



**Iğdır Üniversitesi**  
**Değişiklik Yönetimi Talimatı**

<b>Doküman Kodu ve No</b>	Y.6.3-D.10
<b>Yayın Tarihi</b>	05.01.2022
<b>Revizyon Tarihi/No</b>	.../00

## 1.0 Amaç, Kapsam ve Kullanıcılar

Bu Talimatın amacı Kuruluşumuzun faaliyetleri sırasında ISO 9001:2015 Kalite sistemi standardına uygun, istenen çıktıları iyileştirmek, istenmeyen etkileri azaltmak, müşteri memnuniyetini ve eğitim öğretim hizmet kalitesini etkileyebilecek, kalite yönetim sistem şartlarının iyileştirilmesi amacıyla yapılacak tüm değişikliklerin entegrasyonu ve değişikliğin yönetimini sağlamaktır. Bu talimat Üst Yönetim ve Kalite Yönetim Sistemi başta olmak üzere tüm kuruluş süreçlerini kapsamaktadır.

## 2.0 Referans Dokümanlar

- Planlama Değişiklik kayıtları
- İletişim Tablosu

## 5. Uygulama

Kuruluşumuzun olası değişiklik ihtiyaçları;

- Düzeltici Faaliyetler,
- İç veya Dış Tetkikler,
- Kurumsal Tecrübe,
- Personel Talepleri,
- Kalite Hedefleri,
- Risk Aksiyon Belirleme Süreci,
- Müşteri şikâyetleri veya geri bildirimleri,
- Haftalık, Aylık toplantılar,
- Mevzuatlarda (Dış Kaynaklı Doküman) yapılan zorunlu değişiklikler,
- YGG toplantı kararları sonucunda ortaya çıkabilir.

Değişiklik ihtiyaçları yılda en az bir kez Yönetim Gözden Geçirme toplantısında veya ACİL değişiklik gerektiren durumlarda birim yöneticilerinin katılımıyla gerçekleştirilecek toplantılarda görüşülerek, gerektiğinde değişiklikler ve bu değişikliklerin etkileşimleri üst yönetime ilgili personel tarafından raporlanır.

Değişikliklerin kuruluşta Kalite/Çevre Yönetim Sistemi bütünlüğünü olumsuz etkilememesi amacıyla, değişiklik birim yöneticisi tarafından onaylanarak tüm birim yöneticilerine duyurulur.

Değişiklik İzleme ve Entegrasyon sürecinden olumsuz etkileyeceğini düşünen veya planlanan değişikliğin daha iyi olmasını sağlayacak öneriye sahip birim yöneticileri, üst yönetici ile iletişime geçerler.

ONAY

  
Prof. Dr. Mehmet HAKKI ALMA  
Rektör