



T.C.

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI**

2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Hazırlayan

Mehmet Akif EROĞLU
Şube Müdür V.

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile verilen Yetki, Görev ve Sorumluluklar kapsamında Destek birimi olarak görevlerini yerine getirirken; Üniversitemize bağlı Akademik ve İdari birimlere; Üniversitelerin temel görevleri olan Eğitim-Öğretim, Sağlık, Araştırma, Kültür vb. hizmetlerin Dünya standartlarında ve günün teknolojik şartlarına uygun bir şekilde verilebilmesi için; Başkanlık olarak bu hizmetlerde kullanılması gereken tüm donanım malzemeleri ile hizmet alımlarının zamanında ve istenilen düzeyde karşılanabilmesi için başta mali kaynak temini hususunda Üniversitemizin fiziki büyümesi de dikkate alınarak gerçek ihtiyaçlarının belirlenerek, Analitik bütçe kapsamında bütçemiz hazırlanmaktadır.

2020 Yılı bütçesi ile bütçemize tahsis edilen ödeneklerin harcanmasına başlanmadan önce hizmetin gerektirdiği önceliklere göre, aylık, 3 aylık dönemler itibariyle ve yıllık olmak üzere, Ayrıntılı Harcama ve Finans Cetvellerinin planlanması yapıp bu planlama kapsamında harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemize özel bütçe ile tahsis edilen ödeneklerin kullanılması sırasında, hizmet için gerekli olan her türlü mamul mal, malzeme, makine, teçhizat ve hizmetler alınırken, kanun ve yönetmeliklere uyulmasına ve tasarruflu harcama yapılmasına dikkat edilerek, gerekli piyasa araştırmaları yapıp, ihtiyaçların uygun zamanda uygun fiyatlardan alınmasına gerekli özen gösterilmektedir.

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynaklar en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmış, bütçe ödeneklerimizi harcama aşamasında en kaliteli mal, malzeme ve hizmetin en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin edilmesi hedeflenmiştir.

Daire Başkanlığımıza ait Birim Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kanununun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Mehmet Fatih KESKİN

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

SUNUŞ	I
I. GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
1. Yetki ve Sorumluluk	2
2. Görevler.....	2
3. Birimin Kuruluş Mevzuatı.....	3
C. Birime İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Örgüt Yapısı	5
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4. İnsan Kaynakları.....	6
5. Sunulan Hizmetler	10
e) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
D. Diğer Hususlar	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
A. İdarenin Amaçları	13
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	13
1. Politikalar	13
2. Öncelikler	13
C. Diğer Hususlar	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ..	14
A. Mali Bilgiler	14
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	14
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
3. Mali Denetim Sonuçları	16
B. Performans Bilgileri	17
1. Faaliyet Bilgiler.....	17
2. Performans Sonuçları Tablosu	42
3. Performans Sonuçları Değerlendirmesi.....	42
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi	42
5. Diğer Hususlar.....	42

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	43
A. Üstünlükler	43
B. Zayıflıklar	43
C. Değerlendirme	44
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	45

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Çağdaş, bilimsel düşünen ve bilimsel çalışmalar yapan üniversitemizin kuruluşundan bu yana devam eden ivmesini arttırarak sürdürmek için gereken idari ve mali yapılanmaları gerçekleştirmektir. Başkanlığımıza gelen talepler mevzuat doğrultusunda değerlendirilerek, bu taleplerin satın alınması için Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa süre ve en ekonomik şekilde temin ederek, beklenen faydayı sağlamak ve hizmeti sunmaktır.

VİZYON

Üniversitede işinin uzmanı, çağdaş, bilimsel düşünen, teknolojiye ayak uyduran, değişime ve gelişime açık elemanları ile kaynakları mevzuat doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanan bir başkanlık olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki ve Sorumluluk

Daire Başkanlığımızın yetkileri başta 5018 Sayılı Yasa olmak üzere, Kanunlar ve eklerindeki yönetmeliklere göre, yapmış olduğu işlemlerden, başta üst yöneticiler olmak üzere Sayıştay'a ve diğer Denetleyici Kuruluşlara gerekli bilgi, belge ile birlikte hesap vermek olarak belirlenmiştir.

2. Görevler

Üniversitemiz Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimlerin ihtiyaçlarından,

- a) Araç, gereç, mal ve malzemelerin temin işlemlerini yürütmek,
- b) Temizlik, aydınlatma, ısınma, bakım onarım ve benzeri hizmetler için gerekli ihale işlemlerini yaparak, mamul mal, malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve malzemeler ile hizmet alımı işlemlerini yapmak,
- d) Güvenlik ve Koruma hizmeti ile ilgili hizmetleri yerine getirmek,
- e) Üniversitemizin sürekli işçi kadrosunda bulunan personelin, her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
- f) Üniversitemize ait lojmanların tahsisi, tahliyesi, kira bedelleri, tüketilen, ısınma, elektrik ve su bedellerinin hesaplanması, tahsili ile ilgili işlemleri yürütmek,
- g) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. md. Gereğince yapılması gereken ve Başkanlığımız görevleri içinde yer alan elektrik enerjisi, araç kiralama, akaryakıt ihalelerini sonuçlandırmak ve hizmetlerin devamlılığını sağlamak,
- h) İdaremizin taşınmazlarının elektrik, doğalgaz vb. abonelik işlemlerini yürütmek,
- i) Aboneliklere bağlı fatura ödemelerini aylık olarak gerçekleştirmek,
- j) 2886 Sayılı kanun kapsamında kampüs alanı içerisinde durak yerini kiraya vermek,
- k) Üniversitemiz bünyesindeki tüm taşıtların sigorta giderlerini karşılamak 5018 sayılı yasalar ve bu kanunlara dayalı yayımlanmış olan yönetmelikler kapsamında taşınır ve taşınmaz mal işlemlerini yürütmek,

- l) Üniversitemizde ulaştırma hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi amacıyla mevcut taşıtların bakım onarım giderlerini karşılamak,
- m) Yılı bütçeleri ile ödenekleri toplu olarak verilen bütçe tertiplerindeki ödeneklerle ihtiyaçları karşılamak,
- n) 5018 sayılı kanun ve bu kanuna dayalı yayımlanmış olan yönetmelikler kapsamında taşınır ve taşınmaz mal işlemlerini yürütmek,
- o) 657, 2547, 2886, 1475, 6245,4734 ve 4735 Sayılı Kanun ve eklerindeki yönetmeliklere göre yapılacak ödemeler için 5018 Sayılı Kanuna göre, gerekli görevlendirmeleri yaparak ödeme belgelerini düzenlemek, olarak belirlenmiştir.

3. Birimin Kuruluş Mevzuatı

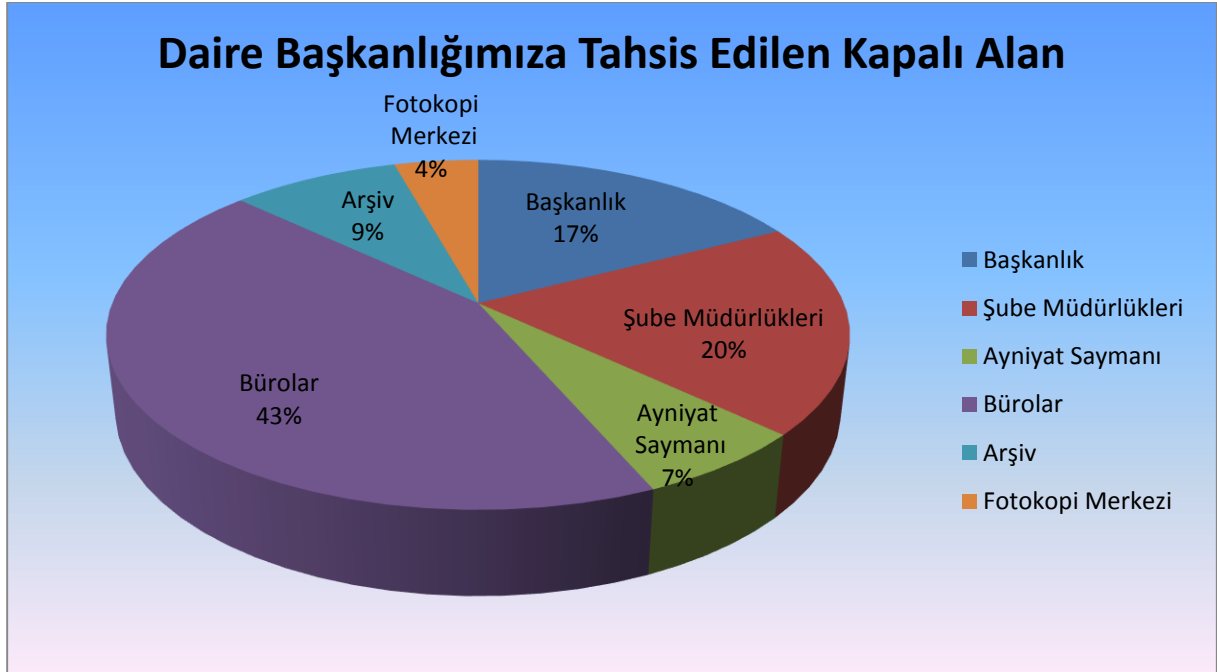
Birimimiz Yükseköğretim Kanununa istinaden faaliyet göstermektedir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

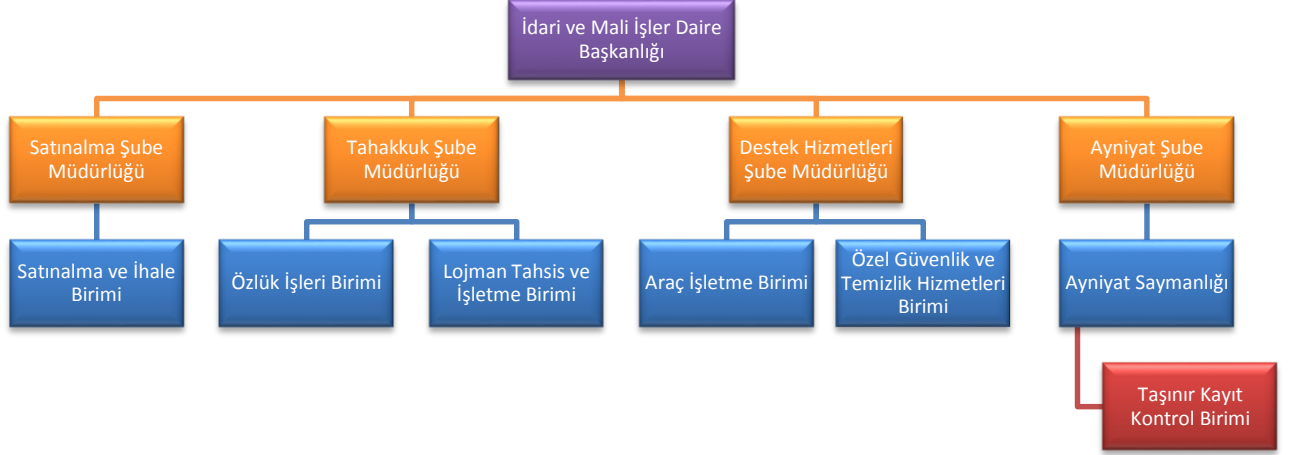
BAŞKANLIĞIMIZA TAHSİS EDİLEN KAPALI ALAN			
Birimler	Alanları	Oda Sayısı	Toplam Alan
Başkanlık	80	1	80
Şube Müdürlükleri	30	3	90
Ayniyat Saymanı	30	1	30
Bürolar	20	10	200
Arşiv	20	2	40
Fotokopi Merkezi	20	1	20
Toplam		18	460

Birimimize Tahsis edilmiş ambar bulunmamakla birlikte Rektörlük Binası altı, Sığınağın tamamı ambar olarak kullanılmaktadır. Başkanlık odası, 3 Şube Müdürü odası, 1 Ayniyat Saymanı odası, 10 büro, 2 arşiv odası, tahsis edilmiştir.



2. Örgüt Yapısı

İğdir Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı olarak aşağıda gösterilen bölümlerden oluşmaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLİŞİM CİHAZLARI			
Cinsi	2018	2020	2020
Masa Üstü Bilgisayar	21	21	16
Diz Üstü Bilgisayar	3	3	3
Yazıcı	17	17	16
Faks	1	1	1
Telefon	19	19	16
Fotokopi Makinesi	1	1	1

Daire Başkanlığımızda görev yapan personel toplamda 16 Masa Üstü Bilgisayar, 3 Diz Üstü Bilgisayar, 16 Yazıcı, 1 Faks, 16 Telefon, 1 Fotokopi Makinesi kullanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

a) İdari Personel

MEVCUT KADROLARIN DOLULUK DAĞILIMI (Birim İçi/Dışı Görevlendirmeler Dahil Değildir)			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Daire Başkanı	1	0	1
Şube Müdürü	3	0	3
Şef	2	2	4
Ayniyat Saymanı	1	0	1
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
Savunma Uzmanı	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	5	2	7
Ambar Memuru	0	1	1
Memur	0	7	7
Veznedar	0	1	1
Şoför	6	5	11
Hizmetli	1	1	2
Toplam	19	20	39

BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL TABLOSU	
Unvan	Sayı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	3
Şube Müdür V.	1
Ayniyat Saymanı	1
Tekniker	1
Bilgisayar İşletmeni	6
Memur	0
Şoför	5
Hizmetli	0
Toplam	18

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	0
Ortaöğretim	0
Ön Lisans	6
Lisans	12
Lisans Üstü	0
Toplam	18

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	0
Erkek	18
Toplam	18

HİZMET YILINA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Hizmet Yılı	Sayı
0 - 5	1
6 - 10	8
11 - 15	4
16 - 20	1
21 - 25	1
26+	3
Toplam	18

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Yaş	Sayı
18-25	0
26-30	1
31-35	8
36-40	1
41-45	2
46+	6
Toplam	18

b) Sürekli İşçiler

BİRİMDE GÖREV YAPAN SÜREKLİ İŞÇİ TABLOSU (696 sayılı KHK 657 4/D kapsamında Sürekli İşçiler)	
Unvan	Sayı
Temizlik Personeli	101
Özel Güvenlik Personeli	73
Teknik Personel	12
Toplam	

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEMİZLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	43
Erkek	58
Toplam	

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	9
Erkek	64
Toplam	

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİN DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	0
Erkek	12
Toplam	

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİN DAĞILIMI	
Eğitim Durumu	Sayı
Okuryazar Olmayan	
İlköğretim	6
Ortaöğretim	3
Ön Lisans	2
Lisans	1
Lisans Üstü	
Toplam	

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEMİZLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI	
Eğitim Durumu	Sayı
Okuryazar Olmayan	5
İlköğretim	58
Ortaöğretim	21
Ön Lisans	12
Lisans	4
Lisans Üstü	1
Toplam	

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN TEMİZLİK PERSONELİ DAĞILIMI	
Yaş	Sayı
18-29	10
30-39	32
40-49	38
50-59	19
60+	2
Toplam	101

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ DAĞILIMI	
Yaş	Sayı
18-29	8
30-39	46
40-49	16
50-59	3
60+	0
Toplam	73

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİ DAĞILIMI	
Yaş	Sayı
18-29	1
30-39	6
40-49	4
50-59	1
60+	0
Toplam	12

5. Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler 4 birim tarafından yürütülmektedir.

a) *Satın alma Şube Müdürlüğü:*

İdari ve Mali işler Daire Başkanlığı kalite politikası doğrultusunda, Üniversiteye verilen destek hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için, gerekli olan mal ve hizmetler düzenli olarak temin edilir. Satın alınacak malzemeler, en uygun tedarikçi firmadan sağlanır. Tüm mal ve hizmet satın alımları, her yıl yayımlanan Mali Yıl Bütçe Kanun'una göre serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde, 4734 Sayılı Yasa'nın yer alan ihale usulleri ve aynı yasanın 22. maddesi uyarınca, doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilir.

Rektörlük birimleri, Malzeme İstek formu ile sarf malzemesi, demirbaş ihtiyaçları ile Üniversitenin tüm birimleri makine-teçhizat taleplerini İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirir. Bu talepler toplanarak ihaleye çıkılabilecek miktara ulaştı ise ihale yoluyla, değilse DMO'dan veya 4734 sayılı yasanın 22/d maddesi uyarınca, DMO dışındaki tedarikçi firmalardan satın alma işlemi gerçekleştirilir. Satın almaları gerçekleşen sarf malzemeler, demirbaşlar ve makine-teçhizatlar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi tarafından, Taşınır İşlem Fişi kesilerek, fatura karşılığında mal teslim alınır. Birimlere teslim edilecek mal ve malzemeler ise, Birimlerin Ayniyat Saymanı tarafından devir ayniyatı ile teslim alınır.

Satın almalarda uygulanacak işlem sırası ve uyulması gereken yasal prosedür Üniversitemiz "Satın Alma Prosedüründe ve Tedarikçilerin Değerlendirilmesi Prosedüründe" de detaylı bir şekilde açıklanmıştır:

- Başkanlığımız tarafından satın alınması gereken tüm satın alma işlerini yapmak.
- Rektörlükçe uygun görülen demirbaş, makine-teçhizat, bilgisayar, yazılım, donanım satın alımları yapılarak bunlara ilişkin tahakkuk işlemlerini yürütmek.

b) Tahakkuk Şube Müdürlüğü:

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki birimlerden gelen evrakların tahakkukunun hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na kontrol ettirilip ödenmesi sağlanır.

c) Ayniyat Şube Müdürlüğü:

- Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Rektörlüğe ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi görevlerini yürütmektir.
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.

- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

d) Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü:

- Üniversitemizin temizlik, güvenlik ve diğer sürekli işçi kadrosunda çalışmakta olan personelin, sevk ve idaresi ile her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
- Üniversitemiz bünyesindeki mevcut araçların sevk ve idaresi, Resmi ve Dini Bayramlarda gerekli organizasyonun sağlanması gibi temel konular Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün ana faaliyet alanlarını içermektedir.
- Lojmanlarının, Üniversite akademik ve idari personeline tahsis şekli, süresi, koşulları, gerekli yönetim, bakım, onarım ve diğer giderlerinin karşılanması ile yönetime ait usul ve esasların düzenlenmesi ile ilgili işleri, lojman tahsis komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda sekreteryaya görevini yürütmek.

e) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre her bir işlemde imzası bulunan kişiler attıkları imza ile yetki ve sorumluluk almışlardır. Satın alma işlemlerinde, mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden ödenek kontrolünün yapılması.

D. Diğer Hususlar

II. Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaçları

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin etmektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Politikalar Yapılan her türlü işlerde;

- ✓ Öncelikle güncel mevzuat dâhilinde iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Şeffaf ve açık olmak,
- ✓ Adil olmak,
- ✓ Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak

.

2. Öncelikler

- ✓ Üniversitemiz Stratejik plan da belirtilen hedefler doğrultusunda katkı sağlamak
- ✓ Başkanlığımız personelinin niteliği ve kalitesini artırmak
- ✓ Paydaşların memnuniyeti ilkesine dayalı, üniversitenin ortak amaçlarında birlik ve tutarlılığı önemseyen, sürekli gelişmeyi amaç edinen bir birim olmak önceliklerimiz arasındadır.

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 YILI ÖDENEK - HARCAMA TABLOSU ¹				
Bütçe Tertibi	Adı	Alınan Ödenek (TL)	Harcanan Ödenek (TL)	Kalan Ödenek (TL)
38.92.00.01-01.3.9.00-2-01.1	MEMURLAR	1,390,215.15	1,390,215.15	0,00
38.92.00.01-01.3.9.00-2-02.1	MEMURLAR	199,898.04	199,898.04	0,00
38.92.00.01.01.3.9.06.2.03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	88,000.00	87,090.90	909,10
38.92.00.01-01.3.9.00-2-03.3	YOLLUKLAR	7,477.56	1,657.54	5,820.02
38.92.00.01-01.3.9.00-2-03.4	GÖREV GİDERLERİ	17,000.00	14,073.53	2,926.47
38.92.00.01-01.3.9.00-2-03.5	HİZMET ALIMLARI	482,000.00	293,886.59	188,113.41
38.92.00.01-01.3.9.00-2-05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	379,000.00	379,000.00	0,00
38.92.00.01-01.3.9.06-2-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	88,000.00	87,090.90	909,10
38.92.00.01-09.4.1.00-2-01.3	İŞÇİLER	8,891,922.74	8,891,922.74	0,00
38.92.00.01-09.4.1.00-2-02.3	İŞÇİLER	1,916,000.00	1,915,209.90	790,10
38.92.00.01-09.4.1.00-2-03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5,875,000.00	5,794,656.28	80,343.72
38.92.00.01-09.4.1.00-2-03.4	GÖREV GİDERLERİ	2,944.71	2,944.71	0,00

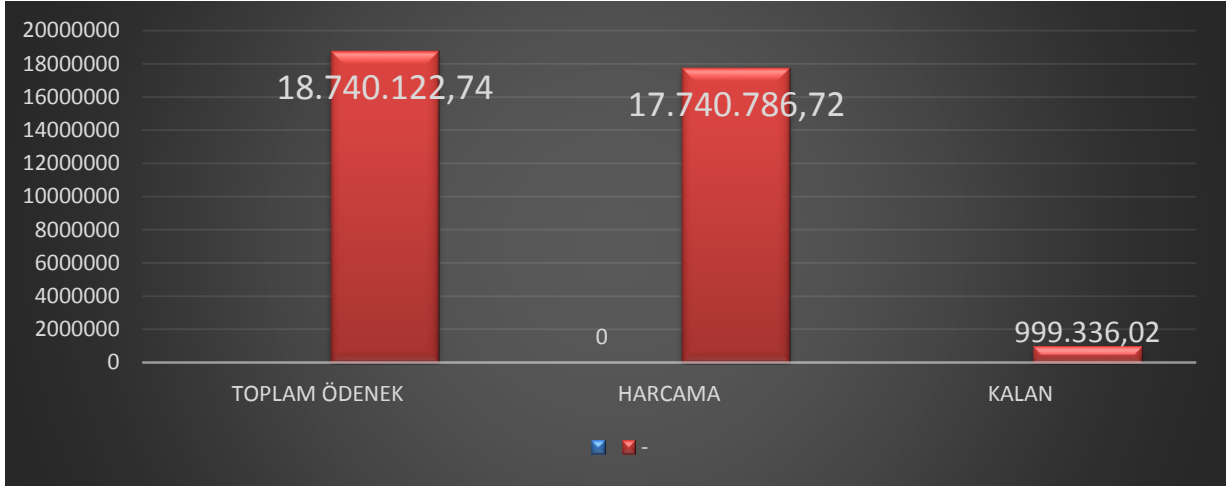
¹ TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ VERİLERİ ESAS ALINMIŞTIR.

38.92.00.01-09.4.1.00-2-03.5	HİZMET ALIMLARI	107,000.00	44,973.61	61,082.39
38.92.00.01-09.4.1.00-2-03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	24,200.00	23,627.20	572.80
38.92.00.01-09.4.1.00-2-06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	2,951,000.00	2,915,142.89	35,857.11
38.92.00.01-09.4.1.00-2-06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	750,000.00	129,159.88	620,840.12
38.92.00.01.09.4.1.00.2.06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	210,000.00	208,828.32	1,171.68

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ ²		
TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
18.740.122,74	17.740.786,70	999.336,02

² TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ VERİLERİ ESAS ALINMIŞTIR.



Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere Başkanlığımıza 2020 yılı için toplam 18.740.122,74 TL toplam ödenek gönderilmiştir. Toplam ödenekten 17.740.786,72 TL harcama gerçekleşmiştir. Yılsonunda 999.336,02 TL ödenek fazlası kalmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

2020 yılı içerisinde muhtelif dönemlerde iç ve dış denetçilerine talep edilen bilgi ve belgeler sunulmuştur.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet Bilgiler

2020 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN TABLO				
Doğrudan Temin Numarası	Doğrudan Temin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Maddesi	Sözleşme/Alım Bedeli (KDV Hariç)
20DT277155	RESMİ ARAÇLARA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	10270,00 TRY
20DT277187	A4 KAĞIDI ALIM	Mal	22-d*	24000,00 TRY
20DT277257	06 EHH 20 PLAKALI RESMİ ARACA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	3970,00 TRY
20DT277292	76 DE 429 PLAKALI HİZMET ARACININ AKÜ VE FREN BALATALARININ DEĞİŞTİRİLMESİ	Hizmet	22-d*	1050,00 TRY
20DT277328	ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ DEMİRBAŞ VE TÜKETİM MALZEME ALIM	Mal	22-d*	12935,00 TRY
20DT277380	76 AAD 706 PLAKALI RESMİ ARACA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	1475,29 TRY
20DT277419	06 EHH 20 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	2870,00 TRY
20DT277506	RESMİ ARAÇLARA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	897,00 TRY
20DT277565	RESMİ ARAÇLARA ZORUNLU KOLTUK SİGORTASININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	11459,00 TRY
20DT277612	MÜZİK ALETİ VE ÇALGI ALIM	Mal	22-d*	24650,00 TRY
20DT277675	HEYKEL KÜRSÜSÜ VE PANO ALIM	Mal	22-d*	10380,00 TRY

20DT277722	RADYO ÜNİTESİ MALZEMELERİ ALIMI	Mal	22-d*	2775,00 TRY
20DT277783	FANLI YAĞLI RADYATÖR VE EL FENERİ ALIMI	Mal	22-d*	6800,00 TRY
20DT277863	RESMİ ARAÇLARA ZORUNLU KOLTUK SİGORTASININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	3812,00 TRY
20DT277901	76 DR 596 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	2880,00 TRY
20DT277941	METEOROLOJİ İSTASYONU VERİ KAYDEDİCİ VE TRİPOT ALIMI	Mal	22-d*	3700,00 TRY
20DT278973	HEYKEL VE MODEL ALIMI	Mal	22-d*	11300,00 TRY
20DT279388	RESMİ ARACA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	2065,00 TRY
20DT279428	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	2520,00 TRY
20DT279446	MASKE ÜRETİMİ İÇİN MAZLEME ALIMI	Mal	22-d*	27620,00 TRY
20DT279584	DEZENFEKTAN MALZEMESİ ALIMI	Mal	22-d*	29325,00 TRY
20DT279617	76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	950,00 TRY
20DT279660	76 DP 189 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	860,00 TRY
20DT279682	RESMİ ARACA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	174,00 TRY
20DT279715	76 DP 189 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	1900,00 TRY
20DT279741	RESMİ HARAÇLARA LASTİK ALIMI	Mal	22-d*	21100,00 TRY
20DT279836	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	5050,00 TRY
20DT281174	UZUN VE GENİŞ ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ	Hizmet	22-d*	7500,00 TRY

20DT281228	HİPO-OKSİDAN JENERATÖR ALIMI	Mal	22-d*	18100,00 TRY
20DT281276	MAKASLI MODEL KOYUN ÇADIRI ALIMI	Mal	22-d*	26400,00 TRY
20DT279865	ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ KIŞLIK KIYAFET ALIMI	Mal	22-d*	28543,00 TRY
20DT279924	76 AV 960 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	2600,00 TRY
20DT279943	RESMİ ARAÇLARIN YAZLIK LASTİK DEĞİŞİMİ	Hizmet	22-d*	3280,00 TRY
20DT280006	76 AV 373 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	400,00 TRY
20DT280499	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ MALZEME ALIMI	Mal	22-d*	9254,00 TRY
20DT280558	ZİRAAT FAKÜLTESİ LABORATUVAR SARF MALZEMELERİ ALIMI	Mal	22-d*	10225,00 TRY
20DT280610	2 ADET HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	1200,00 TRY
20DT280667	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	25072,00 TRY
20DT280706	76 DK 568 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	765,00 TRY
20DT359927	LABORATUVAR CİHAZI BAKIM VE ONARIMI	Hizmet	22-b	6000,00 TRY
20DT280745	76 DD 987 PLAKALI HİZMET ARACININ AKÜSÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ	Hizmet	22-d*	900,00 TRY
20DT292688	06 EHH 20 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	12515,00 TRY
20DT359895	DEFİBRİLATÖR BATTERY ALIMI	Mal	22-d*	3410,00 TRY
20DT461238	İŞ MAKİNESİ (EXKAVATÖR) KİRALAMA	Hizmet	22-d*	7875,00 TRY
20DT461572	RESMİ ARAÇLARA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK)	Hizmet	22-d*	5440,00 TRY

	SİĞORTASININ YAPTIRILMASI			
20DT462340	76 DR 596 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-a	25700,00 TRY
20DT462561	EBYS YAZILIMI BAKIM DESTEK VE GÜNCELLEME HİZMETİ ALIMI	Hizmet	22-c	90000,00 TRY
20DT461604	76 ADD 706 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	1401,77 TRY
20DT461636	76 DD 576 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	2945,00 TRY
20DT461695	BAUM ANTİVİRÜS ALIMI	Mal	22-d*	23000,00 TRY
20DT461747	YEŞİL ALAN MALZEME ALIMI	Mal	22-d*	31417,00 TRY
20DT462207	DEZENFEKTAN, KOLONYA VE ATEŞ ÖLÇER ALIMI	Mal	22-d*	31300,00 TRY
20DT462272	İLAÇLAMA MALZEMESİ ALIMI	Mal	22-d*	15000,00 TRY
20DT462304	DOLAP VE TEZGAH ALIMI	Mal	22-d*	2700,00 TRY
20DT462509	SPRING-SULAMA SİSTEMİ MALZEME ALIMI	Mal	22-d*	17640,00 TRY
20DT462598	NALBURİYE MALZEMESİ ALIMI	Mal	22-d*	9880,00 TRY
20DT462626	76 DD 265 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	300,00 TRY
20DT462641	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	2000,00 TRY
20DT462659	76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	1875,00 TRY
20DT471776	KAMYON LASTİĞİ ALIMI	Mal	22-d*	20664,00 TRY
20DT471807	İŞ KİYAFETİ VE İLAÇ ALIMI	Mal	22-d*	4570,00 TRY
20DT472250	İCRA TAKİP PROGRAMI ALIMI	Mal	22-d*	125,00 TRY
20DT472319	76 DP 189 PLAKALI HİZMET ARACININ	Hizmet	22-d*	1400,00 TRY

	BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI			
20DT472407	ÇEKİCİ KİRALAMA HİZMETİ	Hizmet	22-d*	2500,00 TRY
20DT472467	ELEKTRONİK MALZEME ALIMI	Mal	22-d*	10900,00 TRY
20DT474654	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	1450,00 TRY
20DT474895	06 EHH 20 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	1500,00 TRY
20DT474917	UYUŞTURUCU ATICI TÜFEK ALIMI	Mal	22-d*	2220,00 TRY
20DT474941	24000 BTU DUVAR TİPİ KLİMA ALIMI	Mal	22-d*	7750,00 TRY
20DT474969	RESMİ ARAÇLARA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	3960,00 TRY
20DT475017	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	730,00 TRY
20DT475042	76 DK 578 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	1600,00 TRY
20DT475074	YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİ DOLUMU	Mal	22-d*	18300,00 TRY
20DT628722	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ İLE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YILLIK BAKIM, GÜNCELLEME VE DESTEK YAZILIMI HİZMETİ ALIMI	Hizmet	22-c	51000,00 TRY
20DT475166	MOTOSİKLET HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	1850,00 TRY
20DT475209	HİDROMEK 200W İŞ MAKİNESİ İÇİN LASTİK ALIMI	Mal	22-d*	16400,00 TRY
20DT475702	ARAÇ TANIMA KARTI ALIMI	Mal	22-d*	21000,00 TRY
20DT628772	06 EHH 20 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	2095,00 TRY

20DT628822	DAMLAMA VE SULAMA SİSTEMİ MALZEME ALIMI	Mal	22-d*	30947,00 TRY
20DT628874	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALINMASI	Hizmet	22-d*	500,00 TRY
20DT628901	06 EHH 20 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	1500,00 TRY
20DT630335	76 DL 045 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-a	1180,61 TRY
20DT630365	76 AAB 706 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-a	1176,00 TRY
20DT630122	76 DR 933 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-b	1145,00 TRY
20DT628942	KİMYASAL SARF MALZEMESİ ALIMI	Mal	22-d*	31876,00 TRY
20DT629009	76 DE 429 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	1500,00 TRY
20DT629026	TEMİZLİK VE HİJYEN MALZEMESİ ALIMI	Mal	22-d*	31500,00 TRY
20DT630196	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	4385,58 TRY
20DT630251	76 AC 606 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	1478,82 TRY
20DT630290	RESMİ ARAÇLARA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	12770,00 TRY
20DT630410	TARIMSAL MAKİNELERİN PERİYODİK BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	3500,00 TRY
20DT630458	76 DP 189 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	7500,00 TRY
20DT630498	PERDE ALIMI	Mal	22-d*	3312,00 TRY
20DT630539	76 DD 987 VE 76 AC 814 PLAKALI HİZMET	Hizmet	22-d*	2250,00 TRY

	ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI			
20DT630559	06 EHH 20 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	6750,00 TRY
20DT630586	76 DL658 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	750,00 TRY
20DT630636	METAL ETİKET, FOLYO, AFİŞ, TABELA VE ÇERÇEVE ALIMI	Mal	22-d*	28920,00 TRY
20DT728309	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ YEDEK PARÇA ALIMI	Mal	22-d*	22535,00 TRY
20DT728352	ÇİM BİÇME TRAKTÖRÜ ALIMI	Mal	22-d*	31800,00 TRY
20DT628988	TARIMSAL İLAÇ VE TOHUM ALIMI	Mal	22-d*	3475,00 TRY
20DT655491	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	550,00 TRY
20DT655580	76 AV 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	2762,71 TRY
20DT661401	76 AC 606 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI (LASTİK ALIMI)	Hizmet	22-d*	5840,00 TRY
20DT661447	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	Hizmet	22-d*	1300,00 TRY
20DT664060	HALI VE MOBİLYA ALIMI	Mal	22-d*	17168,00 TRY
20DT728408	LABORATUVAR CİHAZLARI BAKIM VE ONARIMI	Hizmet	22-d*	13290,00 TRY
20DT729068	KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI	Mal	22-d*	30945,00 TRY
20DT729109	HİZMET ARAÇLARININ KIŞLIK LASTİK DEĞİŞİMİ	Hizmet	22-d*	4680,00 TRY
20DT726908	UZAKTAN EĞİTİM PLATFORMU (YAZILIM) ALIMI	Mal	22-b	29000,00 TRY
20DT669582	ELEKTRİKLİ YAĞLI RADYATÖR ALIMI	Mal	22-d*	4110,00 TRY

20DT685256	WEBCAM KAMERA ALIMI	Mal	22-d*	110,00 TRY
20DT729150	ÖZEL GÜVENLİ PERSONELİ ÜNİFORMA VE MALZEME ALIMI	Mal	22-d*	30897,00 TRY
20DT729195	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	Mal	22-d*	20400,00 TRY
20DT729350	ZEBRA PERDE ALIMI	Mal	22-d*	16250,00 TRY
20DT729417	ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ KIŞLIK KIYAFET ALIMI	Mal	22-d*	31682,00 TRY
20DT729486	KARGO VE TAŞIMA HİZMETİ ALIMI	Hizmet	22-d*	7098,95 TRY
20DT729578	YÜN KEÇE ALIMI	Mal	22-d*	17000,00 TRY

2020 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLER EKAP AYLIK KÜMÜLATİF BİLGİLER (KDV HARİÇ)

Aylar	Maddesi/Dayanağı			
	22-a	22-b	22-c	22- d*
Ocak	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Şubat	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	52.225,00 TL
Mart	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	65.118,29 TL
Nisan	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	161.444,00 TL
Mayıs	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	81.339,00 TL
Haziran	0,00 TL	6.000,00 TL	0,00 TL	36.140,00 TL
Temmuz	25.700,00 TL	0,00 TL	90.000,00 TL	298.267,77 TL
Ağustos	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	34.560,00 TL
Eylül	0,00 TL	0,00 TL	51.000,00TL	125.292,00 TL
Ekim	2.356,61 TL	1.145,00TL	0,00 TL	194.329,01 TL
Kasım	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	80.010,71 TL
Aralık	0,00 TL	29.000,00TL	0,00 TL	156.547,95 TL
YILSONU TOPLAM	28.056,61 TL	36.145,00 TL	141.000,00 TL	1.285.273,73 TL

2020 YILINA AİT TAMAMLANAN İHALE TABLOSU (KDV HARIÇ)

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü/ Türü	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Yüklenici
2020/510328	SERBEST PİYASADAN ELEKTRİK ENERJİSİ ALIM	06.11.2020	Mal/Açık	6.737.587,50	DİCLE ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ ANONİM ŞİRKETİ
2020/200779	SUNUCU VE NETWORK CİHAZLARI ALIM	14.05.2020	Mal/Açık	1.199.900,00	BİLGİBİM BİLGİSAYAR TEKN. İLT. ELEKT. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
2020/126974	BİYOREAKTÖR SİSTEMİ ALIM	10.04.2020	Mal/Açık	373.600,00 TL	ANT TEKNİK CİHAZLAR PAZARLAMA VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.
2020/91974	AKARYAKIT ALIM	24.03.2020	Mal/Açık	667.400,00 TL	CAN-GÜN OTOMOTİV İÇ VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ
2020/37341	TOTAL STATION CİHAZI ALIM	12.02.2020	Mal/Açık	82.000,00 TL	PAKSOY TEKNİK HİZMETLER VE TİCARET LTD. ŞTİ.

İHALELİ OLUP AŞAMALARI DEVAM EDEN İŞLER

AKARYAKIT ALIM İHALESİ (2019-2020)

01.07.2019 – 30.06.2020 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde Üniversitemizin Araç, jeneratörlerinde ve diğer ekipmanlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Adblue, Benzin ve Mazot alımı; 07.05.2019 tarihinde 2019/160452 İKN ile İhalesi yapılan alım 744.090,00 TL bedel üzerinden CAN-GÜN OTOMOTİV İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmıştır. 01.07.2019 tarihi itibarıyla işe başlanmış olup aylık hakkeşler şeklinde ödemeler gerçekleştirilmiştir. İhale konusu işe ait sözleşme 30.06.2020 tarihinde sona ermiştir.

AKARYAKIT ALIM İHALESİ (2020-2021)

01.07.2020 – 30.06.2021 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde Üniversitemizin Araç, jeneratörlerinde ve diğer ekipmanlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Adblue, Benzin ve Mazot alımı; 24.03.2020 tarihinde 2020/91974 İKN ile İhalesi yapılan alım 667.400,00 TL bedel üzerinden CAN-GÜN OTOMOTİV İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmıştır. 01.07.2020 tarihi itibarıyla işe başlayan ve hala devam eden firmaya her ayın başında 30 günlük hakediş ödemeleri yapılmaktadır.

SERBEST PİYASADAN ELEKTRİK ENERJİSİ ALIMI

01.03.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde Üniversitemizin bütün yerleşkelerinin elektrik enerjisi ihtiyacı doğrultusunda 18.12.2020 tarihinde 2020/584620 İKN ile İhalesi yapılan alım için, 2.542.883,69 TL bedel üzerinden yüklenici CK ÇAMLİBEL ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ ANONİM ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmıştır. İşe başlamaya müteakiben her ay tüketilen enerji nispetinde yükleniciye fatura karşılığında ödemeler yapılmıştır.

ELEKTRONİK BELGE VE DOKÜMAN YÖNETİMİ SİSTEMİ (EBYS)

2013/63344 İKN'Lİ Elektronik Belge ve Doküman Yönetimi (EBYS) yazılım lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 (c) maddesi uyarınca mevcut yüklenici 3 ARTI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ MÜH. YÖN. EĞT. DAN. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. firmasıyla 01.09.2020 – 31.08.2023 tarihlerini kapsayacak şekilde EBYS Yazılımları Bakım, Destek, Güncelleme, Destek ve Lisans Uzatma Hizmeti sözleşmesi ile 3 yıl süre ile uzatılmıştır.

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI VE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI

2011/27847 İKN'Lİ Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımı lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 © maddesi uyarınca mevcut yüklenici ÜNİ-PA ÜNİVERSİTE PAZARLAMA A.Ş. firmasıyla 01.09.2020 – 31.08.2021 tarihlerini kapsayacak şekilde Öğrenci ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımlarının Bakım, Onarım, Güncelleme ve Destek Hizmeti sözleşmesi ile 1 yıl süre ile uzatılmıştır.

2020 YILI DEVLET MALZEME OFİSİ ALIM BİLGİLERİ

Sıra No	Ürün Kodu	Mal Hizmet	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutar (KDV Hariç)	Fatura Tarihi	Fatura No
1	47578	PERCULUS UESS EĞİTİM YAZILIM PAKETİ	7 Adet	6.750,00 TL	47.250,00 TL	08.10.2020	HJH2020000000006
2	27259	DOVİ MEKOM MKM QQS 050050040 AA Q 500X500X400 MM SEHPA	50 Adet	112,05 TL	5.602,50 TL	30.11.2020	HKS2020000000005
3	52259	ERICSSON-LG LKA-220C LKA-220-C TELEFON	30 Adet	214,37 TL	6.431,10 TL	09.12.2020	HLI2020000000018
4	63763	HP LASERJET PRO MFP M428FDN SİYAH-BEYAZ A4 38 SYF/DK W1A29A LAZER YAZICI	10 Adet	3.098,16 TL	30.981,60 TL	11.12.2020	HLK2020000000001
5	64169	CASPER PRO. CAO. AIO1241 TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	30 Adet	5.716,45 TL	171.493,50 TL	11.12.2020	HLK2020000000002

Yukarıda tabloda belirtilen işler için –Devlet Malzeme Ofisi hesabına KDV hariç miktarlarda TL avans yatırılmıştır. Teslimat muayene ve kabul işlemleri ve avans kapatma işlemleri tamamlanmıştır.

YAPILAN DİĞER MUHTELİF İŞLER

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin iş programları, özlük hakları Başkanlığımızca sürdürülmektedir.

GENEL TEMİZLİK HİZMETİ

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin ve 2020 yılı içinde İŞKUR il Müdürlüğü üzerinden hak kazanan 15 kişilik Sürekli işçilerden iş başı yapan işçilerin özlük hakları Başkanlığımızca yürütülmekte olup, iş programları Rektörlük Makamınca yapılan dağıtım birimlerince sürdürülmektedir.

TEKNİK PERSONEL HİZMETİ

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin özlük hakları Başkanlığımızca

yürütölmekte olup, iş programları Rektörlük Makamınca yapılan dağıtım birimlerinde sürdürölmektedir.

- Üniversitemizde kullanılan birçok telefonun kullanım bedelleri ile üniversitemiz hizmet binalarında kullanılan su, elektrik, telefon ve internet kullanımı bedelleri her ay başkanlığımızca ödenmektedir.
- Acil ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımları ile hizmet alımlarından doğrudan temin limiti altında bulunanlar, doğrudan temin usulüyle acil olarak temin edilmektedir.
- Üniversitemiz ve bağılı birimlerinde kullanılmakta olan bütün fotokopi makinelerinin bakım onarım hizmet işleri de Başkanlığımız tarafından yürütölmektedir.
- Üniversitemizin Özel Güvenlik, Temizlik ve Teknik Hizmetlerine İlişkin özlük ve maaş işlemleri düzenli olarak takip edilmekte, maaş işlemleri her ayın 14'ü son puantaj günü sayılacak şekilde yapılmaktadır.
- Üniversitemizin hizmet araçları ile jeneratörlerinin yakıt ihtiyacını karşılamak amacıyla Başkanlığımız tarafından ihale usulü ile alımı gerçekleştirilen akaryakıt; araçların yakıt ihtiyacı ve birimlerin talebi üzerine yükleniciden temin edilerek hakediş ödemeleri her ayın sonunda düzenli olarak yapılmaktadır.
- Üniversitemize ait hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımları ile arızalarının giderilmesi, yakıt, sigorta vb. bütün işlemleri Birimimiz tarafından düzenli olarak yürütölmektedir.

Lojman İşlemleri

- Daire Başkanlığımızca yürütölen lojman tahsis işlemleri kapsamında 89 Akademik 25 İdari personel lojman hizmetinden faydalanmaktadır. Ayrıca Suveren Kampüsü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapımı tamamlanan 96 adet lojmanın işletmesi Daire Başkanlığımıza verilmiştir. Lojmanlar mevzuat hükümlerine personelin kullanımına sunulmuştur.

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI DEPOSUNDA
MEVCUT GÖRÜNEN DEMİRBAŞ LİSTESİ**

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI DEPOSUNDA
MEVCUT GÖRÜNEN DEMİRBAŞ LİSTESİ**

TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
253.1.3-2	GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ(GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ,,	253.01.03/Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	ADET	0	0	25	25	0	0	0
253.2.3.3.4-3	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ,,MARKASIZ,BİNİ CİSİZ TİP İTMELİ TEMİZLİK MAKİNESİ)	253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	6	6	0	0	0
253.2.3.3.4-1	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ,,MARKASIZ,ÇÖP TOPLAMA MAKİNASI)	253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	7	7	0	0	0
253.2.3.3.4-2	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ,,MARKASIZ,BÜYÜK BİNİCİLİ TEMİZLİK MAKİNESİ)	253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	4	4	0	0	0
253.2.3.3.4-4	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ,,MARKASIZ,YOL SÜPÜRGE MAKİNASI)	253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0	0	0
253.2.4.99-11	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,MARKASIZ,ISUZU NPR 3D ÇÖP	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0	0	0
253.2.4.99-9	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,MARKASIZ,NPR75 E5 TRUCK HP UZUN	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0	0	0
253.2.4.99-10	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,MARKASIZ,MEVCUT ÇÖP KASASI	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0	0	0
253.2.4.99-8	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,MARKASIZ,ÇİFT İLAVELİ DAMBER)	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0	0	0
253.2.5.7-4	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(GÜÇ KAYNAKLARI,,MARKASIZ,)	253.02.05/Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	0	0	2	2	0	0	0
253.2.5.7-3	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(,RENK: SIYAH,TUNÇMATIK,)	253.02.05/Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	0	0	0	0	2	0	0
253.3.1.1.2-5	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ(ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ,,MARKASIZ,ELEKTRİK SÜPÜRGE)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütuleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	2	2	0	0	0
253.3.1.5.2-1	VAKUMLU TEMİZLİYİCİLER(VAKUMLU TEMİZLİYİCİLER,,MARKASIZ,SİRTTA TAŞINABİLİR VAKUM MAKİNESİ)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütuleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	2	2	0	0	0
253.3.1.5.99-3	DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ(DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ,,MARKASIZ,BASINÇLI SU YIKAMA	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütuleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0	0	0
253.3.1.99-6	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütuleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0	0	0
253.3.1.99-7	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütuleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0	0	0
253.3.1.99-10	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütuleme Cihaz ve Araçları	ADET	24	24	0	0	0	0	0
253.3.2.1.1.1-1	BUZDOLAPLARI(BEYAZ EŞYA,BUZDOLABI: ÇİFT KAPILI, RENK: GRİ,BEKO,)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0	0	0

253.3.2.1.1.2-1	MİNİ BUZDOLAPLARI(MAKİNE,ARÇELİK,)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	0	0	1	0	0
253.3.2.2.4-1	ŞOFBENLER(ISITMA AMAÇLI CİHAZLAR,,MARKASIZ,)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0	0	0
253.3.2.2.4-2	ŞOFBENLER(ŞOFBENLER,,MARKASIZ,DOĞAL GAZLI ŞOFBEN)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	96	96	0	0	0
253.3.2.99.10-1	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI(ISITMA SOĞUTMA CİHAZLAR,RENK: BEYAZ,ARÇELİK,SU SEBİLİ)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0	0	0
254.1.1.1-3	MAKAM ARAÇLARI(MAKAM ARACI,MODEL YILI: 2013, RENK: SİYAH,MERCEDES,)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.1.1-1	MAKAM ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2008, RENK: YEŞİL,FORD,76 DD 576)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.1.1-2	MAKAM ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2011, RENK: SİYAH,BMW,76 AA 001)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.1.2-1	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2009, RENK: PLATİN GRİ,FIAT,76 CA 363)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.1.2-3	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,MODEL YILI: 2010, RENK: SİYAH,RENAULT,76 DD 265)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.1.2-4	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,MODEL YILI: 2011, RENK: SİYAH,RENAULT,76 AN 976)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.1.2-5	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,,RENAULT,76 AF 198)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.1.2-8	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2012, RENK: SİYAH,FORD,FOCUS 3 STYLE 4K)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.1.2-2	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,MODEL YILI: 2009, RENK: BEYAZ,FORD,76 AV 960)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.1.2-9	HİZMET ARAÇLARI(HİZMET ARAÇLARI,ARAÇ MODEL YILI: YIL,,MARKASIZ,RENAULT OTOMOBİL FLUENCE)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.2.1-2	OTOBÜSLER(SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2012, RENK: BEYAZ,ISUZU,76 DL 658)	254.01.02/Yolu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.2.1-4	OTOBÜSLER(OTOBÜS,,MERCEDES,INTOURO E6 49+1)	254.01.02/Yolu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.2.1-3	OTOBÜSLER(OTOBÜS,ARAÇ MODEL YILI: YIL, RENK: BEYAZ,OTOKAR,SULTAN 220T 43+1+1 KİŞİLİK)	254.01.02/Yolu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.2.1-1	OTOBÜSLER(SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2012, RENK: BEYAZ,OTOKAR,76 DK 118)	254.01.02/Yolu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.2.2-1	MİNİBÜSLER(MİNİBÜSLER,RENK: SİYAH,,MARKASIZ,TRANSİT 410 L MİNİBÜS 14+1 KİŞİLİK)	254.01.02/Yolu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.2.3-1	MİDİBÜSLER(SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2011, RENK: BEYAZ,VOLKSWAGEN,76 DE 429)	254.01.02/Yolu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.2.4-1	MİNİVANLAR VEYA VANLAR(ARAÇ,MODEL YILI: 2010, RENK: BEYAZ,VOLKSWAGEN,76 DD 266)	254.01.02/Yolu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.3.2-4	KAMYONLAR(DAMPERLİ KAMYONLAR,,MAN,1991 MODEL VE 7372573 ŞAŞE NOLU YEŞİL RENKLİ DAMPERLİ KAMYON)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.3.2-2	KAMYONLAR(KAMYONLAR,ARAÇ RENGİ: BEYAZ, MODEL YILI: 2013,ISUZU,)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	2	0	0
254.1.3.2-3	KAMYONLAR(MERCEDES AXOR1829K KAMYONLAR,,MERCEDES,MERCEDES AXOR1829K KAMYON)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.3.3-1	KAMYONETLER(ARAZI ARAÇLARI,MODEL YILI: 2011, RENK: GRİ,MITSUBISHI,76 DD 015)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.4.1-1	BİNEK ARAZİ TAŞITLARI(ARAZİ ARAÇLARI,ARAÇ RENGİ: BEYAZ,TOYOTA,HİLUX ADVENTURE 3.5 4*2 ÇİFT KABİN)	254.01.04/Arazi Taşıtları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
254.1.5.1-2	AMBULANSLAR(AMBULANSLAR,ARAÇ MODEL YILI: YIL, ARAÇ RENGİ: RENK,FORD,FORD TRANSİT 410 L VAN 155PS)	254.01.05/Özel Amaçlı Taşıtlar	ADET	0	0	0	0	1	0	0

255.10.1.1-1	SİLAHLAR(SİLAHLAR,,MARKASIZ,TABANCA 9 MMLİK)	255.10.01/Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.10.2.2.2-1	KART OKUYUCULAR(KART OKUYUCULAR,,MARKASIZ,MIFARE KART OKUYUCU)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	10	10	0	0	0
255.10.2.3.1-2	METAL KAPİ DEDEKTÖRLERİ(METAL KAPİ DEDEKTÖRLERİ,,MARKASIZ,GEÇİT TİPİ METAL XRAY CİHAZI)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.10.2.99-5	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.10.2.99-6	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,ÜST)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	15	15	0	0	0
255.10.2.99-7	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	2	2	0	0	0
255.10.3.99-7	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI)	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	3	0	0
255.10.3.99-6	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI)	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	30	0	0
255.10.3.99-5	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI)	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	4	0	0
255.10.3.99-8	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI)	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	6	0	0
255.1.2.1-12	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(AYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ,,MARKASIZ,ÇELİK)	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.1.2.1-9	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK,,MARKASIZ,KURUM BAYRAĞI)	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	3	3	0	0	0
255.1.2.1-6	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK VE FLAMA,,MARKASIZ,KIRLANGIÇ TÜRK BAYRAĞI)	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	35	35	0	0	0
255.1.2.1-3	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK,ÜNİVERSİTE LOGOSU: VAR,,MARKASIZ,ÜNİVERSİTE)	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	20	20	0	0	0
255.1.2.1-13	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(AYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ,,MARKASIZ,ÇELİK)	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.11.2.2-2	TABLOLAR(TABLOLAR,,MARKASIZ,TABLO)	255.11.02/Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	0	0	0	0	4	0	0
255.2.1.1.1.1-11	BİLGİSAYAR KASALARI(BÜRO MAKİNALARI,MODEL YILI: 2009, RENK: SIYAH,CREA,EKRANI DİKDÖRTGEN)	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	2	0	0
255.2.1.1.1.1-4	BİLGİSAYAR KASALARI(ELEKTRONİK,CASPER,)	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	1	1	4	0	0
255.2.1.1.1.1-12	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASALARI,CASPER,BİLGİSAYAR KASASI)	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	1	1	3	0	0
255.2.1.1.1.1-19	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASALARI,PRO2000,PRO2000 BİLGİSAYAR KASASI)	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.2.1.1.1.1-7	BİLGİSAYAR KASALARI(ELEKTRONİK,RENK: SIYAH,CREA,CREA PLATİN KE741B)	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	2	0	0
255.2.1.1.1.1-18	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASASI,ASUS,ASUS BM6AD PROCESSOR)	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.2.1.1.1.3-11	EKRANLAR(BÜRÜ MAKİNALARI,RENK: SIYAH,FUJITSU,2012)	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.2.1.1.1.3-24	EKRANLAR(EKRANLAR,,ASUS,ASUS VS207T-P 19,5 CM)	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.2.1.1.1.3-2	EKRANLAR(ELEKTRONİK,CASPER,)	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	2	0	0
255.2.1.1.1.3-12	EKRANLAR(EKRANLAR,CASPER,PC EKRANLARI)	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	3	0	0
255.2.1.1.1.3-25	EKRANLAR(BİLGİSAYAR MONİTÖR,PRO2000,PRO2000 BİLGİSAYAR MONİTÖR)	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.2.1.1.2-40	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,DELL,NO23V N5568MEAO1-1BU DİZÜSTÜ)	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	2	0	0
255.2.1.1.2-24	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,CASPER,CASP)	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1	0	0

	ER NIRVANA DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR)									
255.2.1.1.2-42	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,TOSHIBA,TOSHIBA P559E-1LGO18TE01-(TAŞINABİLİR	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.2.1.1.5-13	TÜMLEŞİK ALL IN ONE BİLGİSAYARLAR(TÜMLEŞİK ALL IN ONE BİLGİSAYARLAR,CASPER,CASPER CAO.	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	28	28	0	0	1	0	0
255.2.1.1.5-9	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR,,MARKASIZ,AI DATA	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	0	0	0
255.2.1.1.5-10	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR,,CASPER,CASPER CAO.	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	2	0	0
255.2.1.1.99-8	DiĞER BİLGİSAYARLAR(DiĞER BİLGİSAYARLAR,,CASPER,PRO.7.NESİL 1 TB)	255.02.01/Bilgi sayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	2	0	0
255.2.2.1.3-8	LAZER YAZICILAR(ELEKTRONİK,BASKI TÜRÜ: SİYAH-BEYAZ, MÜREKKEP TİPİ: LAZER,HP,P2035)	255.02.02/Bilgi sayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.2.2.1.3-52	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,HP,HP W1A29A LASERJET PRO MFP M428FDN LAZER YAZICI)	255.02.02/Bilgi sayar Çevre Birimleri	ADET	10	10	0	0	0	0	0
255.2.2.1.3-47	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,HP,HP C5F93A LAZER YAZICI (KÜÇÜK))	255.02.02/Bilgi sayar Çevre Birimleri	ADET	3	3	0	0	0	0	0
255.2.2.1.3-48	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,HP,HP F6W14A LAZER YAZICI (BÜYÜK))	255.02.02/Bilgi sayar Çevre Birimleri	ADET	1	1	0	0	3	0	0
255.2.2.1.3-18	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICI,,MARKASIZ,YAZICI)	255.02.02/Bilgi sayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.2.2.1.8-4	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(ELEKTRONİK,BASKI TÜRÜ: SİYAH-BEYAZ, RENK: GRİ, SCANNER: VAR,HP,	255.02.02/Bilgi sayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.2.2.1.8-1	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(ELEKTRONİK,BASKI TÜRÜ: RENKLİ, FAKS: VAR,HP,CM2320 NF MFP)	255.02.02/Bilgi sayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.2.2.1.8-18	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(ÇOK FONKSİYONLU LAZER YAZICI,,HP LASERJET,A8P80A HP LASERJET PRO	255.02.02/Bilgi sayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	1	1	3	0	0
255.2.2.1.8-21	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(YAZICI,,HP LASERJET,CF286A HP LASERJET YAZICI)	255.02.02/Bilgi sayar Çevre Birimleri	ADET	1	1	0	0	4	0	0
255.2.3.1-22	FOTOKOPI MAKİNELERİ(FOTOKOPI MAKİNELERİ,,MARKASIZ,FOTOKOPI MAKİNASI 55 ÇEKİM KYOCERA)	255.02.03/Tekir ve Çoğaltma Makineleri	ADET	1	1	0	0	0	0	0
255.2.3.1-16	FOTOKOPI MAKİNELERİ(TEKSİR VE ÇOĞALTIMA MAKİNELERİ,,MARKASIZ,)	255.02.03/Tekir ve Çoğaltma Makineleri	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.2.4.1.1-9	SABİT TELEFONLAR(SABİT TELEFON,,MULTİTEK,MULTİTEK KABLOLU TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	1	1	1	1	4	0	0
255.2.4.1.1-8	SABİT TELEFONLAR(TELEFONLAR,,MARKASIZ,SABİT TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	8	8	1	0	0
255.2.4.1.1-19	SABİT TELEFONLAR(SABİT TELEFONLAR,,MARKASIZ,ERICSSON-LG LKA-220C TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	29	29	0	0	1	0	0
255.2.4.1.1-2	SABİT TELEFONLAR(ELEKTRONİK,LG,ERICSON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	0	0	3	0	0
255.2.4.1.3-5	TELSİZLER(TELSİZLER,,MARKASIZ,TELSİZ RÖLESİ)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.2.4.1.3-4	TELSİZLER(TELSİZLER,,MARKASIZ,DMR (SAYISAL) EL TELSİZİ)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	30	30	0	0	0
255.2.4.1.6-1	IP TELEFONLAR(HABERLEŞME,LG,1)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.2.4.1.99-2	DiĞER TELEFONLAR(TELEFON,,LG,PROFESYONEL SAYISAL TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	15	15	1	1	2	0	0
255.2.5.1.1-18	PROJEKTÖRLER(PROJEKSİYON CİHAZLARI)(PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI),OPTOMA,	255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	13	13	0	0	0	0	0
255.2.99.2-3	RADYATÖRLER(RADYATÖRLER,,MARKASIZ,FANLI YAĞLI RADYATÖR)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	2	2	4	4	0	0	0
255.2.99.2-4-2	İNFRARED İSTİTICILAR(İNFRARED İSTİTICI,,MARKASIZ,İNFRARED İSTİTICI)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	3	3	0	0	0
255.2.99.2-5-4	KLİMALAR(KLİMA,RENK: BEYAZ,BEKO,)	255.02.99/Diğer Büro	ADET	3	3	0	0	0	0	0

		Makineleri ve Aletleri								
255.2.99.2.5-7	KLİMALAR(KLİMA,,MARKASIZ,KLİMA)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	1	1	0	0	0	0	0
255.2.99.2.5-3	KLİMALAR(ELEKTRONİK,ARÇELİK,)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	1	1	0	0	0	0	0
255.2.99.3.2-1	EVRAK İMHA MAKİNELERİ(EVRAK İMHA MAKİNESİ,,MARKASIZ,)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.2.99.7.1-4	MÜHÜRLER(MÜHÜRLER,,MARKASIZ,İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.3.1.1.1-11	DOSYA DOLAPLARI(MOBİLYA,DOLAP TİPİ: KİLİTLİ, KAPİ SAYISI: 1 İKİ KAPILI, RAF SAYISI: 1 4 RAFLI, RENK: BEJ-	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	2	0	0
255.3.1.1.1-24	DOSYA DOLAPLARI(DOLAPLAR,,ACS NOVA 04 TAM KAPAKLI DOLAP)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.3.1.1.1-18	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI,,RENK: BEJ,FLEXSİT,YARIM KAPAK DOLAPLAR)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.3.1.1.1-25	DOSYA DOLAPLARI(DOLAPLAR,,ACS NOVA 07 CAM KAPAKLI DOLAP)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4	0	0
255.3.1.1.1-35	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI,,MARKASIZ,DOSYA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	23	23	0	0	1	0	0
255.3.1.1.1-34	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI,,MARKASIZ,DOSYA DOLAPLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	4	4	0	0	0
255.3.1.1.1-29	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI,,MARKASIZ,METAL KAPAKLI DOSYA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.3.1.1.1-16	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI,,RENK: GRİ,,MARKASIZ,METAL DOSYA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	11	11	5	0	0
255.3.1.1.1-12	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI,,MARKASIZ,DOLAP)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4	0	0
255.3.1.1.1-8	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI,,MARKASIZ,MİR AZR-108 ZİRKON LAMİNE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	2	0	0
255.3.1.1.1-13	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK,,MARKASIZ,AHŞAP KİTAPLIK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	1	0	0
255.3.1.1.3-2	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR(ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,MARKASIZ,AKAJU SC32V COMPACT ARŞİV DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	0	0	0
255.3.1.1.3-1	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR(ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,MARKASIZ,AKAJU SC32KV COMPACT ARŞİV DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.3.1.1.3-3	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR(ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,MARKASIZ,AKAJU SV31S COMPACT ARŞİV DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.3.1.1.5-1	MALZEME/ALET DOLAPLARI(MALZEME DOLAPLARI,,MARKASIZ,SİLAH DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	3	3	0	0	0
255.3.1.1.5-2	MALZEME/ALET DOLAPLARI(MALZEME DOLAPLARI,,MARKASIZ,ARAÇ VE ZİYARETÇİ GİRİŞ KARTI DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	5	5	0	0	0
255.3.1.1.99-17	DİĞER DOLAPLAR(DİĞER DOLAPLAR,,MARKASIZ,ÇELİK RAF)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	48	48	0	0	0
255.3.1.2.2-3	TOPLANTI MASALARI(TOPLANTI MASASI,,MARKASIZ,TOPLANTI MASASI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	3	3	0	0	0	0	0
255.3.1.2.3-18	ÇALIŞMA MASALARI(MASA,,MARKASIZ,MEMUR MASA TAKIMI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	2	0	0
255.3.1.2.3-26	ÇALIŞMA MASALARI(ÇALIŞMA MASASI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA MASASI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	14	14	0	0	0	0	0
255.3.1.2.3-54	ÇALIŞMA MASALARI(ÇALIŞMA MASALARI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA MASALARI RESONLU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	6	0	0
255.3.1.2.3-58	ÇALIŞMA MASALARI(ÇALIŞMA MASALARI,,MARKASIZ,MAKAM MASA TAKIMI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	7	7	0	0	0	0	0
255.3.1.2.3-15	ÇALIŞMA MASALARI(MASA,,MARKASIZ,MİR SAFİR YÖNETİCİ LAMİNE MASA TAKIMI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.3.1.2.3-8	ÇALIŞMA MASALARI(MOBİLYA,KAPLAMA CİNSİ: LAMİNAT, RENK: CEVİZ, YAPILDIĞI MALZEME CİNSİ:	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1	0	0

255.3.1.2.3-3	ÇALIŞMA MASALARI(MOBİLYA,RENK: FÜME, YAPILDIĞI MALZEME CİNSİ: AHŞAP, ŞEKLİ: 1 OVAL,FLEXSİT,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.3.1.2.6-7	YEMEK MASALARI(YEMEK MASALARI,,MARKASIZ,ÖZEL YEMEK MASASI (ÇİZİM MASASI))	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	4	4	0	0	0	0	0
255.3.1.3.1-16	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,FLEXSİT,SİYAH)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.3.1.3.1-3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: 4 YILDIZ AYAKLI, OTURAK ŞEKLİ: HAREKETLİ,BEŞGEN,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	2	0	0
255.3.1.3.1-34	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,AÇS,KAPİTONE0 1 MAKAM KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	8	8	0	0	0
255.3.1.3.1-29	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS PEGASUSU 01 ŞEF KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	3	3	1	0	0
255.3.1.3.1-30	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS SUDE 01 MUDUR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.3.1.3.1-26	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: YILDIZ AYAKLI, RENK: KIRIK BEYAZ,ACS,ACS RİNOVA 01	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	2	0	0
255.3.1.3.1-28	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 01 YÖNETİCİ KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	3	0	0
255.3.1.3.1-47	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MAKAM ÇALIŞMA KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	17	17	0	0	0	0	0
255.3.1.3.1-45	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,MARKASIZ,TABURE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	4	4	0	0	0	0	0
255.3.1.3.1-41	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUĞU PLASTİK KOL AYAK BAŞLIKLİ)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.3.1.3.1-15	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	51	51	9	9	3	0	0
255.3.1.3.1-7	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,,MARKASIZ,MAKAM KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1	0	0
255.3.1.3.1-2	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: 4 YILDIZ AYAKLI, OTURAK ŞEKLİ: HAREKETLİ,,MARKASIZ,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	1	1	0	0	0
255.3.1.3.1-43	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUKLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	6	6	0	0	0
255.3.1.3.2-43	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MAKAM MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	54	54	0	0	0	0	0
255.3.1.3.2-40	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUĞU SİRTİ OTURAKLI DÖŞEMELİ)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4	0	0
255.3.1.3.2-36	MİSAFİR KOLTUKLARI(ÇİFTLİ MİSAFİR KOLTUK,,MARKASIZ,ÇİFTLİ MİSAFİR KOLTUK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	2	0	0
255.3.1.3.2-35	MİSAFİR KOLTUKLARI(TEKLİ MİSAFİR KOLTUK,,MARKASIZ,TEKLİ MİSAFİR KOLTUK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4	0	0
255.3.1.3.2-10	MİSAFİR KOLTUKLARI(MOBİLYA,TİPİ: MİSAFİR,,MARKASIZ,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	21	0	0
255.3.1.3.2-9	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUKLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	4	0	0
255.3.1.3.2-39	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	102	102	0	0	6	0	0
255.3.1.3.2-27	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS PEGASUSU 03 MİSAFİR KOLTUKLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	4	0	0
255.3.1.3.2-26	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 02 MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	2	0	0
255.3.1.3.2-25	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 03 MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	8	0	0
255.3.1.3.3-3	BEKLEME KOLTUKLARI(BEKLEME KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MARİSİT BEN 232 KOLTUK/KANEPE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0	0	0

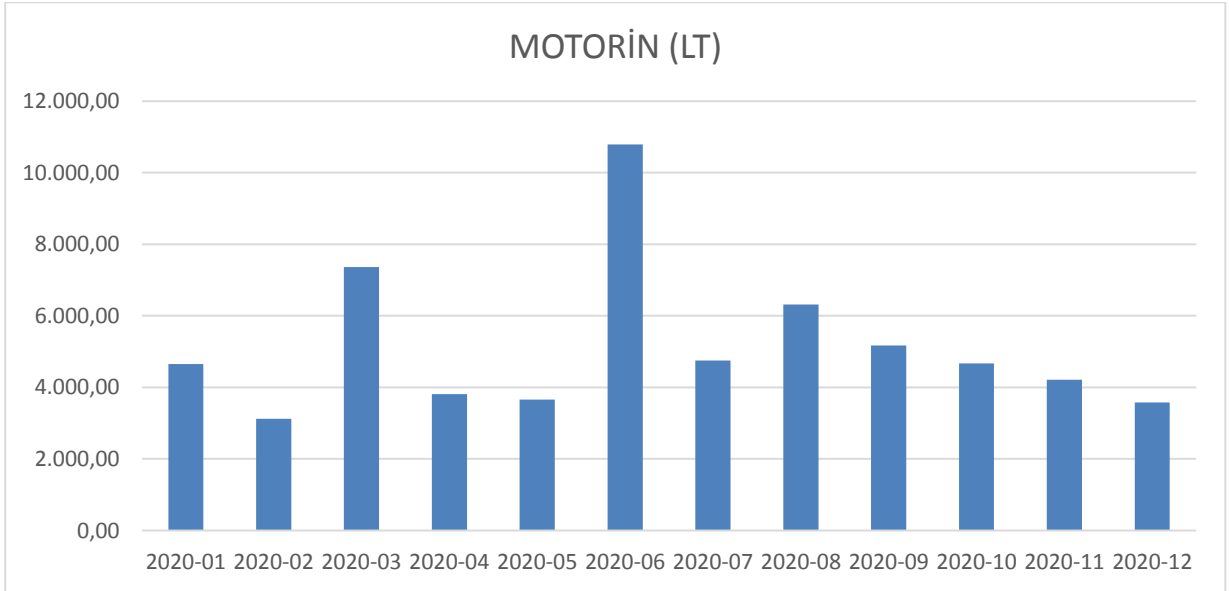
255.3.1.3.3-5	BEKLEME KOLTUKLARI(BEKLEME KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MAR ISIT BEN 231 KOLTUK/KANEPE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	0	0	0
255.3.1.4.7-1	BANKLAR(BANKLAR,,MARKASIZ,BANKLAR)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	47	47	0	0	0	0	0
255.3.1.6.2-1	MADENİ PORTMANTOLAR(ASKILIK,,MARKASIZ,MADENİ PORTMANTO)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	8	0	0
255.3.1.7-4	SEHPALAR(SEHPA,,MARKASIZ,SEHPA)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	49	49	0	0	0	0	0
255.3.1.7-3	SEHPALAR(SEHPA,,MARKASIZ,SEHPALAR)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	1	1	0	0	0
255.3.1.99-6	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI(,,MARKASIZ,ASKILIK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	15	15	4	4	3	0	0
255.3.2.2.2-5	KANEPELER(KANEPELER,,MARKASIZ,ÇEKY AT (KANEPE))	255.03.02/Misa firhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	2	2	0	0	0
255.3.2.2.99-4	DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR(DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,)	255.03.02/Misa firhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.3.2.2.99-7	DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR(DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,)	255.03.02/Misa firhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	12	12	0	0	0
255.3.2.2.99-5	DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR(DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,)	255.03.02/Misa firhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.3.3.1.99-4	DİĞER MASALAR(MELAMİN MASA,,MARKASIZ,MELAMİN MASA)	255.03.03/Kafe teyya ve Yemekhane Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.3.5.1-3	KÜRSÜLER(KÜRSÜLER,,MARKASIZ,DERS KÜRSÜSÜ)	255.03.05/Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	9	9	0	0	0	0	0
255.3.5.2-1	YAZI TAHTALARI(YAZI TAHTASI,,MARKASIZ,YAZI TAHTASI)	255.03.05/Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	15	15	0	0	0	0	0
255.7.2.1.5-2	MEVZUAT KİTAPLARI(KAMU GÖREVLİSİ HUKUKU,,MARKASIZ,MEVZUAT KİTAPLARI- KAMU GÖREVLİSİ HUKUKU)	255.07.02/Basılı Yayınlar (Demirbaş)	ADET	0	0	2	2	0	0	0
255.9.1.1.5-2	FENERLER(FENERLER,,MARKASIZ,ŞARJLI LEDLİ EL FENERİ)	255.09.01/Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	0	0	10	10	0	0	0
255.9.99.3-1	OYUN TAKIMLARI(OYUN TAKIMLARI,,MARKASIZ,OYUN GRUBU)	255.09.99/Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	ADET	0	0	2	2	0	0	0
255.99.1-3	SEYYAR KULUBE, KABIN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER(SEYYAR KULUBE,,MARKASIZ,SEYYAR KULUBE)	255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	ADET	0	0	1	1	0	0	0
255.99.1-8	SEYYAR KULUBE, KABIN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER(SEYYAR KULUBE, KABIN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER,,)	255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	ADET	0	0	2	2	0	0	0
TOPLAM:				554	554	457	457	240	0	0

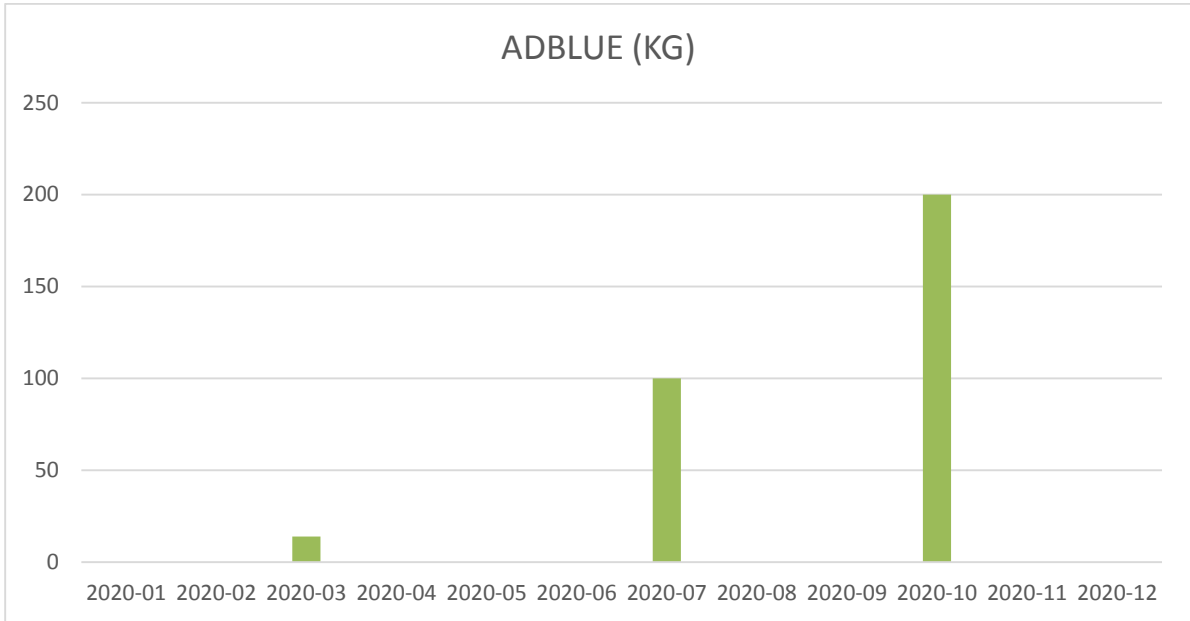
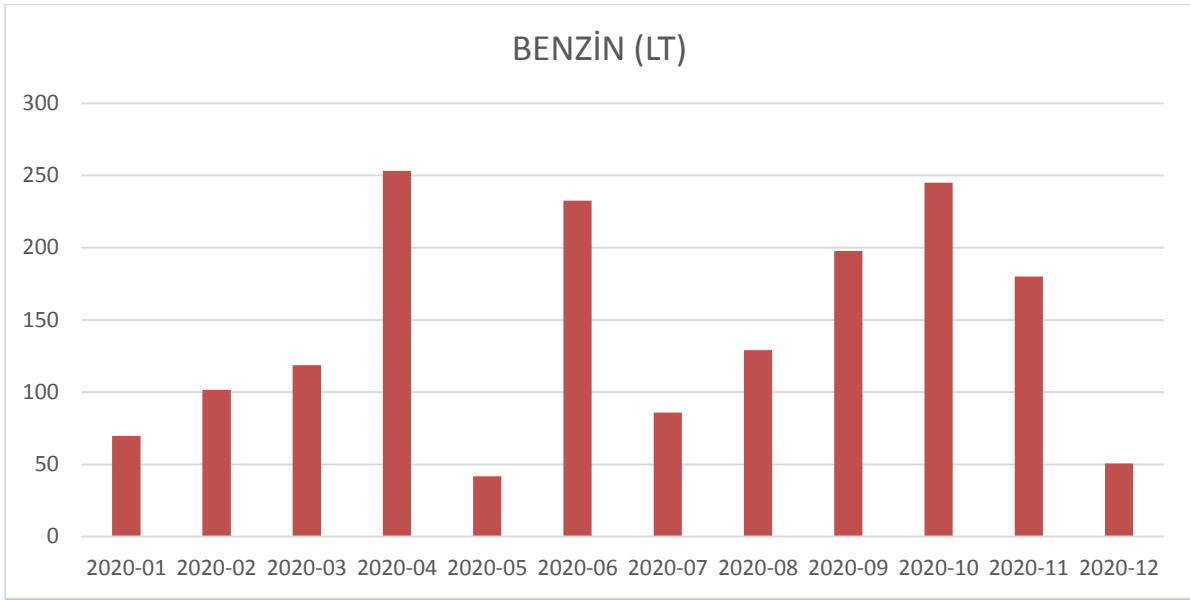
ÜNİVERSİTEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

S.NO	PLAKASI	ARACIN İSMİ	AÇIKLAMA
1.	76 AF 198	RENAULT BRODWAY	-
2.	76 AN 976	RENAULT FLUENCE	FAAL
3.	76 DD 295	MERCEDES-BENZ	FAAL
4.	76 DK 578	SKODA SUPER B	FAAL
5.	76 AA 001	BMW X 3	FAAL
6.	76 AV 960	FORD FOCUS	FAAL
7.	76 DD 576	FORD MONDEO	FAAL
8.	76 CA 363	FİAT LİNEA	FAAL
9.	76 DD 265	RENAULT FLUENCE	FAAL
10.	76 DD 266	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	FAAL
11.	76 DE 429	VOLKSWAGEN CRAFTER	FAAL
12.	76 DD 015	MITSUBISHI PİCK-UP	FAAL
13.	76 DK 118	OTOKAR SULTAN OTOBÜS	FAAL
14.	76 DP 189	ISUZU KAMYON	FAAL
15.	76 DF 458	NEW HOLLAND TRAKTÖR	FAAL
16.	76 DL 658	ISUZU NOVA OTOBÜS	FAAL
17.	76 DD 052	OTOKAR OTOBÜS DORUK	FAAL
18.	KEPÇE	FAAL
19.	HİDROMEK EKSKOVATÖR	FAAL
20.	06 EHH 20	MAN KAMYON	FAAL
21.	76 AC 814	ISUZU NPR 3D ÇOP KAMYONU	FAAL
22.	76 DD 987	ISUZU KAMYON KASALI	FAAL
23.	76 AG 094	RENAULT FLUENCE	FAAL
24.	76 DD 221	FORD FOCUS	FAAL
25.	76 AV 373	TOYOTA HILUX 4X2 PİCK-UP	FAAL
26.	76 DR 596	MERCEDES-BENZ İTFAİYE ARACI	FAAL
27.	76 AE 175	MERCEDES-BENZ İNTOURO OTOBÜS	FAAL
28.	76 AAB 706	FORD TRANSİT 410 L VAN	FAAL
29.	76 DL 045	FORD TRANSİT MİNİBÜS	FAAL
30.	76 DR 933	NEW HOLLAND T480S 4WD RAPORS TRAKTÖR	FAAL
31.	76 AAD 706	TRANSİT KAMYONET (BB VAN)	FAAL

2020 YILI AYLIK AKARYAKIT TÜKETİM TABLOSU

Benzin Tüketimi		Motorin Tüketimi		Adblue (Sulu Üre Çözeltilisi)	
Aylar	Benzin (Lt)	Aylar	Motorin (Lt)	Aylar	Adblue (Sulu Üre Çözeltilisi) (kg)
Ocak	69,63	Ocak	4.648,71	Ocak	0
Şubat	101,54	Şubat	3.126,41	Şubat	0
Mart	118,64	Mart	7.364,36	Mart	14
Nisan	253,2	Nisan	3.811,26	Nisan	0
Mayıs	41,68	Mayıs	3.658,44	Mayıs	0
Haziran	232,63	Haziran	10.788,85	Haziran	0
Temmuz	85,9	Temmuz	4.746,80	Temmuz	100
Ağustos	129,06	Ağustos	6.315,43	Ağustos	0
Eylül	197,67	Eylül	5.170,60	Eylül	0
Ekim	245	Ekim	4.669,24	Ekim	200
Kasım	180	Kasım	4.214,16	Kasım	0
Aralık	50,71	Aralık	3.577,48	Aralık	0
Toplam	1705,66	Toplam	62.091,74	Toplam	314





2020 YILI DOĞALGAZ TÜKETİM TABLOSU

İLK ÖDEME TARİHİ	SON ÖDEME TARİHİ	KULLANIM YERİ	FATURA BEDELİ	KULLANILAN METREKÜP (m3)
5.1.2020	15.1.2020	REKTÖRLÜK KONUTU	2.514,00 ₺	1.578 m3
5.1.2020	15.1.2020	NİZAMİYE BİNASI	1.457,75 ₺	915 m3
5.1.2020	15.1.2020	LABORATUVAR BİNASI	7.822,25 ₺	3.798 m3
5.1.2020	15.1.2020	KAP. SPOR SALONU	20.942,25 ₺	10.144 m3
5.1.2020	15.1.2020	MESLEK YÜKSEKOKULU	27.826,75 ₺	13.477 m3
5.1.2020	15.1.2020	ZİRAAT FAKÜLTESİ	75.078,50 ₺	36.370 m3
5.1.2020	15.1.2020	REKTÖRLÜK BİNASI	38.328,50 ₺	18.566 m3
5.1.2020	15.1.2020	MEDİKO SOSYAL BİNASI	29.264,75 ₺	14.176 m3
5.1.2020	15.1.2020	CAMİ VE KÜLLİYE BİNASI	10.068,00 ₺	4.878 m3
5.1.2020	15.1.2020	HAYVAN HASTAHANESİ	5.963,00 ₺	2.889 m3
5.1.2020	15.1.2020	A3 LOJMAN	22.852,50 ₺	11.071 m3
5.1.2020	15.1.2020	B3 LOJMAN	25.160,50 ₺	12.169 m3
5.1.2020	15.1.2020	C3 LOJMAN	25.364,75 ₺	12.288 m3
5.1.2020	15.1.2020	KARAĞAÇ KAMPÜSÜ	54.394,01 ₺	32.556 m3
4.2.2020	17.2.2020	NİZAMİYE BİNASI	1.331,75 ₺	833 m3
4.2.2020	17.2.2020	CAMİ VE KÜLLİYE BİNASI	11.722,50 ₺	5.657 m3
4.2.2020	17.2.2020	REKTÖRLÜK KONUTU	2.386,75 ₺	1.493 m3
4.2.2020	17.2.2020	LABORATUVAR BİNASI	8.514,50 ₺	4.109 m3
4.2.2020	17.2.2020	HAYVAN HASTAHANESİ	6.295,25 ₺	3.038 m3
4.2.2020	17.2.2020	KAP. SPOR SALONU	20.467,25 ₺	9.877 m3
4.2.2020	17.2.2020	MEDİKO SOSYAL BİNASI	30.880,00 ₺	14.902 m3
4.2.2020	17.2.2020	MESLEK YÜKSEKOKULU	20.345,00 ₺	9.818 m3
4.2.2020	17.2.2020	REKTÖRLÜK BİNASI	38.246,75 ₺	18.457 m3
4.2.2020	17.2.2020	ZİRAAT FAKÜLTESİ	71.899,25 ₺	34.697 m3
4.2.2020	17.2.2020	A3 LOJMAN	25.117,00 ₺	12.121 m3
4.2.2020	17.2.2020	B3 LOJMAN	25.289,25 ₺	12.204 m3
4.2.2020	17.2.2020	C3 LOJMAN	25.198,00 ₺	12.160 m3
4.2.2020	17.2.2020	KARAĞAÇ KAMPÜSÜ	72.627,51 ₺	43.604 m3
2.3.2020	12.3.2020	KARAĞAÇ KAMPÜSÜ	59.197,77 ₺	35.270 m3
3.3.2020	13.3.2020	NİZAMİYE BİNASI	1.277,50 ₺	794 m3
4.3.2020	16.3.2020	MYO MUTFAT	62,25 ₺	030 m3
4.3.2020	16.3.2020	KAP. SPOR SALONU	19.018,25 ₺	9.119 m3
4.3.2020	16.3.2020	HAYVAN HASTAHANESİ	5.639,25 ₺	2.704 m3
4.3.2020	16.3.2020	LABORATUVAR BİNASI	8.043,50 ₺	3.857 m3
4.3.2020	16.3.2020	MEDİKO SOSYAL BİNASI	28.269,00 ₺	13.555 m3
4.3.2020	16.3.2020	CAMİ VE KÜLLİYE BİNASI	10.958,84 ₺	5.255 m3
4.3.2020	16.3.2020	MESLEK YÜKSEKOKULU	19.557,75 ₺	9.376 m3
4.3.2020	16.3.2020	REKTÖRLÜK BİNASI	34.791,75 ₺	16.682 m3
4.3.2020	16.3.2020	ZİRAAT FAKÜLTESİ	70.739,50 ₺	33.919 m3
4.3.2020	16.3.2020	REKTÖRLÜK KONUTU	2.372,25 ₺	1.475 m3
4.3.2020	16.3.2020	A3 LOJMAN	21.872,00 ₺	10.482 m3
4.3.2020	16.3.2020	B3 LOJMAN	24.113,00 ₺	11.556 m3
4.3.2020	16.3.2020	C3 LOJMAN	24.098,25 ₺	11.555 m3
2.4.2020	13.4.2020	KARAĞAÇ KAMPÜSÜ	28.210,23 ₺	16.800 m3
2.4.2020	13.4.2020	REKTÖRLÜK KONUTU	1.576,75 ₺	1.055 m3
2.4.2020	13.4.2020	NİZAMİYE BİNASI	1.175,75 ₺	740 m3
2.4.2020	13.4.2020	ZİRAAT FAKÜLTESİ	36.570,75 ₺	17.735 m3
2.4.2020	13.4.2020	KAP. SPOR SALONU	6.305,50 ₺	3.058 m3
2.4.2020	13.4.2020	REKTÖRLÜK BİNASI	18.029,75 ₺	8.744 m3
2.4.2020	13.4.2020	MESLEK YÜKSEKOKULU	10.658,25 ₺	5.169 m3
2.4.2020	13.4.2020	MEDİKO SOSYAL BİNASI	15.104,00 ₺	7.325 m3
2.4.2020	13.4.2020	HAYVAN HASTAHANESİ	1.728,00 ₺	838 m3

2.4.2020	13.4.2020	CAMİ VE KÜLLİYE BİNASI	2.876,25 ₺	1.395 m3
2.4.2020	13.4.2020	LABORATUVAR BİNASI	1.932,25 ₺	937 m3
2.4.2020	13.4.2020	MYO MUTFAT	10,25 ₺	005 m3
2.4.2020	13.4.2020	C3 LOJMAN	13.093,50 ₺	6.350 m3
2.4.2020	13.4.2020	B3 LOJMAN	14.181,75 ₺	5.880 m3
2.4.2020	13.4.2020	A3 LOJMAN	12.613,25 ₺	6.119 m3
4.5.2020	14.5.2020	C3 LOJMAN	11.200,75 ₺	5.449 m3
4.5.2020	14.5.2020	A3 LOJMAN	11.143,25 ₺	5.421 m3
4.5.2020	14.5.2020	B3 LOJMAN	11.805,00 ₺	5.743 m3
4.5.2020	14.5.2020	KARAĞAÇ KAMPÜSÜ	20.009,84 ₺	11.745 m3
4.5.2020	14.5.2020	REKTÖRLÜK BİNASI	12.450,50 ₺	6.057 m3
4.5.2020	14.5.2020	MESLEK YÜKSEKOKULU	6.006,50 ₺	2.922 m3
4.5.2020	14.5.2020	ZİRAAT FAKÜLTESİ	21.135,25 ₺	10.282 m3
4.5.2020	14.5.2020	REKTÖRLÜK KONUTU	1.789,50 ₺	1.130 m3
4.5.2020	14.5.2020	NİZAMİYE BİNASI	1.135,75 ₺	717 m3
2.6.2020	12.6.2020	C3 LOJMAN	2.005,50 ₺	944 m3
2.6.2020	12.6.2020	B3 LOJMAN	2.095,00 ₺	986 m3
2.6.2020	12.6.2020	A3 LOJMAN	1.937,50 ₺	912 m3
2.6.2020	12.6.2020	REKTÖRLÜK BİNASI	684,00 ₺	322 m3
2.6.2020	12.6.2020	ZİRAAT FAKÜLTESİ	1.087,75 ₺	512 m3
2.6.2020	12.6.2020	REKTÖRLÜK KONUTU	623,93 ₺	381 m3
2.6.2020	12.6.2020	NİZAMİYE BİNASI	401,00 ₺	245 m3
2.6.2020	12.6.2020	KARAĞAÇ KAMPÜSÜ	2.679,67 ₺	1.503 m3
2.6.2020	12.6.2020	MEDİKO SOSYAL BİNASI	9.086,50 ₺	4.277 m3
3.7.2020	13.7.2020	NİZAMİYE BİNASI	16,00 ₺	010 m3
3.7.2020	13.7.2020	REKTÖRLÜK KONUTU	91,50 ₺	057 m3
2.7.2020	13.7.2020	KARAĞAÇ KAMPÜSÜ	1.325,54 ₺	742 m3
6.8.2020	17.8.2020	REKTÖRLÜK KONUTU	330,00 ₺	240 m3
6.8.2020	17.8.2020	NİZAMİYE BİNASI	15,00 ₺	011 m3
5.8.2020	17.8.2020	KARAĞAÇ KAMPÜSÜ	1.314,67 ₺	853 m3
4.9.2020	14.9.2020	NİZAMİYE BİNASI	27,50 ₺	018 m3
4.9.2020	14.9.2020	REKTÖRLÜK KONUTU	350,25 ₺	231 m3
4.9.2020	14.9.2020	KARAĞAÇ KAMPÜSÜ	1.555,87 ₺	912 m3
8.10.2020	19.10.2020	KARAĞAÇ KAMPÜSÜ	1.891,33 ₺	1.114 m3
8.10.2020	19.10.2020	REKTÖRLÜK KONUTU	342,50 ₺	224 m3
8.10.2020	19.10.2020	NİZAMİYE BİNASI	56,50 ₺	037 m3
3.11.2020	13.11.2020	NİZAMİYE BİNASI	428,50 ₺	275 m3
3.11.2020	13.11.2020	HAYVAN HASTAHANESİ	331,50 ₺	167 m3
3.11.2020	13.11.2020	MESLEK YÜKSEKOKULU	1.401,50 ₺	706 m3
3.11.2020	13.11.2020	REKTÖRLÜK BİNASI	2.338,50 ₺	1.158 m3
3.11.2020	13.11.2020	KAP. SPOR SALONU	1.423,75 ₺	705 m3
3.11.2020	13.11.2020	MEDİKO SOSYAL BİNASI	2.237,75 ₺	1.108 m3
3.11.2020	13.11.2020	REKTÖRLÜK KONUTU	783,75 ₺	503 m3
3.11.2020	13.11.2020	LABORATUVAR BİNASI	442,75 ₺	223 m3
3.11.2020	13.11.2020	ATÖLYE BİNASI	1.775,00 ₺	877 m3
3.11.2020	13.11.2020	ZİRAAT FAKÜLTESİ	4.703,25 ₺	2.329 m3
3.11.2020	13.11.2020	A3 LOJMAN	2.435,50 ₺	1.206 m3
3.11.2020	13.11.2020	B3 LOJMAN	2.788,75 ₺	1.381 m3
3.11.2020	13.11.2020	KARAĞAÇ KAMPÜSÜ	15.645,59 ₺	9.219 m3
1.12.2020	11.12.2020	CAMİ VE KÜLLİYE BİNASI	6.759,50 ₺	3.256 m3
1.12.2020	11.12.2020	HAYVAN HASTAHANESİ	4.478,00 ₺	2.157 m3
1.12.2020	11.12.2020	ATÖLYE BİNASI	9.859,00 ₺	4.749 m3
1.12.2020	11.12.2020	MESLEK YÜKSEKOKULU	16.529,00 ₺	7.962 m3
1.12.2020	11.12.2020	LABORATUVAR BİNASI	5.953,75 ₺	2.868 m3
1.12.2020	11.12.2020	KAP. SPOR SALONU	13.512,50 ₺	6.509 m3
1.12.2020	11.12.2020	MEDİKO SOSYAL BİNASI	23.155,50 ₺	11.154 m3
1.12.2020	11.12.2020	KARAĞAÇ KAMPÜSÜ	99.347,09 ₺	58.105 m3

1.12.2020	11.12.2020	REKTÖRLÜK BİNASI	29.217,50 ₺	14.074 m3
1.12.2020	11.12.2020	ZİRAAT FAKÜLTESİ	47.868,00 ₺	23.058 m3
1.12.2020	11.12.2020	REKTÖRLÜK KONUTU	1.769,00 ₺	1.104 m3
1.12.2020	11.12.2020	NİZAMİYE BİNASI	1.245,00 ₺	777 m3
1.12.2020	11.12.2020	A3 LOJMAN	14.737,50 ₺	7.099 m3
1.12.2020	11.12.2020	B3 LOJMAN	15.806,50 ₺	7.614 m3
1.12.2020	11.12.2020	C3 LOJMAN	17.833,33 ₺	8.512 m3
5.1.2021	15.1.2021	NİZAMİYE BİNASI	1.646,25 ₺	1.002 m3
5.1.2021	15.1.2021	REKTÖRLÜK KONUTU	3.486,50 ₺	2.122 m3
5.1.2021	15.1.2021	ZİRAAT FAKÜLTESİ	74.369,75 ₺	34.937 m3
5.1.2021	15.1.2021	REKTÖRLÜK BİNASI	45.870,75 ₺	21.549 m3
5.1.2021	15.1.2021	MEDİKO SOSYAL BİNASI	33.541,50 ₺	15.757 m3
5.1.2021	15.1.2021	KAP. SPOR SALONU	20.254,50 ₺	9.515 m3
5.1.2021	15.1.2021	LABORATUVAR BİNASI	8.700,00 ₺	4.087 m3
5.1.2021	15.1.2021	MESLEK YÜKSEKOKULU	21.710,25 ₺	10.199 m3
5.1.2021	15.1.2021	ATÖLYE BİNASI	13.989,75 ₺	6.572 m3
5.1.2021	15.1.2021	HAYVAN HASTAHANESİ	6.400,75 ₺	3.007 m3
5.1.2021	15.1.2021	CAMİ VE KÜLLİYE BİNASI	10.449,75 ₺	4.909 m3
5.1.2021	15.1.2021	C3 LOJMAN	30.597,25 ₺	14.372 m3
5.1.2021	15.1.2021	B3 LOJMAN	32.556,00 ₺	15.294 m3
5.1.2021	15.1.2021	A3 LOJMAN	29.658,75 ₺	13.933 m3
5.1.2021	15.1.2021	KARAĞAÇ KAMPÜSÜ	62.771,88 ₺	36.424 m3

2020 YILI ELEKTRİK TÜKETİM TABLOSU

FATURA TARİHİ	SON ÖDEME TARİHİ	KULLANIM YERİ	FATURA BEDELİ	KULLANILAN KİLOWATT SAAT (kWh)
31.1.2020	18.2.2020	İĞDIR ÜNİ.	292.372,80 ₺	338.471
29.2.2020	17.3.2020	İĞDIR ÜNİ.	277.021,00 ₺	320.698
31.3.2020	24.4.2020	İĞDIR ÜNİ.	203.564,31 ₺	226.639
31.04.2020	22.5.2020	İĞDIR ÜNİ.	183.395,19 ₺	177.090
31.5.2020	22.6.2020	İĞDIR ÜNİ.	171.555,06 ₺	177.396
30.6.2020	23.7.2020	İĞDIR ÜNİ.	192.547,41 ₺	218.461
27.8.2020	9.9.2020	İĞDIR ÜNİ.	227.728,35 ₺	257.495
31.8.2020	23.9.2020	İĞDIR ÜNİ.	225.581,80 ₺	251.297
9.10.2020	22,10,2020	İĞDIR ÜNİ.	229.287,27 ₺	265.840
31.10.2020	19.11.2020	İĞDIR ÜNİ.	238.201,69 ₺	275.874
30.11.2020	21.12.2020	İĞDIR ÜNİ.	211.099,04 ₺	225.241
30.12.2020	21.1.2021	İĞDIR ÜNİ.	206.347,60 ₺	227.235

a) *Proje Bilgileri*

2. Performans Sonuçları Tablosu

2020 YILI PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU				
İdarenin Adı : T.C. Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü				
Harcama Birimi : İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
Faaliyet Tanımı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	Performans Sonucu	Verilerin Kaynağı ve elde edilme şekli
Bilgisayar ve destekleyici araçların sayısını arttırmak	Bilgisayar sayısı	İlgili birimlerden gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması	Birimlerden gelen talepler üzerine bilgisayar ve çevre birimleri temin edilmiştir.	Tespit ve tutanak
Servis olanaklarını arttırmak	Faydalanıcı sayısı	Bütün akademik ve idari personeller	2020 yılında üniversitemizin bağlı birimlerinde görev yapmakta olan bütün akademik ve idari personel servis imkânlarından faydalanmıştır.	Aylık tablolar ve tutanaklar
Hizmete uygun büro malzemeleri temin etmek	Talep sayısı	İlgili birimlerden gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması	Birimlerden gelen talepler üzerine büro malzemeleri temin edilmiştir.	Tespit ve tutanak
Üniversitenin temizlik hijyen koşullarının iyileştirilmesi ve sürekliliğini sağlamak	Gerçekleştirilmesi	Memnuniyet	Hizmetler mevzuat koşulları dâhilinde yerine getirilmiştir.	Tespit ve tutanak
Üniversitemiz Özel Güvenlik ihtiyacının karşılanması	Gerçekleştirilmesi	Üniversite içinde faaliyetlerin aksamamasını sağlamak ve olası güvenlik zafiyetlerinin önlenmesi - giderilmesi	Hizmetler mevzuat koşulları dâhilinde yerine getirilmiştir.	Tespit ve tutanak

3. Performans Sonuçları Değerlendirmesi

4. Performans Bilgi Sistemin Değerlendirmesi

5. Diğer Hususlar

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler

- ✓ Personelimizin konusunda deneyimli, özverili ve katılımcı olması,
- ✓ Zamanla yarışabilir ve zamanında iş teslim etme yeteneğine sahip olmamız,
- ✓ Şube Müdürlüklerinde işlerin bilgisayar ortamında yapılması ve hata payının en aza indirilmesi,
- ✓ Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon ve personelin uyum içinde çalışması,
- ✓ Başkanlığımızın web sitesinin olması,
- ✓ Başkanlığımızda hizmet içi eğitimin verilmesi,
- ✓ Üst Yönetimle iletişimin güçlü olması,
- ✓ Demokratik yönetim ve çalışma ortamı,
- ✓ Personelin şikâyet ve sorunlarını yöneticilere rahat ulaştırabilmesi,

B. Zayıflıklar

- ✓ Afetlere hazırlıklı olunmaması,
- ✓ Üniversitemizde çalışan idari personelin, Mahalli idareler ve Bakanlıklarda çalışan personelle kıyaslandığında ücret dengesizliğinin olması nedeniyle başka kurumlara veya döner sermayesi olan birimlere geçmek istemesi,
- ✓ Iğdır ilinin coğrafi konumundan kaynaklı mal ve hizmet alımlarında gecikmelerin yaşanması,
- ✓ Mevzuatın yoğun ve değişken olması.

C. Değerlendirme

- ✓ Daire Başkanlığımızın görev alanında bulunan mal ve hizmetlerin temininin zamanında daha etkin ve verimli bir şekilde sağlanabilmesi için ulaşım ve iletişim imkanlarının geliştirilmesi,
- ✓ Çağdaş, kendisini yenileyebilen, yasal mevzuatı takip edip güncelleme yapabilen, kalifiye personel istihdamı,
- ✓ Personelin iş motivasyonunu artırıcı idari ve mali kaynakların yaratılmasının sağlanması
- ✓ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nda çalışan personelin sayısal ve nitelik olarak kalitelerinin yükseltilerek artırılması.

V. Öneri ve Tedbirler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkin kullanımı, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme ve paylaşım gibi konularda yaşanabilecek sıkıntıları etkili bir uygulama ile minimuma indirmek gerekmektedir. Ayrıca her türlü alım ve ihale süreçlerinde karşılaşılan sorunların azaltılmasında yarar görülmektedir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[3] (İĞDIR-25/01/2021)

Mehmet Fatih KESKİN
Daire Başkanı