



T.C.

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Hazırlayan

Mehmet Akif EROĞLU
Şube Müdür V.

Ömer YAŞIK
Bilgisayar İşletmeni

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile verilen Yetki, Görev ve Sorumluluklar kapsamında Destek birimi olarak görevlerini yerine getirirken; Üniversitemize bağlı Akademik ve İdari birimlere; Üniversitelerin temel görevleri olan Eğitim-Öğretim, Sağlık, Araştırma, Kültür vb. hizmetlerin Dünya standartlarında ve günün teknolojik şartlarına uygun bir şekilde verilebilmesi için; Başkanlık olarak bu hizmetlerde kullanılması gereken tüm donanım malzemeleri ile hizmet alımlarının zamanında ve istenilen düzeyde karşılanabilmesi için başta mali kaynak temini hususunda Üniversitemizin fiziki büyümesi de dikkate alınarak gerçek ihtiyaçlarının belirlenerek, Analitik bütçe kapsamında bütçemiz hazırlanmaktadır.

2025 Yılı bütçesi ile bütçemize tahsis edilen ödeneklerin harcanmasına başlanmadan önce hizmetin gerektirdiği önceliklere göre, aylık, 3 aylık dönemler itibariyle ve yıllık olmak üzere, Ayrıntılı Harcama ve Finans Cetvellerinin planlanması yapıp bu planlama kapsamında harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemize özel bütçe ile tahsis edilen ödeneklerin kullanılması sırasında, hizmet için gerekli olan her türlü mamul mal, malzeme, makine, teçhizat ve hizmetler alınırken, kanun ve yönetmeliklere uyulmasına ve tasarruflu harcama yapılmasına dikkat edilerek, gerekli piyasa araştırmaları yapıp, ihtiyaçların uygun zamanda uygun fiyatlardan alınmasına gerekli özen gösterilmektedir.

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynaklar en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmış, bütçe ödeneklerimizi harcama aşamasında en kaliteli mal, malzeme ve hizmetin en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin edilmesi hedeflenmiştir.

Daire Başkanlığımıza ait Birim Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kanunun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Mehmet Fatih KESKİN

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	I
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
1- Yetki ve Sorumluluk	3
2- Görevler	3
3- Birimin Kuruluş Mevzuatı	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Teşkilat Yapısı	5
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4- İnsan Kaynakları	6
5- Sunulan Hizmetler	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
D- Diğer Hususlar	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	12
1. Politikalar	12
2. Öncelikler	12
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	12
C- Diğer Hususlar	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A- Mali Bilgiler	13
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	13
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	16
3- Mali Denetim Sonuçları	17
4- Diğer Hususlar	17
B- Performans Bilgileri	17
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	17
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	39
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	40
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi	40
5- Diğer Hususlar	40

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	41
A- Üstünlükler	41
B- Zayıflıklar	41
C- Değerlendirme	41
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	42
EKLER.....	43
1- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	43

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON

Üniversitemizin strateji, amaç, hedef ve politikaları doğrultusunda, Üniversitemiz Rektörlük merkez ve bağlı birimlerin mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olmak amacıyla Başkanlığımız görev ve sorumluluk alanındaki her türlü satın alma faaliyeti ve ihtiyaç duyulan destek hizmetlerinin; zamanında ekonomik, etkili ve verimli şekilde yerine getirilebilmesi için kaynakların ve bütçe olanakların mevzuata uygun bir biçimde kullanılmasını sağlamak.

VİZYON

Teknolojik gelişmelere ve yeniliklere açık, kurumsal kültüre sahip, kamu yararını, kurum menfaatini, etik değerleri gözeten, bilimsel düşünen ve işinde uzmanlaşan personeli ile tahsis edilen ödenekleri; şeffaflık, etkinlik, verimlilik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kullanabilen, görev ve sorumluluk alanındaki destek hizmetlerinin yerine getirilmesinde; eşitliği, hoşgörüyü, katılımcılığı, iş birliğini önemseyen örnek bir Başkanlık olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yetki ve Sorumluluk

Daire Başkanlığımızın yetkileri başta 5018 Sayılı Yasa olmak üzere, Kanunlar ve eklerindeki yönetmeliklere göre, yapmış olduğu işlemlerden, başta üst yöneticiler olmak üzere Sayıştay'a ve diğer Denetleyici Kuruluşlara gerekli bilgi, belge ile birlikte hesap vermek olarak belirlenmiştir.

2- Görevler

Üniversitemiz Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimlerin ihtiyaçlarından,

- a) Araç, gereç, mal ve malzemelerin temin işlemlerini yürütmek,
- b) Temizlik, aydınlatma, ısınma, bakım onarım ve benzeri hizmetler için gerekli ihale işlemlerini yaparak, mamul mal, malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve malzemeler ile hizmet alımı işlemlerini yapmak,
- d) Güvenlik ve Koruma hizmeti ile ilgili hizmetleri yerine getirmek,
- e) Sivil Savunma ile ilgili gerekli planlamaları yapmak, hizmetleri yürütmek,
- f) Üniversitemizin sürekli işçi kadrosunda bulunan personelin, her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
- g) Üniversitemize ait lojmanların tahsisi, tahliyesi, kira bedelleri, tüketilen, ısınma, elektrik ve su bedellerinin hesaplanması, tahsili ile ilgili işlemleri yürütmek,
- h) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince yapılması gereken ve Başkanlığımız görevleri içinde yer alan elektrik enerjisi, araç kiralama, akaryakıt ihalelerini sonuçlandırmak ve hizmetlerin devamlılığını sağlamak,
- i) İdaremizin taşınmazlarının elektrik, doğalgaz vb. abonelik işlemlerini yürütmek,
- j) Aboneliklere bağlı fatura ödemelerini aylık olarak gerçekleştirmek,
- k) Üniversitemizde ulaştırma hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi amacıyla mevcut taşıtların bakım onarım giderlerini karşılamak,
- l) Yılı bütçeleri ile ödenekleri toplu olarak verilen bütçe tertiplerindeki ödeneklerle ihtiyaçları karşılamak,
- m) 5018 sayılı kanun ve bu kanuna dayalı yayımlanmış olan yönetmelikler kapsamında taşınır ve taşınmaz mal işlemlerini yürütmek,

- n) 657, 2547, 2886, 1475, 6245,M 4734 ve 4735 Sayılı Kanun ve eklerindeki yönetmeliklere göre yapılacak ödemeler için 5018 Sayılı Kanuna göre, gerekli görevlendirmeleri yaparak ödeme belgelerini düzenlemek, olarak belirlenmiştir.

3- Birimin Kuruluş Mevzuatı

31 Mayıs 2008 tarihli ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elamanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yaptırılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur. İlgili Kanunun Ek 100’üncü maddesi uyarınca; Iğdır ilinde Iğdır Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Üniversite Rektörlük idari teşkilatı içerisinde yer alan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ise 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname de yer alan Komptrolörlük ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarının birleşmesi, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile gerçekleştirilmiştir. Bu karar, 13 Ağustos 1984 tarih ve 84/8360 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiş ve 13 Ağustos 1984 tarih ve 18488 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

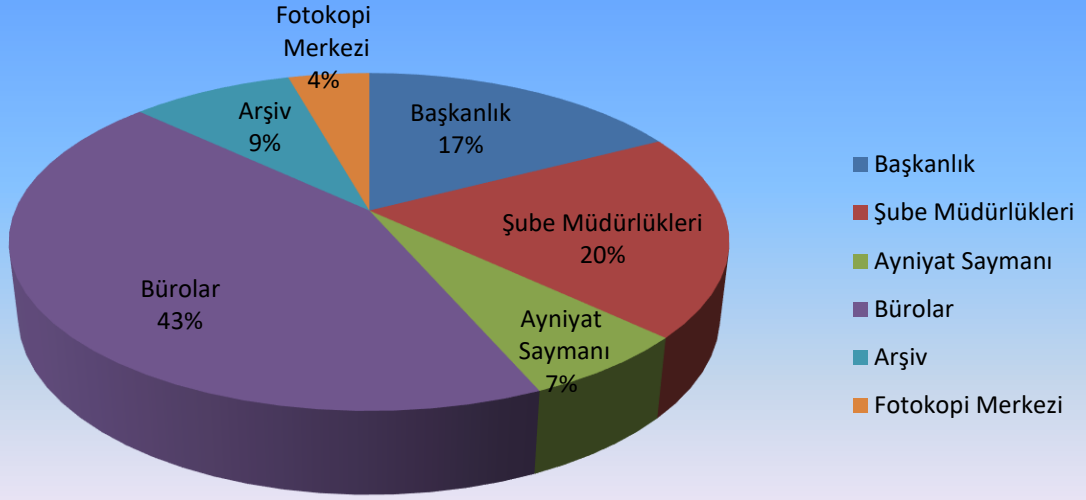
C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

BAŞKANLIĞIMIZA TAHSİS EDİLEN KAPALI ALAN			
Birimler	Alanları	Oda Sayısı	Toplam Alan
Başkanlık	80	1	80
Şube Müdürlükleri	30	3	90
Ayniyat Saymanı	30	1	30
Bürolar	20	10	200
Arşiv	20	2	40
Fotokopi Merkezi	20	1	20
Toplam		18	460

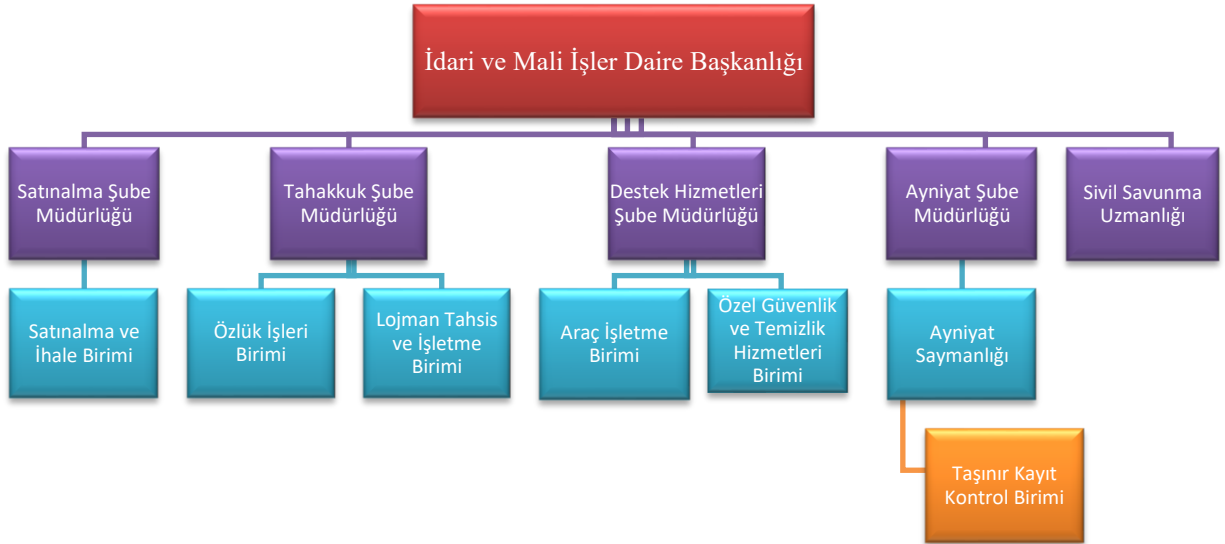
Birimimize Tahsis edilmiş ambar bulunmamakla birlikte Rektörlük Binası altı, Sığınmağın tamamı ambar olarak kullanılmaktadır. Başkanlık odası, 3 Şube Müdürü odası, 1 Ayniyat Saymanı odası, 10 büro, 2 arşiv odası, tahsis edilmiştir.

Daire Başkanlığımıza Tahsis Edilen Kapalı Alan



2- Teşkilat Yapısı

İğdır Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı olarak aşağıda gösterilen bölümlerden oluşmaktadır.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

BİLİŞİM CİHAZLARI				
Cinsi	2022	2023	2024	2025
Masa Üstü Bilgisayar	13	13	13	13
Diz Üstü Bilgisayar	3	3	3	3
Yazıcı	13	13	13	13
Faks	1	1	1	1
Telefon	13	13	13	13
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1

Daire Başkanlığımızda görev yapan personel toplamda 13 Masa Üstü Bilgisayar, 3 Diz Üstü Bilgisayar, 13 Yazıcı, 1 Faks, 13 Telefon, 1 Fotokopi Makinesi kullanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

I. İdari Personel

MEVCUT KADROLARIN DOLULUK DAĞILIMI (Birim İçi/Dışı Görevlendirmeler Dahil Değildir)			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Daire Başkanı	1	0	1
Şube Müdürü	2	0	2
Şef	3	1	4
Ayniyat Saymanı	1	0	1
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
Savunma Uzmanı	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	5	2	7
Ambar Memuru	0	1	1
Memur	0	7	7
Veznedar	0	1	1
Şoför	6	5	11
Hizmetli	1	1	2
Toplam	18	21	39

BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL TABLOSU	
Unvan	Sayı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	3
Şef	1
Ayniyat Saymanı	1
Tekniker	2
Bilgisayar İşletmeni	2
Şoför (657)	4
Hizmetli	1
Toplam	15

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	0
Ortaöğretim	1
Ön Lisans	4
Lisans	9
Lisans Üstü	1
Toplam	15

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	0
Erkek	15
Toplam	16

HİZMET YILINA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Hizmet Yılı	Sayı
0 - 5	0
6 - 10	1
11 - 15	7
16 - 20	3
21 - 25	2
26+	2
Toplam	15

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Yaş	Sayı
18-25	0
26-30	2
31-35	4
36-40	3
41-45	3
46+	3
Toplam	15

II. Sürekli İşçiler

BİRİMDE GÖREV YAPAN SÜREKLİ İŞÇİ TABLOSU (696 sayılı KHK 657 4/D kapsamında Sürekli İşçiler)	
Unvan	Sayı
Temizlik Personeli	92
Özel Güvenlik Personeli	76
Teknik Personel	10
Bahçe Bakım Elemanı	5
Toplam	183

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN GÜVENLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI	
Eğitim Durumu	Sayı
Okuryazar Olmayan	
İlköğretim	5
Ortaöğretim	51
Ön Lisans	14
Lisans	5
Lisans Üstü	1
Toplam	76

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEMİZLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	42
Erkek	50
Toplam	92

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	10
Erkek	66
Toplam	76

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİN DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	0
Erkek	10
Toplam	10

5- Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler 4 birim tarafından yürütülmektedir.

I. Satın alma Şube Müdürlüğü:

İdari ve Mali işler Daire Başkanlığı kalite politikası doğrultusunda, Üniversiteye verilen destek hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için, gerekli olan mal ve hizmetler düzenli olarak temin edilir. Satın alınacak malzemeler, en uygun tedarikçi firmadan sağlanır. Tüm mal

ve hizmet satın alımları, her yıl yayımlanan Mali Yıl Bütçe Kanun'una göre serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde, 4734 Sayılı Yasa'nın yer alan ihale usulleri ve aynı yasanın 22. maddesi uyarınca, doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilir.

Rektörlük birimleri, Malzeme İstek formu ile sarf malzemesi, demirbaş ihtiyaçları ile Üniversitemin tüm birimleri makine-teçhizat taleplerini İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirir. Bu talepler toplanarak ihaleye çıkılabilecek miktara ulaştı ise ihale yoluyla, değilse DMO'dan veya 4734 sayılı yasanın 22/d maddesi uyarınca, DMO dışındaki tedarikçi firmalardan satın alma işlemi gerçekleştirilir. Satın almaları gerçekleşen sarf malzemeler, demirbaşlar ve makine-teçhizatlar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi tarafından, Taşınır İşlem Fişi kesilerek, fatura karşılığında mal teslim alınır. Birimlere teslim edilecek mal ve malzemeler ise, Birimlerin Ayniyat Saymanı tarafından devir ayniyatı ile teslim alınır.

Satın almalarda uygulanacak işlem sırası ve uyulması gereken yasal prosedür Üniversitemiz "Satın Alma Prosedüründe ve Tedarikçilerin Değerlendirilmesi Prosedüründe" de detaylı bir şekilde açıklanmıştır:

- Başkanlığımız tarafından satın alınması gereken tüm satın alma işlerini yapmak.
- Rektörlükçe uygun görülen demirbaş, makine-teçhizat, bilgisayar, yazılım, donanım satın alımları yapılarak bunlara ilişkin tahakkuk işlemlerini yürütmek.

II. Tahakkuk Şube Müdürlüğü:

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki birimlerden gelen evrakların tahakkukunun hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na kontrol ettirilip ödenmesi sağlanır.

III. Ayniyat Şube Müdürlüğü:

- Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Rektörlüğe ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi görevlerini yürütmektir.
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.

- Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırın ilgililere teslim etmek.
- Taşınırın yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırın harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırın bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırın yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

IV. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü:

- Üniversitemizin temizlik, güvenlik ve diğer sürekli işçi kadrosunda çalışmakta olan personelin, sevk ve idaresi ile her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
- Üniversitemiz bünyesindeki mevcut araçların sevk ve idaresi, Resmi ve Dini Bayramlarda gerekli organizasyonun sağlanması gibi temel konular Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün ana faaliyet alanlarını içermektedir.
- Lojmanlarının, Üniversite akademik ve idari personeline tahsis şekli, süresi, koşulları, gerekli yönetim, bakım, onarım ve diğer giderlerinin karşılanması ile yönetime ait usul ve esasların düzenlenmesi ile ilgili işleri, lojman tahsis komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda sekreteryaya görevini yürütmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre her bir işlemde imzası bulunan kişiler attıkları imza ile yetki ve sorumluluk almışlardır. Satın alma işlemlerinde, mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden ödenek kontrolünün yapılması.

D- Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Politikalar Yapılan her türlü işlerde;

- ✓ Öncelikle güncel mevzuat dâhilinde iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Şeffaf ve açık olmak,
- ✓ Adil olmak,
- ✓ Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak

2. Öncelikler

- ✓ Üniversitemiz Stratejik plan da belirtilen hedefler doğrultusunda katkı sağlamak
- ✓ Başkanlığımız personelinin niteliği ve kalitesini artırmak
- ✓ Paydaşların memnuniyeti ilkesine dayalı, üniversitenin ortak amaçlarında birlik ve tutarlılığı önemseyen, sürekli gelişmeyi amaç edinen bir birim olmak önceliklerimiz arasındadır.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

2021 – 2025 yıllarını kapsayan Iğdır Üniversitesi Stratejik Planında Başkanlığımız aşağıdaki amaç ve hedeflerde işbirliği yapılacak birim olarak belirlenmiştir.

Amaç	Hedef
Amaç (A1) Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak	Hedef (H1.5) Eğitimcilerin Eğitimi Programını Güçlendirmek
Amaç (A3) Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısını ve Kurum Kültürünü Geliştirmek	Hedef (H3.2) Personelin Motivasyonunu, Verimliliğini ve Kuruma Bağlılığının İyileştirmek
	Hedef (H3.3) Personel Yönetim Sistemini Güçlendirmek

	Hedef (H3.4) Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak
Amaç (A4) Kurumun Fiziki ve Teknolojik Altyapısını Geliştirmek	Hedef (H4.1) Eğitim ve Öğretim İçin Gerekli Fiziki Altyapıyı Her Yıl %10 Oranında Arttırmak
	Hedef (H4.4) Üniversitenin Bilişim Alt Yapısını Geliştirmek

C- Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI ÖDENEK - HARCAMA TABLOSU ¹				
Bütçe Tertibi	Harcama Birimi	Alınan Ödenek (TL)	Kullanılan Ödenek (TL)	Kalan Ödenek (TL)
98.900.9006.5444.492.3.02.03.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺6.000,00	₺0,00	₺6.000,00
98.900.9006.5444.492.3.02.03.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺39.000,00	₺8.955,33	₺30.044,67
62.239.756.11729.492.3.02.03.07	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺300.000,00	₺299.531,45	₺468,55
98.900.9038.13307.492.3.13.03.07	İDARİ VE MALİ İŞLER	₺1.040.000,00	₺1.039.054,47	₺945,53

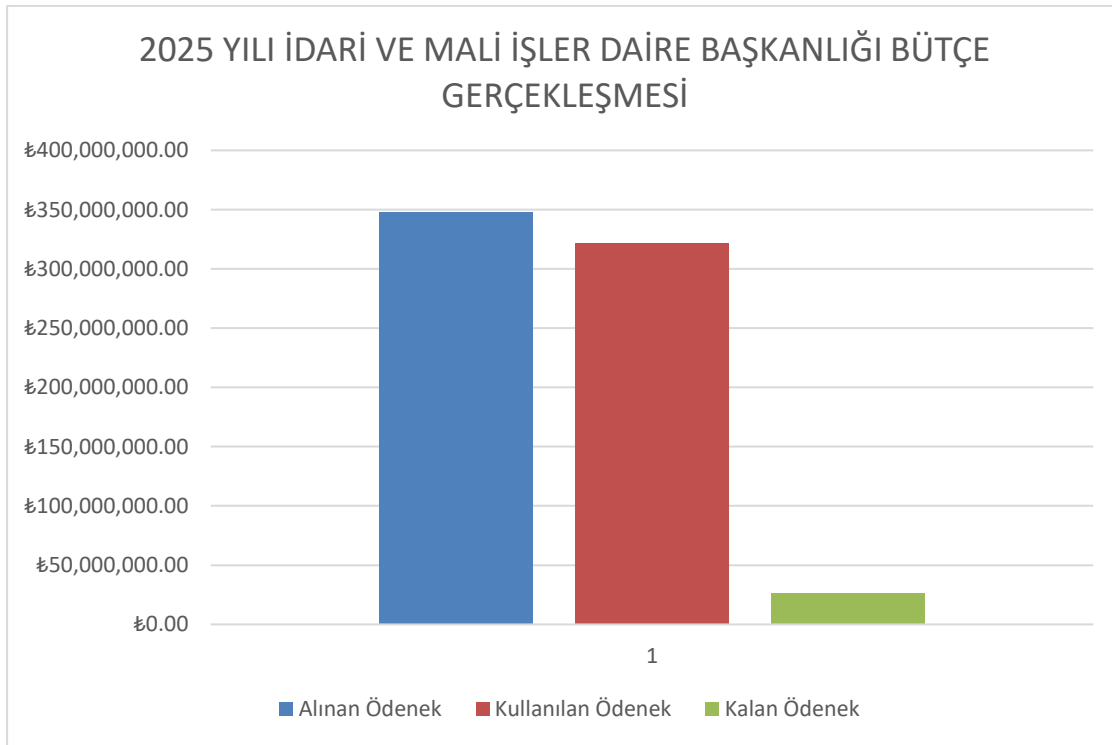
¹ TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ VERİLERİ ESAS ALINMIŞTIR.

	DAİRE BAŞKANLIĞI			
62.239.756.14151.492.3.02.06.01	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺22.837.000,00	₺19.563.730,06	₺3.273.269,94
62.239.756.11729.492.3.02.03.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺38.000,00	₺36.362,00	₺1.638,00
62.239.756.14151.492.3.02.06.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺1.790.000,00	₺1.284.945,00	₺505.055,00
62.239.756.14151.492.3.02.06.06	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺2.944.000,00	₺1.236.068,55	₺1.707.931,45
62.239.756.11729.492.3.02.01.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺2.884.000,00	₺2.720.353,49	₺163.646,51
62.239.756.11729.492.3.02.01.02	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺2.697.802,10	₺2.578.670,02	₺119.132,08
62.239.756.11729.492.3.02.01.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺46.199.000,00	₺46.071.490,71	₺127.509,29
98.900.9006.5444.492.3.02.03.04	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺143.000,00	₺0,00	₺143.000,00
98.900.9006.5444.492.3.02.01.01	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺12.869.000,00	₺12.825.800,83	₺43.199,17
62.239.756.11729.492.3.02.03.02	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺63.106.000,00	₺47.065.409,81	₺16.040.590,19
62.239.756.11729.492.3.02.03.05	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺741.000,00	₺722.906,61	₺18.093,39
62.239.756.11729.492.3.02.03.04	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺25.000,00	₺22.864,82	₺2.135,18

98.900.9006.5444.492.3.02.03.04	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺6.000,00	₺0,00	₺6.000,00
98.900.9006.5444.492.3.02.02.01	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺1.450.000,00	₺1.448.809,28	₺1.190,72
62.239.756.11729.492.3.02.01.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺37.068.000,00	₺34.022.951,98	₺3.045.048,02
62.239.756.11729.492.3.02.02.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺41.034.000,00	₺41.005.610,64	₺28.389,36
98.900.9006.5444.492.3.02.03.05	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺508.000,00	₺294.048,10	₺213.951,90
98.900.9006.5444.492.3.02.03.04	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺112.000,00	₺26.597,47	₺85.402,53
62.239.756.11729.492.3.02.03.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺29.000,00	₺21.513,30	₺7.486,70
62.239.756.11729.492.3.02.02.02	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺298.642,21	₺283.860,62	₺14.781,59
62.239.756.11729.492.3.02.01.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	₺109.956.000,00	₺109.124.296,10	₺831.703,90

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ ²		
ALINAN TOPLAM ÖDENEK	KULLANILAN ÖDENEK	KALAN ÖDENEK
348.120.444,31 TL	321.703.830,64 TL	26.416.613,67 TL



² TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ VERİLERİ ESAS ALINMIŞTIR.

Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere Başkanlığımıza 2025 yılı için toplam 348.120.444,310 TL toplam ödenek gönderilmiştir. Toplam ödenekten 321.703.830,64 TL harcama gerçekleşmiştir. Yılsonunda **26.416.613,67** TL ödenek fazlası kalmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı içerisinde muhtelif dönemlerde iç ve dış denetçilerine talep edilen bilgi ve belgeler sunulmuştur.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2025 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN TABLO				
SIRA	DTN	İŞİN ADI	KAPSAMI/ TÜRÜ	BEDELİ (KDV HARİÇ)
1	25DT333026	3 ADET HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	95.073,00 TL
2	25DT333192	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	13.250,00 TL
3	25DT345788	HAYVAN HASTANESİ BUZDOLABI BAKIM VE ONARIMI	22-d*/Hizmet	8.000,00 TL
4	25DT344527	76 AAD 706 HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	14.396,00 TL
5	25DT333329	76 AC 814 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIM	22-d*/Hizmet	6.200,00 TL
6	25DT337407	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	7.500,00 TL
7	25DT333026	SU TANKERİ RÖMORKUNA LASTİK VE ŞAMBEL ALIM	22-d*/Mal	9.700,00 TL
8	25DT511307	76 AAB 706 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a*/Hizmet	12.190,93 TL
9	25DT511404	76 AAD 704 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a*/Hizmet	11.896,52 TL
10	25DT511129	76 DE 429 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	39.388,86 TL
11	25DT511561	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	11.000,00 TL
12	25DT511863	2ADET HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	11.949,00 TL
13	25DT511765	76 DK 118 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	29.500,00 TL
14	25DT511682	76 AN 976PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a*/Hizmet	97.619,07 TL

15	25DT617864	SIVI KLOR ALIMI	22-d*/Mal	26.000,00 TL
16	25DT618038	ADSH TERS OZMOS SİSTEMİ ALIMI	22-d*/Mal	200.000,00 TL
17	25DT618108	ADSH SU ARITMA SİSTEMİ ALIMI	22-d*/Mal	178.000,00 TL
18	25DT618171	ADSH SARF MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	254.000,00 TL
19	25DT687546	76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	12.500,00 TL
20	25DT686710	TRAKTÖR VE HASTA NAKİL ARACI MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	22.269,00 TL
21	25DT687698	HİZMET ARAÇLARININ LASTİK DEĞİŞİMİ	22-d*/Hizmet	22.080,00 TL
22	25DT687611	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACA LASTİK ALIMI	22-d*/Hizmet	22.080,00 TL
23	25DT657189	NOKTA VURUŞLU YAZICI ALIMI	22-d*/Mal	16.000,00 TL
24	25DT687385	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	4.500,00 TL
25	25DT696488	76 DD 265 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a*/Hizmet	12.526,80 TL
26	25DT687280	76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	57.500,00 TL
27	25DT753775	GÜVENLİK PERSONELİ KİŞLİK KİYAFET ALIMI	22-d*/Mal	167.000,00 TL
28	25DT753993	OTOMOTİV ATÖLYESİ MUHTELİF MALZEME	22-d*/Mal	25.150,00 TL
29	25DT754968	MUTFAK MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	61.931,00 TL
30	25DT794669	KAMU İŞÇİ MODÜLÜ - İNSAN KAYNAKLARI YAZILIMI	22-d*/Mal	135.000,00 TL
31	25DT794731	TARIM İLACI, GÜBRE VE SIRT POMPASI ALIMI	22-d*/Mal	103.100,00 TL
32	25DT794876	BAHÇE BAKIM MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	102.150,00 TL
33	25DT794933	76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	39.500,00 TL
34	25DT794974	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	24.700,00 TL
35	25DT795025	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	44.000,00 TL
36	25DT800046	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	108.212,21 TL
37	25DT800160	YEŞİL ALAN MAKİNE VE EKİPMANLARI BAKIM VE ONARIMI	22-d*/Hizmet	81.000,00 TL
38	25DT873632	ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET LASTİK ALIMI	22-d*/Hizmet	10.500,00 TL
39	25DT968702	ARAÇ YIKAMA MAKİNESİ BAKIM VE ONARIMI	22-d*/Hizmet	6.500,00 TL
40	25DT972857	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	33.330,00 TL
41	25DT973105	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ DİŞ TEDAVİ MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	247.500,00 TL
42	25DT1143656	YEŞİL ALAN KOORDİNATÖRLÜĞÜ SULAMA MAZLEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	245.325,00 TL
43	25DT1147000	KAMERA, KAMERA ÇANTASI VE SD KART ALIMI	22-d*/Mal	195.800,00 TL
44	25DT1147081	MOBİLYA ATÖLYESİ İÇİN MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	56.345,00 TL

45	25DT1147161	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ TONER ALIM	22-d*/Mal	71.400,00 TL
46	25DT1147229	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	117.400,00 TL
47	25DT1147281	76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Mal	15.000,00 TL
48	25DT1147303	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Mal	20.000,00 TL
49	25DT1147374	76 DR 933 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	12.084,35 TL
50	25DT1147414	76 DE 429 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	72.330,43 TL
51	25DT1147448	76 AE 175 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	54.850,00 TL
52	25DT1147479	76 DK 578 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIM	22-d*/Hizmet	9.400,00 TL
53	25DT1147514	MOBİL CEP TELEFONU ALIM	22-d*/Mal	70.518,17 TL
54	25DT1161957	76 DD 987 HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	19.084,67 TL
55	25DT1161979	76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	20.900,00 TL
56	25DT1176342	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	35.000,00 TL
57	25DT1271643	DRONE, KAMERA VE BATARYA ALIM	22-d*/Mal	210.900,00 TL
58	25DT1273388	76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	4.800,00 TL
59	25DT1273470	76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	10.700,00 TL
60	25DT1273566	76 DK 578 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	48.183,19 TL
61	25DT1196386	76 AC 606 HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	8.557,00 TL
62	25DT1274310	76 DR 596 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	30.000,00 TL
63	25DT1274445	SİSTEM ODASI İÇİN KLİMA ALIM	22-d*/Mal	91.666,67 TL
64	25DT2135497	ÖĞRENCİ İŞLERİ İÇİN RİBON ALIM	22-d*/Mal	98.536,50 TL
65	25DT2135649	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ MAKİNE VE CİHAZ ALIM	22-d*/Mal	235.500,00 TL
66	25DT1257136	TORF TOPRAK ALIM	22-d*/Mal	4.800,00 TL
67	25DT2137800	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ İLE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMLARIN YILLIK LİSANS UZATMA BAKIM, DESTEK VE GÜNCELLENMESİ	22-c/Mal	420.000,00 TL
68	25DT2177074	SU DEPOSU VE SAKSI ALIM	22-d*/Mal	7.450,00 TL
69	25DT2179215	76 AV 960 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	21.850,00 TL
70	25DT2179864	MEZUN BİLGİ SİSTEMİ ALIM	22-c/Mal	260.000,00 TL
71	25DT1298993	3 ADET HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	27.981,00 TL
72	25DT1290298	RESMİ HİZMET ARACININ GAZ PEDALININ ARIZALARININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	2.000,00 TL
73	25DT1258400	76 AV 960 PLAKALI ARACA 4 ADET DÖRT MEVSİM LASTİK ALIM	22-d*/Hizmet	10.000,00 TL
74	25DT1360514	76 DK 578 PLAKALI HİZMET ARACINA KOLTUK KILIFI ALIM	22-d*/Hizmet	6.500,00 TL

75	25DT1570429	76 DD 295 PLAKALI MERCEDES BENZ MAKAM ARACININ ÖN DİSKLERİ İLE FREN BALATALARININ DEĞİŞMESİ VE GENEL BAKI ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	92.000,00 TL
76	25DT1570279	76 AE 175 PLAKALI HİZMET ARACINA GENEL BAKIM ONARIM YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	85.000,00 TL
77	25DT1655272	RESMİ ARACIN BASKI VE BALATASI DEĞİŞİMİ (76 AC 814 ISUZU KAMYON)	22-d*/Hizmet	20.550,00 TL
78	25DT1724973	76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACINA TRAFİK SİGORTASININ YENİLENMESİ	22-d*/Hizmet	45.911,00 TL
79	25DT1766596	GÜVENLİK PERSONELİ YAZLIK KIYAFET ALIM	22-d*/Mal	164.010,00 TL
80	25DT1707441	76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACININ ŞARJ DİNAMOSUNUN ARIZALARININ YAPTIRILMASI VE GENEL BAKIM ONARIM YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	70.000,00 TL
81	25DT1787442	ÜNİVERSİTEMİZ ARAÇLARINDAN 76 AN 976 VE 76 AC 814 PLAKALI HİZMET ARAÇLARININ ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASININ (TRAFİK) YENİLENMESİ	22-d*/Hizmet	30.446,00 TL
82	25DT1662319	SKORBORD ALIM	22-d*/Mal	39.900,00 TL
83	25DT1777320	76 DK 578 PLAKALI HİZMET ARACININ YETKİLİ SERVİSTE GENEL BAKIM ONARIMININ YAPILMASI	22-a/Hizmet	4.310,94 TL
84	25DT1794953	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİLGİSAYAR VE EKRAN ALIM	22-d*/Mal	86.660,00 TL
85	25DT1868970	SERİFİKA KABI ALIM	22-d*/Mal	67.500,00 TL
86	25DT1777504	RESMİ HİZMET ARAÇLARINA LASTİK ALIM	22-d*/Hizmet	34.800,00 TL
87	25DT1927460	76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARAÇININ DEBRİYAJ ARIZALARININ GİDERİLMESİNE AİT BAKIM VE ONARIM	22-d*/Hizmet	4.000,00 TL
88	25DT1777356	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ GENEL BAKIM ONARIMININ YAPILMASI	22-d*/Hizmet	130.000,00 TL
89	25DT1927510	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARAÇINA 60 AMPER AKÜ ALIM VE ŞARJ DİNAMOSUNUN BAKIM VE ONARIMI	22-d*/Hizmet	9.625,00 TL
90	25DT1456652	76 DD 265 PLAKALI ARACIN GÜNEŞ YANIĞINDAN DOLAYI KAPORTA AKSAMININ KOMPLE BOYANMASI	22-d*/Hizmet	50.000,00 TL
91	25DT1955317	76 DD 295 PLAKALI MAKAM ARACINA PERİYODİK BAKIM VE MUHTELİF BAKIMLARIN YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	56.550,00 TL
92	25DT1955438	76 DK 578 PLAKALI HİZMET ARACININ YETKİLİ SERVİSTE GENEL BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	8.927,75 TL
93	25DT1912052	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM	22-d*/Mal	118.750,00 TL
94	25DT1955278	21 ADET RESMİ HİZMET ARACININ KIŞLIK LASTİKLERİNİN DEĞİŞMESİ	22-d*/Hizmet	31.600,00 TL
95	25DT1798408	BASKET POTASI ALIM	22-d*/Mal	148.000,00 TL
96	25DT2169716	ARAÇ YIKAMA MAKİNASI HORTUMU ALIM	22-d*/Mal	8.000,00 TL
97	25DT1394547	BASIN YAYIN TOPLU SMS PAKETİ ALIM	22-d*/Hizmet	195.200,00 TL
98	25DT2153710	ELEKTRİKLİ YAĞLI RADYATÖR ISITICI ALIM	22-d*/Mal	74.250,00 TL
99	25DT2210022	HALİFLEKS ALIM	22-d*/Mal	18.006,00 TL
100	25DT2427885	E-BAP OTOMASYON GÜNCELLEME BAKIM ONARIM VE TEKNİK DESTEK HAKEDİŞ ÖDEMESİ	22-c/Mal	47.945,00 TL
101	25DT2250869	ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ KIŞLIK KIYAFET ALIM	22-d*/Mal	139.370,00 TL
102	25DT2102429	SERGİ PANOSU TADİLATI İÇİN MDF VE DESEN PLATFORMU ALIM	22-d*/Mal	55.200,00 TL
103	25DT2286038	76 DD 052 PLAKALI RESMİ HİZMET ARACININ GENEL BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	19.450,00 TL

104	25DT2330075	MBT- OPTİK PORT ANA KART ALIM	22-d*/Mal	4.583,33 TL
105	25DT2261751	76 AC 606 PLAKALI RESMİ HİZMET ARACININ GENEL BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	130.000,00 TL
106	25DT2311916	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ ALIM	22-d*/Hizmet	150.000,00 TL
107	25DT2311806	ELEKTRONİK KÜRSÜ ALIM	22-d*/Mal	150.550,50 TL
108	25DT2311772	ÇELENK ALIM	22-d*/Mal	19.500,00 TL
109	25DT2454797	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ GENEL BAKIM ONARIMININ YAPILMASI	22-d*/Hizmet	19.750,00 TL
110	25DT2455801	5 ADET HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	105.141,00 TL
111	25DT2263478	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ GENEL BAKIM ONARIMININ YAPILMASI	22-d*/Hizmet	112.000,00 TL
112	25DT2311707	SWİTCH ALIM	22-d*/Mal	2.500,00 TL
113	25DT2246128	BAUM SMS PAKETİ ALIM	22-d*/Hizmet	45.833,33 TL
114	25DT2456458	YATAY GEÇİŞ MODÜLÜ ALIM	22-d*/Mal	260.000,00 TL

**2025 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLER
EKAP AYLIK KÜMÜLATİF BİLGİLER (KDV HARİÇ)**

Aylar	Maddesi/Dayanağı			
	22-a	22-c	22- d*	3-e İstisna
Ocak	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Şubat	0,00 TL	0,00 TL	116.323,00 TL	0,00 TL
Mart	0,00 TL	0,00 TL	247.140,38 TL	0,00 TL
Nisan	0,00 TL	0,00 TL	927.799,00 TL	0,00 TL
Mayıs	108.212,21 TL	0,00 TL	692.407,80 TL	0,00 TL
Haziran	00,0 TL	0,00 TL	856.200,00 TL	0,00 TL
Temmuz	84.414,78 TL	0,00 TL	362.152,84 TL	0,00 TL
Ağustos	48.183,19 TL	260.000,00 TL	764.741,17 TL	0,00 T
Eylül	0,00 TL	0,00 TL	6.500,00 TL	0,00 TL
Ekim	4.310,94 TL	0,00 TL	634.477,00 TL	0,00 TL
Kasım	8.927,75 TL	0,00 TL	654.825,00 TL	0,00 TL
Aralık	0,00 TL	47.945,00 TL	1.275.334,16 TL	0,00 TL
YILSONU TOPLAM	254.048,87 TL	307.945,00 TL	6.537.900,35 TL	0,00 TL

2025
YILINA AİT TAMAMLANAN İHALE TABLOSU
(KDV HARİÇ)

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü/ Türü	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)
2025/677534	AKARYAKIT VE ADBLUE ALIM	18.06.2025	Mal/Açık	2.224.200,00 TL

İHALELİ OLUP AŞAMALARI DEVAM EDEN İŞLER

AKARYAKIT ALIM - İHALE

01.07.2025 – 30.06.2026 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde Üniversitemizin bünyesindeki İş makineleri, jeneratörler, akaryakıtla çalışan her türlü motorlu tarım alet ve makinesi için 18.06.2025 tarihinde 2025/677534 İKN ile İhalesi yapılan alım 2.224.200,00 TL bedel üzerinden İL BEYİ AKARYAKIT ÜRÜNLERİ GIDA İNŞAAT OTOMOTİV NAKLİYAT YURT DIŞI YOLCU TAŞIMACILIĞI VE SANAYİ ÜRÜNLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmıştır. 01.07.2025 tarihi itibarıyla işe başlayan ve hala devam eden firmaya her ayın başında 30 günlük hakediş ödemeleri yapılmaktadır.

AKARYAKIT ALIM - DMO KAMUTOS

Üniversitemizin Karayolları Trafik Kanununa tabi plakalı araçlarının, Kamu topraklarına dâhil edilerek DMO üzerinden Türkiye’deki bütün BP ve Petrol Ofisi akaryakıt istasyonlarından akaryakıt alabilmeleri için DMO ile protokol imzalanmış olup. Sistemimiz 01 Temmuz 2025’te devreye girmiştir. Alınan yakıt nispetinde tahakkuk edilen faturalar birimimiz tarafından düzenli olarak ödenmektedir

ELEKTRONİK BELGE VE DOKÜMAN YÖNETİMİ SİSTEMİ (EBYS)

2013/63344 İKN’Lİ Elektronik Belge ve Doküman Yönetimi (EBYS) yazılım lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 (c) maddesi uyarınca mevcut yüklenici

3 ARTI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ MÜH. YÖN. EĞT. DAN. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. firmasıyla 01.09.2023 – 31.08.2026 tarihlerini kapsayacak şekilde EBYS Yazılımları Bakım, Destek, Güncelleme, Destek ve Lisans Uzatma Hizmeti sözleşmesi ile 3 yıl süre ile uzatılmıştır.

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI VE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI

2011/27847 İKN'Lİ Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımı lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 (c) maddesi uyarınca mevcut yüklenici ÜNİ-PA ÜNİVERSİTE PAZARLAMA A.Ş. firmasıyla 01.09.2025 – 31.08.2026 tarihlerini kapsayacak şekilde Öğrenci ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımlarının Bakım, Onarım, Güncelleme ve Destek Hizmeti sözleşmesi ile 1 yıl süre ile uzatılmıştır.

KARGO VE TAŞIMA HİZMET ALIMI

Genel Sekreterlik Yazı İşleri Biriminin talebi doğrultusunda 4734 sayılı kanunun 22 d maddesi kapsamında IĞDIR PTT BAŞMÜDÜRLÜĞÜ ile 01.01.2026 – 31.12.2026 tarihlerini kapsayacak şekilde 1 yıl süre ile Kargo ve Taşıma Hizmet sözleşmesi imzalanmış olup söz konusu hizmet kapsamında üniversitemizin resmi gönderilerinin ilgili yerlere sorunsuzca intikal ettirilmesi sağlanarak ödeme iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

2025 YILI DEVLET MALZEME OFİSİ ALIM BİLGİLERİ					
Sıra No	Ürün Kodu	Mal/Hizmet	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutar (KDV Hariç)
1.	116699	LENOVO 63DEKAR3TK S24i-30 23,8 inch IPS 1920 x 1080 LED/LCD Monitör	6 Adet	4.662,57 TL	27.975,42 TL

2.	81696	ZEBRA ZD22042-D0EG00A ZD220D-0AC Barkod-Etiket Yazıcı	4 Adet	5.270,73 TL	21.082,92 TL
3.	26158	ZEBRA LS1203 7AZU0100ER Barkod Okuyucu	7 Adet	1.702,85 TL	11.919,95 TL
4.	116142	LENOVO NEO 50A Gen5 INTEL i7 13620H 16 GB DDR5 12SCA078TR Freedos Tümleşik Bilgisayar	45 Adet	34.164,58 TL	1.537.406,10 TL
5.	74750	GOLDSİT SUİT SUİT BİLGİSAYAR MASASI 1000 x 650 x 750 mm Bilgisayar Masası	90 Adet	2.796,75 TL	251.707,50 TL
6.	85007	GOLDSİT VALENTE VALENTE ÜÇLÜ Üçlü Koltuk/Kanepe	3 Adet	17.358,50 TL	52.075,50 TL
7.	85006	GOLDSİT VALENTE VALENTE İKİLİ İkili Koltuk/Kanepe	3 Adet	12.668,66 TL	38.005,98 TL
8.	85005	GOLDSİT VALENTE VALENTE TEKLİ TEKLİ Koltuk/Kanepe	6 Adet	6.821,58 TL	40.929,48 TL
9.	74630	GOLDSİT GROUP GROUP 046 160 LİK DÖRTLÜ MASA 4'lü Açık Ofis Sistemi	13 Adet	53.232,72 TL	692.025,36 TL
10	75214	GOLDSİT KOZZY Kozzy 10 Sinema/Tiyatro/Konferans Koltuğu	20 Adet	8.709,70 TL	174.194,00 TL
11	85124	GOLDSİT GİZA GİZA 10 Sinema/Tiyatro/Konferans Koltuğu	250 Adet	3.593,51 TL	898.377,50 TL

12	116142 121757	LENOVO THINKCENTRE NEO 50A Gen5 INTEL i7 13620H 16 GB DDR5 12SCA078TR Freedos Tümleşik Bilgisayar LENOVO THINKPAD T16 GEN 3 INTEL Ultra 7 155U 32 GB DDR5 21MQS0Y301W Windows 11 Professional Taşınabilir Bilgisayar	10 Adet 2 Adet	37.448,89 TL 66.546,59 TL	374.488,90 TL 133.093,18 TL
13	121273	ARÇELİK SL A65EB 4A-IRT I5S12 8GB (SET) SL A65EB 4A-IRT I5S12 8GB (SET) (65 inch) Akıllı Tahta	15 Adet	129.566,19 TL	1.943.492,85 TL
14	62922	MC PERDE VE PERDE SİSTEMLERİ BMO 10003000 100 x 300 cm Zebra Perde	56 Adet	971,64 TL	54.411,84 TL
15	117673 110487	BROTHER MFCL5715DW SİYAHBEYAZ A4 48 syf/dk MFCL5715DW Lazer Yazıcı BROTHER HLL5210DW SİYAHBEYAZ A4 48 syf/dk HLL5210DW Lazer Yazıcı	25 Adet 15 Adet	20.668,46 TL 10.686,03 TL	516.711,50 TL 160.290,45 TL
16	14310	MORMAř MY01 METAL PROFİL Askılık	150 Adet	1.361,93 TL	204.289,50 TL
17	116450	KOZANOĐLU KZN106 DİSPENSER Z HAVLU 12X200 L 12'li Z KATLAMALI TABAKA 40 g/m² ÇİFT KAT Kağıt Havlu	1500 Adet	407,13 TL	610.695,00 TL
18	108641	KOZANOĐLU 5LT X 4 ADET 4 x 5 lt KZN1016 Çamařır Suyu	200 Adet	239,38 TL	47.876,00 TL
19	114343	MİSPAK (MİS-J-YM-49 JUMBO BOY MAVİ MİS-J-YM-49) JUMBO BOY 80 x 110 cm 68 µm 10 x 20 Rulo Geri Dönüřümden Mamül Çöp Torbas	200 Adet	740,07 TL	148.014,00 TL
20	116699	LENOVO 63DEKAR3TK S24i-30 23,8 inch IPS 1920 x 1080 LED/LCD Monitör	6 Adet	4.662,57 TL	27.975,42 TL

21	81696	ZEBRA ZD22042-D0EG00A ZD220D-0AC Barkod-Etiket Yazıcı	4 Adet	5.270,73 TL	21.082,92 TL
22	114329	MİSPAK (MİS-BY-YM-08 BÜYÜK BOY MAVİ MİS-BY-YM-08) BÜYÜK BOY 65 x 80 cm 16 µm 10'lu x 50 Rulo Geri Dönüşümünden Mamül Çöp Torbası	200 Adet	302,07 TL	60.414,00 TL
23	114328	MİSPAK (MİS-O-YM-08 ORTA BOY MAVİ MİS-O-YM-08) ORTA BOY 55 x 60 cm 13 µm 20'li x 50 Rulo Rulo Geri Dönüşümünden Mamül Çöp Torbası	200 Adet	302,07 TL	60.414,00 TL
24	110473	DOVİ DOLAP SYN 4KP 193 800 x 470 x 1930 mm Soyunma Dolabı	35 Adet	7.317,57 TL	256.114,95 TL
25	82544	ALİVA PALMA ALMT 5147 Sandalye	160 Adet	3.702,96 TL	592.473,60 TL
26	94937	ERICSSON-LG LIP-1010i LIP-1010i Telefon	100 Adet	2.649,59 TL	264.959,00 TL
27	109230	VIEWSONIC LS610HDH Projeksiyon Cihazı	20 Adet	51.349,02 TL	1.026.980,40 TL
28	18713	ALTUNGÖK YM010 YM010 1380 x 800 x 750 mm Yemek Masası	40 Adet	5.223,99 TL	208.959,60 TL
29	92166	GOLDSİT EKO Eko Masa L 3 Lü 140 lık Masa Takımı "L" Tipi 3'lü Masa Takımı	30 Adet	9.505,84 TL	285.175,20 TL
30	85148 85136	GOLDSİT STANDART STANDART SEHPA 50*50 GAZETELİKSİZ 500 x 500 x 450 mm Sehpa GOLDSİT DIZZY NEW DIZZY NEW 200 C Misafir Koltuğu	20 Adet 120 Adet	1.121,81 TL 6.524,20 TL	22.436,20 TL 782.904,00 TL

31	114329	MİSPAK (MİS-BY-YM-08 BÜYÜK BOY MAVİ MİS-BY-YM-08) BÜYÜK BOY 65 x 80 cm 16 µm 10'lu x 50 Rulo Geri Dönüşümünden Mamül Çöp Torbası	200 Adet	302,07 TL	60.414,00 TL
32	114329	MİSPAK (MİS-BY-YM-08 BÜYÜK BOY MAVİ MİS-BY-YM-08) BÜYÜK BOY 65 x 80 cm 16 µm 10'lu x 50 Rulo Geri Dönüşümünden Mamül Çöp Torbası	200 Adet	302,07 TL	60.414,00 TL
33	75047	GOLDSİT SİDE Side 000 C Çalışma Koltuğu	100 Adet	7.527,92 TL	752.792,00 TL
34	74702	GOLDSİT MYL 24 MYL 24 802 x 412 x 1544 mm Dosya Dolabı	20 Adet	4.605,32 TL	92.106,40 TL
35	108036	GOLDSİT MT 03 MT 03 2500 x 1100 x 750 mm Toplantı Masası	10 Adet	6.081,38 TL	60.813,80 TL
36	117425	DELL Optiplex AllinOne 7420 INTEL i5 14500 16 GB DDR5 AIO7420i516512NTU Ubuntu Tümlleşik Bilgisayar	30 Adet	44.492,68 TL	1.334.780,40 TL
37	118386	BEKO B75HU 500B2-A-BI ANDROİD SMART IP TV 189 cm LED Televizyon	2 Adet	60.544,00 TL	121.088,00 TL
38	114788	CISCO CW9164I Erişim Noktası	18 Adet	34.739,05 TL	625.302,90 TL

Yukarıda tabloda belirtilen İşler için –Devlet Malzeme Ofisi hesabına KDV hariç miktarlarda TL avans yatırılmıştır. Teslimat muayene ve kabul işlemleri ve avans kapatma işlemleri tamamlanmıştır.

GERÇEKLEŐTİRİLİEN DİĞER MUHTELİF HİZMETLER

A. ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin iş programları, özlük hakları Başkanlığımızca sürdürölmektedir.

B. GENEL TEMİZLİK HİZMETİ

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin ve İŐKUR il Müdürlüğü üzerinden çalışmaya hak kazanan Sürekli işçilerden iş başı yapan işçilerin özlük hakları Başkanlığımızca yürütölmekte olup, iş programları Rektörlük Makamınca yapılan dağıtım birimlerince sürdürölmektedir.

C. TEKNİK PERSONEL HİZMETİ

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin özlük hakları Başkanlığımızca yürütölmekte olup, iş programları Rektörlük Makamınca yapılan dağıtım birimlerince sürdürölmektedir.

- Üniversitemizde kullanılan birçok telefonun kullanım bedelleri ile üniversitemiz hizmet binalarında kullanılan su, elektrik, telefon ve internet kullanımı bedelleri her ay başkanlığımızca ödenmektedir.
- Acil ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımları ile hizmet alımlarından doğrudan temin limiti altında bulunanlar, doğrudan temin usulüyle acil olarak temin edilmektedir.
- Üniversitemiz ve bağılı birimlerinde kullanılmakta olan bütün fotokopi makinelerinin bakım onarım hizmet işleri de Başkanlığımız tarafından yürütölmektedir.
- Üniversitemizin Özel Güvenlik, Temizlik ve Teknik Hizmetlerine İlişkin özlük ve maaş işlemleri düzenli olarak takip edilmekte, maaş işlemleri her ayın 14'ü son puantaj günü sayılacak şekilde yapılmaktadır.
- Üniversitemizin hizmet araçları ile jeneratörlerinin yakıt ihtiyacını karşılamak amacıyla Başkanlığımız tarafından ihale usulü ile alımı gerçekleştirilen akaryakıt; araçların yakıt ihtiyacı ve birimlerin talebi üzerine yükleniciden temin edilerek hakkediş ödemeleri her ayın sonunda düzenli olarak yapılmaktadır.

- Üniversitemize ait hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımları ile arızalarının giderilmesi, yakıt, sigorta vb. bütün işlemleri Birimimiz tarafından düzenli olarak yürütülmektedir.

•

D. LOJMAN HİZMETİ

Daire Başkanlığımızca yürütülen lojman tahsis işlemleri kapsamında Akademik ve İdari personel lojman hizmetinden faydalanmaktadır. Birimimiz tarafından yürütülmekte olan lojman hizmetleri kapsamında aşağıdaki iş ve işlemler yapılmaktadır.

- Lojman Komisyon Başkanlığı sekretarya işlerini yürütmek, lojman ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Lojman tahsis edilenlere olur, onay ve komisyon kararlarını hazırlamak,
- Lojman Giriş ve Çıkış işlemlerini yürütmek,
- Lojman isteğinde bulunanların unvan ve sıralama şekline göre puanı ve takibini yapmak,
- Lojmanda oturanların oturma şekli ve oturduğu yıl takibini yapmak,
- İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

SİVİL SAVUNMA HİZMETİ

Birimimiz tarafından yürütülmekte olan sivil savunma hizmetleri kapsamında aşağıdaki iş ve işlemler yapılmaktadır.

- Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekretarya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekretarya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak,
- İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI DEPOSUNDA MEVCUT GÖRÜNEN DEMİRBAŞ LİSTESİ

TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR
253.1.3-4	GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİSTEMLERİ(GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİSTEMLERİ,...	253.01.03/Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	ADET	0	0	1	1	0
253.1.3-2	GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ(GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ,...	253.01.03/Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	ADET	2	2	25	25	0
253.2.3.3.4-1	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ,...MARKASIZ,ÇÖP TOPLAMA MAKİNASI)	253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	7	7	0
253.2.3.3.4-2	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ,...MARKASIZ,BÜYÜK BİNİCİLİ TEMİZLİK MAKİNESİ)	253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	4	4	0
253.2.3.3.4-3	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ,...MARKASIZ,BİNİCİSİZ TİP İTMELİ TEMİZLİK MAKİNESİ)	253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	3	3	0
253.2.4.22-1	TRANSPALETLER(TRANSPALETLER,...MARKASIZ,TRANS PALET)	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	0	0	1
253.2.4.99-10	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,...MARKASIZ,MEVCUT ÇÖP KASASI	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.4.99-8	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,...MARKASIZ,ÇİFT İLAVELİ DAMBER)	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.4.99-9	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,...MARKASIZ,NPR75 E5 TRUCK HP UZUN	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.4.99-11	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,...MARKASIZ,ISUZU NPR 3D ÇÖP	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.5.7-4	KEŞİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(GÜÇ KAYNAKLARI,...MARKASIZ,)	253.02.05/Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	0	0	2	2	0
253.3.1.1.2-7	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ(ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ,...MARKASIZ,SANAYİ TİPİ OTO SÜPÜRGE)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.1.1.2-5	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ(ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ,...MARKASIZ,ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	2	2	0
253.3.1.5.2-1	VAKUMLU TEMİZLİYİCİLER(VAKUMLU TEMİZLİYİCİLER,...MARKASIZ,SIRTTA TAŞINABİLİR VAKUM MAKİNESİ)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	2	2	0
253.3.1.5.99-3	DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ(DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ,...MARKASIZ,BASINÇLI SU YIKAMA	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.1.5.99-4	DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ(DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ,...MARKASIZ,OTO KOLTUK YIKAMA MAKİNASI)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.1.99-7	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.1.99-6	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.2.1.1.1-1	BUZDOLAPLARI(BEYAZ EŞYA,BUZDOLABI: ÇİFT KAPILI, RENK: GRİ,BEKO,)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.3.2.1.1.2-1	MİNİ BUZDOLAPLARI(MAKİNE,...ARÇELİK,)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	0	0	1
253.3.2.2.4-1	ŞOFBENLER(ISITMA AMAÇLI CİHAZLAR,...MARKASIZ,)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.3.2.2.4-2	ŞOFBENLER(ŞOFBENLER,...MARKASIZ,DOĞAL GAZLI ŞOFBEN)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	96	96	0
253.3.2.99.10-1	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI(ISITMA SOĞUTMA CİHAZLAR,RENK: BEYAZ,ARÇELİK,SU SEBİLİ)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.3.8.1.2-1	ELEKTRONİK BİŞİKLETLER(... MARKASIZ,3 TEKERLEKLİ ELEKTRİKLİ BİŞİKLET)	253.03.08/Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	ADET	1	1	0	0	0
254.1.1.1-1	MAKAM ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2008, RENK: YEŞİL,FORD,76 DD 576)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.1-3	MAKAM ARAÇLARI(MAKAM ARACI,MODEL YILI: 2013, RENK: SİYAH,MERCEDES,)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.1-2	MAKAM ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2011, RENK: SİYAH,BMW,76 AA 001)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-3	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,MODEL YILI: 2010, RENK: SİYAH,RENAULT,76 DD 265)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-4	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,MODEL YILI: 2011, RENK: SİYAH,RENAULT,76 AN 976)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-1	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2009, RENK: PLATİN GRİ,FIAT,76 CA 363)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-9	HİZMET ARAÇLARI(HİZMET ARAÇLARI,ARAÇ MODEL YILI: YIL,...MARKASIZ,RENAULT OTOMOBİL FLUENCE)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-2	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,MODEL YILI: 2009, RENK: BEYAZ,FORD,76 AV 960)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-8	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2012, RENK: SİYAH,FORD,FOCUS 3 STYLE 4K)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.1-2	OTOBÜSLER(SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2012, RENK: BEYAZ,ISUZU,76 DL 658)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.1-3	OTOBÜSLER(OTOBÜS,ARAÇ MODEL YILI: YIL, RENK: BEYAZ,OTOKAR,SULTAN 220T 43+1+1 KİŞİLİK)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1

254.1.2.1-1	OTOBÜSLER(SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2012, RENK: BEYAZ,OTOKAR,76 DK 118)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.1-4	OTOBÜSLER(OTOBÜS,,MERCEDES,INTOURO E6 49+1)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.2-1	MİNİBÜSLER(MİNİBÜSLER,RENK: SİYAH,,MARKASIZ,TRANSİT 410 L MİNİBÜS 14+1 KİŞİLİK)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.3-1	MİDİBÜSLER(SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2011, RENK: BEYAZ,VOLKSWAGEN,76 DE 429)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.4-1	MINİVANLAR VEYA VANLAR(ARAÇ,MODEL YILI: 2010, RENK: BEYAZ,VOLKSWAGEN,76 DD 266)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.3.2-2	KAMYONLAR(KAMYONLAR,ARAC RENGİ: BEYAZ, MODEL YILI: 2013,ISUZU,)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	2
254.1.3.2-3	KAMYONLAR(MERCEDES AXOR1829K KAMYONLAR,,MERCEDES,MERCEDES AXOR1829K KAMYON)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.3.3-1	KAMYONETLER(ARAZI ARAÇLARI,MODEL YILI: 2011, RENK: GRİ,MITSUBISHI,76 DD 015)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.4.1-1	BİNEK ARAZI TAŞITLARI(ARAZI ARAÇLARI,ARAC RENGİ: BEYAZ,TOYOTA,HILUX ADVENTURE 3.5 4*2 ÇİFT KABİN)	254.01.04/Arazi Taşıtları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.5.1-2	AMBULANSLAR(AMBULANSLAR,ARAC MODEL YILI: YIL,, ARAÇ RENGİ: RENK,FORD,FORD TRANSİT 410 L VAN 155PS	254.01.05/Özel Amaçlı Taşıtlar	ADET	0	0	0	0	1
254.1.6.2-1	MOTOSİKLETLER(,,MARKASIZ,MOTOLUX E BIKE CARGO RENK GRİ ŞASE NO NRHDWFT14R1007279	254.01.06/Mopet ve Motosikletler	ADET	1	1	0	0	0
255.10.2.2.2-1	KART OKUYUCULAR(KART OKUYUCULAR,,MARKASIZ,MİFARE KART OKUYUCU)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	10	10	0
255.10.2.3.1-2	METAL KAPI DEDEKTÖRLERİ(METAL KAPI DEDEKTÖRLERİ,,MARKASIZ,GEÇİT TİPİ METAL XRAY CİHAZI)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	1	1	0
255.10.2.5.99-6	DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ(DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,EXTREME	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	15	15	0
255.10.2.5.99-7	DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ(DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,EXTREME	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	15	15	0
255.10.2.99-6	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,ÜST	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	15	15	0
255.10.2.99-5	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	1	1	0
255.10.2.99-7	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	2	2	0
255.10.3.99-5	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	4
255.10.3.99-6	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	29
255.10.3.99-7	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	3
255.10.3.99-8	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	6
255.10.3.99-9	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	1
255.10.3.99-10	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	4
255.1.2.1-3	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK,ÜNİVERSİTE LOGOSU: VAR,,MARKASIZ,ÜNİVERSİTE	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	20	20	0
255.1.2.1-6	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK VE FLAMA,,MARKASIZ,KIRLANGIÇ TÜRK BAYRAĞI)	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	35	35	0
255.1.2.1-13	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(AYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ,,MARKASIZ,ÇELİK	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	1	1	0
255.1.2.1-9	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK,,MARKASIZ,KURUM BAYRAĞI)	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	3	3	0
255.1.2.1-12	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(AYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ,,MARKASIZ,ÇELİK	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	1	1	0
255.11.2.2-2	TABLOLAR(TABLOLAR,,MARKASIZ,TABLO)	255.11.02/Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	1	1	0	0	2
255.2.1.1.1.1-4	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR ELEKTRONİK,,CASPER,)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	2	2	0
255.2.1.1.1.1-18	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASASI,,ASUS,ASUS BM6AD PROCESSOR)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0
255.2.1.1.1.1-19	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASALARI,,PRO2000,PRO2000 BİLGİSAYAR KASASI)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	0
255.2.1.1.1.1-11	BİLGİSAYAR KASALARI(BÜRO MAKİNALARI,MODEL YILI: 2009, RENK: SİYAH,CREA,EKRANI DİKDÖRTGEN	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	1	1	0
255.2.1.1.1.1-12	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASALARI,,CASPER,BİLGİSAYAR KASASI)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	1	1	0
255.2.1.1.1.1-7	BİLGİSAYAR KASALARI(ELEKTRONİK,RENK: SİYAH,CREA,CREA PLATİN KE741B)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	0
255.2.1.1.1.3-25	EKRANLAR(BİLGİSAYAR MONİTÖR,,PRO2000,PRO2000 BİLGİSAYAR MONİTÖR)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0
255.2.1.1.3-12	EKRANLAR(EKRANLAR,,CASPER,PC EKRANLARI)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	0
255.2.1.1.2-40	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,DELL,NO23VN568EMEA01-UBU DİZÜSTÜ	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	0
255.2.1.1.2-42	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,TOSHIBA,TOSHIBA PS59E-1LG018TE01- (TAŞINABİLİR	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.5-10	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR,,CASPER,CASPER CAO.	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1

255.2.1.1.5-13	TÜMLEŞİK ALL IN ONE BİLGİSAYARLAR(TÜMLEŞİK ALL IN ONE BİLGİSAYARLAR, CASPER, CASPER CAO.)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.5-24	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(„LENOVO,LENOVO THINKCENTRE NEO 50A GEN5 INTEL I7 13620H 16 GB)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	2
255.2.1.1.5-22	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(„LENOVO,LENOVO NEO 50A GEN5 INTEL I5 13420H 16 GB DDR5)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	2	2	0	0	2
255.2.1.1.5-19	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(„LENOVO,LENOVO NEO 30A INTEL I5 FREEDOS TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.5-15	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR, „LENOVO,LENOVO)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.5-16	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(„ASUS,ASUS A5202WHAK-BA039M6 İNTEL I5 FREEDOS TÜMLEŞİK)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	3
255.2.1.1.99-8	DİĞER BİLGİSAYARLAR(DİĞER BİLGİSAYARLAR, „CASPER,PRO. 7.NESİL 1 TB)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.2.1.3-52	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR, „HP,HP W1A29A LASERJET PRO MFP M428FDN LAZER YAZICI)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	2
255.2.2.1.3-62	LAZER YAZICILAR(„BROTHER,BROTHER HL-L5210DW LAZER YAZICI)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	14	14	0	0	0
255.2.2.1.3-61	LAZER YAZICILAR(„BROTHER,BROTHER MFC-L5715DW LAZER YAZICI)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	20	20	0	0	0
255.2.2.1.3-54	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR, „BROTHER,BROTHER MFC-L2751DW SİYAH-BEYAZ A4 34 SYF/DK)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	2	2	4
255.2.2.1.3-53	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR, „BROTHER,BROTHER HL-L2376DW SİYAH-BEYAZ A4 34 SYF/DK)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	2	2	0	0	2
255.2.2.1.3-48	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR, „HP,HP F6W14A LAZER YAZICI (BÜYÜK))	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	1
255.2.2.1.3-18	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR, „MARKASIZ,YAZICI)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	1
255.2.2.1.8-18	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(ÇOK FONKSİYONLU LAZER YAZICI, „HP LASERJET, „A8P80A HP LASERJET PRO)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	1	1	0	0	1
255.2.2.1.8-21	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(YAZICI, „HP LASERJET, „CF286A HP LASERJET YAZICI)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	1
255.2.3.1-16	FOTOKOPI MAKİNELERİ(TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ, „MARKASIZ,)	255.02.03/Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	ADET	0	0	1	1	0
255.2.4.1.1-20	SABİT TELEFONLAR(SABİT TELEFONLAR, „MARKASIZ,ERICSSON-LG LKA-200C LKA-220C TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	2	2	6	6	6
255.2.4.1.1-9	SABİT TELEFONLAR(SABİT TELEFON, „MULTITEK,MULTITEK KABLOLU TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	1	1	1
255.2.4.1.1-8	SABİT TELEFONLAR(TELEFONLAR, „MARKASIZ,SABİT TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	2	2	1
255.2.4.1.1-19	SABİT TELEFONLAR(SABİT TELEFONLAR, „MARKASIZ,ERICSSON-LG LKA-220C TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	1	1	0
255.2.4.1.3-5	TELSİZLER(TELSİZLER, „MARKASIZ,TELSİZ RÖLESİ)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	1	1	0
255.2.4.1.3-4	TELSİZLER(TELSİZLER, „MARKASIZ,DMR (SAYISAL) EL TELSİZİ)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	30	30	0
255.2.4.1.6-2	IP TELEFONLAR(„MARKASIZ,ERICSSON-LG LIP-1010I LIP-1010I TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	105	105	0	0	0
255.2.4.1.6-1	IP TELEFONLAR(HABERLEŞME, „LG,1)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	0	0	1
255.2.4.1.99-2	DİĞER TELEFONLAR(TELEFON, „LG,PROFESYONEL SAYISAL TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	0	0	1
255.2.5.1.1-22	PROJEKTÖRLER(PROJEKSİYON CİHAZLARI(„VIEWSONIC,VIEWSONIC LS610HDH PROJEKSİYON CİHAZI)	255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	19	19	0	0	0
255.2.5.4.1.2-4	SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI(SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI, „MARKASIZ,HIKVISION NEI-B2625 GÜVENLİK)	255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	0	0	94	94	0
255.2.5.4.1.2-3	SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI(SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI, „MARKASIZ,HIKVISION NEI-M2725 GÜVENLİK)	255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	0	0	208	208	0
255.2.99.2.2-3	RADYATÖRLER(RADYATÖRLER, „MARKASIZ,FANLI YAĞLI RADYATÖR)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	0	0	4	4	1
255.2.99.2.2-4	RADYATÖRLER(RADYATÖRLER, „MARKASIZ,ELEKTRİKLİ YAĞLI RADYATÖR 12 DİLİM)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	15	15	0	0	0
255.2.99.2.2-5	RADYATÖRLER(RADYATÖRLER, „MARKASIZ,YAĞLI RADYATÖR (12 DİLİMLİ 2500 WATT))	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	1	1	3	3	1
255.2.99.2.4-2	İNFRARED ISITICILAR(İNFRARED ISITICI, „MARKASIZ,İNFRARED ISITICI)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	0	0	3	3	0
255.2.99.2.99-12	DİĞER ISITMA, SOĞUTMA, HAVALANDIRMA VE NEMLENDİRME CİHAZLARI VE ALETLERİ(HERMETİK)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	0	0	1	1	0
255.2.99.3.2-1	EVRAK İMHA MAKİNELERİ(EVRAK İMHA MAKİNESİ, „MARKASIZ,)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	0	0	1	1	0
255.2.99.7.1-4	MÜHÜRLENER(MÜHÜRLENER, „MARKASIZ,İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-8	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI, „MARKASIZ,MİR AZR-108 ZIRKON LAMİNE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-16	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI,RENK: GRİ, „MARKASIZ,METAL DOSYA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	11	11	4
255.3.1.1.1-11	DOSYA DOLAPLARI(MOBİLYA,DOLAP TİPİ: KİLİTLİ, KAPİ SAYISI: 1 İKİ KAPILI, RAF SAYISI: 14 RAFLI, RENK: BEJ-)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	2
255.3.1.1.1-18	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI,RENK: BEJ,FLEXSİT,YARIM KAPAK DOLAPLAR)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-12	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI, „MARKASIZ,DOLAP)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	3

255.3.1.1.1-29	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI,,MARKASIZ,METAL KAPAKLI DOSYA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-25	DOSYA DOLAPLARI(DOLAPLAR,,ACS,ACS NOVA 07 CAM KAPAKLI DOLAP)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4
255.3.1.1.1-24	DOSYA DOLAPLARI(DOLAPLAR,,ACS,ACS NOVA 04 TAM KAPAKLI DOLAP)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-34	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI,,MARKASIZ,DOSYA DOLAPLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	4	4	0
255.3.1.1.1-35	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI,,MARKASIZ,DOSYA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	20	20	0	0	2
255.3.1.1.11-3	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK,,MARKASIZ,AHŞAP KİTAPLIK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	1
255.3.1.1.3-3	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLARI(ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,MARKASIZ,AKAJU SV31S COMPACT ARŞİV DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.1.3-2	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLARI(ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,MARKASIZ,AKAJU SC32V COMPACT ARŞİV DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	0
255.3.1.1.3-1	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLARI(ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,MARKASIZ,AKAJU SC32KV COMPACT ARŞİV DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.1.5-1	MALZEME/ALET DOLAPLARI(MALZEME DOLAPLARI,,MARKASIZ,SİLAH DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	3	3	0
255.3.1.1.5-2	MALZEME/ALET DOLAPLARI(MALZEME DOLAPLARI,,MARKASIZ,ARAÇ VE ZİYARETÇİ GİRİŞ KARTI DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	5	5	0
255.3.1.1.99-24	DİĞER DOLAPLAR(,,MARKASIZ,METAL 920X400X1980 MM SOYUNMA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	5	5	0
255.3.1.1.99-17	DİĞER DOLAPLAR(DİĞER DOLAPLAR,,MARKASIZ,ÇELİK RAF)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	31	31	0
255.3.1.1.99-20	DİĞER DOLAPLAR(DİĞER DOLAPLAR,,MARKASIZ,3K ÇELİK ELİT050 2000 X 600 X 2000 MM EL İLE YÜKLEMELİ YÜK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	4	4	0	0	0
255.3.1.2.1-1	BİLGİSAYAR MASALARI(BİLGİSAYAR MASASI,,MARKASIZ,BİLGİSAYAR MASASI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	90	90	0	0	0
255.3.1.2.2-3	TOPLANTI MASALARI(TOPLANTI MASASI,,MARKASIZ,TOPLANTI MASASI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	10	10	1	1	0
255.3.1.2.3-58	ÇALIŞMA MASALARI(ÇALIŞMA MASALARI,,MARKASIZ,MAKAM MASA TAKIMI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	2	2	0	0	1
255.3.1.2.3-54	ÇALIŞMA MASALARI(ÇALIŞMA MASALARI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA MASALARI KESONLU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	4
255.3.1.2.3-26	ÇALIŞMA MASALARI(ÇALIŞMA MASASI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA MASASI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	28	28	0	0	0
255.3.1.2.3-3	ÇALIŞMA MASALARI(MOBİLYA,RENK: FÜME, YAPILDIĞI MALZEME CİNSİ: AHŞAP, ŞEKLİ: 1 OVAL,FLEXSSİT,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.2.3-8	ÇALIŞMA MASALARI(MOBİLYA,KAPLAMA CİNSİ: LAMİNAT, RENK: CEVİZ, YAPILDIĞI MALZEME CİNSİ:)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	0
255.3.1.2.3-15	ÇALIŞMA MASALARI(MASA,,MARKASIZ,MİR SAFİR YÖNETİCİ LAMİNE MASA TAKIMI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.2.3-18	ÇALIŞMA MASALARI(MASA,,MARKASIZ,MEMUR MASA TAKIMI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	0
255.3.1.3.1-2	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: 4 YILDIZ AYAKLI, OTURAK ŞEKLİ: HAREKETLİ,,MARKASIZ,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.3.1-26	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: YILDIZ AYAKLI, RENK: KIRIK BEYAZ,ACS,ACS RİNOVA 01)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	1
255.3.1.3.1-16	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,FLEXSSİT,SİYAH)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.3.1-3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: 4 YILDIZ AYAKLI, OTURAK ŞEKLİ: HAREKETLİ,BEŞGEN,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	2
255.3.1.3.1-15	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUĞU,,MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	95	95	24	24	3
255.3.1.3.1-28	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 01 YÖNETİCİ KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.3.1-29	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS PEGASUSU 01 ŞEF KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	3	3	1
255.3.1.3.1-47	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MAKAM ÇALIŞMA KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	3	3	0	0	1
255.3.1.3.1-43	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUKLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	6	6	0
255.3.1.3.1-7	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,,MARKASIZ,MAKAM KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.3.2-43	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MAKAM MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	4	4	0	0	4
255.3.1.3.2-27	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS PEGASUSU 03 MİSAFİR KOLTUKLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	2	2	2	2	2
255.3.1.3.2-39	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	145	145	0	0	8
255.3.1.3.2-36	MİSAFİR KOLTUKLARI(ÇİFTLİ MİSAFİR KOLTUK,,MARKASIZ,ÇİFTLİ MİSAFİR KOLTUK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	2
255.3.1.3.2-35	MİSAFİR KOLTUKLARI(TEKLİ MİSAFİR KOLTUK,,MARKASIZ,TEKLİ MİSAFİR KOLTUK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4
255.3.1.3.2-10	MİSAFİR KOLTUKLARI(MOBİLYA,TİPİ: MİSAFİR,,MARKASIZ,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	5	5	0	0	10
255.3.1.3.2-9	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUKLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	4
255.3.1.3.2-40	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUĞU SİRTİ OTURAKLI DÖŞEMELİ)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4
255.3.1.3.2-26	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 02 MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	2

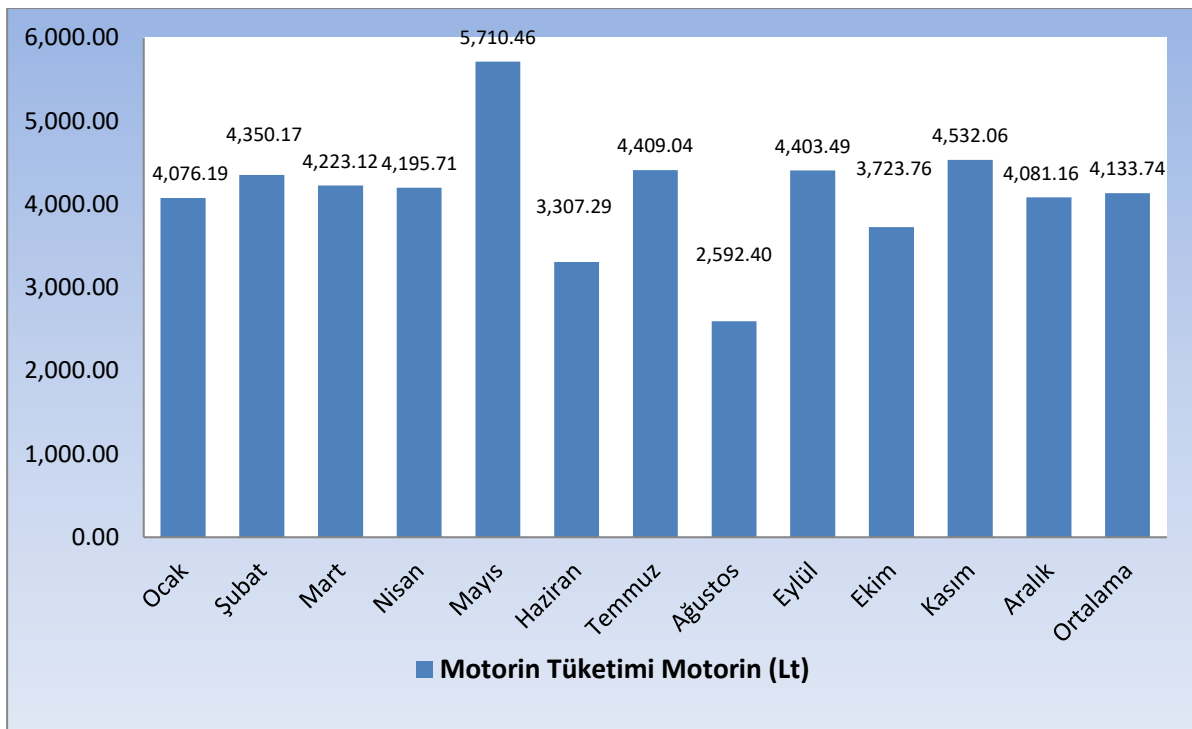
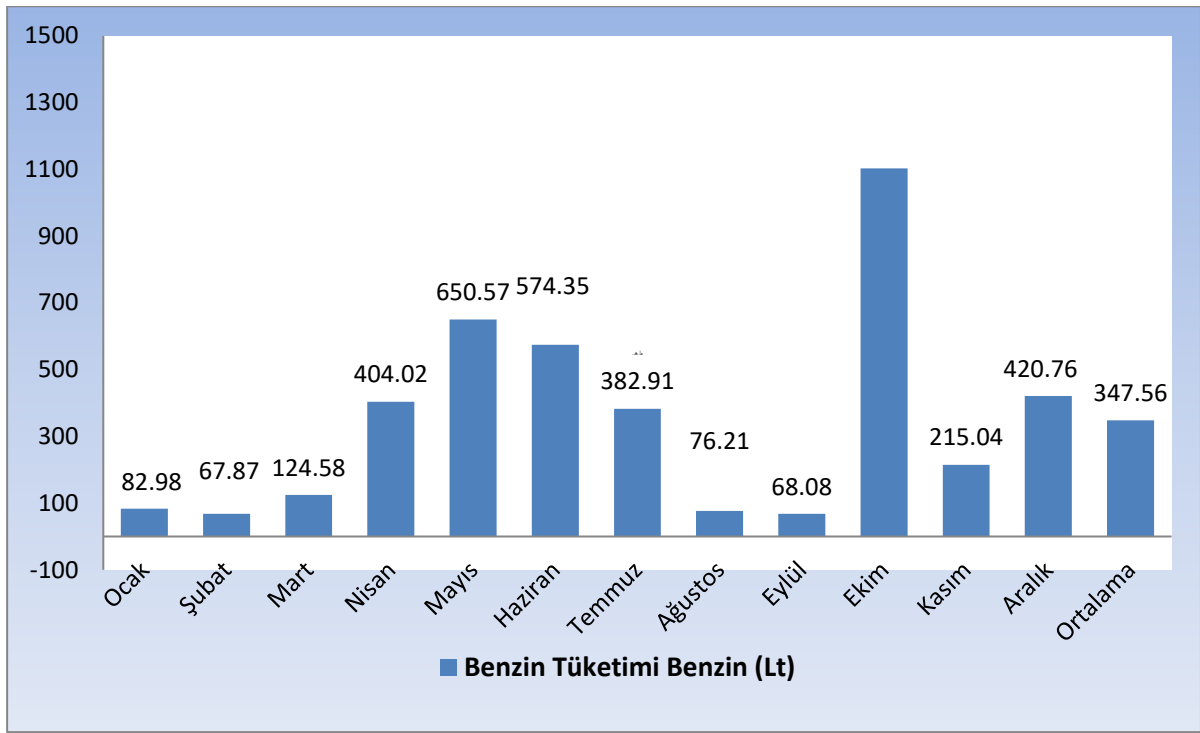
255.3.1.3.2-25	MISAFİR KOLTUKLARI(MISAFİR KOLTUKLARI,,ACS.ACS.ZENON 03 MISAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	6
255.3.1.3.3-3	BEKLEME KOLTUKLARI(BEKLEME KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MARİSİT BEN 232 KOLTUK/KANEPE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.3.3-5	BEKLEME KOLTUKLARI(BEKLEME KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MARİSİT BEN 231 KOLTUK/KANEPE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	0
255.3.1.6.2-2	MADENİ PORTMANTOLAR(...MARKASIZ,METAL AYAKLI ELBİSE ASKISI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	149	149	0	0	0
255.3.1.6.2-1	MADENİ PORTMANTOLAR(ASKILIK,,MARKASIZ,MADENİ PORTMANTO)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	2	2	0	0	6
255.3.1.7-4	SEHPALAR(SEHPA,,MARKASIZ,SEHPA)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	18	18	0	0	1
255.3.1.7-3	SEHPALAR(SEHPA,,MARKASIZ,SEHPALAR)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.99-6	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI(...MARKASIZ,ASKILIK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	16	16	4	4	4
255.3.2.2.2-5	KANEPELER(KANEPELER,,MARKASIZ,ÇEKİYAT (KANEPE))	255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	2	2	0
255.3.2.2.99-4	DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR/ DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,...	255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	1	1	0
255.3.2.2.99-7	DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR/ DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,...	255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	12	12	0
255.3.2.2.99-5	DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR/ DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,...	255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	1	1	0
255.3.3.1.99-4	DİĞER MASALAR(MELAMİN MASA,,MARKASIZ,MELAMİN MASA)	255.03.03/Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.5.1-3	KÜRSÜLER(KÜRSÜLER,,MARKASIZ,DERS KÜRSÜSÜ)	255.03.05/Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	7	7	0	0	0
255.7.2.1.5-2	MEVZUAT KİTAPLARI(KAMU GÖREVLİSİ HUKUKU,,MARKASIZ,MEVZUAT KİTAPLARI-KAMU GÖREVLİSİ HUKUKU)	255.07.02/Basılı Yayınlar (Demirbaş)	ADET	0	0	2	2	0
255.9.99.3-1	OYUN TAKIMLARI(OYUN TAKIMLARI,,MARKASIZ,OYUN GRUBU)	255.09.99/Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	ADET	0	0	2	2	0
255.99.1-8	SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER(SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER,,...	255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	ADET	0	0	2	2	0
255.99.1-11	SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER(SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER,,MARKASIZ,...	255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	ADET	0	0	1	1	0
255.99.1-3	SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER(SEYYAR KULUBE,,MARKASIZ,SEYYAR KULUBE)	255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	ADET	0	0	1	1	0
		TOPLAM :		799	799	778	778	206

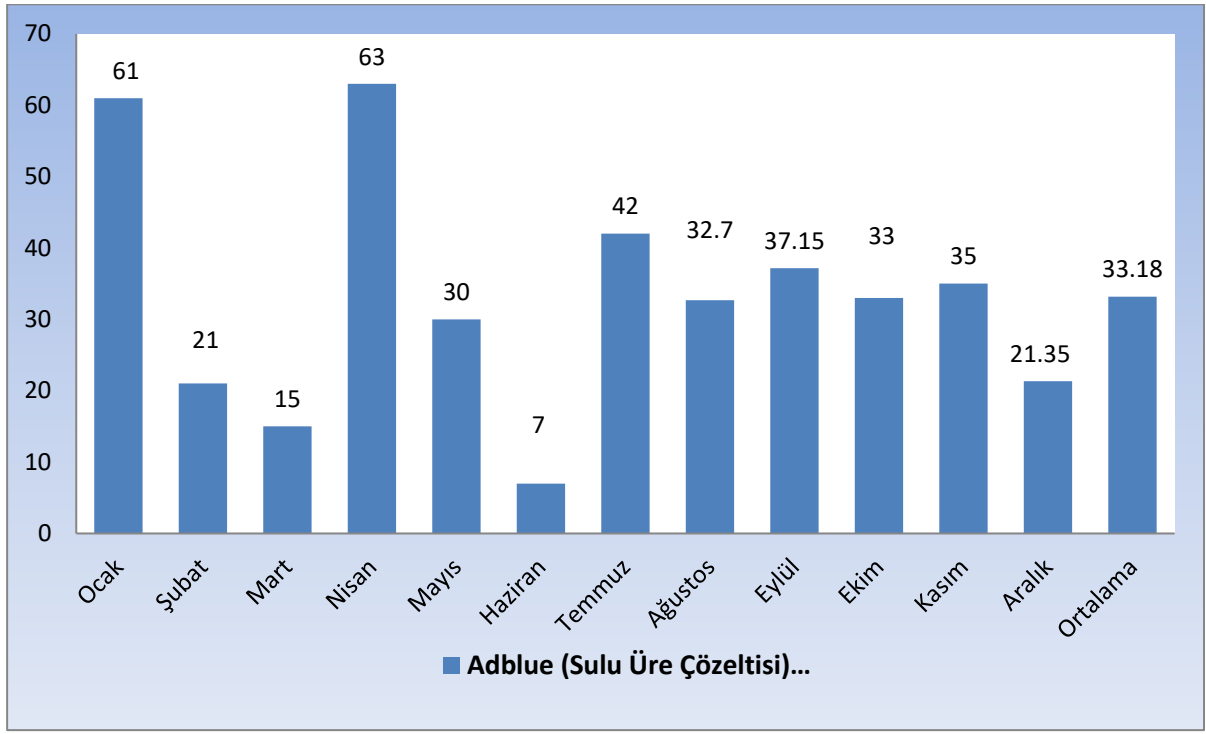
ÜNİVERSİTEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

S.NO	PLAKASI	ARACIN İSMİ	AÇIKLAMA
1.	76 AN 976	RENAULT FLUENCE	FAAL
2.	76 DD 295	MERCEDES-BENZ	FAAL
3.	76 DK 578	SKODA SUPER B	FAAL
4.	76 AA 001	BMW X 3	FAAL
5.	76 AV 960	FORD FOCUS	FAAL
6.	76 DD 576	FORD MONDEO	FAAL
7.	76 CA 363	FİAT LİNEA	FAAL
8.	76 DD 265	RENAULT FLUENCE	FAAL
9.	76 DD 266	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	FAAL
10.	76 DE 429	VOLKSWAGEN CRAFTER	FAAL
11.	76 DD 015	MITSUBISHI PICK-UP	FAAL
12.	76 DK 118	OTOKAR SULTAN OTOBÜS	FAAL

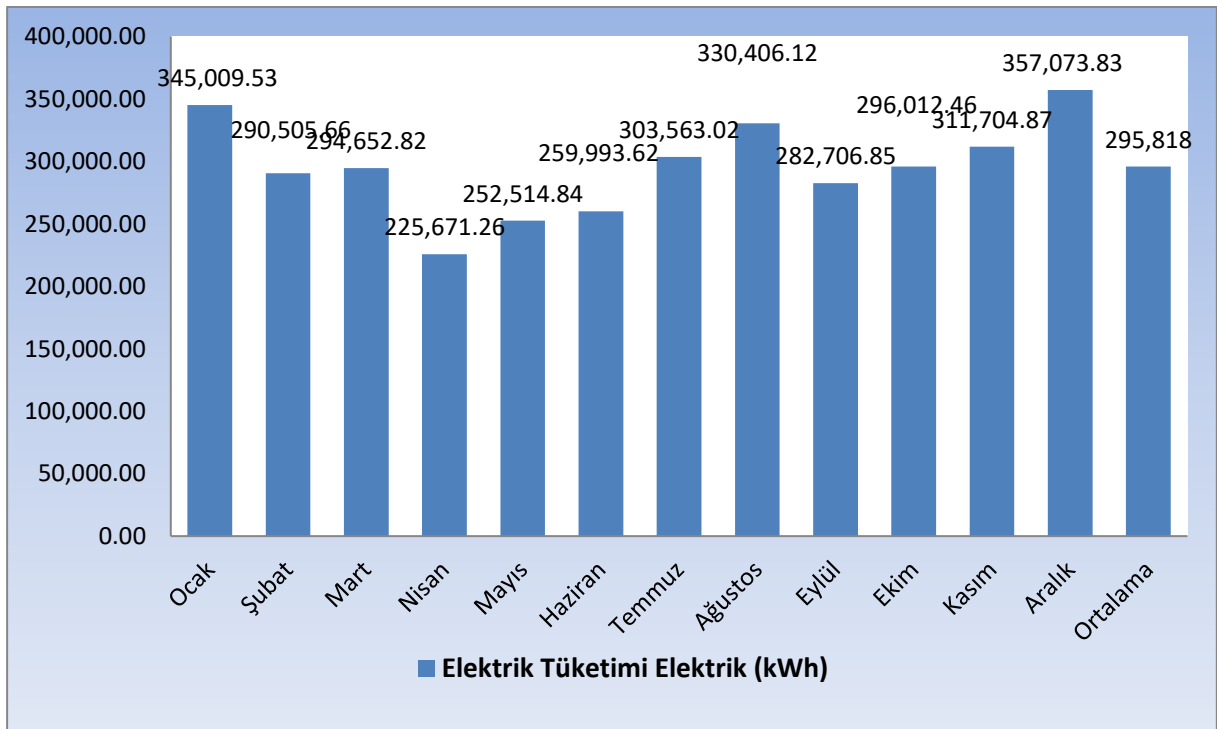
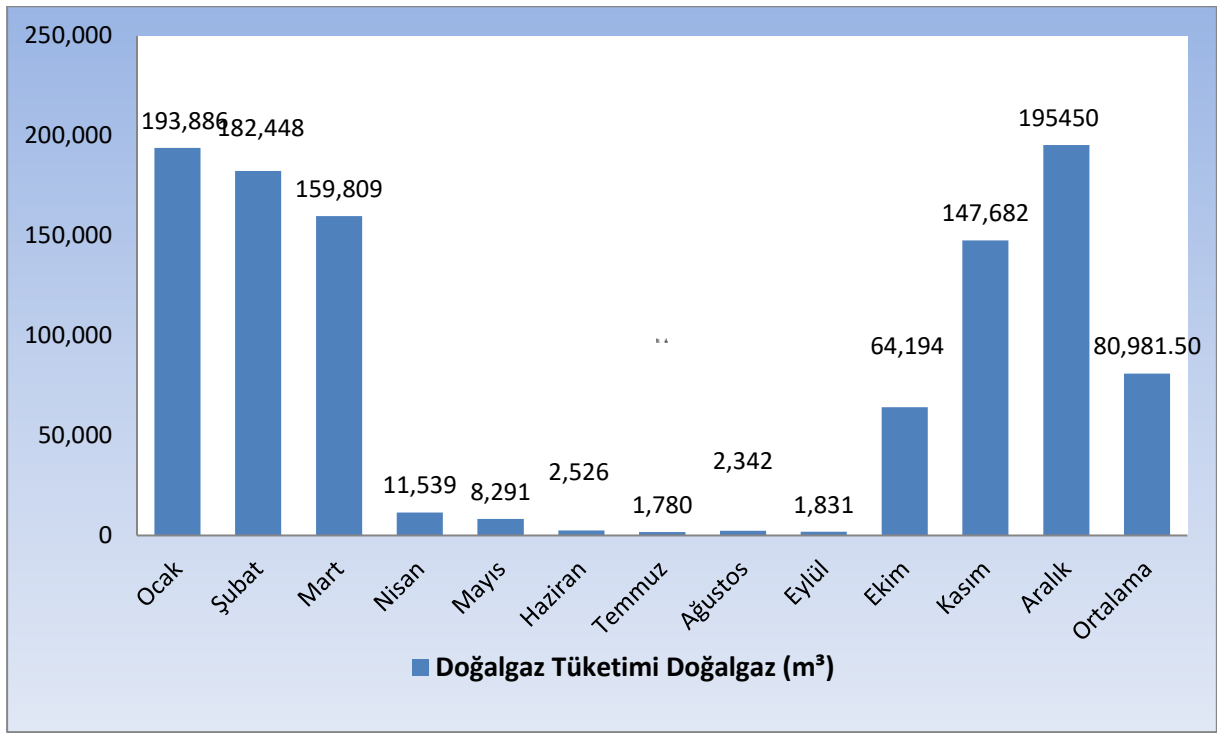
13.	76 DP 189	ISUZU KAMYON	FAAL
14.	76 DF 458	NEW HOLLAND TRAKTÖR	FAAL
15.	76 DL 658	ISUZU NOVA OTOBÜS	FAAL
16.	76 DD 052	OTOKAR OTOBÜS DORUK	FAAL
17.		KEPÇE	FAAL
18.		HİDROMEK EKSKOVATÖR	FAAL
19.	76 AC 814	ISUZU NPR 3D ÇOP KAMYONU	FAAL
20.	76 DD 987	ISUZU KAMYON KASALI	FAAL
21.	76 AG 094	RENAULT FLUENCE	FAAL
22.	76 DD 221	FORD FOCUS	FAAL
23.	76 AV 373	TOYOTA HILUX 4X2 PICK-UP	FAAL
24.	76 DR 596	MERCEDES-BENZ İTFAİYE ARACI	FAAL
25.	76 AE 175	MERCEDES-BENZ İNTOURO OTOBÜS	FAAL
26.	76 AAB 706	FORD TRANSİT 410 L VAN	FAAL
27.	76 DL 045	FORD TRANSİT MİNİBÜS	FAAL
28.	76 DR 933	NEW HOLLAND T480S 4WD RAPORS TRAKTÖR	FAAL
29.	76 AAD 706	TRANSİT KAMYONET (BB VAN)	FAAL
30.	76 ABC 635	MOTORLU BİSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	FAAL

2025 YILI AYLIK AKARYAKIT TÜKETİM TABLOSU					
Benzin Tüketimi		Motorin Tüketimi		Adblue (Sulu Üre Çözeltilisi)	
Aylar	Benzin (Lt)	Aylar	Motorin (Lt)	Aylar	Adblue (Sulu Üre Çözeltilisi) (kg)
Ocak	111,37	Ocak	4.076,19	Ocak	61
Şubat	287,80	Şubat	4.350,17	Şubat	21
Mart	137,87	Mart	4.223,12	Mart	15
Nisan	286,42	Nisan	4.195,71	Nisan	63
Mayıs	584,71	Mayıs	5.710,46	Mayıs	30
Haziran	345,85	Haziran	3.307,29	Haziran	7
Temmuz	527	Temmuz	4.409,04	Temmuz	42
Ağustos	444,61	Ağustos	2.592,40	Ağustos	32,70
Eylül	377,02	Eylül	4.403,49	Eylül	37,15
Ekim	340,27	Ekim	3.723,76	Ekim	33
Kasım	136,58	Kasım	4.532,06	Kasım	35
Aralık	77,97	Aralık	4.081,16	Aralık	21,35
Ortalama	304,79	Ortalama	4.133,74	Ortalama	33,18





2025 YILI AYLIK DOĞALGAZ VE ELEKTRİK TÜKETİM TABLOSU			
Doğalgaz Tüketimi		Elektrik Tüketimi	
Aylar	Doğalgaz (m ³)	Aylar	Elektrik (kWh)
Ocak	193.886	Ocak	345.009,53
Şubat	182.448	Şubat	290.505,66
Mart	159.809	Mart	294.652,82
Nisan	11.539	Nisan	225.671,26
Mayıs	8.291	Mayıs	252.514,84
Haziran	2.526	Haziran	259.993,62
Temmuz	1.780	Temmuz	303.563,02
Ağustos	2.342	Ağustos	330.406,12
Eylül	1.831	Eylül	282.706,85
Ekim	64.194	Ekim	296.012,46
Kasım	147.682	Kasım	311.704,87
Aralık	195.45	Aralık	357.073,83
Ortalama	80.981,50	Ortalama	295.818



2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

2025 YILI PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU				
İdarenin Adı : T.C. Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü				
Harcama Birimi :İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
Faaliyet Tanımı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	Performans Sonucu	Verilerin Kaynağı ve elde edilme şekli
Bilgisayar ve destekleyici araçların sayısını arttırmak	Bilgisayar sayısı	İlgili birimlerden gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması	Birimlerden gelen talepler üzerine bilgisayar ve çevre birimleri temin edilmiştir.	Tespit ve tutanak
Servis olanaklarını artırmak	Faydalanıcı sayısı	Bütün akademik ve idari personeller	2025 yılında üniversitemizin bağlı birimlerinde görev yapmakta olan bütün akademik ve idari personel servis imkânlarından faydalanmıştır.	Aylık tablolar ve tutanaklar
Hizmete uygun büro malzemeleri temin etmek	Talep sayısı	İlgili birimlerden gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması	Birimlerden gelen talepler üzerine büro malzemeleri temin edilmiştir.	Tespit ve tutanak
Üniversitenin temizlik hijyen koşullarının iyileştirilmesi ve sürekliliğini sağlamak	Gerçekleştirilmesi	Memnuniyet	Hizmetler mevzuat koşulları dâhilinde yerine getirilmiştir.	Tespit ve tutanak
Üniversitemiz Özel Güvenlik ihtiyacının karşılanması	Gerçekleştirilmesi	Üniversite içinde faaliyetlerin aksamamasını sağlamak ve olası güvenlik zafiyetlerinin önlenmesi - giderilmesi	Hizmetler mevzuat koşulları dâhilinde yerine getirilmiştir.	Tespit ve tutanak

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Sıra No	Amaç/Hedef	İlgili Birim	Ölçüm Yöntemi / Değeri	Kaynaklar	Sonuç Değeri	Uygunluk Değerlendirmesi
1	Eğiticilerin Eğitimi Programını Güçlendirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	Sorumlu birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü cihaz, makine-teçhizat, demirbaş, yazılım, donanım, sarf temini, ısıtma, aydınlatma, barınma, güvenlik, ulaşım ve sivil savunma gibi destek hizmetleri herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden stratejik plandaki hedefler doğrultusunda yerine getirilmiştir.
2	Personelin Motivasyonunu, Verimliliğini ve Kuruma Bağlılığının İyileştirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	
3	Personel Yönetim Sistemini Güçlendirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	
4	Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	
5	Üniversitenin Bilişim Alt Yapısını Geliştirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	

2025 yılı için birimimizin stratejik plandaki hedeflerinin gerçekleşmesi amacıyla sorumlu birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü cihaz, makine-teçhizat, demirbaş, yazılım, donanım, sarf temini, ısıtma, aydınlatma, barınma, güvenlik, ulaşım ve sivil savunma gibi destek hizmetleri herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden stratejik plandaki hedefler doğrultusunda yerine getirilmiştir.

4- Performans Bilgi Sistemin Değerlendirmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Personelimizin konusunda deneyimli, özverili ve katılımcı olması,
- ✓ Zamanla yarışabilir ve zamanında iş teslim etme yeteneğine sahip olmamız,
- ✓ Şube Müdürlüklerinde işlerin bilgisayar ortamında yapılması ve hata payının en aza indirilmesi,
- ✓ Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon ve personelin uyum içinde çalışması,
- ✓ Başkanlığımızın web sitesinin olması,
- ✓ Başkanlığımızda hizmet içi eğitimin verilmesi,
- ✓ Üst Yönetimle iletişimin güçlü olması,
- ✓ Demokratik yönetim ve çalışma ortamı,
- ✓ Personelin şikâyet ve sorunlarını yöneticilere rahat ulaştırabilmesi,

B- Zayıflıklar

- ✓ Afetlere hazırlıklı olunmaması,
- ✓ Üniversitemizde çalışan idari personelin, Mahalli idareler ve Bakanlıklarda çalışan personelle kıyaslandığında ücret dengesizliğinin olması nedeniyle başka kurumlara veya döner sermayesi olan birimlere geçmek istemesi,
- ✓ İçişleri ilinin coğrafi konumundan kaynaklı mal ve hizmet alımlarında gecikmelerin yaşanması,
- ✓ Mevzuatın yoğun ve değişken olması.

C- Değerlendirme

- ✓ Daire Başkanlığımızın görev alanında bulunan mal ve hizmetlerin temininin zamanında daha etkin ve verimli bir şekilde sağlanabilmesi için ulaşım ve iletişim imkânlarının geliştirilmesi,
- ✓ Çağdaş, kendisini yenileyebilen, yasal mevzuatı takip edip güncelleme yapabilen, kalifiye personel istihdamı,
- ✓ Personelin iş motivasyonunu artırıcı idari ve mali kaynakların yaratılmasının sağlanması
- ✓ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nda çalışan personelin sayısal ve nitelik olarak kalitelerinin yükseltilerek artırılması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkin kullanımı, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme ve paylaşım gibi konularda yaşanabilecek sıkıntıları etkili bir uygulama ile minimuma indirmek gerekmektedir. Ayrıca her türlü alım ve ihale süreçlerinde karşılaşılan sorunların azaltılmasında yarar görülmektedir.

EKLER

1- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İğdır-19.01.2026)

Mehmet Fatih KESKİN

Daire Başkanı