



T.C.

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Hazırlayan

Mehmet Akif EROĞLU
Şube Müdür V.

Ömer YAŞIK
Bilgisayar İşletmeni

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile verilen Yetki, Görev ve Sorumluluklar kapsamında Destek birimi olarak görevlerini yerine getirirken; Üniversitemize bağlı Akademik ve İdari birimlere; Üniversitelerin temel görevleri olan Eğitim-Öğretim, Sağlık, Araştırma, Kültür vb. hizmetlerin Dünya standartlarında ve günün teknolojik şartlarına uygun bir şekilde verilebilmesi için; Başkanlık olarak bu hizmetlerde kullanılması gereken tüm donanım malzemeleri ile hizmet alımlarının zamanında ve istenilen düzeyde karşılanabilmesi için başta mali kaynak temini hususunda Üniversitemizin fiziki büyümesi de dikkate alınarak gerçek ihtiyaçlarının belirlenerek, Analitik bütçe kapsamında bütçemiz hazırlanmaktadır.

2022 Yılı bütçesi ile bütçemize tahsis edilen ödeneklerin harcanmasına başlanmadan önce hizmetin gerektirdiği önceliklere göre, aylık, 3 aylık dönemler itibariyle ve yıllık olmak üzere, Ayrıntılı Harcama ve Finans Cetvellerinin planlanması yapıp bu planlama kapsamında harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemize özel bütçe ile tahsis edilen ödeneklerin kullanılması sırasında, hizmet için gerekli olan her türlü mamul mal, malzeme, makine, teçhizat ve hizmetler alınırken, kanun ve yönetmeliklere uyulmasına ve tasarruflu harcama yapılmasına dikkat edilerek, gerekli piyasa araştırmaları yapıp, ihtiyaçların uygun zamanda uygun fiyatlardan alınmasına gerekli özen gösterilmektedir.

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynaklar en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmış, bütçe ödeneklerimizi harcama aşamasında en kaliteli mal, malzeme ve hizmetin en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin edilmesi hedeflenmiştir.

Daire Başkanlığımıza ait Birim Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kanununun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Mehmet Fatih KESKİN

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	I
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
1- Yetki ve Sorumluluk	2
2- Görevler	2
3- Birimin Kuruluş Mevzuatı	3
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı	3
2- Teşkilat Yapısı	4
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	5
4- İnsan Kaynakları	5
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
D- Diğer Hususlar.....	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	12
1. Politikalar.....	12
2. Öncelikler.....	13
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	13
C- Diğer Hususlar.....	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A- Mali Bilgiler	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	14
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	15
3- Mali Denetim Sonuçları	16
4- Diğer Hususlar	16
B- Performans Bilgileri	16
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	16
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	43
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	44
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi.....	45
5- Diğer Hususlar	45

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	45
A- Üstünlükler	45
B- Zayıflıklar	45
C- Değerlendirme	45
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	46
EKLER.....	47
1- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	47

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON

Çağdaş, bilimsel düşünen ve bilimsel çalışmalar yapan üniversitemizin kuruluşundan bu yana devam eden ivmesini arttırarak sürdürmek için gereken idari ve mali yapılanmaları gerçekleştirmektir. Başkanlığımıza gelen talepler mevzuat doğrultusunda değerlendirilerek, bu taleplerin satın alınması için Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa süre ve en ekonomik şekilde temin ederek, beklenen faydayı sağlamak ve hizmeti sunmaktır.

VİZYON

Üniversitede işinin uzmanı, çağdaş, bilimsel düşünen, teknolojiye ayak uyduran, değişime ve gelişime açık elemanları ile kaynakları mevzuat doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanan bir başkanlık olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yetki ve Sorumluluk

Daire Başkanlığımızın yetkileri başta 5018 Sayılı Yasa olmak üzere, Kanunlar ve eklerindeki yönetmeliklere göre, yapmış olduğu işlemlerden, başta üst yöneticiler olmak üzere Sayıştay'a ve diğer Denetleyici Kuruluşlara gerekli bilgi, belge ile birlikte hesap vermek olarak belirlenmiştir.

2- Görevler

Üniversitemiz Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimlerin ihtiyaçlarından,

- a) Araç, gereç, mal ve malzemelerin temin işlemlerini yürütmek,
- b) Temizlik, aydınlatma, ısınma, bakım onarım ve benzeri hizmetler için gerekli ihale işlemlerini yaparak, mamul mal, malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve malzemeler ile hizmet alımı işlemlerini yapmak,
- d) Güvenlik ve Koruma hizmeti ile ilgili hizmetleri yerine getirmek,
- e) Sivil Savunma ile ilgili gerekli planlamaları yapmak, hizmetleri yürütmek,
- f) Üniversitemizin sürekli işçi kadrosunda bulunan personelin, her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
- g) Üniversitemize ait lojmanların tahsisi, tahliyesi, kira bedelleri, tüketilen, ısınma, elektrik ve su bedellerinin hesaplanması, tahsili ile ilgili işlemleri yürütmek,
- h) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince yapılması gereken ve Başkanlığımız görevleri içinde yer alan elektrik enerjisi, araç kiralama, akaryakıt ihalelerini sonuçlandırmak ve hizmetlerin devamlılığını sağlamak,
- i) İdaremizin taşınmazlarının elektrik, doğalgaz vb. abonelik işlemlerini yürütmek,
- j) Aboneliklere bağlı fatura ödemelerini aylık olarak gerçekleştirmek,
- k) Üniversitemizde ulaştırma hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi amacıyla mevcut taşıtların bakım onarım giderlerini karşılamak,
- l) Yılı bütçeleri ile ödenekleri toplu olarak verilen bütçe tertiplerindeki ödeneklerle ihtiyaçları karşılamak,
- m) 5018 sayılı kanun ve bu kanuna dayalı yayımlanmış olan yönetmelikler kapsamında taşınır ve taşınmaz mal işlemlerini yürütmek,

n) 657, 2547, 2886, 1475, 6245,M 4734 ve 4735 Sayılı Kanun ve eklerindeki yönetmeliklere göre yapılacak ödemeler için 5018 Sayılı Kanuna göre, gerekli görevlendirmeleri yaparak ödeme belgelerini düzenlemek, olarak belirlenmiştir.

3- Birimin Kuruluş Mevzuatı

Birimimiz Yükseköğretim Mevzuatına istinaden faaliyet göstermektedir.

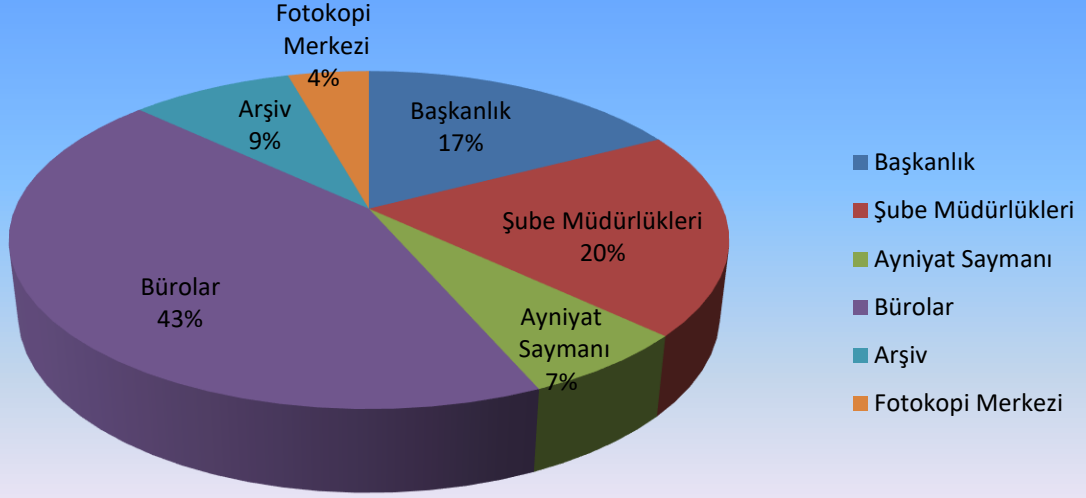
C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

BAŞKANLIĞIMIZA TAHSİS EDİLEN KAPALI ALAN			
Birimler	Alanları	Oda Sayısı	Toplam Alan
Başkanlık	80	1	80
Şube Müdürlükleri	30	3	90
Ayniyat Saymanı	30	1	30
Bürolar	20	10	200
Arşiv	20	2	40
Fotokopi Merkezi	20	1	20
Toplam		18	460

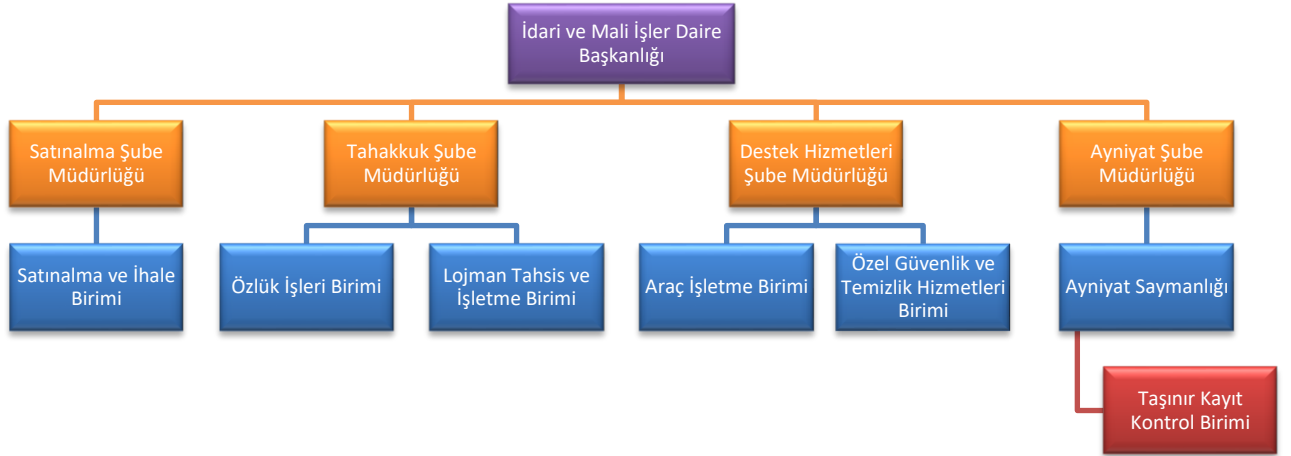
Birimimize Tahsis edilmiş ambar bulunmamakla birlikte Rektörlük Binası altı, Sığınağın tamamı ambar olarak kullanılmaktadır. Başkanlık odası, 3 Şube Müdürü odası, 1 Ayniyat Saymanı odası, 10 büro, 2 arşiv odası, tahsis edilmiştir.

Daire Başkanlığımıza Tahsis Edilen Kapalı Alan



2- Teşkilat Yapısı

İğdır Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı olarak aşağıda gösterilen bölümlerden oluşmaktadır.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

BİLİŞİM CİHAZLARI				
Cinsi	2019	2020	2021	2022
Masa Üstü Bilgisayar	21	16	13	13
Diz Üstü Bilgisayar	3	3	3	3
Yazıcı	17	16	13	13
Faks	1	1	1	1
Telefon	19	16	13	13
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1

Daire Başkanlığımızda görev yapan personel toplamda 13 Masa Üstü Bilgisayar, 3 Diz Üstü Bilgisayar, 13 Yazıcı, 1 Faks, 13 Telefon, 1 Fotokopi Makinesi kullanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

I. İdari Personel

MEVCUT KADROLARIN DOLULUK DAĞILIMI (Birim İçi/Dışı Görevlendirmeler Dahil Değildir)			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Daire Başkanı	1	0	1
Şube Müdürü	2	0	2
Şef	2	2	4
Ayniyat Saymanı	1	0	1
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
Savunma Uzmanı	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	5	2	7
Ambar Memuru	0	1	1
Memur	0	7	7
Veznedar	0	1	1
Şoför	6	5	11
Hizmetli	1	1	2
Toplam	18	21	39

BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL TABLOSU	
Unvan	Sayı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
Şube Müdür V.	1
Ayniyat Saymanı	1
Tekniker	1
Bilgisayar İşletmeni	5
Memur	0
Şoför	5
Hizmetli	0
Toplam	17

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	0
Ortaöğretim	0
Ön Lisans	2
Lisans	13
Lisans Üstü	2
Toplam	17

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	0
Erkek	17
Toplam	17

HİZMET YILINA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Hizmet Yılı	Sayı
0 - 5	0
6 - 10	8
11 - 15	5
16 - 20	0
21 - 25	1
26+	3
Toplam	17

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Yaş	Sayı
18-25	0
26-30	0
31-35	7
36-40	3
41-45	4
46+	3
Toplam	17

II. Sürekli İşçiler

BİRİMDE GÖREV YAPAN SÜREKLİ İŞÇİ TABLOSU (696 sayılı KHK 657 4/D kapsamında Sürekli İşçiler)	
Unvan	Sayı
Temizlik Personeli	101
Özel Güvenlik Personeli	71
Teknik Personel	11
Bahçe Bakım Elemanı	5
Toplam	187

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEMİZLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	43
Erkek	58
Toplam	101

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	9
Erkek	62
Toplam	71

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİN DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	2
Erkek	13
Toplam	15

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN GÜVENLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI	
Eğitim Durumu	Sayı
Okuryazar Olmayan	
İlköğretim	5
Ortaöğretim	51
Ön Lisans	12
Lisans	4
Lisans Üstü	1
Toplam	

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİN DAĞILIMI	
Eğitim Durumu	Sayı
Okuryazar Olmayan	
İlköğretim	6
Ortaöğretim	3
Ön Lisans	2
Lisans	4
Lisans Üstü	

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN TEMİZLİK PERSONELİ DAĞILIMI	
Yaş	Sayı
18-29	8
30-39	34
40-49	37
50-59	18
60+	4

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİ DAĞILIMI

Yaş	Sayı
18-29	4
30-39	5
40-49	6
50-59	0
60+	0
Toplam	12

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ DAĞILIMI

Yaş	Sayı
18-29	5
30-39	37
40-49	24
50-59	5
60+	0

5- Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler 4 birim tarafından yürütülmektedir.

I. Satın alma Şube Müdürlüğü:

İdari ve Mali işler Daire Başkanlığı kalite politikası doğrultusunda, Üniversiteye verilen destek hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için, gerekli olan mal ve hizmetler düzenli olarak temin edilir. Satın alınacak malzemeler, en uygun tedarikçi firmadan sağlanır. Tüm mal ve hizmet satın alımları, her yıl yayımlanan Mali Yıl Bütçe Kanun'una göre serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde, 4734 Sayılı Yasa'nın yer alan ihale usulleri ve aynı yasanın 22. maddesi uyarınca, doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilir.

Rektörlük birimleri, Malzeme İstek formu ile sarf malzemesi, demirbaş ihtiyaçları ile Üniversitenin tüm birimleri makine-teçhizat taleplerini İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirir. Bu talepler toplanarak ihaleye çıkılabilecek miktara ulaştı ise ihale yoluyla, değilse DMO'dan veya 4734 sayılı yasanın 22/d maddesi uyarınca, DMO dışındaki tedarikçi firmalardan satın alma işlemi gerçekleştirilir. Satın almaları gerçekleşen sarf malzemeler,

demirbaşlar ve makine-teçhizatlar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi tarafından, Taşınır İşlem Fişi kesilerek, fatura karşılığında mal teslim alınır. Birimlere teslim edilecek mal ve malzemeler ise, Birimlerin Ayniyat Saymanı tarafından devir ayniyatı ile teslim alınır.

Satın almalarda uygulanacak işlem sırası ve uyulması gereken yasal prosedür Üniversitemiz “Satın Alma Prosedüründe ve Tedarikçilerin Değerlendirilmesi Prosedüründe” de detaylı bir şekilde açıklanmıştır:

- Başkanlığımız tarafından satın alınması gereken tüm satın alma işlerini yapmak.
- Rektörlükçe uygun görülen demirbaş, makine-teçhizat, bilgisayar, yazılım, donanım satın alımları yapılarak bunlara ilişkin tahakkuk işlemlerini yürütmek.

II. Tahakkuk Şube Müdürlüğü:

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki birimlerden gelen evrakların tahakkukunun hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na kontrol ettirilip ödenmesi sağlanır.

III. Ayniyat Şube Müdürlüğü:

- Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Rektörlüğe ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi görevlerini yürütmektir.
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

IV. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü:

- Üniversitemizin temizlik, güvenlik ve diğer sürekli işçi kadrosunda çalışmakta olan personelin, sevk ve idaresi ile her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
- Üniversitemiz bünyesindeki mevcut araçların sevk ve idaresi, Resmi ve Dini Bayramlarda gerekli organizasyonun sağlanması gibi temel konular Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün ana faaliyet alanlarını içermektedir.
- Lojmanlarının, Üniversite akademik ve idari personeline tahsis şekli, süresi, koşulları, gerekli yönetim, bakım, onarım ve diğer giderlerinin karşılanması ile yönetime ait usul ve esasların düzenlenmesi ile ilgili işleri, lojman tahsis komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda sekreteryaya görevini yürütmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre her bir işlemde imzası bulunan kişiler attıkları imza ile yetki ve sorumluluk almışlardır. Satın alma işlemlerinde, mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden ödenek kontrolünün yapılması.

D- Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Politikalar Yapılan her türlü işlerde;

- ✓ Öncelikle güncel mevzuat dâhilinde iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Şeffaf ve açık olmak,
- ✓ Adil olmak,
- ✓ Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak

2. Öncelikler

- ✓ Üniversitemiz Stratejik plan da belirtilen hedefler doğrultusunda katkı sağlamak
- ✓ Başkanlığımız personelinin niteliği ve kalitesini artırmak
- ✓ Paydaşların memnuniyeti ilkesine dayalı, üniversitenin ortak amaçlarında birlik ve tutarlılığı önemseyen, sürekli gelişmeyi amaç edinen bir birim olmak önceliklerimiz arasındadır.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

2021 – 2025 yıllarını kapsayan Iğdır Üniversitesi Stratejik Planında Başkanlığımız aşağıdaki amaç ve hedeflerde işbirliği yapılacak birim olarak belirlenmiştir.

Amaç	Hedef
Amaç (A1) Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak	Hedef (H1.5) Eğitimcilerin Eğitimi Programını Güçlendirmek
Amaç (A3) Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısını ve Kurum Kültürünü Geliştirmek	Hedef (H3.2) Personelin Motivasyonunu, Verimliliğini ve Kuruma Bağlılığının İyileştirmek
	Hedef (H3.3) Personel Yönetim Sistemini Güçlendirmek
	Hedef (H3.4) Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak
Amaç (A4) Kurumun Fiziki ve Teknolojik Altyapısını Geliştirmek	Hedef (H4.1) Eğitim ve Öğretim İçin Gerekli Fiziki Altyapıyı Her Yıl %10 Oranında Arttırmak
	Hedef (H4.4) Üniversitenin Bilişim Alt Yapısını Geliştirmek

C- Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 YILI ÖDENEK - HARCAMA TABLOSU ¹				
Bütçe Tertibi	Adı	Alınan Ödenek (TL)	Kullanılan Ödenek (TL)	Kalan Ödenek (TL)
62.239.756.11729.492.3.02.01.03.10	İŞÇİLER	8.800.491,05	8.800.491,05	0,00
62.239.756.11729.492.3.02.01.03.20	İŞÇİLER	49.708,94	49.708,94	0,00
62.239.756.11729.492.3.02.01.03.30	İŞÇİLER	4.025.025,83	4.024.284,58	741,25
62.239.756.11729.492.3.02.01.03.50	İŞÇİLER	1.786.774,18	1.786.774,18	0,00
62.239.756.11729.492.3.02.02.03	İŞÇİLER	3.220.000,00	3.219.767,02	232,98
62.239.756.11729.492.3.02.03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.563.214,00	6.543.112,82	20.101,18
62.239.756.11729.492.3.02.03.04.30	GÖREV GİDERLERİ	14.000,00	9.304,13	4.695,87
62.239.756.11729.492.3.02.03.05	HİZMET ALIMLARI	118.000,00	117.561,99	438,01
62.239.756.14151.492.3.02.06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	5.200.000,00	4.396.989,74	803.010,26
62.239.756.14151.492.3.02.06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	600.000,00	415.855,98	184.144,02
62.239.756.14151.492.3.02.06.06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	217.000,00	212.702,88	4.297,12
98.900.9006.5444.492.3.02.01.01	MEMURLAR	1.812.261,43	1.812.261,43	0,00
98.900.9006.5444.492.3.02.02.01	MEMURLAR	251.431,05	251.431,05	0,00

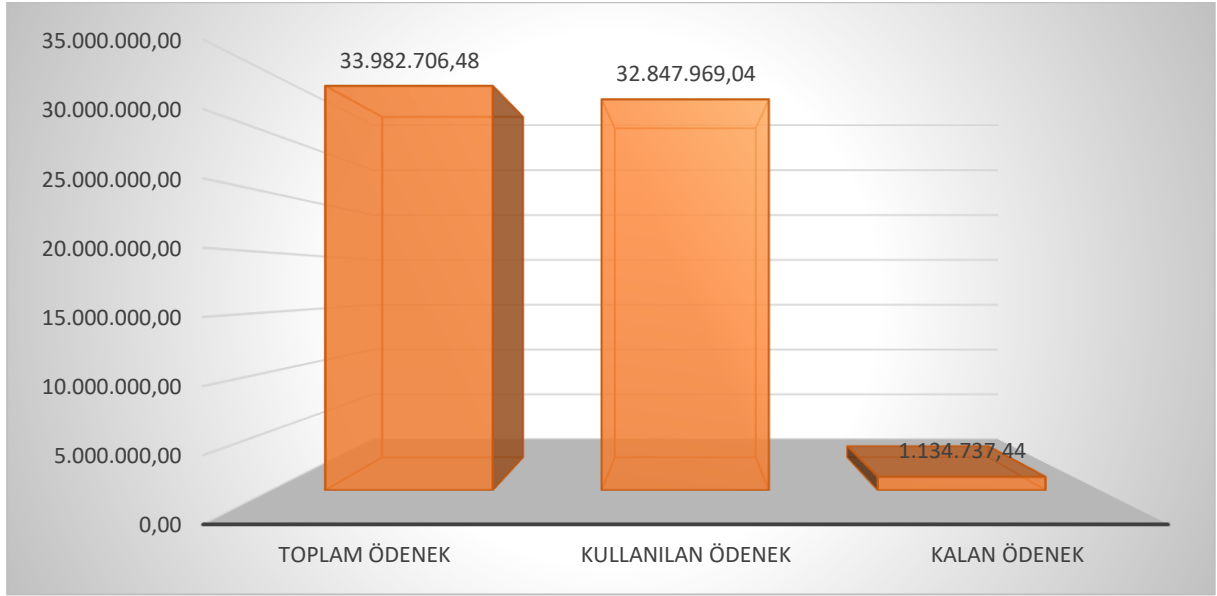
¹ TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ VERİLERİ ESAS ALINMIŞTIR.

98.900.9006.5444.492.3.02.03.03.10	YOLLUKLAR	7.800,00	4.739,73	3.060,27
98.900.9006.5444.492.3.02.03.03.20	YOLLUKLAR	1.000,00	0	1.000,00
98.900.9006.5444.492.3.02.03.04.30	GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	0	2.000,00
98.900.9006.5444.492.3.02.03.04.70	GÖREV GİDERLERİ	7.000,00	0	7.000,00
98.900.9006.5444.492.3.02.03.04.90	GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	700,00	300,00
98.900.9006.5444.492.3.02.03.05	HİZMET ALIMLARI	192.000,00	115.673,48	76.326,52
98.900.9006.5444.492.3.02.05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	405.000,00	405.000,00	0,00
98.900.9038.13307.492.3.13.03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	615.000,00	588.793,60	26.206,40
98.900.9038.13307.492.3.13.03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	94.000,00	92.816,44	1.183,56

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ ²		
TOPLAM ÖDENEK	KULLANILAN ÖDENEK	KALAN ÖDENEK
33.982.706,48 TL	32.847.969,04 TL	1.134.737,44 TL

² TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ VERİLERİ ESAS ALINMIŞTIR.



Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere Başkanlığımıza 2022 yılı için toplam 33.982.706,48 TL toplam ödenek gönderilmiştir. Toplam ödenekten 32.847.969,04 TL harcama gerçekleşmiştir. Yılsonunda 1.134.737,44 TL ödenek fazlası kalmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2022 yılı içerisinde muhtelif dönemlerde iç ve dış denetçilerine talep edilen bilgi ve belgeler sunulmuştur.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2022 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN TABLO

Sıra No	Doğrudan Temin No	İşin Adı	Kapsamı/Türü	Sözleşme/Alım Bedeli (KDV Hariç)
1	22DT106831	76 AE 175, 76 DL 045 VE 76 DR 596 PLAKALI HİZMET ARAÇLARINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	14.570,46 TL
2	22DT295737	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	18.900,00 TL
3	22DT408873	76 DD 576 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	5.400,00 TL
4	22DT420550	76 AE 175 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	6.445,00 TL
5	22DT420601	76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI	22-d*/Mal	2.540,00 TL
6	22DT420670	76 ADD 706 PLAKALI HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	1.617,92 TL
7	22DT420753	76 DR 596 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	7.700,00 TL
8	22DT420929	SIVI KLOR ALIMI	22-d*/Mal	6.000,00 TL
6	22DT421064	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	10.338,97 TL
7	22DT421136	76 DK 578 VE 76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARAÇLARINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	1.320,00 TL
8	22DT421220	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	5.040,89 TL
9	22DT421279	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	700,00 TL
10	22DT424532	RESMİ ARAÇLARA ZORUNLU KOLTUK SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	11.350,00 TL
11	22DT424940	ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİBELGELENDİRME HİZMET ALIMI	22-d*/Hizmet	7.500,00 TL
12	22DT425352	76 AV 960 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	2.500,00 TL
13	22DT425535	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	1.500,00 TL
14	22DT425576	76 AN 976 VE 76 DD 265 PLAKALI HİZMET ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	3.370,00 TL
15	22DT426198	76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI	22-d*/Mal	1.550,00 TL
16	22DT426239	76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACINA LASTİK ALIMI	22-d*/Mal	16.200,00 TL
17	22DT426334	DRONE ONARIMI	22-d*/Hizmet	6.109,00 TL

18	22DT426428	YONCA TOHUMU ALIMI	22-d*/Mal	1.500,00 TL
19	22DT426499	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACINA YAZLIK LASTİK ALIMI	22-d*/Mal	2.280,00 TL
20	22DT426592	76 DR 933 VE 76 AAB 706 PLAKALI HİZMET ARAÇLARINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	3.298,00 TL
21	22DT426653	76 AN 976 VE 76 DD 265 PLAKALI HİZMET ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	3.970,00 TL
22	22DT426723	76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	6.957,57 TL
23	22DT426796	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	18.760,00 TL
24	22DT426870	KAYISI FİDANI ALIMI	22-d*/Mal	5.000,00 TL
25	22DT426989	PATENT ALIMI	22-d*/Mal	1.095,00 TL
26	22DT427278	DAMLAMA SİSTEMİ MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	65.670,00 TL
27	22DT431256	26 ADET HİZMET ARACININ YAZLIK LASTİK DEĞİŞİMİ	22-d*/Hizmet	4.960,00 TL
28	22DT435308	76 DE 429 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	1.625,00 TL
29	22DT450111	76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	1.299,18 TL
30	22DT751500	ELEKTRONİK SUNUCU SERTİFİKA YAZILIMI ALIMI	22-d*/Mal	7.750,00 TL
31	22DT751564	BATARYA VE MİKROFON MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	4.155,00 TL
32	22DT751662	ASPİR (NC7) YERFİSTİĞİ TOHUMU ALIMI	22-d*/Mal	3.375,00 TL
33	22DT751710	TABANCA FİŞEĞİ ALIMI	22-d*/Mal	3.042,90 TL
34	22DT751778	YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ DOLUMU	22-d*/Mal	17.640,00 TL
35	22DT751846	GÜBRE, BİTKİ İLACI VE ŞARJLI SIRT POMPASI ALIMI	22-d*/Mal	58.800,00 TL
36	22DT752012	ARONYA FİDESİ ALIMI	22-d*/Mal	2.100,00 TL
37	22DT752078	KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	69.500,00 TL
38	22DT752363	76 DD 576 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	3.500,00 TL
39	22DT752442	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI	22-d*/Mal	1.240,00 TL
40	22DT752502	76 DD 265 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	2.500,00 TL
41	22DT752576	RÖMORK BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	2.640,00 TL
42	22DT752700	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	4.950,00 TL
43	22DT752802	DONMA VE ÇÖZÜNME KABİNİ TEST SİSTEMİ ALIMI	22-d*/Mal	71.500,00 TL
44	22DT752954	76 DR 596 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI	22-d*/Mal	5.220,00 TL

45	22DT753045	76 DK 578 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	1.185,00 TL
46	22DT753094	776 DD 987 PLAKALI HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	5.200,00 TL
47	22DT753164	İP ALIMI	22-d*/Mal	18.337,50 TL
48	22DT753294	GC-MIDI CİHAZININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	40.600,00 TL
49	22DT753550	76 DR 933 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	1.654,00 TL
50	22DT753610	OTOMOTİV ATÖLYESİ LİFT ALIMI	22-d*/Mal	72.000,00 TL
51	22DT753726	76 DD 576 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	27.900,00 TL
52	22DT753812	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	6.250,00 TL
53	22DT753860	NUMUNE KESME MAKİNASI ALIMI	22-d*/Mal	55.854,00 TL
54	22DT753906	RESİM BÖLÜMÜ İÇİN MAL VE MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	45.300,00 TL
55	22DT753995	EK DERS BİLGİ SİSTEMİ ALIMI	22-d*/Mal	65.000,00 TL
56	22DT1015813	MOBİLYA ATÖLYESİ MAL VE MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	64.331,00 TL
57	22DT1016063	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	20.068,79 TL
58	22DT1016157	SIFIR ATIK PROJESİ MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	17.505,00 TL
59	22DT1016334	REKTÖRLÜK KONUTU MUTFAK MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	13.020,00 TL
60	22DT1016466	76 AC 606 PLAKALI HİZMET ARACINA ZORUNLU KOLTUK SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	1.549,00 TL
61	22DT1016614	RÖMORK BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	2.200,00 TL
62	22DT1016804	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	4.950,00 TL
63	22DT1017052	SIVI KLOR ALIMI	22-d*/Mal	7.500,00 TL
64	22DT1017150	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACINA KIŞLIK LASTİK ALIMI	22-d*/Mal	8.000,00 TL
65	22DT1017230	KAĞIT VE TONER ALIMI	22-d*/Mal	70.000,00 TL
66	22DT1017363	TEKNOFEST YARIŞMASI İÇİN MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	5.604,00 TL
67	22DT1017553	76 DR 933 PLAKALI HİZMET ARACINA KIŞLIK LASTİK ALIMI	22-d*/Mal	16.800,00 TL
68	22DT1023324	76 DP 189 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	5.600,00 TL
69	22DT1023388	76 DD 265 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	3.095,00 TL
70	22DT1023444	76 DD 576 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	1.270,00 TL
71	22DT1023572	76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	1.460,00 TL

72	22DT1023688	ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ YAZLIK KIYAFET ALIMI	22-d*/Mal	52.540,00 TL
73	22DT1023809	REKTÖRLÜK KONUTU İÇİN TEK KİŞİLİK BANK (SALINCAKLI) ALIMI	22-d*/Mal	4.629,64 TL
74	22DT1023919	4 ADET HİZMET ARACINA ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	6.760,00 TL
75	22DT1024084	76 AC 606 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	19.950,00 TL
76	22DT1024133	MOBİLYA ATÖLYESİ MAL VE MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	44.221,00 TL
77	22DT1024185	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	8.580,00 TL
78	22DT1024228	ÖĞRENCİ KİMLİK KART VE SARF MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	68.160,00 TL
79	22DT1024311	EBYS DİJİTAL DİPLOMA MODÜLÜ ALIMI	22-d*/Mal	22.500,00 TL
80	22DT1024379	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	6.694,92 TL
81	22DT1024432	76 AAD 706 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	3.305,20 TL
82	22DT1024469	76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	7.934,91 TL
83	22DT1024510	76 DD 576 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	5.290,00 TL
84	22DT1024536	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ İLE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMLARIN YILLIK BAKIM, DESTEK VE GÜNCELLENMESİ	22-c/Mal	59.000,00 TL
85	22DT1024906	MOTORLU TIRPAN ALIMI	22-d*/Mal	29.340,00 TL
86	22DT1024977	OTOMOTİV ATÖLYESİ MUHTELİF MAL ALIMI	22-d*/Mal	69.261,00 TL
87	22DT1025033	76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	6.957,57 TL
88	22DT1025288	ÇİM BİÇME MAKİNELERİ BAKIM ONARIMI	22-d*/Hizmet	45.350,00 TL
89	22DT1025510	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	8.580,00 TL
90	22DT102557	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ TABELA (KUTU HARF) ALIMI	22-d*/Mal	37.900,00 TL
91	22DT1199248	76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	3.470,00 TL
92	22DT1199330	76 AN 976 VE 76 DD 265 PLAKALI HİZMET ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	4.315,00 TL
93	22DT1199381	76 DD 295 PLAKALI MERCEDES MAKAM ARACININ BAKIM ONARIMI	22-d*/Hizmet	32.200,00 TL
94	22DT1199495	MOTORLU TIRPAN VE ÇİM BİÇME MAKİNELERİ BAKIM VE ONARIMI	22-d*/Hizmet	1.450,00 TL
95	22DT1199559	76 AAB 706 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	2.605,53 TL
96	22DT1199663	76 DL 045 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	3.449,14 TL
97	22DT1199723	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	1.950,00 TL

98	22DT1199887	TESİSAT MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	46.335,00 TL
99	22DT1199966	KABA TERAZİ ALIMI	22-d*/Mal	850,00 TL
100	22DT1200053	ADOBE GRAFİK TASARIM PROGRAMI ALIMI	22-d*/Mal	33.960,00 TL
101	22DT1200218	SERAMİK ATÖLYESİNE MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	14.549,17 TL
102	22DT1200531	HİZMET ARAÇLARINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	31.740,00 TL
103	22DT1200624	TOPLU SMS PAKETİ ALIMI	22-d*/Hizmet	4.100,78 TL
104	22DT1200820	ELEKTRİK BÖLÜMÜ LABORATUVARI DEMİRBAŞ VE SARF MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	70.000,00 TL
105	22DT1201062	HİZMET ARAÇLARI İÇİN YEDEK PARÇA ALIMI	22-d*/Mal	25.275,00 TL
106	22DT1201251	TEZGAH TİPİ SERTLİK CİHAZI ALIMI	22-d*/Mal	68.906,00 TL
107	22DT1201383	SU DEPOSU ALIMI	22-d*/Mal	64.500,00 TL
108	22DT1201472	OPTİSYENLİK PROGRAMI CİHAZ ALIMI	22-d*/Mal	61.800,00 TL
109	22DT1201552	TERMAL KAMERA ALIMI	22-d*/Mal	45.500,00 TL
110	22DT1414344	KAYIT CİHAZI VE KAMERA ALIMI	22-d*/Mal	29.500,00 TL
111	22DT1414543	BUZDOLABI VE TELEVİZYON ALIMI	22-d*/Mal	38.559,32 TL
112	22DT1417725	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	8.000,00 TL
113	22DT1417783	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACINA LASTİK ALIMI	22-d*/Mal	4.400,00 TL
114	22DT1417865	Z KATMANLI KAĞIT HAVLU ALIMI	22-d*/Mal	69.025,00 TL
115	22DT1418458	AKRİLİK SPREY BOYA ALIMI	22-d*/Mal	550,00 TL
116	22DT1418571	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	5.380,00 TL
117	22DT1418642	26 ADET HİZMET ARACININ KIŞLIK LASTİK DEĞİŞİMİ	22-d*/Hizmet	7.540,00 TL
118	22DT1418737	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	3.620,00 TL
119	22DT1419014	UZMER SARF MAZLEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	67.550,00 TL
120	22DT1419144	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	70.850,00 TL
121	22DT1419397	PASLANMAZ KARIŞTIRICI MİKSER ALIMI	22-d*/Mal	43.500,00 TL
122	22DT1419669	MİKROFON ALIMI	22-d*/Mal	3.262,71 TL
123	22DT1419822	76 DD 987 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	2.200,00 TL
124	22DT1419921	76 AN 976 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	17.489,00 TL
125	22DT1420054	76 DE 429, 76 AG 094, 76 DD 576, 76 DK 118 VE 76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARAÇLARINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	36.507,00 TL
126	22DT1420226	ÖĞRENCİ MİKROSKOBU ALIMI	22-d*/Mal	70.000,00 TL

127	22DT1420402	MOBİL DAL ÖĞÜTME CİHAZI ALIMI	22-d*/Mal	65.000,00 TL
128	22DT1420636	E-BAP OTOMASYON GÜNCELLEME BAKIM ONARIM VE TEKNİK DESTEK 2. HAKEDİŞ ÖDEMESİ	22-c/Mal	10.766,70 TL
129	22DT1420863	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	9.360,00 TL
130	22DT1420961	76 AN 976 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	6.500,00 TL
131	22DT1421061	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	3.980,00 TL
132	22DT1437689	BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ MAKET VE MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	68.403,38 TL
133	22DT1437780	TRİNOCLAR İNVERTED MİKROSKOP ALIMI	22-d*/Mal	69.998,28 TL
134	22DT1438219	TUZLUCA MYO LABORATUVAR CİHAZLARI ALIMI	22-d*/Mal	71.600,00 TL
135	22DT1438298	İNKİBATÖR (İKLİMLENDİRME KABİNİ) ALIMI	22-d*/Mal	68.000,00 TL
136	22DT1438429	76 DR 596 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	4.000,00 TL
137	22DT1419144	KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	69.541,07 TL
138	22DT1438788	DİJİTAL PİYANO ALIMI	22-d*/Mal	69.660,00 TL
139	22DT1438946	ENERJİ PARKI PROJESİ MUHTELİF MAL VE MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	69.445,00 TL
140	22DT1439065	ASENKRON ELEKTRİK MOTORU VE REDÜKTÖR ALIMI	22-d*/Mal	10.654,00 TL
141	22DT1457575	ROTARY EVAPORATÖR SİSTEM CİHAZLARI ALIMI	22-d*/Mal	71.000,00 TL
142	22DT1457725	EL FENERİ, KUMANDA VE PİL ALIMI	22-d*/Mal	26.950,00 TL
143	22DT1471305	GÜVENLİK PERSONELİ İÇİN KIŞLIK KIYAFET ALIMI	22-d*/Mal	70.920,00 TL

**2022 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLER
EKAP AYLIK KÜMÜLATİF BİLGİLER (KDV HARİÇ)**

Aylar	Maddesi/Dayanağı		
	22-a	22-c	22- d*
Ocak	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Şubat	0,00 TL	0,00 TL	55.355,46 TL
Mart	0,00 TL	0,00 TL	51.437,78 TL
Nisan	0,00 TL	0,00 TL	160.799,75 TL
Mayıs	0,00 TL	22.500,00 TL	83.322,90 TL
Haziran	1.664,00 TL	0,00 TL	376.912,50 TL
Temmuz	0,00 TL	0,00 TL	191.554,00 TL
Ağustos	20.068,79 TL	0,00 TL	302.863,64 TL
Eylül	11.240,11 TL	0,00 TL	354.836,64 TL
Ekim	3.449,14 TL	0,00 TL	246.860,48 TL
Kasım	0,00 TL	0,00 TL	466.830,32 TL
Aralık	0,00 TL	0,00 TL	1.009.587,11 TL
YILSONU TOPLAM	36.412,04 TL	22.500,00 TL	2.989.303,39 TL

2022 YILINA AİT TAMAMLANAN İHALE TABLOSU (KDV HARİÇ)

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü/ Türü	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)
2022/482052	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLAR BÖLÜMÜ MAL VE MALZEME ALIM	01.06.2022	Mal/Açık	139.470,00
2022/447835	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ LABORATUVARI CİHAZ VE EKİPMAN ALIM	24.05.2022	Mal/Açık	370.214,00 TL
2022/398322	DİŞ PROTEZ TEKNOLOJİSİ LABORATUVARI CİHAZ VE DEMİRBAŞ ALIM	25.05.2022	Mal/Açık	651.880,00 TL
2022/345473	AKARYAKIT ALIM	09.05.2022	Mal/Açık	1.971.950,00 TL

İHALELİ OLUP AŞAMALARI DEVAM EDEN İŞLER

AKARYAKIT ALIM İHALESİ (2022-2023)

01.07.2022 – 30.06.2023 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde Üniversitemizin Araç, jeneratörlerinde ve diğer ekipmanlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Adblue,

Benzin ve Mazot alımı; 09.05.2022 tarihinde 2022/345473 İKN ile İhalesi yapılan alım 1.971.950,00 TL bedel üzerinden İL BEYİ AKARYAKIT ÜRÜNLERİ GIDA İNŞAAT OTOMOTİV NAKLİYAT YURT DIŞI YOLCU TAŞIMACILIĞI VE SANAYİ ÜRÜNLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmıştır. 01.07.2022 tarihi itibarıyla işe başlayan ve hala devam eden firmaya her ayın başında 30 günlük hakediş ödemeleri yapılmaktadır.

SERBEST PİYASADAN ELEKTRİK ENERJİSİ ALIM

01.01.2021 – 31.12.2023 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde Üniversitemizin bütün yerleşkelerinin elektrik enerjisi ihtiyacı doğrultusunda 18.12.2020 tarihinde 2020/584620 İKN ile İhalesi yapılan alım için, 6.737.587,50 TL bedel üzerinden yüklenici DİCLE ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ ANONİM ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmıştır. İşe başlamaya müteakiben her ay tüketilen enerji nispetinde yükleniciye fatura karşılığında ödemeler yapılmıştır.

ELEKTRONİK BELGE VE DOKÜMAN YÖNETİMİ SİSTEMİ (EBYS)

2013/63344 İKN'Lİ Elektronik Belge ve Doküman Yönetimi (EBYS) yazılım lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 (c) maddesi uyarınca mevcut yüklenici 3 ARTI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ MÜH. YÖN. EĞT. DAN. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. firmasıyla 01.09.2021 – 31.08.2024 tarihlerini kapsayacak şekilde EBYS Yazılımları Bakım, Destek, Güncelleme, Destek ve Lisans Uzatma Hizmeti sözleşmesi ile 3 yıl süre ile uzatılmıştır.

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI VE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI

2011/27847 İKN'Lİ Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımı lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 (c) maddesi uyarınca mevcut yüklenici ÜNİ-PA ÜNİVERSİTE PAZARLAMA A.Ş. firmasıyla 01.09.2022 – 31.08.2023 tarihlerini kapsayacak şekilde Öğrenci ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımlarının Bakım, Onarım, Güncelleme ve Destek Hizmeti sözleşmesi ile 1 yıl süre ile uzatılmıştır.

KARGO VE TAŞIMA HİZMET ALIMI

Genel Sekreterlik Yazı İşleri Biriminin talebi doğrultusunda 4734 sayılı kanunun 22 d maddesi kapsamında İĞDIR PTT BAŞMÜDÜRLÜĞÜ ile 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihlerini kapsayacak şekilde 1 yıl süre ile Kargo ve Taşıma Hizmet sözleşmesi imzalanmış olup söz konusu hizmet kapsamında üniversitemizin resmi gönderilerinin ilgili yerlere sorunsuzca intikal ettirilmesi sağlanarak ödeme iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

2022 YILI DEVLET MALZEME OFİSİ ALIM BİLGİLERİ						
Sıra No	Ürün Kodu	Mal/Hizmet	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutar (KDV Hariç)	Fatura Tarihi
1.	26219	KORUÇELİK ADR-3002 ADR-3002 Üçlü Modül Çift Yüzlü Kapaksız Compact Arşiv Dolabı	3 Adet	9.763,62 TL	29.290,86 TL	26-04-2022
2.	26221	KORUÇELİK ADR-3003 ADR-3003 ÜÇLÜ MODÜL ÇİFT YÜZLÜ AÇILIR STANDART KAPAK Compact Arşiv Dolabı	1 Adet	11.501,47 TL	11.501,47 TL	26-04-2022
3.	26218	KORUÇELİK ADR-3001 ADR-3001 Üçlü Modül Tek Yüzlü Kapaksız Compact Arşiv Dolabı	1 Adet	5.430,76 TL	5.430,76 TL	26-04-2022
4.	85321	HP LASERJET ENTERPRISE MFP M578dn RENKLİ A4 38 syf/dk 7ZU85A Lazer Yazıcı	2 Adet	21.708,70 TL	43.417,40 TL	22-03-2022
5.	41751	KAMUTECH KT0200 İnsan Kaynakları Yönetimi Yazılımı	1 Adet	16.740,00 TL	16.740,00 TL	14-04-2022
6.	70876	ZHUHAI SİGER V 6000 V6000 Dış Üniti	5 Adet	51.428,25 TL	257.141,25 TL	13-05-2022
7.	23565	4LINE TİRE 4Lİ0035 "L" Tipi 3'lü Masa Takımı	20 Adet	2.086,64 TL	41.732,80 TL	08-06-2022
8.	13673	4LINE NEVA 08 4Lİ0063 800 x 380 x 1910 mm Dosya Dolabı	30 Adet	1.716,67 TL	51.500,10 TL	08-06-2022

9.	16210	4LINE PORSCHE 4Lİ401 Misafir Koltuğu	40 Adet	1.583,19 TL	63.327,60 TL	08-06-2022
10.	14542	4LINE ANALOG 4Lİ349 600 x 500 x 450 mm Sehpa	20 Adet	412,49 TL	8.249,80 TL	08-06-2022
11.	44697	BROTHER MFC-L2751DW SİYAH-BEYAZ A4 34 syf/dk MFCL2751DW Lazer Yazıcı	15 Adet	5.952,18 TL	89.282,70 TL	26-05-2022
12.	96159	ASUS A5202WHAK-BA039M6 INTEL i5 11500B 16 GB DDR4A5202WHAK-BA039M6 Freedos Tümlşik Bilgisayar	15 Adet	13.286,59 TL	199.298,85 TL	03-06-2022
13.	86452	EPSON V11H982040 Projeksiyon Cihazı	5 Adet	7.976,58 TL	39.882,90 TL	13-06-2022
14.	16164	4LINE KRAL 4Lİ397 Çalışma Koltuğu	30 Adet	1.824,57 TL	54.737,10 TL	04-07-2022
15.	16477	4LINE OVAL 4Lİ0075 2400 x 750 x 1100 mm Toplantı Masası	10 Adet	1.596,07 TL	15.960,70 TL	04-07-2022
16.	16051	4LINE VİVA 4Lİ315 Çalışma Koltuğu	60 Adet	1.612,19 TL	96.731,40 TL	04-07-2022
17.	55478	DAHUA DH-LM43-D Güvenlik Monitörleri	8 Adet	20.516,79 TL	164.134,32 TL	15-09-2022
18.	55477	DAHUA DH-LM32-D Güvenlik Monitörleri	2 Adet	15.853,89 TL	31.707,78 TL	15-09-2022
19.	7981	MITSUBISHI FDF125VNXVD Salon tipi split klima	1 Adet	50.061,00 TL	50.061,00 TL	08-08-2022
20.	94588	PALO ALTO NETWORKS PAN-VIRTUAL-NGFW-CR-20K-3Y Güncelleme Yazılımı	1 Adet	229.483,76 TL	229.483,76 TL	26-08-2022
21.	94578	PALO ALTO NETWORKS PAN-VIRTUAL-NGFW-CR-1K-3Y Güncelleme Yazılımı	4 Adet	13.167,10 TL	52.668,40 TL	26-08-2022
22.	41374	ARÇELİK A12D30(A12D31 İÇ ÜNİTE, A12D30 DIŞ ÜNİTE) Duvar tipi split klima	1 Adet	8.874,61 TL	8.874,61 TL	23-08-2022
23.	47578	PERCULUS UESS UESS Eğitim Yazılım Paketi	16 Adet	6.716,25 TL	107.460,00 TL	26-09-2022
24.	83512	TOSHIBA e-STUDIO2518A SİYAH-BEYAZ A3 25 syf/dk 2518A Lazer Yazıcı	1 Adet	41.296,42 TL	41.296,42 TL	31-10-2022
25.	41374	ARÇELİK A12D30(A12D31 İÇ ÜNİTE, A12D30 DIŞ ÜNİTE) Duvar tipi split klima	1 Adet	9.515,00 TL	9.515,00 TL	14-10-2022
26.	87021	VİYANOX W01 x 30 lt W01 Tuvalet Temizleyicisi	175 Adet	145,73 TL	25.502,75 TL	07-11-2022
27.	27470	ALİCAN ÇTA 5111 ÇTA 5111 Çöp Ayırma Ünitesi	50 Adet	1.535,82 TL	76.791,00 TL	08-11-2022
28.	82837	SERA (JUMBO BOY ÇÖP TORBASI 10'LU (80X110 cm) 06292-05) JUMBO BOY 80 x 110 cm 42 µm 20 Rulo Evsel Atık Çöp Torbas	100 Adet	354,53 TL	35.453,00 TL	20-10-2022
29.	82851	SERA (06296-55) BÜYÜK BOY 65 x 70 cm 24 µm 25 Rulo Evsel Atık Çöp Torbası	100 Adet	277,79 TL	27.779,00 TL	20-10-2022
30.	82849	SERA (06292-06) ORTA BOY 55 x 60 cm 23,4 µm 25 Rulo Evsel Atık Çöp Torbası	100 Adet	276,52 TL	27.652,00 TL	20-10-2022
31.	81855	BİRKA 8690564085500 4 x 4,85 lt Sıvı El Yıkama Maddesi	300 Adet	276,12 TL	82.836,00 TL	22-11-2022
32.	72151	BİRKA 8690564095110 Köpüğü ayarlı 4 x 5 lt ÖZEL AMAÇLI KULLANIM Yüzey Temizleme Maddesi	100 Adet	340,06 TL	34.006,00 TL	22-11-2022

33.	72223	BİRKA ULTRA YOĞUN ÇAMAŞIR SUYU 4 x 4,6 lt 8690564325002 Çamaşır Suyu	250 Adet	226,34 TL	56.585,00 TL	22-11-2022
34.	72152	BİRKA CAM TEMİZLEYİCİ 15 x 0,95 lt 8690564039503 Cam Temizleme Maddesi	200 Adet	158,71 TL	31.742,00 TL	22-11-2022
35.	49187	BİRKA Yüzey Temizleyici Çiçek Bahçesi 4 x 5 lt 8690564110790 Yüzey Temizleme Maddesi	250 Adet	176,54 TL	44.135,00 TL	22-11-2022
36.	44743	BİRKA 8690564277653 500 ML 0,5 lt x 20 Sıvı Ovma Maddesi	200 Adet	201,47 TL	40.294,00 TL	22-11-2022
37.	44742	BİRKA GENEL TEMİZLİK MADDESİ 4'lü x 5 x 5 lt BİRKA 8690564095004 Genel Yüzey Temizleme Maddesi	200 Adet	174,27 TL	34.854,00 TL	22-11-2022
38.	88560	ASTA AH-CE400A/507A AHP-CE400A. 5500 Sayfa SİYAH MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	10 Adet	861,74 TL	8.617,40 TL	14-10-2022
39.	99240	XMOLİN XMO-DEV-TN324M XMOLIN / TN324M 26000 Sayfa KIRMIZI (MAGENTA) MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	1 Adet	1.538,72 TL	1.538,72 TL	21-12-2022
40.	99239	XMOLİN XMO-DEV-TN324C XMOLIN / TN324C 26000 Sayfa MAVİ (CYAN) MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	2 Adet	1.538,72 TL	3.077,44 TL	21-12-2022
41.	99238	XMOLİN XMO-DEV-TN324K XMOLIN / TN324K 28000 Sayfa SİYAH MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	2 Adet	1.421,86 TL	2.843,72 TL	21-12-2022
42.	99241	XMOLİN XMO-DEV-TN324Y XMOLIN / TN324Y 26000 Sayfa SARI (YELLOW) MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	1 Adet	1.538,72 TL	1.538,72 TL	21-12-2022
43.	82966	ARÇELİK D 154140 MB Büro tipi buzdolabı	1 Adet	4.180,00 TL	4.180,00 TL	08-11-2022
44.	85312	VESTEL CD 6001E 220 Litre Dikey tip derin dondurucu	1 Adet	3.674,00 TL	3.674,00 TL	08-11-2022
45.	41735	FOCUS (5038073) EXTRA 24 x 3 Rulo 31 g/m ² ÇİFT KAT RULO Tuvalet Kağıdı	600 Adet	268,96 TL	161.376,00 TL	14-11-2022
46.	96527	PAPIA 5061024 HAVLU 24'lü RULO 57 g/m ² ÜÇ KAT Kağıt Havlu	100 Adet	166,55 TL	16.655,00 TL	14-11-2022
47.	95132	ASCONN AP-H259X HP CF259X 10000 Sayfa SİYAH MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	10 Adet	671,12 TL	6.711,20 TL	11-11-2022
48.	88517	ASTA TN-450/2220/2275/2280/2250/2225 ABR-TN-2280 2600 Sayfa SİYAH MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	2 Adet	114,39 TL	228,78 TL	30-11-2022
49.	98673	ASTA ABR-TN-328/348 BK ABR-TN-328/348 BK 6000 Sayfa SİYAH MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	2 Adet	400,67 TL	801,34 TL	30-11-2022
50.	98684	ASTA ABR-TN-328/348 M ABR-TN-328/348 M 6000 Sayfa KIRMIZI (MAGENTA) MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	2 Adet	400,67 TL	801,34 TL	30-11-2022
51.	98683	ASTA ABR-TN-328/348 Y ABR-TN-328/348 Y 6000 Sayfa SARI (YELLOW) MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	2 Adet	400,67 TL	801,34 TL	30-11-2022
52.	98682	ASTA ABR-TN-328/348 C ABR-TN-328/348 C 6000 Sayfa MAVİ (CYAN)	2 Adet	400,67 TL	801,34 TL	30-11-2022

		MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner				
53.	98527	ASTA AH-CE743A/307A AH-CE743A/307A 7300 Sayfa MAVİ (CYAN) MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	1 Adet	1.101,84 TL	1.101,84 TL	30-11-2022
54.	98526	ASTA AH-CE742A/307A AH-CE742A/307A 7300 Sayfa SARI (YELLOW) MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	1 Adet	1.101,84 TL	1.101,84 TL	30-11-2022
55.	98525	ASTA AH-CE741A/307A AH-CE741A/307A 7300 Sayfa MAVİ (CYAN) MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	1 Adet	1.101,84 TL	1.101,84 TL	30-11-2022
56.	98520	ASTA AH-CE740A/307A AH-CE740A/307A 7000 Sayfa SİYAH MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	1 Adet	1.101,84 TL	1.101,84 TL	30-11-2022
57.	98499	ASTA AH-CF259X/59X AH-CF259X/59X (ÇİPLİ) 10000 Sayfa SİYAH MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	8 Adet	1.863,11 TL	14.904,88 TL	30-11-2022
58.	93345	ASTA AH-CE273A AH-CE273A/650A 15000 Sayfa KIRMIZI (MAGENTA) MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	2 Adet	1.602,68 TL	3.205,36 TL	30-11-2022
59.	93344	ASTA AH-CE272A AH-CE272A/650A 15000 Sayfa SARI (YELLOW) MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	2 Adet	1.202,01 TL	2.404,02 TL	30-11-2022
60.	93341	ASTA AH-CE271A AH-CE271A/650A 15000 Sayfa MAVİ (CYAN) MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	2 Adet	1.202,01 TL	2.404,02 TL	30-11-2022
61.	93384	ASTA AH-CE505X AH-CE505X/CF280X/CRG-719H 6500 Sayfa SİYAH MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	10 Adet	236,19 TL	2.361,90 TL	30-11-2022
62.	93333	ASTA AH-CE270A AH-CE270A/650A 13500 Sayfa SİYAH MUADIL Lazer Yazıcılar / Faks Makineleri için Toner	2 Adet	1.202,01 TL	2.404,02 TL	30-11-2022
63.	54493	HIKVISION NEI-NVR9664 Kayıt Cihazı	2 Adet	219.200,62 TL	438.401,24 TL	21-12-2022

Yukarıda tabloda belirtilen İşler için –Devlet Malzeme Ofisi hesabına KDV hariç miktarlarda TL avans yatırılmıştır. Teslimat muayene ve kabul işlemleri ve avans kapatma işlemleri tamamlanmıştır.

GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER MUHTELİF HİZMETLER

A. ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin iş programları, özlük hakları Başkanlığımızca sürdürülmektedir.

B. GENEL TEMİZLİK HİZMETİ

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin ve İŞKUR il Müdürlüğü üzerinden çalışmaya hak kazanan Sürekli işçilerden iş başı yapan işçilerin özlük hakları Başkanlığımızca yürütülmekte olup, iş programları Rektörlük Makamınca yapılan dağıtım birimlerince sürdürülmektedir.

C. TEKNİK PERSONEL HİZMETİ

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin özlük hakları Başkanlığımızca yürütülmekte olup, iş programları Rektörlük Makamınca yapılan dağıtım birimlerince sürdürülmektedir.

- Üniversitemizde kullanılan birçok telefonun kullanım bedelleri ile üniversitemiz hizmet binalarında kullanılan su, elektrik, telefon ve internet kullanımı bedelleri her ay başkanlığımızca ödenmektedir.
- Acil ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımları ile hizmet alımlarından doğrudan temin limiti altında bulunanlar, doğrudan temin usulüyle acil olarak temin edilmektedir.
- Üniversitemiz ve bağlı birimlerinde kullanılmakta olan bütün fotokopi makinelerinin bakım onarım hizmet işleri de Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.
- Üniversitemizin Özel Güvenlik, Temizlik ve Teknik Hizmetlerine İlişkin özlük ve maaş işlemleri düzenli olarak takip edilmekte, maaş işlemleri her ayın 14'ü son puantaj günü sayılacak şekilde yapılmaktadır.
- Üniversitemizin hizmet araçları ile jeneratörlerinin yakıt ihtiyacını karşılamak amacıyla Başkanlığımız tarafından ihale usulü ile alımı gerçekleştirilen akaryakıt; araçların yakıt ihtiyacı ve birimlerin talebi üzerine yükleniciden temin edilerek hakediş ödemeleri her ayın sonunda düzenli olarak yapılmaktadır.
- Üniversitemize ait hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımları ile arızalarının giderilmesi, yakıt, sigorta vb. bütün işlemleri Birimimiz tarafından düzenli olarak yürütülmektedir.

D. LOJMAN HİZMETİ

Daire Başkanlığımızca yürütülen lojman tahsis işlemleri kapsamında Akademik ve İdari personel lojman hizmetinden faydalanmaktadır. Birimimiz tarafından yürütülmekte olan lojman hizmetleri kapsamında aşağıdaki iş ve işlemler yapılmaktadır.

- Lojman Komisyon Başkanlığı sekretarya işlerini yürütmek, lojman ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Lojman tahsis edilenlere olur, onay ve komisyon kararlarını hazırlamak,
- Lojman Giriş ve Çıkış işlemlerini yürütmek,
- Lojman isteğinde bulunanların unvan ve sıralama şekline göre puanı ve takibini yapmak,
- Lojmanda oturanların oturma şekli ve oturduğu yıl takibini yapmak,
- İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

E. SİVİL SAVUNMA HİZMETİ

Birimimiz tarafından yürütülmekte olan sivil savunma hizmetleri kapsamında aşağıdaki iş ve işlemler yapılmaktadır.

- Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekretarya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekretarya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak,
- İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI DEPOSUNDA
MEVCUT GÖRÜNEN DEMİRBAŞ LİSTESİ**

TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR
253.1.3-2	GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ(GÖRÜNTÜLEME, BİLGİTOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ),,	253.01.03/Görüntüleme, BilgiToplama ve Takip Sistemleri	ADET	0	0	25	25	0
253.1.3-4	GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ(GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ),,	253.01.03/Görüntüleme, BilgiToplama ve Takip Sistemleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.3.3.4-1	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ,,MARKASIZ,ÇÖP TOPLAMA MAKİNASI)	253.02.03/Atölye Makineleri veAletleri	ADET	0	0	7	7	0
253.2.3.3.4-2	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ,,MARKASIZ,BÜYÜK BİNİCİLİ TEMİZLİK MAKİNESİ)	253.02.03/Atölye Makineleri veAletleri	ADET	0	0	4	4	0
253.2.3.3.4-3	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ,,MARKASIZ,BİNİCİSİZ TİPİTMELİ TEMİZLİK MAKİNESİ)	253.02.03/Atölye Makineleri veAletleri	ADET	0	0	6	6	0
253.2.3.3.4-4	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ,,MARKASIZ,YOL SÜPÜRGE MAKİNASI)	253.02.03/Atölye Makineleri veAletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.4.22-1	TRANSPALETLER(TRANSPALETLER,,MARKASIZ,TRANS	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	0	0	1
253.2.4.99-11	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,MARKASIZ,ISUZU NPR 3D	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.4.99-10	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,MARKASIZ,MEVCUT ÇÖP	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.4.99-9	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,MARKASIZ,NPR75 E5 TRUCK	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.4.99-8	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,MARKASIZ,ÇİFT İLAVELİ	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.5.7-3	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(,RENK: SIYAH,TUNÇMATIK,)	253.02.05/Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	0	0	0	0	2
253.2.5.7-4	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(GÜÇ KAYNAKLARI,,MARKASIZ,)	253.02.05/Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	0	0	2	2	0
253.3.1.1.2-5	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ(ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ,,MARKASIZ,ELEKTRİKLİ	253.03.01/Yıkama, Temizleme veÜtuleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	2	2	0
253.3.1.5.2-1	VAKUMLU TEMİZLİYİCİLER(VAKUMLU TEMİZLİYİCİLER,,MARKASIZ,SIRT TAŞINABİLİR VAKUMLU MAKİNESİ)	253.03.01/Yıkama, Temizleme veÜtuleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	2	2	0
253.3.1.5.99-3	DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ(DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ,,MARKASIZ,BASINÇLI SU	253.03.01/Yıkama, Temizleme veÜtuleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.1.99-6	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞERYIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME	253.03.01/Yıkama, Temizleme veÜtuleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.1.99-7	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞERYIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME	253.03.01/Yıkama, Temizleme veÜtuleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.1.99-10	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞERYIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME	253.03.01/Yıkama, Temizleme veÜtuleme Cihaz ve Araçları	ADET	24	24	0	0	0
253.3.2.1.1.1-1	BUZDOLAPLARI(BEYAZ EŞYA,BUZDOLABI: ÇİFT KAPILI, RENK:	253.03.02/Beslenme,Gıda ve MutfaK Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.3.2.1.1.2-1	MİNİ BUZDOLAPLARI(MAKİNE,,ARÇELİK,)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve MutfaK Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	0	0	1

253.3.2.2.4-1	ŞOFBENLER(İSITMA AMAÇLI CİHAZLAR,,MARKASIZ,)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve MutfaKıhaz ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.3.2.2.4-2	ŞOFBENLER(ŞOFBENLER,,MARKASIZ,DOĞALGAZLI	253.03.02/Beslenme,Gıda ve MutfaKıhaz ve Aletleri	ADET	0	0	96	96	0
253.3.2.99.10-1	SU İSITICILARI VE SOĞUTUCULARI(İSITMA SOĞUTMA CİHAZLAR,RENK: BEYAZ,ARÇELİK,SU SEBİLİ)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve MutfaKıhaz ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
254.1.1.1-2	MAKAM ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2011, RENK: SİYAH,BMW,76 AA001)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.1-3	MAKAM ARAÇLARI(MAKAM ARACI,MODEL YILI: 2013, RENK:SİYAH,MERCEDES,)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.1-1	MAKAM ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2008, RENK: YEŞİL,FORD,76 DD 576)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-8	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2012, RENK: SİYAH,FORD,FOCUS 3 STYLE 4K)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-2	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL, MODELİYILI: 2009, RENK: BEYAZ,FORD,76 AV 960)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-1	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2009, RENK: PLATİN GRI,FIAT,76 CA 363)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-3	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL, MODELİYILI: 2010, RENK: SİYAH,RENAULT,76 DD 265)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-9	HİZMET ARAÇLARI(HİZMET ARAÇLARI,ARAÇ MODEL YILI: YIL,,MARKASIZ,RENAULT OTOMOBİL	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-4	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL, MODELİYILI: 2011, RENK: SİYAH,RENAULT,76 AN 976)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.1-1	OTOBÜSLER(SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2012, RENK: BEYAZ,OTOKAR,76 DK118)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.1-2	OTOBÜSLER(SERVİS ARAÇLARI,MODELİYILI: 2012, RENK: BEYAZ,ISUZU,76 DL 658)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.1-4	OTOBÜSLER(OTOBÜS,,MERCEDES,INTOURO E6 49+1)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.1-3	OTOBÜSLER(OTOBÜS,ARAÇ MODEL YILI: YIL, RENK: BEYAZ,OTOKAR,SULTAN 220T 43+1+1	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.2-1	MİNİBÜSLER(MİNİBÜSLER,RENK: SİYAH,,MARKASIZ,TRANSİT 410 LMINİBÜS 14+1 KİŞİLİK)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.3-1	MİDİBÜSLER(SERVİS ARAÇLARI,MODELİYILI: 2011, RENK: BEYAZ,VOLKSWAGEN,76 DE 429)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.4-1	MİNİVANLAR VEYA VANLAR(ARAÇ,MODEL YILI: 2010, RENK: BEYAZ,VOLKSWAGEN,76 DD 266)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.3.2-2	KAMYONLAR(KAMYONLAR,ARAÇ RENGİ: BEYAZ, MODEL YILI: 2013,ISUZU,)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	2
254.1.3.2-3	KAMYONLAR(MERCEDES AXOR1829K KAMYONLAR,,MERCEDES,MERCEDES AXOR1829K KAMYON)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.3.3-1	KAMYONETLERİ(ARAZI ARAÇLARI,MODEL YILI: 2011, RENK:GRI,MITSUBISHI,76 DD 015)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.4.1-1	BİNEK ARAZI TAŞITLARI(ARAZI ARACI,ARAÇ RENGİ: BEYAZ,TOYOTA,HİLUX ADVENTURE 3.5	254.01.04/Arazi Taşıtları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.5.1-2	AMBULANSLAR(AMBULANSLAR,ARAÇMODEL YILI: YIL, ARAÇ RENGİ: RENK,FORD,FORD TRANSİT 410 L VAN	254.01.05/Özel Amaçlı Taşıtlar	ADET	0	0	0	0	1
255.10.1.1-1	SİLAHLAR(SİLAHLAR,,MARKASIZ,TABANCA 9	255.10.01/Güvenlik ve KorunmaAmaçlı Araçlar	ADET	0	0	1	1	0
255.10.2.2.2-1	KART OKUYUCULAR(KART OKUYUCULAR,,MARKASIZ,MIFARE KART OKUYUCU)	255.10.02/Kontrol ve GüvenlikSistemleri	ADET	0	0	10	10	0
255.10.2.3.1-2	METAL KAPI DEDEKTÖRLERİ(METAL KAPI DEDEKTÖRLERİ,,MARKASIZ,GEÇİT TİPİ METAL XRAY CİHAZI)	255.10.02/Kontrol ve GüvenlikSistemleri	ADET	0	0	1	1	0
255.10.2.5.99-7	DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ(DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,EXTREME	255.10.02/Kontrol ve GüvenlikSistemleri	ADET	0	0	15	15	0
255.10.2.5.99-6	DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ(DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,EXTREME	255.10.02/Kontrol ve GüvenlikSistemleri	ADET	0	0	15	15	0
255.10.2.99-5	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VEGÜVENLİK	255.10.02/Kontrol ve GüvenlikSistemleri	ADET	0	0	1	1	0
255.10.2.99-6	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,ÜST	255.10.02/Kontrol ve GüvenlikSistemleri	ADET	0	0	15	15	0
255.10.2.99-7	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,	255.10.02/Kontrol ve GüvenlikSistemleri	ADET	0	0	2	2	0
255.10.3.99-7	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİRCİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİRCİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme veTedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	3
255.10.3.99-9	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİRCİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİRCİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme veTedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	1
255.10.3.99-8	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİRCİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİRCİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme veTedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	6

255.10.3.99-5	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİRCİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	4
255.10.3.99-10	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİRCİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	4
255.10.3.99-6	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİRCİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	30
255.1.2.1-9	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK,,MARKASIZ,KURUM BAYRAĞI)	255.01.02/Temsil ve TörenDemirbaşları	ADET	0	0	3	3	0
255.1.2.1-12	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(AYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ,,MARKASIZ,ÇELİK	255.01.02/Temsil ve TörenDemirbaşları	ADET	0	0	1	1	0
255.1.2.1-13	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(AYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ,,MARKASIZ,ÇELİK	255.01.02/Temsil ve TörenDemirbaşları	ADET	0	0	1	1	0
255.1.2.1-6	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK VE FLAMA,,MARKASIZ,KIRLANGIÇ TÜRK	255.01.02/Temsil ve TörenDemirbaşları	ADET	0	0	35	35	0
255.1.2.1-3	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK,ÜNİVERSİTE LOGOSU: VAR,,MARKASIZ,ÜNİVERSİTE	255.01.02/Temsil ve TörenDemirbaşları	ADET	0	0	20	20	0
255.11.2.2-2	TABLolar(TABLOLAR,,MARKASIZ,TABLO)	255.11.02/Duvarda Sergilenen SüsEşyaları	ADET	1	1	0	0	3
255.2.1.1.1.1-12	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASALARI,,CASPER,BİLGİSAYAR KASASI	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	1
255.2.1.1.1.1-18	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASASI,,ASUS,ASUS BM6AD	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0
255.2.1.1.1.1-11	BİLGİSAYAR KASALARI(BÜRO MAKİNALARI,MODEL YILU: 2009, RENK: SIYAH,CREA,EKRANI DIKDÖRTGEN	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	1
255.2.1.1.1.1-7	BİLGİSAYAR KASALARI(ELEKTRONİK,RENK: SIYAH,CREA,CREAPLATİN KE741B)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0
255.2.1.1.1.1-19	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASALARI,,PRO2000,PRO2000 BİLGİSAYAR KASASI)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0
255.2.1.1.1.1-4	BİLGİSAYAR KASALARI(ELEKTRONİK,,CASPER,)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	2	2	3
255.2.1.1.1.3-25	EKRANLAR(BİLGİSAYAR MONİTÖR,,PRO2000,PRO2000BİLGİSAYAR MONİTÖR)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.1.3-11	EKRANLAR(BÜRÜ MAKİNALARI,RENK: SIYAH,FUJITSU,2012)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.1.3-12	EKRANLAR(EKRANLAR,,CASPER,PCEKRANLARI)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.1.3-2	EKRANLAR(ELEKTRONİK,,CASPER,)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	1
255.2.1.1.2-40	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,DELL,NO23VN5568MEA01-UBU DİZÜSTÜ	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	0
255.2.1.1.2-24	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,CASPER,CASPER NİRVANA DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.2-42	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLARI(DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,TOSHIBA,TOSHIBAP559E-1LG018TE01- (TAŞINABİLİR	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.5-15	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR,,LENOVO,LENOVO M90A	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	1
255.2.1.1.5-16	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(,,ASUS,ASUS A5202WHAK-BA039MİNTEL İS FREEDOS TÜMLEŞİK	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	2	2	0	0	3
255.2.1.1.5-13	TÜMLEŞİK ALL IN ONE BİLGİSAYARLARI(TÜMLEŞİK ALL IN ONE BİLGİSAYARLAR,,CASPER,CASPER	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	1
255.2.1.1.5-10	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR,,CASPER,CASPER CAO.	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	2
255.2.1.1.99-8	DİĞER BİLGİSAYARLARI(DİĞER BİLGİSAYARLAR,,CASPER,PRO. 7.NESİL1 TB)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	1
255.2.2.1.3-18	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICI,,MARKASIZ,YAZICI)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	1
255.2.2.1.3-52	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,HP,HP W1A29A LASERJETPRO MFP M428FDN LAZER YAZICI)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	2
255.2.2.1.3-48	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,HP,HP F6W14A LAZER YAZICI	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	1
255.2.2.1.3-54	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,BROTHER,BROTHER MFC-L2751DW SIYAH-BEYAZ A4 34 SYF/DK	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	18	18	1	1	3
255.2.2.1.3-53	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,BROTHER,BROTHER HL- L2376DW SIYAH-BEYAZ A4 34 SYF/DK	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	7	7	0	0	0
255.2.2.1.8-1	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(ELEKTRONİK,BASKI TÜRÜ: RENKLİ,FAKS: VAR,HP,CM2320 NF MFP)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	1	1	0	0	0
255.2.2.1.8-21	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(YAZICI,,HP LASERJET,CF286A HPLASERJET YAZICI)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	2	2	0	0	2

255.2.2.1.8-18	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(ÇOK FONKSİYONLU LAZER YAZICI,,HP LASERJET,,ABP80A HP LASERJET PRO	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	1	1	0	0	2
255.2.3.1-16	FOTOKOPI MAKİNELERİ(TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ,,MARKASIZ,)	255.02.03/Tekvir ve Çoğaltma Makineleri	ADET	0	0	1	1	0
255.2.4.1.1-8	SABİT TELEFONLAR(TELEFONLAR,,MARKASIZ,SABİT	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	3	3	5	5	1
255.2.4.1.1-19	SABİT TELEFONLAR(SABİT TELEFONLAR,,MARKASIZ,ERICSSON-LGLKA-220C TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	1	1	2	2	2
255.2.4.1.1-20	SABİT TELEFONLAR(SABİT TELEFONLAR,,MARKASIZ,ERICSSON-LGLKA-220C LKA-220C TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	42	42	1	1	1
255.2.4.1.1-9	SABİT TELEFONLAR(SABİT TELEFON,,MULTITEK,MULTİTEK KABLOLU TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	2	2	1	1	3
255.2.4.1.1-2	SABİT TELEFONLAR(ELEKTRONİK,,LG,ERICSSON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	2	2	0	0	1
255.2.4.1.3-5	TELSİZLER(TELSİZLER,,MARKASIZ,TELSİZ RÖLESİ)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	1	1	0
255.2.4.1.3-4	TELSİZLER(TELSİZLER,,MARKASIZ,DMR (SAYISAL) EL TELSİZİ)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	30	30	0
255.2.4.1.6-1	IP TELEFONLAR(HABERLEŞME,,LG,1)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	0	0	1
255.2.4.1.99-2	DiĞER TELEFONLAR(TELEFON,,LG,PROFESYONEL SAYISAL	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	2	2	1	1	0
255.2.5.1.1-19	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYONCIHAZLARI)(PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON	255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	10	10	0	0	0
255.2.5.4.1.2-3	SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARİ(SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARİ,,MARKASIZ,HIKVISION	255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	0	0	208	208	0
255.2.5.4.1.2-4	SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARİ(SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARİ,,MARKASIZ,HIKVISION	255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	0	0	94	94	0
255.2.99.2.2-3	RADYATÖRLERİ(RADYATÖRLER,,MARKASIZ,FANLI YAĞLI	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	4	4	1
255.2.99.2.2-5	RADYATÖRLERİ(RADYATÖRLER,,MARKASIZ,YAĞLI RADYATÖR (12 DİLİMLİ 2500 WATT))	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	5	5	2	2	0
255.2.99.2.4-2	İNFRARED İSİTİCİLERİ(İNFRARED İSİTİCİ,,MARKASIZ,İNFRARED İSİTİCİ)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	3	3	0
255.2.99.2.5-4	KLİMALAR(KLİMA,RENK: BEYAZ,BEKO,)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	3	3	0	0	0
255.2.99.2.5-7	KLİMALAR(KLİMA,,MARKASIZ,KLİMA)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	1	1	0	0	0
255.2.99.2.5-3	KLİMALAR(ELEKTRONİK,,ARÇELİK,)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	1	1	0	0	0
255.2.99.2.99-12	DiĞER İSITMA, SOĞUTMA, HAVALANDIRMA VE NEMLENDİRME CİHAZLARI VE ALETLERİ(HERMETİK	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
255.2.99.3.2-1	EVRAK İMHA MAKİNELERİ(EVRAK İMHA MAKİNESİ,,MARKASIZ,)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
255.2.99.7.1-4	MÜHÜRLENER(MÜHÜRLENER,,MARKASIZ,İDARİ VE MALİ	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-11	DOSYA DOLAPLARI(MOBİLYA,DOLAP TİPİ: KİLİTLİ, KAPI SAYISI: 1 İKİ KAPILI,RAF SAYISI: 14 RAFLI, RENK: BEJ-	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	2
255.3.1.1.1-24	DOSYA DOLAPLARI(DOLAPLAR,,ACS,NOVA 04 TAM	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-12	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI,,MARKASIZ,DOLAP)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	3
255.3.1.1.1-16	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI,RENK: GRİ,,MARKASIZ,METALDOSYA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	11	11	4
255.3.1.1.1-29	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI,,MARKASIZ,METAL KAPAKLIDOSYA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-34	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI,,MARKASIZ,DOSYA	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	4	4	0
255.3.1.1.1-35	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI,,MARKASIZ,DOSYA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	18	18	0	0	2
255.3.1.1.1-18	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI,RENK: BEJ,FLEXSİT,YARIMKAPAK DOLAPLAR)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-8	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI,,MARKASIZ,MİR AZR-108 ZİRKON LAMİNE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	1
255.3.1.1.1-25	DOSYA DOLAPLARI(DOLAPLAR,,ACS,NOVA 07 CAM	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4
255.3.1.1.11-3	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK,,MARKASIZ,AHŞAP KİTAPLIK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	1
255.3.1.1.11-6	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK,,MARKASIZ,KİTAPLIK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	2	2	0	0	0

255.3.1.1.3-3	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR(ARŞİVTİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,MARKASIZ,AKAJU SV315	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.1.3-1	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR(ARŞİVTİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,MARKASIZ,AKAJU SC32KV	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.1.3-2	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR(ARŞİVTİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,MARKASIZ,AKAJU SC32V	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	0
255.3.1.1.5-2	MALZEME/ALET DOLAPLARI(MALZEME DOLAPLARI,,MARKASIZ,ARAÇ VE ZİYARETÇİ GİRİŞ KARTI DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	5	5	0
255.3.1.1.5-1	MALZEME/ALET DOLAPLARI(MALZEME DOLAPLARI,,MARKASIZ,SİLAH DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	3	3	0
255.3.1.1.99-20	DİĞER DOLAPLAR(DİĞER DOLAPLAR,,MARKASIZ,3K ÇELİK ELİT050 2000 X 600 X 2000 MM EL İLE	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	4	4	0	0	0
255.3.1.1.99-17	DİĞER DOLAPLAR(DİĞER DOLAPLAR,,MARKASIZ,ÇELİK RAF)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	31	31	0
255.3.1.2.2-3	TOPLANTI MASALARI(TOPLANTI MASASI,,MARKASIZ,TOPLANTI MASASI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	9	9	1	1	0
255.3.1.2.3-54	ÇALIŞMA MASALARI(ÇALIŞMA MASALARI,,MARKASIZ,ÇALIŞMAMASALARI KESONLU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	4
255.3.1.2.3-18	ÇALIŞMA MASALARI(MASA,,MARKASIZ,MEMUR MASA TAKIMI	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	1
255.3.1.2.3-15	ÇALIŞMA MASALARI(MASA,,MARKASIZ,MİR SAFİR YÖNETİCİLAMİNE MASA TAKIMI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.2.3-26	ÇALIŞMA MASALARI(ÇALIŞMA MASASI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA MASASI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	13	13	0	0	1
255.3.1.2.3-8	ÇALIŞMA MASALARI(MOBİLYA,KAPLAMA CİNSİ: LAMİNAT, RENK: CEVİZ, YAPILDIĞI MALZEME CİNSİ: MELAMİN,	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.2.3-3	ÇALIŞMA MASALARI(MOBİLYA,RENK:FÜME, YAPILDIĞI MALZEME CİNSİ: AŞŞAP, ŞEKİL: 1 OVAL,FLEXSSİT,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.2.6-7	YEMEK MASALARI(YEMEK MASALARI,,MARKASIZ,ÖZEL YEMEKMASASI (ÇİZİM MASASI))	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	2	2	0	0	0
255.3.1.3.1-47	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MAKAMÇALIŞMA KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	8	8	0	0	0
255.3.1.3.1-2	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: 4 YILDIZ AYAKLI,OTURAK ŞEKLİ: HAREKETLİ,,MARKASIZ,	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	1	1	0
255.3.1.3.1-28	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 01YÖNETİCİ KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	2	2	0	0	1
255.3.1.3.1-16	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,FLEXSSİT,SİYAH)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.3.1-7	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,,MARKASIZ,MAKAM KOLTUĞU	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.3.1-3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: 4 YILDIZ AYAKLI,OTURAK ŞEKLİ: HAREKETLİ,BEŞGEN,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	2
255.3.1.3.1-30	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS SÜDE 01 MUDUR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	0
255.3.1.3.1-34	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,KAPİTONE01 MAKAM KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	8	8	0	0	0
255.3.1.3.1-26	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: YILDIZ AYAKLI, RENK: KIRIK BEYAZ,ACS,ACS RİNOVA 01	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	1	1	1
255.3.1.3.1-43	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUKLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	6	6	0
255.3.1.3.1-15	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUĞU,,MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	32	32	24	24	4
255.3.1.3.1-45	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,MARKASIZ,TABURE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	4	4	0	0	0
255.3.1.3.1-29	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS PEGASUSU 01ŞEF KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	3	3	1
255.3.1.3.2-9	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUKLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	4
255.3.1.3.2-10	MİSAFİR KOLTUKLARI(MOBİLYA,TİPİ: MİSAFİR,,MARKASIZ,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	6	6	0	0	15
255.3.1.3.2-35	MİSAFİR KOLTUKLARI(TEKLİ MİSAFİR KOLTUK,,MARKASIZ,TEKLİ MİSAFİR KOLTUK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4
255.3.1.3.2-36	MİSAFİR KOLTUKLARI(ÇİFTLİ MİSAFİR KOLTUK,,MARKASIZ,ÇİFTLİ MİSAFİR KOLTUK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	2
255.3.1.3.2-39	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİRKOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	58	58	0	0	4
255.3.1.3.2-40	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUĞU SIRTI OTURAKLI DÖŞEMELİ	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4
255.3.1.3.2-43	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MAKAMMİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	24	24	0	0	0

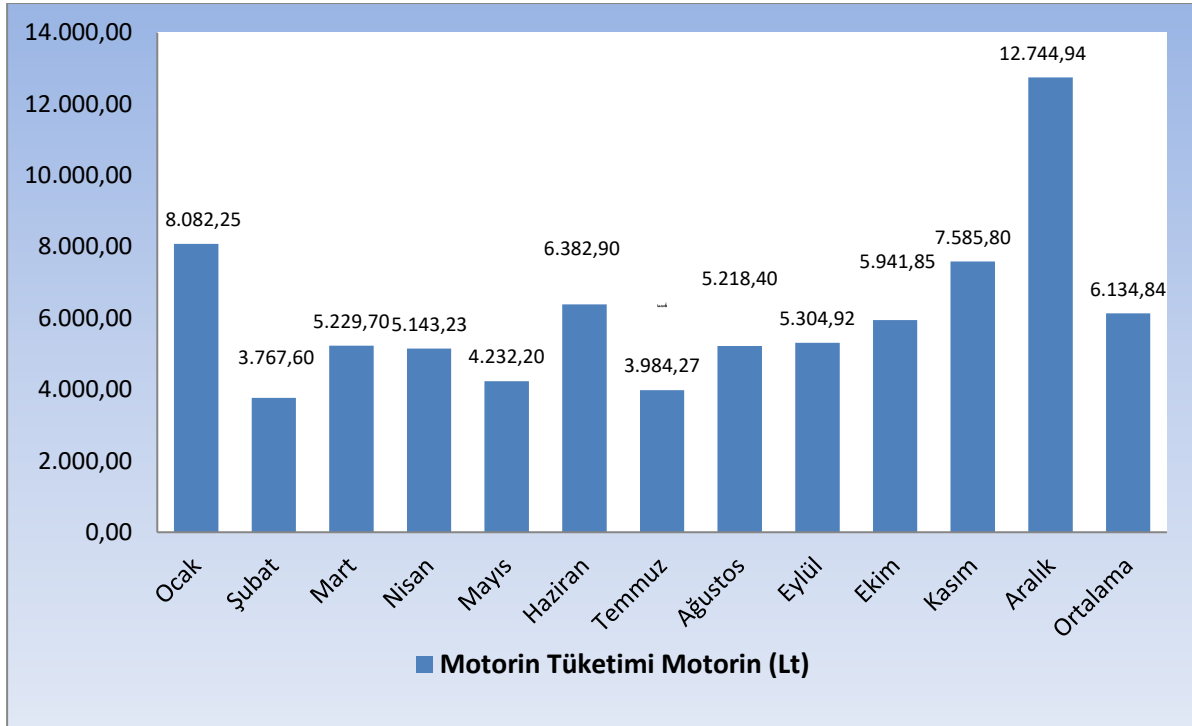
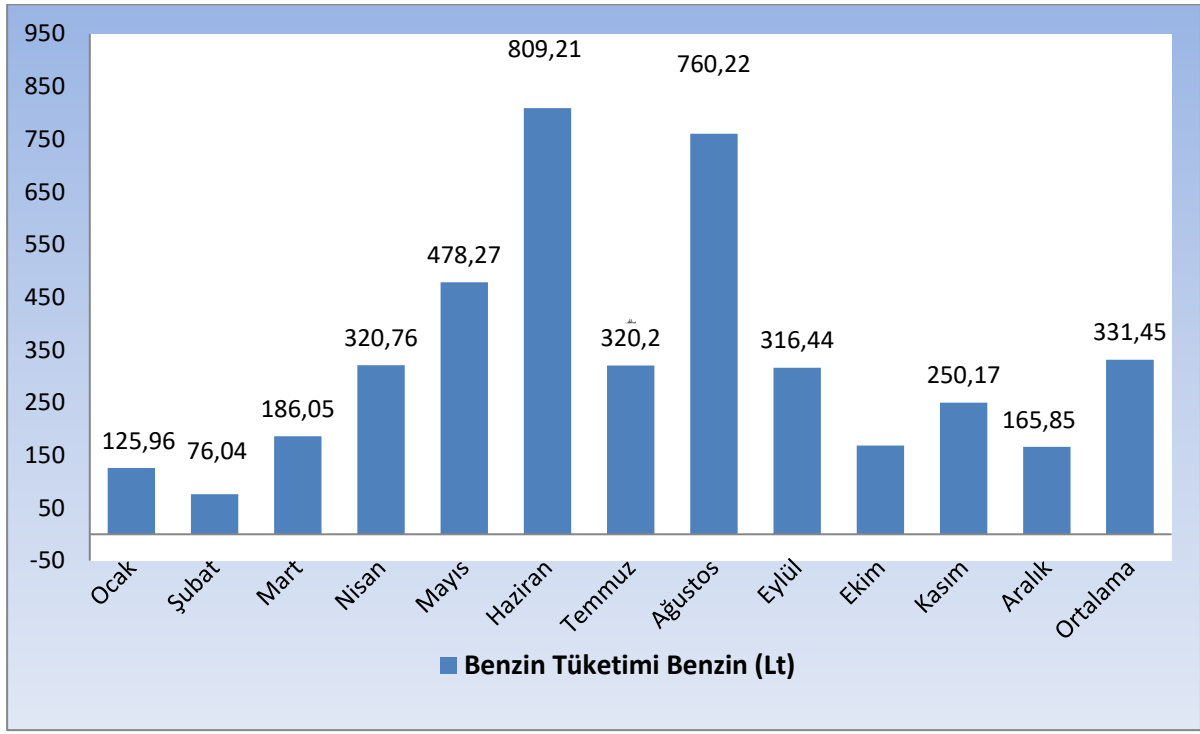
255.3.1.3.2-25	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ZENON 03MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	2	2	0	0	6
255.3.1.3.2-26	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ZENON 02MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	2
255.3.1.3.2-27	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ZENON 03MİSAFİR KOLTUKLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	4
255.3.1.3.3-3	BEKLEME KOLTUKLARI(BEKLEME KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MARİŞİT BEN232 KOLTUK/KANEPE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.3.3-5	BEKLEME KOLTUKLARI(BEKLEME KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MARİŞİT BEN231 KOLTUK/KANEPE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	0
255.3.1.3.99-10	DİĞER KOLTUKLAR(,,MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	24	24	0	0	0
255.3.1.4.7-1	BANKLAR(BANKLAR,,MARKASIZ,BANKLAR)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	17	17	0	0	0
255.3.1.6.2-1	MADENİ PORTMANTOLARI(ASKILIK,,MARKASIZ,MADENİ)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	2	2	0	0	7
255.3.1.7-3	SEHPALAR(SEHPA,,MARKASIZ,SEHPALAR)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.7-4	SEHPALAR(SEHPA,,MARKASIZ,SEHPA)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	29	29	0	0	2
255.3.1.99-6	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI(,,MARKASIZ,ASKILIK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	48	48	4	4	3
255.3.2.2.2-5	KANEPELER(KANEPELER,,MARKASIZ,ÇEKİYAT)	255.03.02/Misafirhane, Konaklama veBarınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	2	2	0
255.3.2.2.99-4	DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR(DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,)	255.03.02/Misafirhane, Konaklama veBarınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	1	1	0
255.3.2.2.99-5	DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR(DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,)	255.03.02/Misafirhane, Konaklama veBarınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	1	1	0
255.3.2.2.99-7	DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR(DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,)	255.03.02/Misafirhane, Konaklama veBarınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	12	12	0
255.3.3.1.99-4	DİĞER MASALAR(MELAMİN MASA,,MARKASIZ,MELAMİN MASA)	255.03.03/Kafeterya ve YemekhaneMobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.5.1-3	KÜRSÜLER(KÜRSÜLER,,MARKASIZ,TERS KÜRSÜSÜ)	255.03.05/Seminer ve Sunum AmaçlıÜrünler	ADET	8	8	0	0	0
255.3.5.2-1	YAZI TAHTALARI(YAZI TAHTASI,,MARKASIZ,YAZI TAHTASI)	255.03.05/Seminer ve Sunum AmaçlıÜrünler	ADET	9	9	0	0	0
255.7.2.1.5-2	MEVZUAT KİTAPLARI(KAMU GÖREVLİSİ HUKUKU,,MARKASIZ,MEVZUAT KİTAPLARI-KAMU GÖREVLİSİ HUKUKU)	255.07.02/Basılı Yayınlar (Demirbaş)	ADET	0	0	2	2	0
255.9.1.1.5-2	FENERLER(FENERLER,,MARKASIZ,ŞARJLI LEDLİ EL)	255.09.01/Doğa SporlarındaKullanılan Demirbaşlar	ADET	0	0	10	10	0
255.9.99.3-1	OYUN TAKIMLARI(OYUN TAKIMLARI,,MARKASIZ,OYUN GRUBU)	255.09.99/Diğer Spor AmaçlıKullanılan Demirbaşlar	ADET	0	0	2	2	0
255.99.1-8	SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIKVE KAFESLER(SEYYAR KULUBE, KABİN,BÜFE, SANDIK VE)	255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfeve Kafesler	ADET	0	0	2	2	0
255.99.1-11	SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER(SEYYAR KULUBE, KABİN,BÜFE VE)	255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfeve Kafesler	ADET	0	0	1	1	0
255.99.1-3	SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIKVE KAFESLER(SEYYAR KULUBE,,MARKASIZ,SEYYAR KULUBE)	255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfeve Kafesler	ADET	0	0	1	1	0
		TOPLAM :		469	469	785	785	215

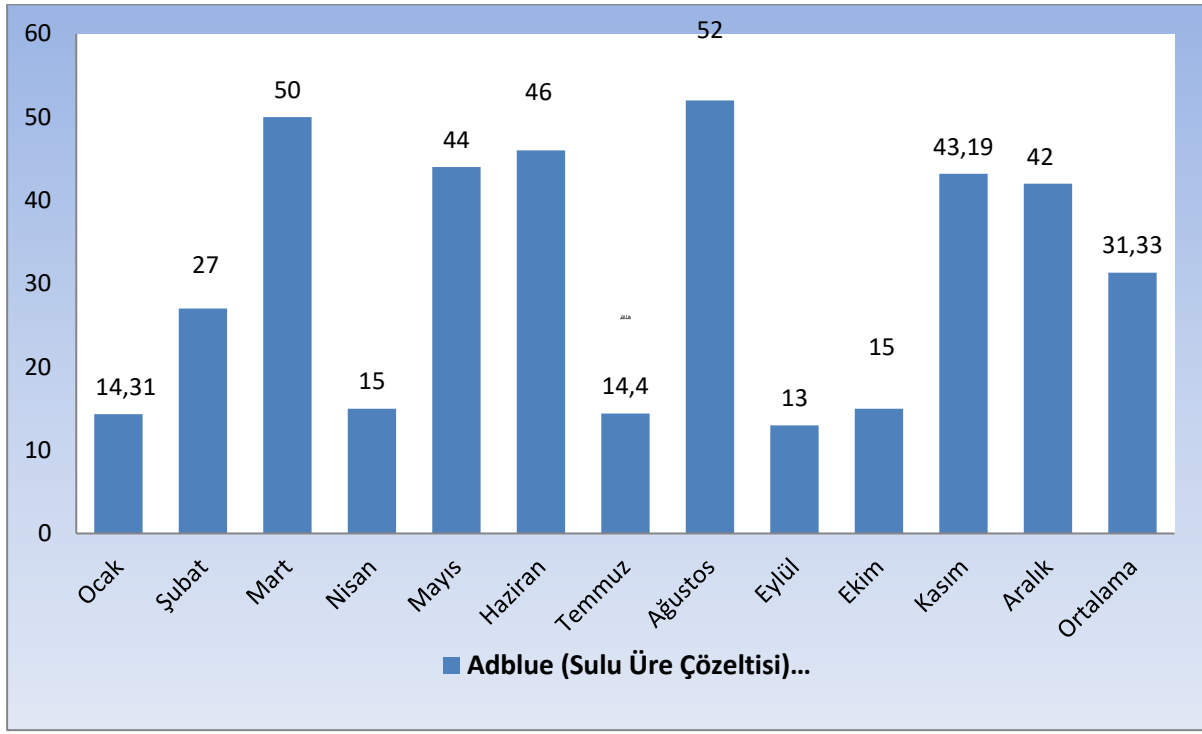
ÜNİVERSİTEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

S.NO	PLAKASI	ARACIN İSMİ	AÇIKLAMA
1.	76 AN 976	RENAULT FLUENCE	FAAL
2.	76 DD 295	MERCEDES-BENZ	FAAL
3.	76 DK 578	SKODA SUPER B	FAAL
4.	76 AA 001	BMW X 3	FAAL
5.	76 AV 960	FORD FOCUS	FAAL
6.	76 DD 576	FORD MONDEO	FAAL
7.	76 CA 363	FİAT LİNEA	FAAL
8.	76 DD 265	RENAULT FLUENCE	FAAL
9.	76 DD 266	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	FAAL
10.	76 DE 429	VOLKSWAGEN CRAFTER	FAAL
11.	76 DD 015	MITSUBISHI PİCK-UP	FAAL
12.	76 DK 118	OTOKAR SULTAN OTOBÜS	FAAL
13.	76 DP 189	ISUZU KAMYON	FAAL
14.	76 DF 458	NEW HOLLAND TRAKTÖR	FAAL
15.	76 DL 658	ISUZU NOVA OTOBÜS	FAAL
16.	76 DD 052	OTOKAR OTOBÜS DORUK	FAAL
17.	KEPÇE	FAAL
18.	HİDROMEK EKSKOVATÖR	FAAL
19.	76 AC 814	ISUZU NPR 3D ÇOP KAMYONU	FAAL
20.	76 DD 987	ISUZU KAMYON KASALI	FAAL
21.	76 AG 094	RENAULT FLUENCE	FAAL
22.	76 DD 221	FORD FOCUS	FAAL
23.	76 AV 373	TOYOTA HILUX 4X2 PİCK-UP	FAAL
24.	76 DR 596	MERCEDES-BENZ İTFAİYE ARACI	FAAL
25.	76 AE 175	MERCEDES-BENZ İNTOURO OTOBÜS	FAAL
26.	76 AAB 706	FORD TRANSİT 410 L VAN	FAAL
27.	76 DL 045	FORD TRANSİT MİNİBÜS	FAAL
28.	76 DR 933	NEW HOLLAND T480S 4WD RAPORS TRAKTÖR	FAAL
29.	76 AAD 706	TRANSİT KAMYONET (BB VAN)	FAAL

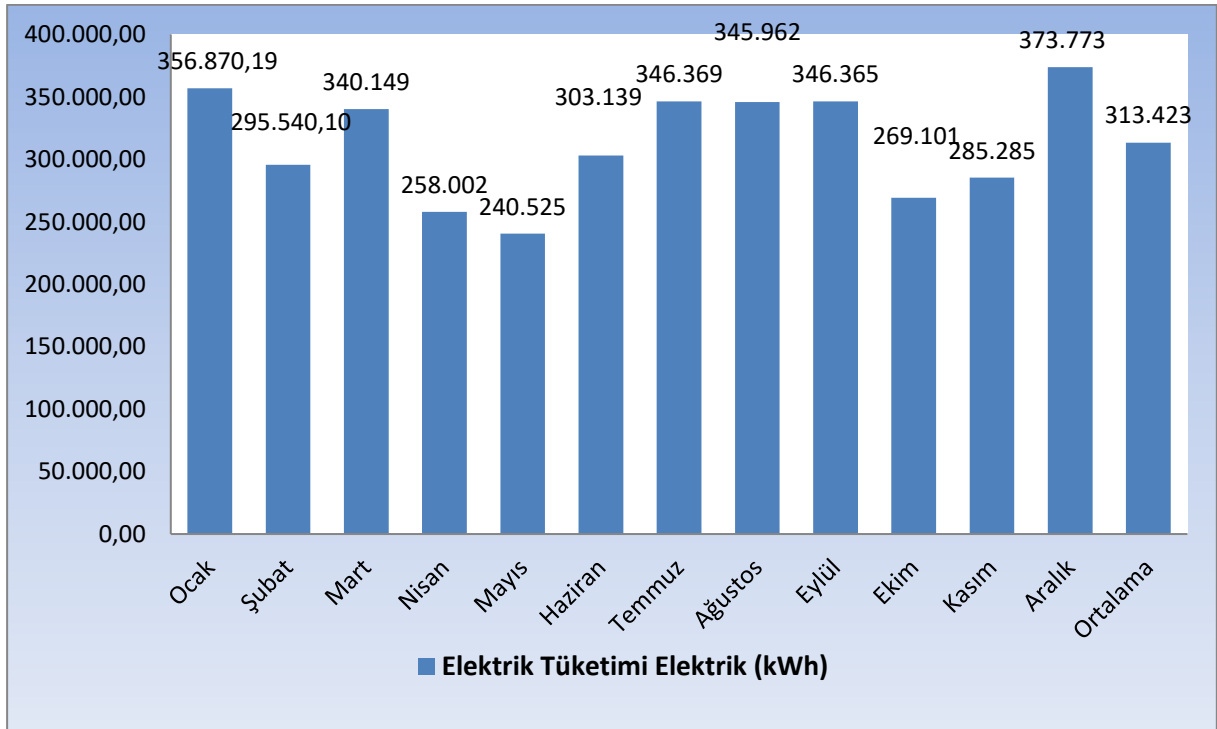
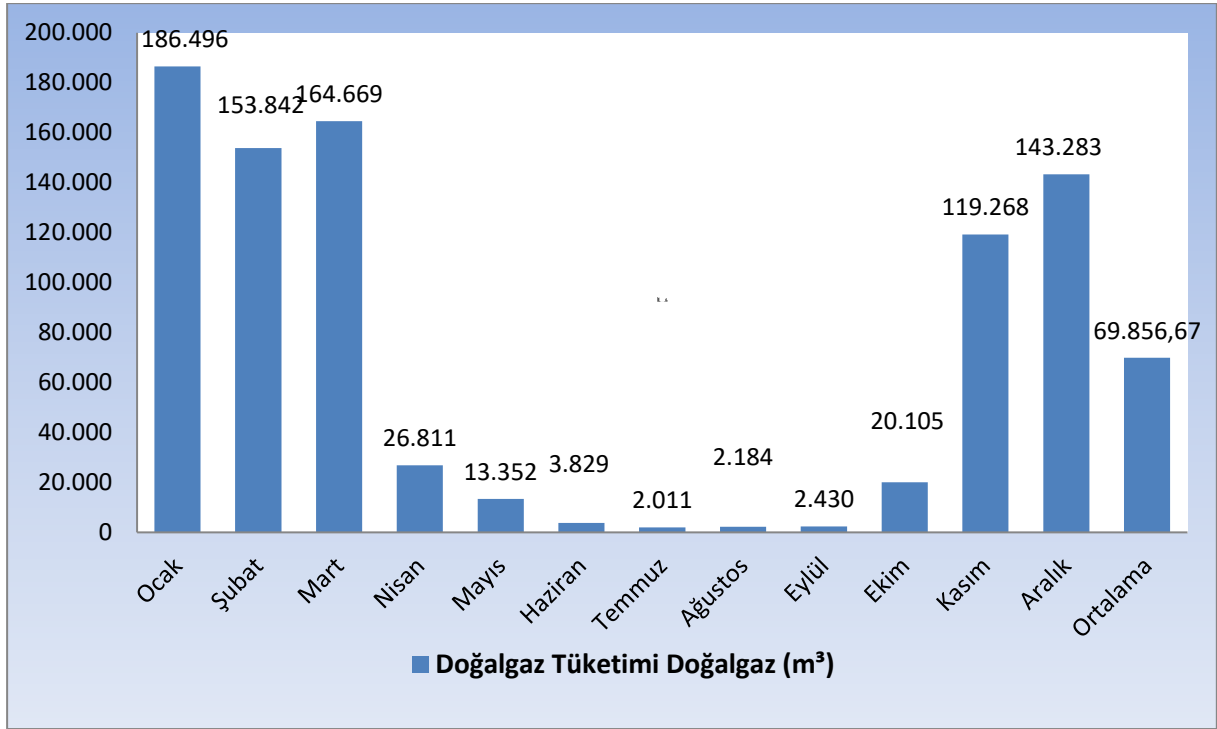
2022 YILI AYLIK AKARYAKIT TÜKETİM TABLOSU

Benzin Tüketimi		Motorin Tüketimi		Adblue (Sulu Üre Çözeltilisi)	
Aylar	Benzin (Lt)	Aylar	Motorin (Lt)	Aylar	Adblue (Sulu Üre Çözeltilisi) (kg)
Ocak	125,96	Ocak	8.082,25	Ocak	14,31
Şubat	76,04	Şubat	3.767,60	Şubat	27
Mart	186,05	Mart	5.229,70	Mart	50
Nisan	320,76	Nisan	5.143,23	Nisan	15
Mayıs	478,27	Mayıs	4.232,20	Mayıs	44
Haziran	809,21	Haziran	6.382,90	Haziran	46
Temmuz	320,20	Temmuz	3.984,27	Temmuz	14,40
Ağustos	760,22	Ağustos	5.218,40	Ağustos	52
Eylül	316,44	Eylül	5.304,92	Eylül	13
Ekim	168,26	Ekim	5.941,85	Ekim	15
Kasım	250,17	Kasım	7.585,80	Kasım	43,19
Aralık	165,85	Aralık	12.744,94	Aralık	42
Ortalama	331,45	Ortalama	6.134,84	Ortalama	31,33





2022 YILI AYLIK DOĞALGAZ VE ELEKTRİK TÜKETİM TABLOSU			
Doğalgaz Tüketimi		Elektrik Tüketimi	
Aylar	Doğalgaz (m ³)	Aylar	Elektrik (kWh)
Ocak	186.496	Ocak	356.870,19
Şubat	153.842	Şubat	295.540,10
Mart	164.669	Mart	340.149
Nisan	26.811	Nisan	258.002
Mayıs	13.352	Mayıs	240.525
Haziran	3.829	Haziran	303.139
Temmuz	2.011	Temmuz	346.369
Ağustos	2.184	Ağustos	345.962
Eylül	2.430	Eylül	346.365
Ekim	20.105	Ekim	269.101
Kasım	119.268	Kasım	285.285
Aralık	143.283	Aralık	373.773
Ortalama	69.856,67	Ortalama	313.423



2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. *Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler*

ii. *Performans denetim sonuçları*

2022 YILI PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU				
İdarenin Adı : T.C. Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü				
Harcama Birimi : İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
Faaliyet Tanımı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	Performans Sonucu	Verilerin Kaynağı ve elde edilme şekli
Bilgisayar ve destekleyici araçların sayısını arttırmak	Bilgisayar sayısı	İlgili birimlerden gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması	Birimlerden gelen talepler üzerine bilgisayar ve çevre birimleri temin edilmiştir.	Tespit ve tutanak
Servis olanaklarını arttırmak	Faydalanıcı sayısı	Bütün akademik ve idari personeller	2022 yılında üniversitemizin bağlı birimlerinde görev yapmakta olan bütün akademik ve idari personel servis imkânlarından faydalanmıştır.	Aylık tablolar ve tutanaklar
Hizmete uygun büro malzemeleri temin etmek	Talep sayısı	İlgili birimlerden gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması	Birimlerden gelen talepler üzerine büro malzemeleri temin edilmiştir.	Tespit ve tutanak
Üniversitenin temizlik hijyen koşullarının iyileştirilmesi ve sürekliliğini sağlamak	Gerçekleştirilmesi	Memnuniyet	Hizmetler mevzuat koşulları dâhilinde yerine getirilmiştir.	Tespit ve tutanak
Üniversitemiz Özel Güvenlik ihtiyacının karşılanması	Gerçekleştirilmesi	Üniversite içinde faaliyetlerin aksamamasını sağlamak ve olası güvenlik zafiyetlerinin önlenmesi - giderilmesi	Hizmetler mevzuat koşulları dâhilinde yerine getirilmiştir.	Tespit ve tutanak

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Sıra No	Amaç/Hedef	İlgili Birim	Ölçüm Yöntemi / Değeri	Kaynaklar	Sonuç Değeri	Uygunluk Değerlendirmesi
1	Eğitcilerin Eğitimi Programını Güçlendirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	Sorumlu birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü cihaz, makine-teçhizat, demirbaş, yazılım, donanım, sarf temini, ısıtma, aydınlatma, barınma, güvenlik, ulaşım ve sivil savunma gibi destek hizmetleri herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden stratejik plandaki hedefler doğrultusunda yerine getirilmiştir.
2	Personelin Motivasyonunu, Verimliliğini ve Kuruma Bağlılığının İyileştirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	
3	Personel Yönetim Sistemini Güçlendirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	
4	Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	
5	Üniversitenin Bilişim Alt Yapısını Geliştirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	

2022 yılı için birimizin stratejik plandaki hedeflerinin gerçekleşmesi amacıyla sorumlu birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü cihaz, makine-teçhizat, demirbaş, yazılım, donanım, sarf temini, ısıtma, aydınlatma, barınma, güvenlik, ulaşım ve sivil savunma gibi destek hizmetleri herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden stratejik plandaki hedefler doğrultusunda yerine getirilmiştir.

4- Performans Bilgi Sistemin Değerlendirmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Personelimizin konusunda deneyimli, özverili ve katılımcı olması,
- ✓ Zamanla yarışabilir ve zamanında iş teslim etme yeteneğine sahip olmamız,
- ✓ Şube Müdürlüklerinde işlerin bilgisayar ortamında yapılması ve hata payının en aza indirilmesi,
- ✓ Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon ve personelin uyum içinde çalışması,
- ✓ Başkanlığımızın web sitesinin olması,
- ✓ Başkanlığımızda hizmet içi eğitimin verilmesi,
- ✓ Üst Yönetimle iletişimin güçlü olması,
- ✓ Demokratik yönetim ve çalışma ortamı,
- ✓ Personelin şikâyet ve sorunlarını yöneticilere rahat ulaştırabilmesi,

B- Zayıflıklar

- ✓ Afetlere hazırlıklı olunmaması,
- ✓ Üniversitemizde çalışan idari personelin, Mahalli idareler ve Bakanlıklarda çalışan personelle kıyaslandığında ücret dengesizliğinin olması nedeniyle başka kurumlara veya döner sermayesi olan birimlere geçmek istemesi,
- ✓ Iğdır ilinin coğrafi konumundan kaynaklı mal ve hizmet alımlarında gecikmelerin yaşanması,
- ✓ Mevzuatın yoğun ve değişken olması.

C- Değerlendirme

- ✓ Daire Başkanlığımızın görev alanında bulunan mal ve hizmetlerin temininin zamanında daha etkin ve verimli bir şekilde sağlanabilmesi için ulaşım ve iletişim imkânlarının geliştirilmesi,
- ✓ Çağdaş, kendisini yenileyebilen, yasal mevzuatı takip edip güncelleme yapabilen, kalifiye personel istihdamı,
- ✓ Personelin iş motivasyonunu artırıcı idari ve mali kaynakların yaratılmasının sağlanması

- ✓ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nda çalışan personelin sayısal ve nitelik olarak kalitelerinin yükseltilerek artırılması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkin kullanımı, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme ve paylaşım gibi konularda yaşanabilecek sıkıntıları etkili bir uygulama ile minimuma indirmek gerekmektedir. Ayrıca her türlü alım ve ihale süreçlerinde karşılaşılan sorunların azaltılmasında yarar görülmektedir.

EKLER

1- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip oldu m bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(İĞDIR- 16/01/2023)

Mehmet Fatih KESKİN
Daire Başkanı