniversitemiz ve bağlı birimlerinde kullanılmakta olan bütün fotokopi makinelerinin bakım onarım hizmet işleri de periyodik olarak Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.
- Üniversitemizin Özel Güvenlik, Temizlik ve Teknik Hizmetlerine İlişkin Hakkedişler, Yüklenici Firmalar tarafında sunulan belgelere İstinaden her ayın İlk haftasında ödenmekte olup; her ayın sonunda tahmini ödeme planı çalışanların görebilecekleri yerlerde ilan edilmektedir.
- Üniversitemizin hizmet araçları ile jeneratörlerinin yakıt ihtiyacını karşılamak amacıyla Başkanlığımız tarafından ihale usulü ile alımı gerçekleştirilen akaryakıt; araçların yakıt ihtiyacı ve birimlerin talebi üzerine yükleniciden temin edilerek hakkediş ödemeleri her ayın sonunda düzenli olarak yapılmaktadır.
- Üniversitemize ait hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımları ile arızalarının giderilmesi, yakıt, sigorta vb. bütün işlemleri Birimimiz tarafından düzenli olarak yürütülmektedir.

Lojman İşlemleri

- Daire Başkanlığımızca yürütülen lojman tahsis işlemleri kapsamında 89 Akademik 25 İdari personel lojman hizmetinden faydalanmaktadır. Ayrıca Suveren Kampüsü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapımı tamamlanan 96 adet lojmanın işletmesi Daire Başkanlığımıza verilmiştir. Lojmanlar mevzuat hükümlerine personelin kullanımına sunulmuştur.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI DEPOSUNDA MEVCUT GÖRÜNEN DEMİRBAŞ LİSTESİ

İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI DEMİRBAŞ LİSTESİ					
SIRA NO	TAŞINIR KODU	TAŞINIR ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SAYIMDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARDA BULUNMASI GEREKEN MİKTAR
1	253.2.5.3.4	Çok Pompalı Yüksek Kapasiteli Hidroforlar	ADET	0	0
2	254.1.1.2	Hizmet Araçları	ADET	0	0
3	254.1.3.2	Kamyonlar	ADET	1	1
4	255.1.5.9.1	İkili Paravanlar	ADET	0	0
5	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	14	14
6	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	14	14

7	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	1	1
8	255.2.1.2.4	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	ADET	0	0
10	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	ADET	13	13
11	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	9	9
12	255.2.3.1	Fotokopi Makineleri	ADET	4	4
13	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	123	123
14	255.2.5.1.1	Projektörler(Projeksiyon Cihazları)	ADET	0	0
15	255.2.5.1.7	Projeksiyon Perdeleri	ADET	0	0
16	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	94	94
17	255.3.1.1.13	Veri Klasörü Rafları	ADET	0	0
18	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	ADET	3	3
19	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	64	64
20	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	127	127
21	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	57	57
22	255.3.1.6.2	Madeni Portmantolar	ADET	1	1
23	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	19	19
24	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	ADET	0	0

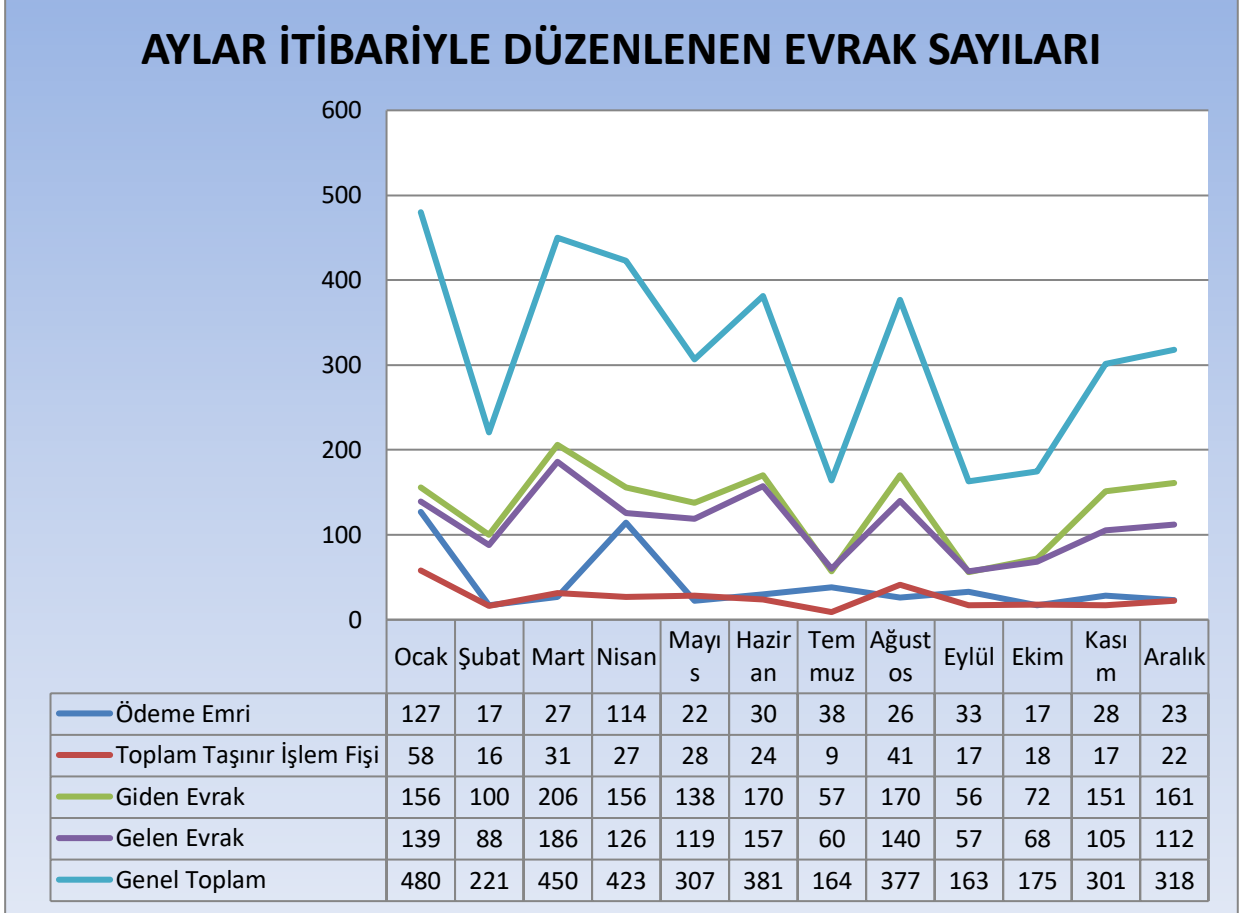
ÜNİVERSİTEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

S.NO	PLAKASI	ARACIN İSMİ	AÇIKLAMA
1.	76 AF 198	RENAULT BRODWAY	FAAL
2.	76 AN 976	RENAULT FLUENCE	FAAL
3.	76 DD 295	MERCEDES	FAAL
4.	76 DK 578	SKODA SUPER B	FAAL
5.	76 AA 001	BMW X 3	FAAL
6.	76 AV 960	FORD FOCUS	FAAL
7.	76 DD 576	FORD MONDEO	FAAL

8.	76 CA 363	FIAT LİNEA	FAAL
9.	76 DD 265	RENAULT FLUENCE	FAAL
10.	76 DD 266	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	FAAL
11.	76 DE 429	VOLKSWAGEN CRAFTER	FAAL
12.	76 DD 015	MITSUBISHI PICK-UP	FAAL
13.	76 DK 118	OTOKAR SULTAN OTOBÜS	FAAL
14.	76 DP 189	ISUZU KAMYON	FAAL
15.	76 DF 458	NEW HOLLAND TRAKTÖR	FAAL
16.	76 DL 658	ISUZU NOVA OTOBÜS	FAAL
17.	76 DD 052	OTOKAR OTOBÜS DORUK	FAAL
18.	KEPÇE	FAAL
19.	HİDROMEK EKSKOVATÖR	FAAL
20.	76 AC 814	ISUZU NPR 3D ÇOP KAMYONU	FAAL
21.	76 DD 987	ISUZU KAMYON KASALI	FAAL
22.	76 AG 094	RENAULT FLUENCE	FAAL
23.	76 DD 221	FORD FOCUS	FAAL
24.	76 AV 373	TOYOTA HILUX 4X2 PICK-UP	FAAL
25.	76 DR 596	MERCEDES-BENZ İTFAİYE ARACI	FAAL
26.	76 AE 175	MERCEDES-BENZ İNTOURO OTOBÜS	FAAL
27.	FORD TRANSİT 410 L VAN	TESLİMAT MUAYENE SÜRECİNDE

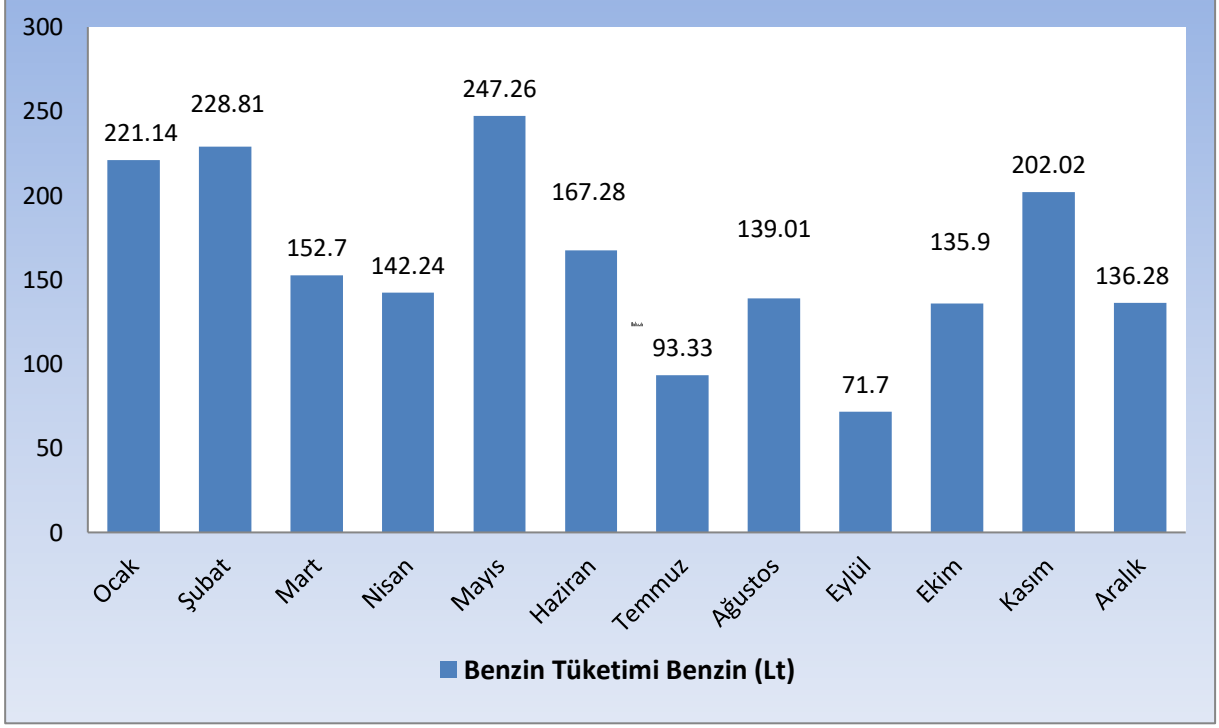
AYLAR İTİBARIYLA DÜZENLENEN EVRAK SAYILARI							
Evrak Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz
Ödeme Emri	127	17	27	114	22	30	38
Toplam Taşınır İşlem Fişi	58	16	31	27	28	24	9
Giden Evrak	156	100	206	156	138	170	57
Gelen Evrak	139	88	186	126	119	157	60
Genel Toplam	480	221	450	423	307	381	164
Evrak Türü	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam	Ortalama
Ödeme Emri	26	33	17	28	23	502	42
Toplam Taşınır İşlem Fişi	41	17	18	17	22	308	26

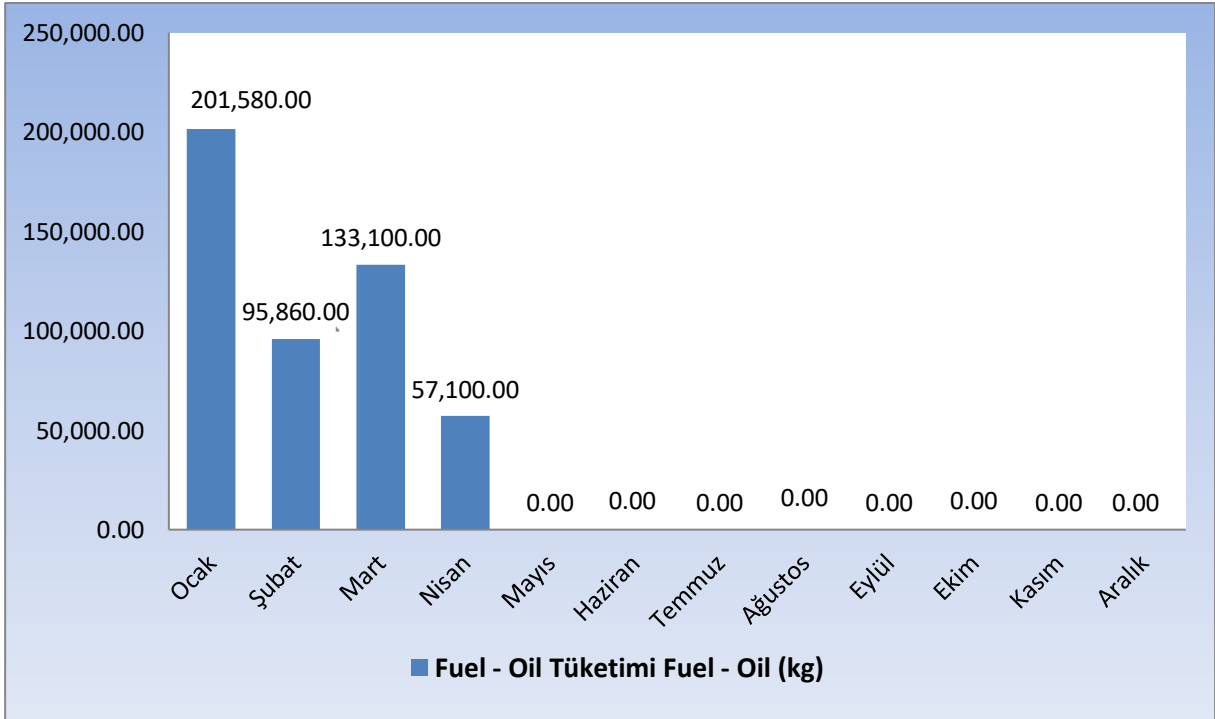
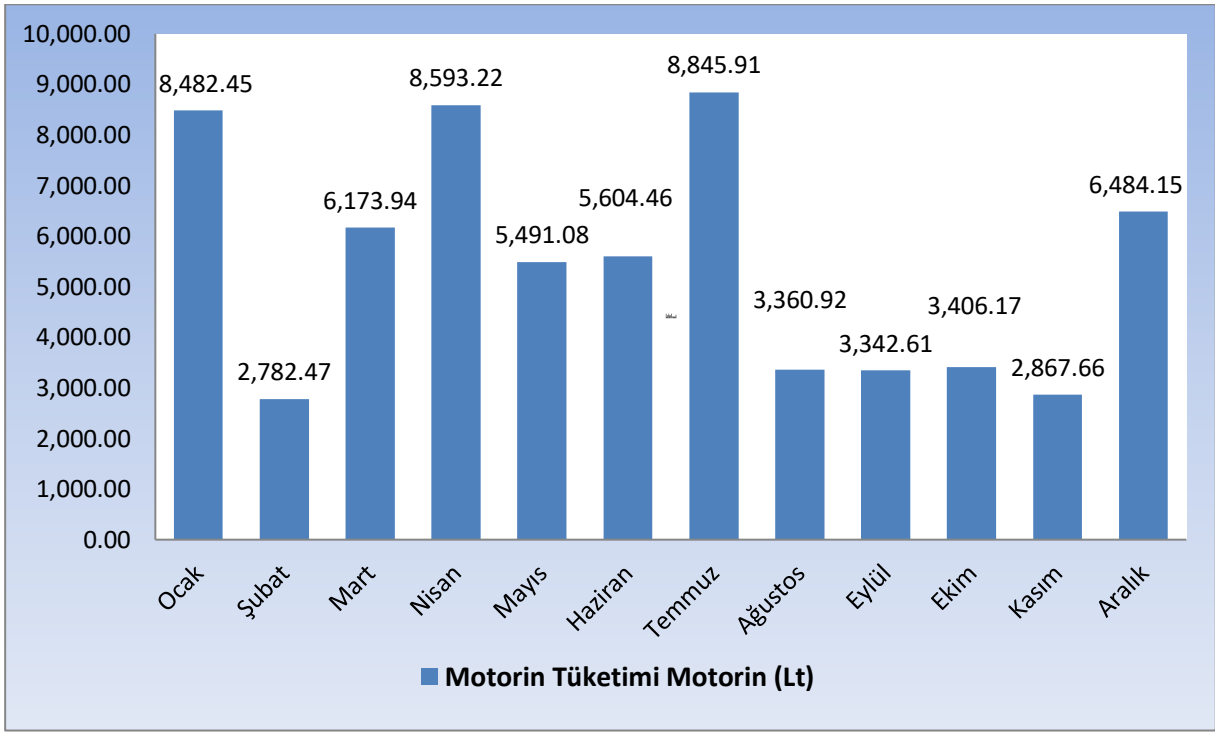
Giden Evrak	170	56	72	151	161	1593	133
Gelen Evrak	140	57	68	105	112	1357	113
Genel Toplam	377	163	175	301	318	3760	313



Benzin Tüketimi		Motorin Tüketimi		Fuel - Oil Tüketimi	
Aylar	Benzin (Lt)	Aylar	Motorin (Lt)	Aylar	Fuel - Oil (kg)
Ocak	221,14	Ocak	8.482,45	Ocak	201.580,00
Şubat	228,81	Şubat	2.782,47	Şubat	95.860,00
Mart	152,7	Mart	6.173,94	Mart	133.100,00
Nisan	142,24	Nisan	8.593,22	Nisan	57.100,00
Mayıs	247,26	Mayıs	5.491,08	Mayıs	0,00
Haziran	167,28	Haziran	5.604,46	Haziran	0,00
Temmuz	93,33	Temmuz	8.845,91	Temmuz	0,00
Ağustos	139,01	Ağustos	3.360,92	Ağustos	0,00
Eylül	71,7	Eylül	3.342,61	Eylül	0,00
Ekim	135,9	Ekim	3.406,17	Ekim	0,00
Kasım	202,02	Kasım	2.867,66	Kasım	0,00

Aralık	136,28	Aralık	6.484,15	Aralık	0,00
Ortalama	161,4725	Ortalama	5.452,92	Ortalama	40.636,67





a) *Proje Bilgileri*

2. Performans Sonuçları Tablosu

2016 YILI PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU				
İdarenin Adı : T.C. Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü				
Harcama Birimi :İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
Faaliyet Tanımı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	Performans Sonucu	Verilerin Kaynağı ve elde edilme şekli
Bilgisayar ve destekleyici araçların sayısını arttırmak	Bilgisayar sayısı	İlgili birimlerden gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması	Birimlerden gelen talepler üzerine bilgisayar ve çevre birimleri temin edilmiştir.	Tespit ve tutanak
Açık öğrenci bilgisayar laboratuvarları arttırmak	Laboratuvar sayısı	İlgili birimlerden gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması	Birimlerden gelen talepler üzerine laboratuvar cihaz ve malzemeleri temin edilmiştir..	Tespit ve tutanak
Arşiv birimlerini kurmak ve iyileştirmek	Arşiv sayısı	1	2016 yılında Başkanlığımız bünyesinde 1 adet arşiv birimi oluşturulmuştur.	Tespit ve tutanak
Üniversiteyi tanıtan promosyonlar yapmak ve dağıtmak	Promosyon sayısı	% 95	% 100 Üniversitemizin tanıtımı için gerekli olan ve Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce talep edilen gazete, haber bülteni, katalog ve vb. materyaller birimimizce karşılanmıştır.	Tespit ve tutanak
Servis olanaklarını arttırmak	Faydalanıcı sayısı	Bütün akademik ve idari personeller	2016 yılında üniversitemizin bağlı birimlerinde görev yapmakta olan bütün akademik ve idari personel servis imkanlarından faydalanmıştır.	Aylık tablolar ve tutanaklar
Hizmete uygun büro malzemeleri temin etmek	Talep sayısı	İlgili birimlerden gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması	Birimlerden gelen talepler üzerine büro malzemeleri temin edilmiştir.	Tespit ve tutanak
Üniversitenin temizlik hijyen koşullarının iyileştirilmesi ve sürekliliğini sağlamak	Gerçekleştirilmesi	Memnuniyet	Hizmetler mevzuat koşulları dahilinde yerine getirilmiştir.	Tespit ve tutanak
Üniversitemiz Özel Güvenlik ihtiyacının karşılanması	Gerçekleştirilmesi	Üniversite içinde faaliyetlerin aksamamasını sağlamak ve olası güvenlik zafiyetlerinin	Hizmetler mevzuat koşulları dahilinde yerine getirilmiştir.	Tespit ve tutanak

		önlenmesi - giderilmesi		
--	--	----------------------------	--	--

3. Performans Sonuçları Değerlendirmesi

4. Performans Bilgi Sistemin Değerlendirmesi

5. Diğer Hususlar

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler

- ✓ Personelimizin konusunda deneyimli, özverili ve katılımcı olması,
- ✓ Zamanla yarışabilir ve zamanında iş teslim etme yeteneğine sahip olmamız,
- ✓ Şube Müdürlüklerinde işlerin bilgisayar ortamında yapılması ve hata payının en aza indirilmesi,
- ✓ Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon ve personelin uyum içinde çalışması,
- ✓ Başkanlığımızın web sitesinin olması,
- ✓ Başkanlığımızda hizmet içi eğitimin verilmesi,
- ✓ Üst Yönetimle iletişimin güçlü olması,
- ✓ Demokratik yönetim ve çalışma ortamı,
- ✓ Personelin şikâyet ve sorunlarını yöneticilere rahat ulaştırabilmesi,

B. Zayıflıklar

- ✓ Afetlere hazırlıklı olunmaması,
- ✓ Üniversitemizde çalışan idari personelin, Mahalli idareler ve Bakanlıklarda çalışan personelle kıyaslandığında ücret dengesizliğinin olması nedeniyle başka kurumlara veya döner sermayesi olan birimlere geçmek istemesi,
- ✓ Iğdır ilinin coğrafi konumundan kaynaklı mal ve hizmet alımlarında gecikmelerin yaşanması,
- ✓ Mevzuatın yoğun ve değişken olması.

C. Değerlendirme

- ✓ Daire Başkanlığımızın görev alanında bulunan mal ve hizmetlerin temininin zamanında daha etkin ve verimli bir şekilde sağlanabilmesi için ulaşım ve iletişim imkanlarının geliştirilmesi,
- ✓ Çağdaş, kendisini yenileyebilen, yasal mevzuatı takip edip g¼ncelleme yapabilen, kalifiye personel istihdamı,
- ✓ Personelin iş motivasyonunu artırıcı idari ve mali kaynakların yaratılmasının sağlanması
- ✓ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nda çalışan personelin sayısal ve nitelik olarak kalitelerinin y¼kseltilerek artırılması.

V. Öneri ve Tedbirler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkin kullanımı, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme ve paylaşım gibi konularda yaşanabilecek sıkıntıları etkili bir uygulama ile minimuma indirmek gerekmektedir. Ayrıca her türlü alım ve ihale süreçlerinde karşılaşılan sorunların azaltılmasında yarar görülmektedir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[3] (İĞDIR-26/01/2017)

Mehmet Fatih KESKİN
Daire Başkanı