



T.C.

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Hazırlayan

Mehmet Akif EROĞLU

Şef

Ömer YAŞIK

Bilgisayar İşletmeni

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile verilen Yetki, Görev ve Sorumluluklar kapsamında Destek birimi olarak görevlerini yerine getirirken; Üniversitemize bağlı Akademik ve İdari birimlere; Üniversitelerin temel görevleri olan Eğitim-Öğretim, Sağlık, Araştırma, Kültür vb. hizmetlerin Dünya standartlarında ve günün teknolojik şartlarına uygun bir şekilde verilebilmesi için; Başkanlık olarak bu hizmetlerde kullanılması gereken tüm donanım malzemeleri ile hizmet alımlarının zamanında ve istenilen düzeyde karşılanabilmesi için başta mali kaynak temini hususunda Üniversitemizin fiziki büyümesi de dikkate alınarak gerçek ihtiyaçlarının belirlenerek, Analitik bütçe kapsamında bütçemiz hazırlanmaktadır.

2023 Yılı bütçesi ile bütçemize tahsis edilen ödeneklerin harcanmasına başlanmadan önce hizmetin gerektirdiği önceliklere göre, aylık, 3 aylık dönemler itibariyle ve yıllık olmak üzere, Ayrıntılı Harcama ve Finans Cetvellerinin planlanması yapıp bu planlama kapsamında harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemize özel bütçe ile tahsis edilen ödeneklerin kullanılması sırasında, hizmet için gerekli olan her türlü mamul mal, malzeme, makine, teçhizat ve hizmetler alınırken, kanun ve yönetmeliklere uyulmasına ve tasarruflu harcama yapılmasına dikkat edilerek, gerekli piyasa araştırmaları yapıp, ihtiyaçların uygun zamanda uygun fiyatlardan alınmasına gerekli özen gösterilmektedir.

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynaklar en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmış, bütçe ödeneklerimizi harcama aşamasında en kaliteli mal, malzeme ve hizmetin en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin edilmesi hedeflenmiştir.

Daire Başkanlığımıza ait Birim Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kanununun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Mehmet Fatih KESKİN
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	I
I. GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
1- Yetki ve Sorumluluk	3
2- Görevler.....	3
3- Birimin Kuruluş Mevzuatı	4
C- Birime İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Teşkilat Yapısı	5
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4- İnsan Kaynakları	6
5- Sunulan Hizmetler.....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
D- Diğer Hususlar.....	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
A- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	13
1. Politikalar	13
2. Öncelikler	14
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	14
C- Diğer Hususlar.....	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A- Mali Bilgiler.....	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	17
3- Mali Denetim Sonuçları.....	18
4- Diğer Hususlar	18
B- Performans Bilgileri	18
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	18
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	49
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	50
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi.....	51
5- Diğer Hususlar	51

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	51
A- Üstünlükler	51
B- Zayıflıklar	52
C- Değerlendirme	52
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	52
EKLER	53
1- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	53

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON

Üniversitemizde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tarafından verilen yetki, görev ve sorumlulukları Destek Birimi olarak yerine getiriyoruz. Bu bağlamda, Üniversitemize bağlı Akademik ve İdari birimlere; Eğitim - Öğretim, Sağlık, Araştırma, Kültür ve benzeri hizmetleri Dünya standartlarında ve günün teknolojik gereksinimlerine uygun bir şekilde sunmak için çalışıyoruz.

Başkanlık olarak, bu hizmetler için gereken tüm donanım, malzeme ve hizmet alımlarını zamanında ve gerektiği şekilde karşılamak amacıyla Üniversitemizin fiziksel büyümesini de dikkate alarak gerçek ihtiyaçlarını analiz ediyor ve bunları içeren bir bütçe oluşturuyoruz.

Yıllık bütçemiz ile tahsis edilen ödenekleri kullanmadan önce hizmetin önceliklerine göre aylık, üç aylık ve yıllık olarak ayrıntılı harcama ve finans cetvelleri planlıyoruz ve bu planlama doğrultusunda harcamaları gerçekleştiriyoruz.

Üniversitemize tahsis edilen bütçe ödenekleri ve kendi öz gelirlerimizle oluşan bütçe ödeneklerini kullanırken, hizmetler için gerekli her türlü malzeme, makine, teçhizat ve hizmetleri alırken kanunlara ve yönetmeliklere uymaya büyük önem veriyoruz. Ayrıca, tasarruflu harcama yaparak, piyasa araştırmaları yaparak ve ihtiyaçları uygun zamanda ve uygun fiyatlardan karşılamaya özen gösteriyoruz.

VİZYON

Üniversitemiz birimlerinin Başkanlığımızca yürütülen işlemleri dahilinde en iyi şekilde hizmet sunabilmeleri için çaba gösteriyoruz. Bu bağlamda, vizyonumuz şunları içeriyor:

- Gerekli ödeneklerin sağlanması ve planlanması: Birimlerimize gereken finansmanın zamanında tahsis edilmesi ve kullanılması için çalışıyoruz.
- Personel giderlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun ödenmesi: Personelimize hak ettikleri ödemeleri zamanında ve yasalara uygun bir şekilde gerçekleştiriyoruz.
- Mal ve hizmetlerin kaliteli ve uygun fiyatla satın alınması, depolanması ve dağıtılması: En iyi fiyatlarla malzeme ve hizmet temin etmek için çaba gösteriyoruz.
- Teknolojik altyapının güncellenmesi: Çağdaş teknolojiyi kullanarak üniversitemizin hizmetlerini iyileştiriyoruz.
- Uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanlar: İşinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi personel ile kaynakları en iyi şekilde kullanarak eksiksiz hizmet sunuyoruz.

Bu vizyon doğrultusunda Üniversitemize en yüksek kalitede hizmet sunmayı ve bilimsel gelişmelere öncülük etmeyi amaçlayan bir Başkanlık olmayı hedefliyoruz.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yetki ve Sorumluluk

Daire Başkanlığımızın yetkileri başta 5018 Sayılı Yasa olmak üzere, Kanunlar ve eklerindeki yönetmeliklere göre, yapmış olduğu işlemlerden, başta üst yöneticiler olmak üzere Sayıştay'a ve diğer Denetleyici Kuruluşlara gerekli bilgi, belge ile birlikte hesap vermek olarak belirlenmiştir.

2- Görevler

Üniversitemiz Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimlerin ihtiyaçlarından,

- a) Araç, gereç, mal ve malzemelerin temin işlemlerini yürütmek,
- b) Temizlik, aydınlatma, ısınma, bakım onarım ve benzeri hizmetler için gerekli ihale işlemlerini yaparak, mamul mal, malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve malzemeler ile hizmet alımı işlemlerini yapmak,
- d) Güvenlik ve Koruma hizmeti ile ilgili hizmetleri yerine getirmek,
- e) Sivil Savunma ile ilgili gerekli planlamaları yapmak, hizmetleri yürütmek,
- f) Üniversitemizin sürekli işçi kadrosunda bulunan personelin, her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
- g) Üniversitemize ait lojmanların tahsisi, tahliyesi, kira bedelleri, tüketilen, ısınma, elektrik ve su bedellerinin hesaplanması, tahsili ile ilgili işlemleri yürütmek,
- h) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince yapılması gereken ve Başkanlığımız görevleri içinde yer alan elektrik enerjisi, araç kiralama, akaryakıt ihalelerini sonuçlandırmak ve hizmetlerin devamlılığını sağlamak,
- i) İdaremizin taşınmazlarının elektrik, doğalgaz vb. abonelik işlemlerini yürütmek,
- j) Aboneliklere bağlı fatura ödemelerini aylık olarak gerçekleştirmek,
- k) Üniversitemizde ulaştırma hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi amacıyla mevcut taşıtların bakım onarım giderlerini karşılamak,
- l) Yılı bütçeleri ile ödenekleri toplu olarak verilen bütçe tertiplerindeki ödeneklerle ihtiyaçları karşılamak,
- m) 5018 sayılı kanun ve bu kanuna dayalı yayımlanmış olan yönetmelikler kapsamında taşınır ve taşınmaz mal işlemlerini yürütmek,

n) 657, 2547, 2886, 1475, 6245,M 4734 ve 4735 Sayılı Kanun ve eklerindeki yönetmeliklere göre yapılacak ödemeler için 5018 Sayılı Kanuna göre, gerekli görevlendirmeleri yaparak ödeme belgelerini düzenlemek, olarak belirlenmiştir.

3- Birimin Kuruluş Mevzuatı

Birimimiz Yükseköğretim Mevzuatına istinaden faaliyet göstermektedir.

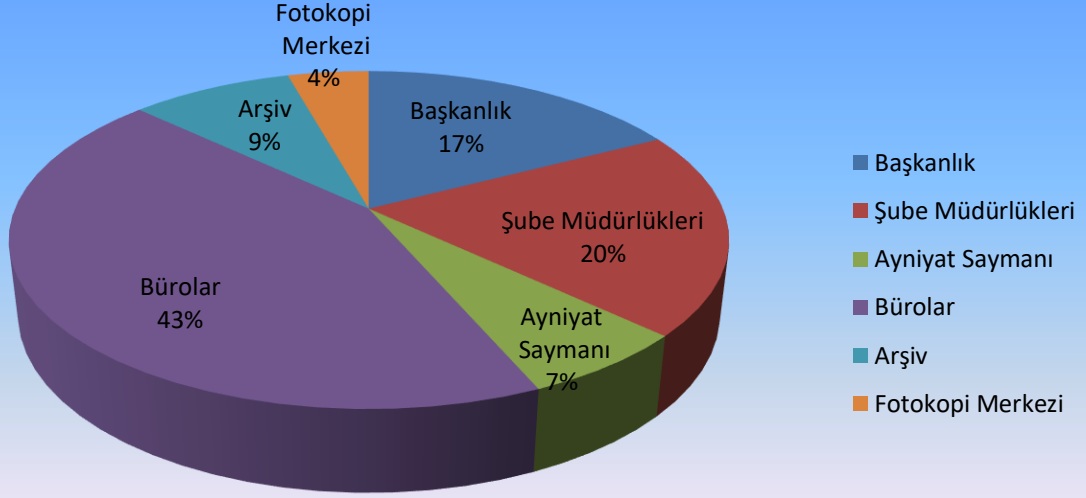
C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

BAŞKANLIĞIMIZA TAHSİS EDİLEN KAPALI ALAN			
Birimler	Alanları	Oda Sayısı	Toplam Alan
Başkanlık	80	1	80
Şube Müdürlükleri	30	3	90
Ayniyat Saymanı	30	1	30
Bürolar	20	10	200
Arşiv	20	2	40
Fotokopi Merkezi	20	1	20
Toplam		18	460

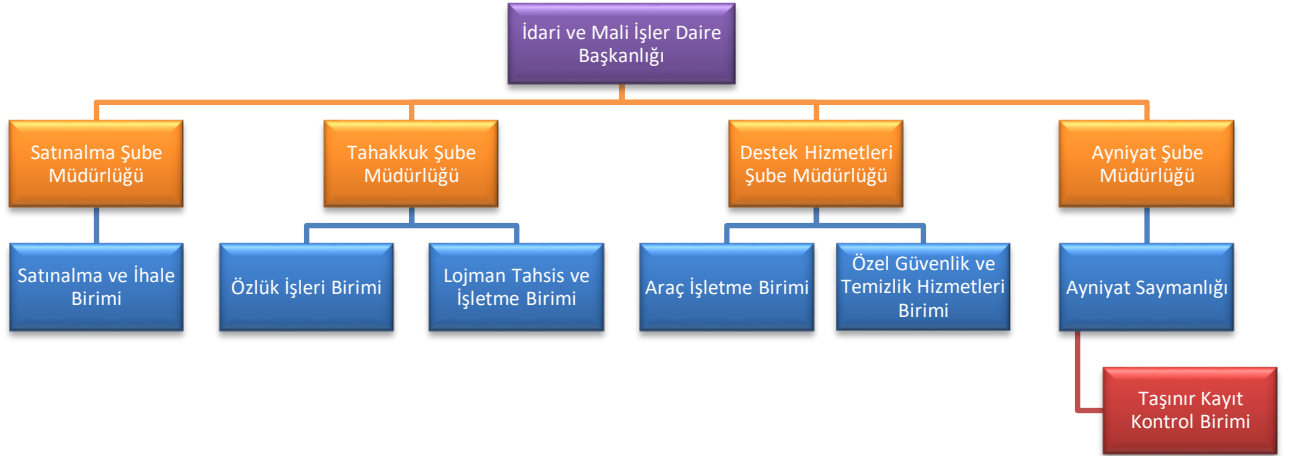
Birimimize Tahsis edilmiş ambar bulunmamakla birlikte Rektörlük Binası altı, Sığınağın tamamı ambar olarak kullanılmaktadır. Başkanlık odası, 3 Şube Müdürü odası, 1 Ayniyat Saymanı odası, 10 büro, 2 arşiv odası, tahsis edilmiştir.

Daire Başkanlığımıza Tahsis Edilen Kapalı Alan



2- Teşkilat Yapısı

İğdır Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı olarak aşağıda gösterilen bölümlerden oluşmaktadır.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

BİLİŞİM CİHAZLARI					
Cinsi	2019	2020	2021	2022	2023
Masa Üstü Bilgisayar	21	16	13	13	
Diz Üstü Bilgisayar	3	3	3	3	
Yazıcı	17	16	13	13	
Faks	1	1	1	1	
Telefon	19	16	13	13	
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1	

Daire Başkanlığımızda görev yapan personel toplamda 13 Masa Üstü Bilgisayar, 3 Diz Üstü Bilgisayar, 13 Yazıcı, 1 Faks, 13 Telefon, 1 Fotokopi Makinesi kullanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

I. İdari Personel

MEVCUT KADROLARIN DOLULUK DAĞILIMI (Birim İçi/Dışı Görevlendirmeler Dahil Değildir)			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Daire Başkanı	1	0	1
Şube Müdürü	2	0	2
Şef	3	1	4
Ayniyat Saymanı	1	0	1
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
Savunma Uzmanı	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	5	2	7
Ambar Memuru	0	1	1
Memur	0	7	7
Veznedar	0	1	1
Şoför	6	5	11
Hizmetli	1	1	2
Toplam	18	21	39

BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL TABLOSU	
Unvan	Sayı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
Şef	2
Ayniyat Saymanı	1
Tekniker	2
Bilgisayar İşletmeni	2
Memur	0
Şoför	5
Hizmetli	0
Toplam	17

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	0
Ortaöğretim	0
Ön Lisans	2
Lisans	13
Lisans Üstü	2
Toplam	17

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	0
Erkek	17
Toplam	17

HİZMET YILINA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Hizmet Yılı	Sayı
0 - 5	0
6 - 10	8
11 - 15	5
16 - 20	0
21 - 25	1
26+	3
Toplam	17

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Yaş	Sayı
18-25	0
26-30	0
31-35	7
36-40	3
41-45	4
46+	3
Toplam	17

II. Sürekli İşçiler

BİRİMDE GÖREV YAPAN SÜREKLİ İŞÇİ TABLOSU (696 sayılı KHK 657 4/D kapsamında Sürekli İşçiler)	
Unvan	Sayı
Temizlik Personeli	101
Özel Güvenlik Personeli	71
Teknik Personel	11
Bahçe Bakım Elemanı	5
Toplam	187

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEMİZLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	43
Erkek	58
Toplam	101

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	9
Erkek	62
Toplam	71

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİN DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	2
Erkek	13
Toplam	15

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN GÜVENLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI	
Eğitim Durumu	Sayı
Okuryazar Olmayan	
İlköğretim	5
Ortaöğretim	51
Ön Lisans	12
Lisans	4
Lisans Üstü	1
Toplam	

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİN DAĞILIMI	
Eğitim Durumu	Sayı
Okuryazar Olmayan	
İlköğretim	6
Ortaöğretim	3
Ön Lisans	2
Lisans	4
Lisans Üstü	

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN TEMİZLİK PERSONELİ DAĞILIMI	
Yaş	Sayı
18-29	8
30-39	34
40-49	37
50-59	18
60+	4

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİ DAĞILIMI

Yaş	Sayı
18-29	4
30-39	5
40-49	6
50-59	0
60+	0
Toplam	12

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ DAĞILIMI

Yaş	Sayı
18-29	5
30-39	37
40-49	24
50-59	5
60+	0

5- Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler 4 birim tarafından yürütülmektedir.

I. Satın alma Şube Müdürlüğü:

İdari ve Mali işler Daire Başkanlığı kalite politikası doğrultusunda, Üniversiteye verilen destek hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için, gerekli olan mal ve hizmetler düzenli olarak temin edilir. Satın alınacak malzemeler, en uygun tedarikçi firmadan sağlanır. Tüm mal ve hizmet satın alımları, her yıl yayımlanan Mali Yıl Bütçe Kanun'una göre serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde, 4734 Sayılı Yasa'nın yer alan ihale usulleri ve aynı yasanın 22. maddesi uyarınca, doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilir.

Rektörlük birimleri, Malzeme İstek formu ile sarf malzemesi, demirbaş ihtiyaçları ile Üniversitenin tüm birimleri makine-teçhizat taleplerini İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirir. Bu talepler toplanarak ihaleye çıkılabilecek miktara ulaştı ise ihale yoluyla, değilse DMO'dan veya 4734 sayılı yasanın 22/d maddesi uyarınca, DMO dışındaki tedarikçi firmalardan satın alma işlemi gerçekleştirilir. Satın almaları gerçekleşen sarf malzemeler,

demirbaşlar ve makine-teçhizatlar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi tarafından, Taşınır İşlem Fişi kesilerek, fatura karşılığında mal teslim alınır. Birimlere teslim edilecek mal ve malzemeler ise, Birimlerin Ayniyat Saymanı tarafından devir ayniyatı ile teslim alınır.

Satın almalarda uygulanacak işlem sırası ve uyulması gereken yasal prosedür Üniversitemiz “Satın Alma Prosedüründe ve Tedarikçilerin Değerlendirilmesi Prosedüründe” de detaylı bir şekilde açıklanmıştır:

- Başkanlığımız tarafından satın alınması gereken tüm satın alma işlerini yapmak.
- Rektörlükçe uygun görülen demirbaş, makine-teçhizat, bilgisayar, yazılım, donanım satın alımları yapılarak bunlara ilişkin tahakkuk işlemlerini yürütmek.

II. Tahakkuk Şube Müdürlüğü:

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki birimlerden gelen evrakların tahakkukunun hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı’na kontrol ettirilip ödenmesi sağlanır.

III. Ayniyat Şube Müdürlüğü:

- Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Rektörlüğe ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi görevlerini yürütmektir.
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

IV. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü:

- Üniversitemizin temizlik, güvenlik ve diğer sürekli işçi kadrosunda çalışmakta olan personelin, sevk ve idaresi ile her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
- Üniversitemiz bünyesindeki mevcut araçların sevk ve idaresi, Resmi ve Dini Bayramlarda gerekli organizasyonun sağlanması gibi temel konular Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün ana faaliyet alanlarını içermektedir.
- Lojmanlarının, Üniversite akademik ve idari personeline tahsis şekli, süresi, koşulları, gerekli yönetim, bakım, onarım ve diğer giderlerinin karşılanması ile yönetime ait usul ve esasların düzenlenmesi ile ilgili işleri, lojman tahsis komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda sekretarya görevini yürütmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre her bir işlemde imzası bulunan kişiler attıkları imza ile yetki ve sorumluluk almışlardır. Satın alma işlemlerinde, mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden ödenek kontrolünün yapılması.

D- Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Politikalar Yapılan her türlü işlerde;

- ✓ Öncelikle güncel mevzuat dâhilinde iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Şeffaf ve açık olmak,
- ✓ Adil olmak,
- ✓ Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak

2. Öncelikler

- ✓ Üniversitemiz Stratejik plan da belirtilen hedefler doğrultusunda katkı sağlamak
- ✓ Başkanlığımız personelinin niteliği ve kalitesini artırmak
- ✓ Paydaşların memnuniyeti ilkesine dayalı, üniversitenin ortak amaçlarında birlik ve tutarlılığı önemseyen, sürekli gelişmeyi amaç edinen bir birim olmak önceliklerimiz arasındadır.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

2021 – 2025 yıllarını kapsayan Iğdır Üniversitesi Stratejik Planında Başkanlığımız aşağıdaki amaç ve hedeflerde işbirliği yapılacak birim olarak belirlenmiştir.

Amaç	Hedef
Amaç (A1) Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak	Hedef (H1.5) Eğitimcilerin Eğitimi Programını Güçlendirmek
Amaç (A3) Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısını ve Kurum Kültürünü Geliştirmek	Hedef (H3.2) Personelin Motivasyonunu, Verimliliğini ve Kuruma Bağlılığının İyileştirmek
	Hedef (H3.3) Personel Yönetim Sistemini Güçlendirmek
	Hedef (H3.4) Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak
Amaç (A4) Kurumun Fiziki ve Teknolojik Altyapısını Geliştirmek	Hedef (H4.1) Eğitim ve Öğretim İçin Gerekli Fiziki Altyapıyı Her Yıl %10 Oranında Arttırmak
	Hedef (H4.4) Üniversitenin Bilişim Alt Yapısını Geliştirmek

C- Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

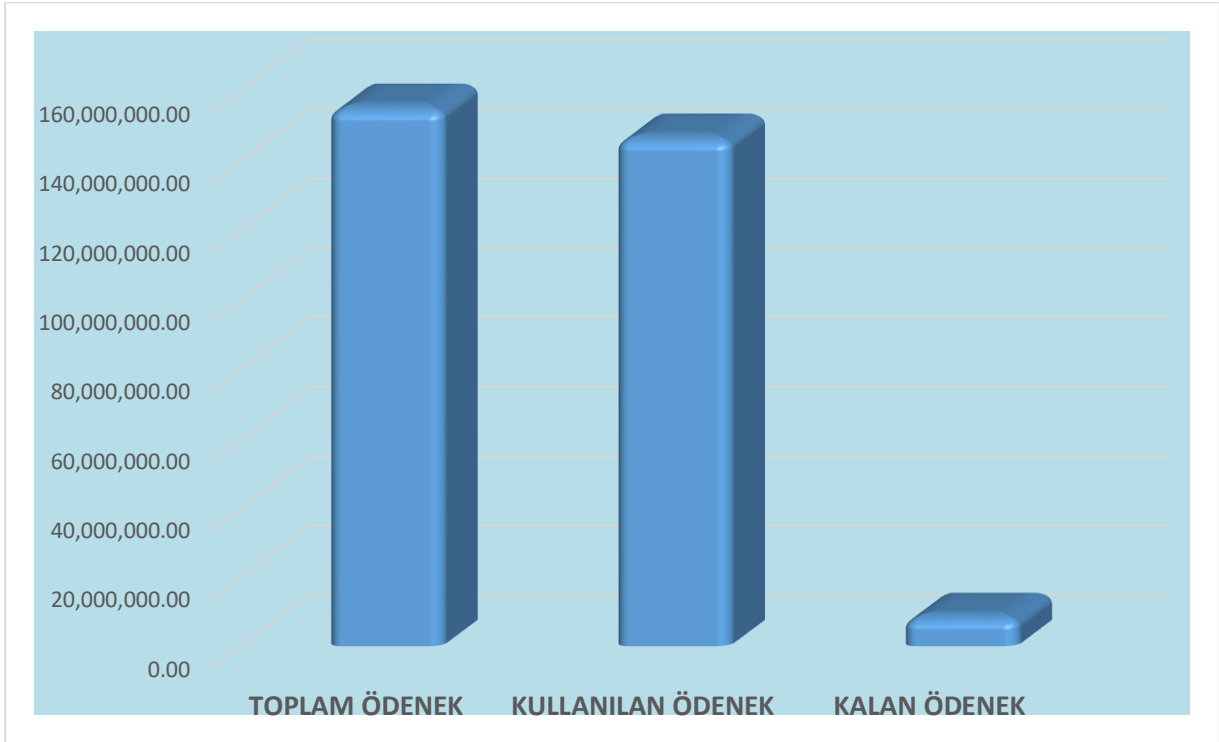
2023 YILI ÖDENEK - HARCAMA TABLOSU ¹				
Bütçe Tertibi	Harcama Birimi	Alınan Ödenek (TL)	Kullanılan Ödenek (TL)	Kalan Ödenek (TL)
62.239.756.21014-0492.0003-02-06.01	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.490.000,00	1.474.467,80	15.532,20
62.239.756.21014-0492.0003-02-06.07	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	0,00	0,00
62.239.756.14151-0492.0003-02-06.01	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	17.350.000,00	14.503.936,81	2.846.063,19
62.239.756.14151-0492.0003-02-06.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.450.000,00	1.068.232,16	381.767,84
62.239.756.14151-0492.0003-02-06.06	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.595.000,00	1.551.385,21	43.614,79
62.239.756.11729-0492.0003-02-01.03.10	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	44.057.000,00	43.502.427,83	554.572,17
62.239.756.11729-0492.0003-02-01.03.20	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	188.000,00	187.276,34	723,66
62.239.756.11729-0492.0003-02-01.03.30	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	21.534.000,00	21.533.387,83	612,17
62.239.756.11729-0492.0003-02-01.03.40	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	20.000,00	0,00	20.000,00
62.239.756.11729-0492.0003-02-01.03.50	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI(4700578432)	11.597.000,00	11.596.716,37	283,63
62.239.756.11729-0492.0003-02-02.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	16.443.000,00	16.442.438,30	561,70

¹ TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ VERİLERİ ESAS ALINMIŞTIR.

62.239.756.11729-0492.0003-02-03.02	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	29.787.810,00	26.137.374,15	3.650.435,85
62.239.756.11729-0492.0003-02-03.04.30	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	9.000,00	2.400,00	6.600,00
62.239.756.11729-0492.0003-02-03.05	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	298.000,00	260.823,08	37.176,92
98.900.9006.5444-0492.0003-02-01.01	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	4.802.784,00	4.802.079,87	704,13
98.900.9006.5444-0492.0003-02-01.02	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	514.100,00	504.875,31	9.224,69
98.900.9006.5444-0492.0003-02-02.01	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	667.782,00	666.890,06	891,94
98.900.9006.5444-0492.0003-02-02.02	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	94.497,08	85.473,74	9.023,34
98.900.9006.5444-0492.0003-02-03.03.10	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	36.241,00	30.311,46	5.929,54
98.900.9006.5444-0492.0003-02-03.03.20	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	0,00	0,00
98.900.9006.5444-0492.0003-02-03.04.30	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	59.000,00	25.229,65	33.770,35
98.900.9006.5444-0492.0003-02-03.04.70	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	17.000,00	0,00	17.000,00
98.900.9006.5444-0492.0003-02-03.04.90	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2.000,00	0,00	2.000,00
98.900.9006.5444-0492.0003-02-03.05	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.247.566,00	262.606,19	984.959,81
98.900.9006.5444-0492.0003-02-05.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.099.000,00	1.099.000,00	0,00
98.900.9038.13307-0492.0003-13-03.02	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	775.000,00	764.375,30	10.624,70

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ ²		
ALINAN TOPLAM ÖDENEK	KULLANILAN ÖDENEK	KALAN ÖDENEK
155.133.780,08 TL	146.501.707,46 TL	8.632.072,62 TL



² TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ VERİLERİ ESAS ALINMIŞTIR.

Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere Başkanlığımıza 2023 yılı için toplam 155.133.780,08 TL toplam ödenek gönderilmiştir. Toplam ödenekten 146.501.707,46 TL harcama gerçekleşmiştir. Yılsonunda 8.632.072,62 TL ödenek fazlası kalmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2023 yılı içerisinde muhtelif dönemlerde iç ve dış denetçilerine talep edilen bilgi ve belgeler sunulmuştur.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2023 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN TABLO				
SIRA	DTN	İŞİN ADI	KAPSAMI/ TÜRÜ	BEDELİ (KDV HARİÇ)
1	23DT139657	3 ADET HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	31.570,00 TL
2	23DT141694	76 DP 189 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	12.100,00 TL
3	23DT461556	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	12.100,00 TL
4	23DT461556	SIVI KLOR VE KIVIRCIK PASPAS ALIM	22-d*/Mal	30.500,00 TL
5	23DT159007	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI	22-d*/Mal	1.080,00 TL

6	23DT203689	76 DR 596 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	7.240,00 TL
7	23DT214025	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	2.300,00 TL
8	23DT203784	76 DE 429 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	7.760,00 TL
9	23DT139665	AHŞAP ATÖLYESİ MALZEME ALIM	22-d*/Mal	52.182,00 TL
10	23DT227030	76 AAD 706 PLAKALI HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	4.320,00 TL
11	23DT139667	76 AE 175 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	10.915,00 TL
12	23DT255568	76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	4.205,00 TL
13	23DT462213	KONFERANS SALONLARINA MAL VE MALZEME ALIM	22-d*/Mal	61.225,00 TL
14	23DT470403	TOPLU SMS ALIM	22-d*/Hizmet	14.000,00 TL
15	23DT470462	YANGIN SÖNDÜRME TUPU DOLUMU	22-d*/Mal	55.600,00 TL
16	23DT270031	6 ADET RESMİ HİZMET ARACININ ZORUNLU KOLTUK SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	11.440,00 TL
17	23DT470537	KAPARI (CAPPARIS SPP) FİDESİ ALIM	22-d*/Mal	7.200,00 TL
18	23DT296753	2 ADET HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	3.886,00 TL

19	23DT470657	KOZMETİK ATÖLYESİ SU DEPOSU ALIMI	22-d*/Mal	2.730,00 TL
20	23DT470750	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ CİHAZ VE MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	12.989,00 TL
21	23DT331511	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	20.150,00 TL
22	23DT358989	2 ADET HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	8.717,00 TL
23	23DT471002	YEŞİL ALAN MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	88.490,00 TL
24	23DT377932	76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	6.420,00 TL
25	23DT471128	AHŞAP ATÖLYESİ CİHAZ ALIMI	22-d*/Mal	118.559,00 TL
26	23DT390759	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	1.050,00 TL
27	23DT471258	YER FISTIĞI TOHUMU ALIMI	22-d*/Mal	6.503,00 TL
28	23DT471350	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ LABORATUVARI 2 KALEM CİHAZALIMI	22-d*/Mal	47.700,00 TL
29	23DT471707	ÇALIŞMA TEZGAHI, İSTİF RAFI VE EVYE ALIMI	22-d*/Mal	78.000,00 TL
30	23DT471774	KOZMETİK ATÖLYESİ YAPI MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	5.652,00 TL

31	23DT418872	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Mal	22.645,00 TL
32	23DT418824	76 AV 960 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	6.250,00 TL
33	23DT471777	25 ADET HİZMET ARACINA YAZLIK LASTİK TAKTIRILMASI	22-d*/Hizmet	3.895,00 TL
34	23DT471778	MOTOSİKLET LASTİĞİ ALIMI	22-d*/Mal	450,00 TL
35	23DT472324	DEİYONİZE SAF SU CİHAZI ALIMI	22-d*/Mal	27.545,00 TL
36	23DT472394	MİBZER CONTASI VE DİSK ALIMI	22-d*/Mal	878,00 TL
37	23DT472464	FIRIN ARIZASI GİDERME HİZMETİ	22-d*/Hizmet	1.385,00 TL
38	23DT472570	YAŞAM TİPİ KONTEYNER ALIMI	22-d*/Mal	104.000,00 TL
39	23DT472731	SERAMİK FIRINI ALIMI	22-d*/Mal	110.170,00 TL
40	23DT472790	ISO 9001 1. GÖZETİM DENETİM HİZMETİ	22-d*/Hizmet	12.500,00 TL
41	23DT472885	LAZER CİHAZLI ARAZİ TESVİYE HİZMETİ ALIMI	22-a/Hizmet	4.850,00 TL
42	23DT472970	ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ LABORATUVARI MAL VE MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	119.160,00 TL
43	23DT480666	76 DD 576 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	10.800,00 TL
44	23DT501264	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	10.250,00 TL
45	23DT515881	ÇİM BİÇME MAKİNELERİ BAKIM ONARIMI	22-d*/Hizmet	43.300,00 TL
46	23DT539947	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Mal	4.650,00 TL

47	23DT578325	AĞAÇ ALTI OTURMA BANKI ALIMI	22-d*/Mal	95.000,00 TL
48	23DT578346	TIG KAYNAK MAKİNESİ	22-d*/Mal	38.800,00 TL
49	23DT657277	SANAYİ TİPİ OTO SÜPÜRGE ALIMI	22-d*/Mal	6.950,00 TL
50	23DT657506	BİTKİ İLAÇLARI ALIMI	22-d*/Mal	67.000,00 TL
51	23DT657617	YÖN LEVHASI VE TABELA ALIMI	22-d*/Mal	78.500,00 TL
52	23DT657723	ÇERÇEVE ALIMI	22-d*/Mal	15.400,00 TL
53	23DT657917	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ HİZMETİ ALIMI	22-d*/Mal	31.000,00 TL
54	23DT658018	ÖĞRENCİ KİMLİK KART VE SARF MALZMESİ ALIMI	22-d*/Mal	95.000,00 TL
55	23DT604466	76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	3.720,00 TL
56	23DT603984	76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	1.200,00 TL
57	23DT646521	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	87.753,76 TL
58	23DT646388	76 DD 987 PLAKALI HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	4.320,00 TL
59	23DT658234	YÖN LEVHASI VE KAPI İSİMLİĞİ ALIMI	22-d*/Mal	119.000,00 TL
60	23DT658440	YEŞİL ALAN DAMALAMA SULAMA MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	109.415,00 TL
61	23DT824234	KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZI VE SSD HARDDİSK ALIMI	22-d*/Mal	130.000,00 TL
62	23DT18509	HİZMET ARAÇLARININ ÖN CAMLARININ DEĞİŞİMİ (76 AN 976, 76 DD 265, 76 DD 576)	22-d*/Hizmet	7.300,00 TL
63	23DT718567	76 DD 052 PLAKALI DORUK OTOKAR HİZMET ARACININ BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	5.545,00 TL

64	23DT739076	76 DE 429 PLAKALI VOLKSWAGEN CRAFTER MARKA HİZMET ARACINA 4 (DÖRT) ADET YAZLIK LASTİK ALIMI	22-d*/Mal	11.400,00 TL
65	23DT743574	76 DK 578 PLAKALI SCODA SÜPER B MARKA HİZMET ARACININ PERİYODİK BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	13.063,78 TL
66	23DT824410	MERKEZİ DERSLİK TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	84.650,00 TL
67	23DT756497	76 DD 015 PLAKALI MİTSubİSHİ PİCK-UP MARKA HİZMET ARACININ GENEL BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	19.700,00 TL
68	23DT763347	76 DD 052 PLAKALI DORUK OTOKAR HİZMET ARACININ PERİYODİK BAKIM ONARIMI VE CARTEL CONTASININ DEĞİŞİTİRLMESİ	22-d*/Hizmet	6.755,00 TL
69	23DT824510	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	47.000,00 TL
70	23DT818041	76 AC 606 PLAKALI BMW X3 HİZMET ARACININ ZORUNLU MALİ SORUMLULUK (8TRAFİK) SİĞORTASININ YENİLENMESİ	22-d*/Hizmet	3.400,00 TL
71	23DT818031	76 DD 987 PLAKALI ISUZU MARKA HİZMET ARACININ DAMPER SİSTEMİNDEKİ BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	11.450,00 TL

72	23DT818066	76 DK 118 PLAKALI OTOKAR SULTAN MARKA HİZMET ARACININ BASKI VE BALTASININ DEĞİŞTİRİLMESİ	22-d*/Hizmet	6.600,00 TL
73	23DT984321	AVCILIK VE YABAN HAYATI PROGRAMI MUHTELİF MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	61.354,00 TL
74	23DT984699	ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ YAZLIK KIYAFET ALIMI	22-d*/Mal	139.430,00 TL
75	23DT984795	TAVUK ÜRETİM ÇADIRI	22-d*/Mal	90.000,00 TL
76	23DT984881	SU DEPOSU ALIMI	22-d*/Mal	37.000,00 TL
77	23DT985017	76 DE 429 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	66.380,30 TL
78	23DT985113	RÖMORK LASTİĞİ ALIMI	22-d*/Hizmet	5.000,00 TL
79		ÇİM BİÇME MAKİNESİ VE MOTOR YAĞI ALIMI	22-d*/Mal	14.746,00 TL
80	23DT985335	2 ADET HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	10.200,00 TL
81	23DT985476	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	4.400,00 TL
82	23DT985566	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ CAM ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	2.500,00 TL
83	23DT985637	TUAM KAMERA SİSTEMİ ALIMI	22-d*/Mal	48.880,00 TL
84	23DT985836	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ İLE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMLARI LİSANS UZATMA, YILLIK BAKIM, GÜNCELLEME VE DESTEK HİZMETİ ALIMI	22-c/Mal	290.000,00 TL

85	23DT986004	EBYS YAZILIMLARI LİSANS UZATMA, BAKIM, GÜNCELLEME VE DESTEK HİZMETİ	22-c/Mal	366.000,00 TL
86	23DT1516632	İPLİK EĞİRME MAKİNESİ ALIMI	22-d*/Mal	18.750,00 TL
87	23DT1516807	76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	8.740,00 TL
88	23DT1517434	KALİBRASYON HİZMETİ ALIMI	22-d*/Hizmet	24.711,60 TL
89	23DT1517629	76 AG 064 PLAKALI HİZMET ARACINA LASTİK ALIMI	22-d*/Mal	6.800,00 TL
90	23DT1517755	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACINA LASTİK ALIMI	22-d*/Mal	8.000,00 TL
91	23DT1517849	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	29.900,00 TL
92	23DT1518145	2 ADET KAMYONETİN KASALARININ BOYANMASI	22-d*/Hizmet	12.000,00 TL
93	23DT1518269	SU SEBİLİ VE ÜTÜ ALIMI	22-d*/Mal	33.500,00 TL
94	23DT1518489	DAVETİYE ZARFI ALIMI	22-d*/Mal	60.000,00 TL
95	23DT1518616	76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	29.900,00 TL
96	23DT1518772	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	29.900,00 TL
97	23DT1518891	YEŞİL ALAN MUHTELİF MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	135.065,00 TL

98	23DT1519055	76 AAD 706 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	5.000,00 TL
99	23DT1519694	76 AAD 706 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	7.071,20 TL
100	23DT1519801	76 AAB 706 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	5.411,35 TL
101	23DT1519853	76 DL 045 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	6.036,40 TL
102	23DT1519962	LOG KAYIT YAZILIMI ALIM	22-d*/Mal	137.000,00 TL
103	23DT1520054	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	13.085,00 TL
104	23DT1520161	4 ADET HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	35.897,00 TL
105	23DT1520414	MOBİLYA ATÖLYESİ MALZEME ALIM	22-d*/Mal	46.683,00 TL
106	23DT1520494	GÜVENLİK PERSONELİ İÇİN KIŞLIK KIYAFET ALIM	22-d*/Mal	140.600,00 TL
107	23DT1537113	OTOMOTİV ATÖLYESİ MALZEME ALIM	22-d*/Mal	34.336,00 TL
108	23DT1537268	76 DK 578 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	13.704,09 TL
109	23DT1537339	25 ADET HİZMET ARACINA KIŞLIK LASTİK DEĞİŞİMİ	22-d*/Hizmet	14.300,00 TL
110	23DT1537501	REKTÖRLÜK KONUTU KOLTUK TAMİRİ VE KILIF DEĞİŞİMİ	22-d*/Hizmet	40.500,00 TL

111	23DT1537631	76 DK 118 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	10.960,00 TL
112	23DT1537759	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	137.750,00 TL
113	23DT1537851	RESMİ MÜHÜR ALIMI	22-a/Mal	450,00 TL
114	23DT1538005	FOTOĞRAF TABLO ÇERÇEVESİ ALIMI	22-d*/Mal	13.300,00 TL
115	23DT1538109	TABELA ALIMI	22-d*/Mal	24.000,00 TL
116	23DT1538220	ZEMİN TEMİZLEME MAKİNELERİ BAKIM VE ONARIMI	22-d*/Hizmet	125.004,00 TL
117	23DT1538380	E-BAP OTOMASYON GÜNCELLEME BAKIM ONARIM VE TEKNİK DESTEK 3. HAKEDİŞ ÖDEMESİ	22-c/Mal	10.766,70 TL
118	23DT1538529	76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	16.048,41 TL
119	23DT1538866	SULAMA SİSTEMİ MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	99.660,00 TL
120	23DT1539315	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	4.500,00 TL
121	23DT1539429	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACINA 4 ADET KİŞLİK LASTİK ALIMI	22-d*/Mal	27.600,00 TL
122	23DT1539637	OTO KOLTUK YIKAMA MAKİNESİ ALIMI	22-d*/Mal	20.833,33 TL
123	23DT1539847	KÜLTÜVATÖR MAKİNESİ BAKIM VE ONARIMI	22-d*/Hizmet	12.500,00 TL
124	23DT1540001	76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	10.300,00 TL
125	23DT1540303	ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET BAKIM VE ONARIMI	22-d*/Hizmet	900,00 TL

126	23DT1540481	76 DD 189 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	6.700,00 TL
127	23DT1540654	ENERJİ PARKI PROJESİ MUHTELİF MAL VE MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	14.650,00 TL
128	23DT1540767	SU SEBİLİ ALIMI	22-d*/Mal	10.000,00 TL
129	23DT1540871	KART TAKİP YAZILIMI ALIMI	22-d*/Mal	141.000,00 TL
130	23DT1541035	6 ADET HİZMET ARACINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	41.270,00 TL
131	23DT1541116	GÜVENLİK PERSONELİ İÇİN KIŞLIK KIYAFET ALIMI	22-d*/Mal	63.120,00 TL
132	23DT1541195	76 ADD 706PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI	22-d*/Mal	5.000,00 TL
133	23DT1510004	76 AC 606 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	23.800,00 TL
134	23DT1510394	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	59.482,65 TL
135	23DT1510146	ÇİM BİÇME MAKİNELERİ BAKIM ONARIMI	22-d*/Hizmet	69.400,00 TL
136	23DT1509821	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	172.668,36 TL

**2023 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLER
EKAP AYLİK KÜMÜLATİF BİLGİLER (KDV HARİÇ)**

Aylar	Maddesi/Dayanađı		
	22-a	22-c	22- d*
Ocak	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Şubat	0,00 TL	0,00 TL	103.890,00 TL
Mart	0,00 TL	0,00 TL	107.098,00 TL
Nisan	0,00 TL	0,00 TL	51.537,00 TL
Mayıs	4.850,00 TL	0,00 TL	69.000,00 TL
Haziran	0,00 TL	0,00 TL	771.634,43 TL
Temmuz	0,00 TL	0,00 TL	325.413,78 TL
Ağustos	0,00 TL	656.000,00 TL	21.450,00 TL
Eylül	66.380,30 TL	0,00 TL	522.411,60 TL
Ekim	18.518,95 TL	0,00 TL	480.032,65 TL
Kasım	172.668,36 TL	0,00 TL	357.744,10 TL
Aralık	154.248,41 TL	0,00 TL	665.440,00 TL
YILSONU TOPLAM	416.666,02 TL	656.000,00 TL	3.475.651,56 TL

İHALELİ OLUP AŞAMALARI DEVAM EDEN İŞLER

AKARYAKIT ALIMI İHALESİ (2023-194328)

01.07.2023 – 30.06.2024 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde Üniversitemizin Araç, jeneratörlerinde ve diğer ekipmanlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Adblue, Benzin ve Mazot alımı; 09.05.2023 tarihinde 2023/194328 İKN ile İhalesi yapılan alım 2.233.750,00 TL bedel üzerinden İL BEYİ AKARYAKIT ÜRÜNLERİ GIDA İNŞAAT OTOMOTİV NAKLİYAT YURT DIŞI YOLCU TAŞIMACILIĞI VE SANAYİ ÜRÜNLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmıştır. 01.07.2022 tarihi itibarıyla işe başlayan ve hala devam eden firmaya her ayın başında 30 günlük hakediş ödemeleri yapılmaktadır.

ELEKTRONİK BELGE VE DOKÜMAN YÖNETİMİ SİSTEMİ (EBYS)

2013/63344 İKN'Lİ Elektronik Belge ve Doküman Yönetimi (EBYS) yazılım lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 (c) maddesi uyarınca mevcut yüklenici 3 ARTI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ MÜH. YÖN. EĞT. DAN. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. firmasıyla 01.09.2021 – 31.08.2024 tarihlerini kapsayacak şekilde EBYS Yazılımları Bakım, Destek, Güncelleme, Destek ve Lisans Uzatma Hizmeti sözleşmesi ile 3 yıl süre ile uzatılmıştır.

SERBEST PİYASADAN ELEKTRİK ENERJİSİ ALIMI

01.01.2021 – 31.12.2023 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde Üniversitemizin bütün yerleşkelerinin elektrik enerjisi ihtiyacı doğrultusunda 18.12.2020 tarihinde 2020/584620 İKN ile İhalesi yapılan alım için, 6.737.587,50 TL bedel üzerinden yüklenici DİCLE ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ ANONİM ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmıştır. İşe başlamaya müteakiben her ay tüketilen enerji nispetinde yükleniciye fatura karşılığında ödemeler yapılmıştır.

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI VE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI

2011/27847 İKN'Lİ Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımı lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 (c) maddesi uyarınca mevcut yüklenici ÜNİ-PA ÜNİVERSİTE PAZARLAMA A.Ş. firmasıyla 01.09.2023 – 31.08.2024 tarihlerini kapsayacak şekilde Öğrenci ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımlarının Bakım, Onarım, Güncelleme ve Destek Hizmeti sözleşmesi ile 1 yıl süre ile uzatılmıştır.

KARGO VE TAŞIMA HİZMET ALIMI

Genel Sekreterlik Yazı İşleri Biriminin talebi doğrultusunda 4734 sayılı kanunun 22 d maddesi kapsamında IĞDIR PTT BAŞMÜDÜRLÜĞÜ ile 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihlerini kapsayacak şekilde 1 yıl süre ile Kargo ve Taşıma Hizmet sözleşmesi imzalanmış olup söz konusu hizmet kapsamında üniversitemizin resmi gönderilerinin ilgili yerlere sorunsuzca intikal ettirilmesi sağlanarak ödeme iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

2023 YILI DEVLET MALZEME OFİSİ ALIM BİLGİLERİ						
Sıra No	Ürün Kodu	Mal/Hizmet	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutar (KDV Hariç)	Fatura Tarihi
1.	26219	KORUÇELİK ADR-3002 ADR-3002 Üçlü Modül Çift Yüzlü KapaksızCompact Arşiv Dolabı	8	14416,64 TL	115.333,12 TL	23.03.2023
2.	26221	KORUÇELİK ADR-3001 ADR-3001 Üçlü Modül Tek Yüzlü KapaksızCompact Arşiv Dolabı	1	8.050,63 TL	8.050,63 TL	23.03.2023

3.	26218	KORUÇELİK ADR-3003 ADR-3003 Üçlü Modül Çift Yüzlü AçılırStandart Kapak Compact Arşiv Dolabı	1	17.049,92 TL	17.049,92 TL	23.03.2023
4.	47578	PERCULUS UESS UESS Eğitim Yazılım Paketi	6	15.120,00 TL	90.720,00 TL	3.04.2023
5.	85312	VESTEL CD 6001E 220 Litre Dikey tip derin dondurucu	1	5.148,00 TL	5.148,00 TL	18.04.2023
6.	85304	VESTEL SC30001 300 L F Çift Kapılı Buzdolabı	1	6.226,00 TL	6.226,00 TL	18.04.2023
7.	41751	KAMUTECH KT0200 İnsan Kaynakları Yönetimi Yazılımı	1	26.555,94 TL	26.555,94 TL	26.04.2023
8.	102715	RMZ OFİS METAL R.DSY.001 920 x 400 x 1980 mm SoyunmaDolabı	20	3.059,46 TL	61.189,20 TL	28.04.2023
9.	54449	HIKVISION NEI-B2625 Güvenlik Kamerası	70	7.947,86 TL	556.350,20 TL	12.05.2023
10.	54452	HIKVISION NEI-M2725 Güvenlik Kamerası	70	7.819,10 TL	547.337,00 TL	12.05.2023
11.	82517	ALİVA ALMT 5054 ALMT 5054 Kürsü	34	908,65 TL	30.894,10 TL	29.05.2023
12.	28665	ALİVA ALAN 1008 ALAN 1008 ARKA MODÜL Dört Kişilik AmfiSırası	70	4.693,36 TL	328.535,20 TL	29.05.2023

13.	28664	ALİVA ALAN 1007 ALAN 1007 ORTA MODÜL Dört Kişilik AmfiSırası	150	5.394,07 TL	809.110,50 TL	29.05.2023
14.	28662	ALİVA ALAN 1006 ALAN 1006 ÖN MODÜL Dört Kişilik Amfi Sırası	130	3.076,23 TL	399.909,90 TL	29.05.2023
15.	85303	VESTEL SC47001 470 L F Çift Kapılı Buzdolabı	3	8.525,00 TL	25.575,00 TL	12.06.2023
16.	84962	ARÇELİK 2031 MB 102 Litre Dikey tip derin dondurucu	1	3.553,00 TL	3.553,00 TL	13.06.2023
17.	28665	ALİVA ALAN 1008 ALAN 1008 ARKA MODÜL Dört Kişilik AmfiSırası	60	4.743,29 TL	284.597,40 TL	19.06.2023
18.	28664	ALİVA ALAN 1007 ALAN 1007 ORTA MODÜL Dört Kişilik AmfiSırası	208	5.451,45 TL	1.133.901,60 TL	19.06.2023
19.	95173	INFORM UPS Flexipower 6kVA FP 1106-0720-0-12 FP1106Kesintisiz Güç Kaynağı	1	14.667,40 TL	14.667,40 TL	21.06.2023
20.	16164	4LINE KRAL 4Lİ397 Çalışma Koltuğu	30	2.840,12 TL	85.203,60 TL	7.07.2023
21.	16210	4LINE PORSCHE 4Lİ401 Misafir Koltuğu	50	2.651,27 TL	132.563,50 TL	7.07.2023
22.	23572	4LINE TİRE 4Lİ0036 "L" Tipi 3'lü Masa Takımı	20	3.569,43 TL	71.388,60 TL	7.07.2023

23.	14481	4LINE TİRE 4Lİ0080 500 x 500 x 450 mm Sehpa	20	509,91 TL	10.198,20 TL	7.07.2023
24.	99866	4LINE VEGA 4Lİ661 800 x 380 x 1910 mm Dosya Dolabı	30	2.745,70 TL	82.371,00 TL	7.07.2023
25.	54493	HIKVISION NEI- NVR9664 Kayıt Cihazı	2	290.822,64 TL	581.645,28 TL	28.07.2023
26.	31187	EXTREME NETWORKS 1000BASE-LX-SFP-HI Alicı-Verici (SFP,SDI vb. Transceiver)	24	14.630,93 TL	351.142,32 TL	28.07.2023
27.	45251	EXTREME NETWORKS ISW 8GBP-4SFP ISW 8GBP- 4SFP Anahtarlama Cihazı (Switch)	12	40.934,90 TL	491.218,80 TL	28.07.2023
28.	29776	DUYGU MARİN MS1140 1400 x 800 x 750 mm Yemek Masası	16	1.970,23 TL	31.523,68 TL	25.09.2023
29.	90201	ARÇELİK SL A65EB 4A-IRT I5S9 8GB (SET) SL A65EB 4A- 1RT1I5S9 8GB (SET) (65 inch) Akıllı Tahta	15	75.663,74 TL	1.134.956,10 TL	29.09.2023
30.	13916	MESMOB MSB202 MSB202 Sandalye	165	457,31 TL	75.456,15 TL	3.10.2023
31.	16164	4LINE KRAL 4Lİ397 Çalışma Koltuğu	25	3.460,53 TL	86.513,25 TL	9.10.2023
32.	15210	4LINE PORSCHE 4Lİ401 Misafir Koltuğu	60	3.230,42 TL	193.825,20 TL	9.10.2023

33.	23572	4LINE TİRE 4Lİ0036 "L" Tipi 3'lü Masa Takımı	20	4.349,14 TL	86.982,80 TL	9.10.2023
34.	22969	4LINE ANALOG 4Lİ0011 7'li Masa Takımı	5	15.746,82 TL	78.734,10 TL	9.10.2023
35.	14481	4LINE TİRE 4Lİ0080 500 x 500 x 450 mm Sehpa	25	621,29 TL	15.532,25 TL	9.10.2023
36.	99866	4LINE VEGA 4Lİ661 800 x 380 x 1910 mm Dosya Dolabı	25	3.345,48 TL	83.637,00 TL	9.10.2023
37.	47578	PERCULUS UESS UESS Eğitim Yazılım Paketi	14	20.260,56 TL	283.647,84 TL	9.10.2023
38.	90201	ARÇELİK SL A65EB 4A-IRT I5S9 8GB (SET) SL A65EB 4A- 1RT1I5S9 8GB (SET) (65 inch) Akıllı Tahta	15	73.171,34 TL	1.097.570,10 TL	16.10.2023
39.	95296	LENOVO P15V GEN2 INTEL i7 11800H 32 GB DDR421AACTO118 Windows 10 Professional Taşınabilir İş İstasyonu	2	58.591,41 TL	117.182,82 TL	15.11.2023
40.	15186	DOVİ KONFOR SND- 101 Sandalye	100	1.645,96 TL	164.596,00 TL	15.11.2023

41.	108601	LENOVO NEO 30A INTEL i5 12450H 16 GB DDR4 12B0CT1130Freedos Tümleşik Bilgisayar	40	28.457,82 TL	1.138.312,80 TL	7.12.2023

Yukarıda tabloda belirtilen İşler için –Devlet Malzeme Ofisi hesabına KDV hariç miktarlarda TL avans yatırılmıştır. Teslimat muayene ve kabul işlemleri ve avans kapatma işlemleri tamamlanmıştır.

GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER MUHTELİF HİZMETLER

A. ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin iş programları, özlük hakları Başkanlığımızca sürdürülmektedir.

B. GENEL TEMİZLİK HİZMETİ

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin ve İŞKUR il Müdürlüğü üzerinden çalışmaya hak kazanan Sürekli işçilerden iş başı yapan işçilerin özlük hakları Başkanlığımızca yürütülmekte olup, iş programları Rektörlük Makamınca yapılan dağıtım birimlerince sürdürülmektedir.

C. TEKNİK PERSONEL HİZMETİ

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin özlük hakları Başkanlığımızca yürütülmekte olup, iş programları Rektörlük Makamınca yapılan dağıtım birimlerince sürdürülmektedir.

- Üniversitemizde kullanılan birçok telefonun kullanım bedelleri ile üniversitemiz hizmet binalarında kullanılan su, elektrik, telefon ve internet kullanımı bedelleri her ay başkanlığımızca ödenmektedir.
- Acil ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımları ile hizmet alımlarından doğrudan temin limiti altında bulunanlar, doğrudan temin usulüyle acil olarak temin edilmektedir.
- Üniversitemiz ve bağlı birimlerinde kullanılmakta olan bütün fotokopi makinelerinin bakım onarım hizmet işleri de Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.
- Üniversitemizin Özel Güvenlik, Temizlik ve Teknik Hizmetlerine İlişkin özlük ve maaş işlemleri düzenli olarak takip edilmekte, maaş işlemleri her ayın 14'ü son puantaj günü sayılacak şekilde yapılmaktadır.
- Üniversitemizin hizmet araçları ile jeneratörlerinin yakıt ihtiyacını karşılamak amacıyla Başkanlığımız tarafından ihale usulü ile alımı gerçekleştirilen akaryakıt; araçların yakıt ihtiyacı ve birimlerin talebi üzerine yükleniciden temin edilerek hakkeş ödemeleri her ayın sonunda düzenli olarak yapılmaktadır.
- Üniversitemize ait hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımları ile arızalarının giderilmesi, yakıt, sigorta vb. bütün işlemleri Birimimiz tarafından düzenli olarak yürütülmektedir.

D. LOJMAN HİZMETİ

Daire Başkanlığımızca yürütülen lojman tahsis işlemleri kapsamında Akademik ve İdari personel lojman hizmetinden faydalanmaktadır. Birimimiz tarafından yürütülmekte olan lojman hizmetleri kapsamında aşağıdaki iş ve işlemler yapılmaktadır.

- Lojman Komisyon Başkanlığı sekretarya işlerini yürütmek, lojman ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Lojman tahsis edilenlere olur, onay ve komisyon kararlarını hazırlamak,
- Lojman Giriş ve Çıkış işlemlerini yürütmek,
- Lojman isteğinde bulunanların unvan ve sıralama şekline göre puanı ve takibini yapmak,

- Lojmanda oturanların oturma şekli ve oturduğu yıl takibini yapmak,
- İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

E. SİVİL SAVUNMA HİZMETİ

Birimimiz tarafından yürütülmekte olan sivil savunma hizmetleri kapsamında aşağıdaki iş ve işlemler yapılmaktadır.

- Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekreteryaya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak,
- İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI DEPOSUNDA MEVCUT GÖRÜNEN DEMİRBAŞ LİSTESİ								
TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR
253.1.3-4	GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİSTEMLERİ(GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİSTEMLERİ,..)	253.01.03/Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	ADET	0	0	1	1	0
253.1.3-2	GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ(GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ,..)	253.01.03/Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	ADET	0	0	25	25	0
253.2.3.3.4-3	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ,..MARKASIZ,BİNİCSİZ TİP İTMELİ TEMİZLİK MAKİNESİ)	253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	6	6	0
253.2.3.3.4-4	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ,..MARKASIZ,YOL SÜPÜRGE MAKİNASI)	253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.3.3.4-2	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ,..MARKASIZ,BÜYÜK BİNİCİLİ TEMİZLİK MAKİNESİ)	253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	4	4	0
253.2.3.3.4-1	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ,..MARKASIZ,ÇÖP TOPLAMA MAKİNASI)	253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	7	7	0
253.2.4.22-1	TRANSPALETLER(TRANSPALETLER,..MARKASIZ,TRANS PALET)	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	0	0	1
253.2.4.99-9	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,..MARKASIZ,NPR75 ES TRUCK HP UZUN 3D ISUZU)	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.4.99-10	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,..MARKASIZ,MEVCUT ÇÖP KASASI ÜZERİNE)	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.4.99-8	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,..MARKASIZ,ÇİFT İLAVELİ DAMBER)	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0

253.2.4.99-11	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,MARKASIZ,ISUZU NPR 3D ÇÖP ARAÇININ	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.5.7-3	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(,RENK: SİYAH,TUNÇMATIK,)	253.02.05/Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	2	2	0	0	0
253.2.5.7-4	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(GÜÇ KAYNAKLARI,,MARKASIZ,)	253.02.05/Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	0	0	2	2	0
253.3.1.1.2-5	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ(ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ,,MARKASIZ,ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütipleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	2	2	0
253.3.1.1.2-7	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ(,,MARKASIZ,SANAYİ TİPİ OTO SÜPÜRGE)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütipleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.1.5.2-1	VAKUMLU TEMİZLİYİCİLER VAKUMLU TEMİZLİYİCİLER,,MARKASIZ,SIRTTA TAŞINABİLİR VAKUM MAKİNESİ)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütipleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	2	2	0
253.3.1.5.99-3	DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ(DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ,,MARKASIZ,BASINÇLI SU YIKAMA MAKİNASI)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütipleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.1.5.99-4	DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ(,,MARKASIZ,OTO KOLTUK YIKAMA MAKİNASI)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütipleme Cihaz ve Araçları	ADET	1	1	0	0	0
253.3.1.99-6	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütipleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.1.99-7	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütipleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.1.99-10	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütipleme Cihaz ve Araçları	ADET	24	24	0	0	0
253.3.2.1.1.1-1	BUZDOLAPLARI(BEYAZ EŞYA,BUZDOLABI: ÇİFT KAPILI, RENK: GRİ,BEKO,)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.3.2.1.1.2-1	MİNİ BUZDOLAPLARI(MAKİNE,,ARÇELİK,)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	0	0	1
253.3.2.2.4-1	ŞOFBENLER(ISITMA AMAÇLI CİHAZLAR,,MARKASIZ,)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.3.2.2.4-2	ŞOFBENLER(ŞOFBENLER,,MARKASIZ,DOĞAL GAZLI ŞOFBEN)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	96	96	0
253.3.2.99-10-1	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI(ISITMA SOĞUTMA CİHAZLAR,RENK: BEYAZ,ARÇELİK,SU SEBİLİ)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
254.1.1.1-2	MAKAM ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2011, RENK: SİYAH,BMW,76 AA 001)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.1-3	MAKAM ARAÇLARI(MAKAM ARAÇI,MODEL YILI: 2013, RENK: SİYAH,MERCEDES,)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.1-1	MAKAM ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2008, RENK: YEŞİL,,FORD,76 DD 576)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-8	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2012, RENK: SİYAH,FORD,FOCUS 3 STYLE 4K)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-2	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,MODEL YILI: 2009, RENK: BEYAZ,FORD,76 AV 960)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-1	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2009, RENK: PLATİN GRİ,FIAT,76 CA 363)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-3	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,MODEL YILI: 2010, RENK: SİYAH,RENAULT,76 DD 265)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-9	HİZMET ARAÇLARI(HİZMET ARAÇLARI,ARAÇ MODEL YILI: YIL,,MARKASIZ,RENAULT OTOMOBİL FLUENCE)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-4	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,MODEL YILI: 2011, RENK: SİYAH,RENAULT,76 AN 976)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.1-1	OTOBÜSLER(SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2012, RENK: BEYAZ,OTOKAR,76 DK 118)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.1-2	OTOBÜSLER(SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2012, RENK: BEYAZ,ISUZU,76 DL 658)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.1-4	OTOBÜSLER(OTOBÜS,,MERCEDES,INTOURO E6 49-1)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.1-3	OTOBÜSLER(OTOBÜS,ARAÇ MODEL YILI: YIL, RENK: BEYAZ,OTOKAR,SULTAN 220T 43+1+1 KİŞİLİK)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.2-1	MİNİBÜSLER(MİNİBÜSLER,RENK: SİYAH,,MARKASIZ,TRANSİT 410 L MİNİBÜS 14+1 KİŞİLİK)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.3-1	MİNİBÜSLER(SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2011, RENK: BEYAZ,VOLKSWAGEN,76 DE 429)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.4-1	MİNİVANLAR VEYA VANLAR(ARAÇ,MODEL YILI: 2010, RENK: BEYAZ,VOLKSWAGEN,76 DD 266)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.3.2-2	KAMYONLAR(KAMYONLAR,ARAÇ RENGİ: BEYAZ, MODEL YILI: 2013,ISUZU,)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	2
254.1.3.2-3	KAMYONLAR(MERCEDES AXOR1829K KAMYONLAR,,MERCEDES,MERCEDES AXOR1829K KAMYON)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1

254.1.3.3-1	KAMYONETLER(ARAZI ARAÇLARI,MODEL YILI: 2011, RENK: GR1,MITSUBISHI,76 DD 015)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.4.1-1	BİNEK ARAZİ TAŞITLARI(ARAZİ ARAÇLARAÇ RENGE: BEYAZ,TOYOTA,HILUX ADVENTURE 3.5 4*2 ÇİFT KABİN)	254.01.04/Arazi Taşıtları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.5.1-2	AMBULANSLAR(AMBULANSLAR,ARAÇ MODEL YILI: YIL, ARAÇ RENGE: RENK,FORD,FORD TRANSİT 410 L VAN 155PS	254.01.05/Özel Amaçlı Taşıtlar	ADET	0	0	0	0	1
255.10.1.1-1	SİLAHLAR(SİLAHLAR,,MARKASIZ,TABANCA 9 MMLİK)	255.10.01/Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	ADET	0	0	1	1	0
255.10.2.2.2-1	KART OKUYUCULAR(KART OKUYUCULAR,,MARKASIZ,MİFARE KART OKUYUCU)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	10	10	0
255.10.2.3.1-2	METAL KAPI DEDEKTÖRLERİ(METAL KAPI DEDEKTÖRLERİ,,MARKASIZ,GEÇİT TİPİ METAL XRAY CİHAZI)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	1	1	0
255.10.2.5.99-6	DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ(DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,EXTREME NETWORKS X435-	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	15	15	0
255.10.2.5.99-7	DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ(DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,EXTREME NETWORKS	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	15	15	0
255.10.2.99-5	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,GEÇİT	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	1	1	0
255.10.2.99-7	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	2	2	0
255.10.2.99-6	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,ÜST	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	15	15	0
255.10.3.99-5	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	4
255.10.3.99-6	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	29
255.10.3.99-7	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	3
255.10.3.99-8	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	6
255.10.3.99-9	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	1
255.10.3.99-10	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	4
255.1.2.1-6	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK VE FLAMA,,MARKASIZ,KIRLANGIÇ TÜRK BAYRAĞI)	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	35	35	0
255.1.2.1-9	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK,,MARKASIZ,KURUM BAYRAĞI)	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	3	3	0
255.1.2.1-12	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(AYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ,,MARKASIZ,ÇELİK	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	1	1	0
255.1.2.1-13	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(AYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ,,MARKASIZ,ÇELİK	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	1	1	0
255.1.2.1-3	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK,ÜNİVERSİTE LOGOSU: VAR,,MARKASIZ,ÜNİVERSİTE BAYRAĞI)	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	20	20	0
255.11.2.2-2	TABLolar(TABLOLAR,,MARKASIZ,TABLO)	255.11.02/Duvarda Sergilene Süs Eşyaları	ADET	1	1	0	0	3
255.2.1.1.1.1-19	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASALARI,,PRO2000,PRO2000 BİLGİSAYAR KASASI)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0
255.2.1.1.1.1-18	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASALI,,ASUS,ASUS BM6AD PROCESSOR)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0
255.2.1.1.1.1-12	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASALARI,,CASPER,BİLGİSAYAR KASASI)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	1
255.2.1.1.1.1-4	BİLGİSAYAR KASALARI(ELEKTRONİK,,CASPER,)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	2	2	3
255.2.1.1.1.1-11	BİLGİSAYAR KASALARI(BÜRO MAKİNALARI,MODEL YILI: 2009, RENK: SİYAH,CREA,EKRAN DİKDÖRTGEN OLAN	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	1
255.2.1.1.1.1-7	BİLGİSAYAR KASALARI(ELEKTRONİK,RENK: SİYAH,CREA,CREA PLATİN KE741B)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0
255.2.1.1.1.3-25	EKRANLAR(BİLGİSAYAR MONİTÖR,,PRO2000,PRO2000 BİLGİSAYAR MONİTÖR)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.1.3-12	EKRANLAR(EKRANLAR,,CASPER,PC EKRANLARI)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.1.3-2	EKRANLAR(ELEKTRONİK,,CASPER,)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	1
255.2.1.1.1.3-11	EKRANLAR(BÜRÜ MAKİNALARI,RENK: SİYAH,FUJITSU,2012)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1

255.2.1.1.2-42	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,TOSHIBA.TOSHIBA PSS9E-ILG018TE01- (TAŞINABİLİR	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.2-24	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,CASPER,CASPER NİRVANA DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.2-40	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,DELL,N023VN5568EMEA01-UBU DİZÜSTÜ	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.5-15	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR(TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR,,LENOVO,LENOVO M90A 11CEAIE105	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	2
255.2.1.1.5-10	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR(TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR,,CASPER,CASPER CAO. PRO. AIO317	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	1
255.2.1.1.5-16	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR(„ASUS,ASUS A5202WHAK-BA039M6 İNTEL İ5 FREEDOS TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	4
255.2.1.1.5-19	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR(„LENOVO,LENOVO NEO 30A İNTEL İ5 FREEDOS TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	36	36	0	0	0
255.2.1.1.5-13	TÜMLEŞİK ALL İN ONE BİLGİSAYARLAR(TÜMLEŞİK ALL İN ONE BİLGİSAYARLAR,,CASPER,CASPER CAO.PRO.AIO1241	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.99-8	DiĞER BİLGİSAYARLAR(DiĞER BİLGİSAYARLAR,,CASPER,PRO. 7.NESİL 1 TB)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	1
255.2.2.1.3-18	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,MARKASIZ,YAZICI)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	1
255.2.2.1.3-52	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,HP,HP WIA29A LASERJET PRO MFP M428FDN LAZER YAZICI)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	2
255.2.2.1.3-48	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,HP,HP F6W14A LAZER YAZICI (BÜYÜK)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	1
255.2.2.1.3-54	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,BROTHER,BROTHER MFC-L2751DW SİYAH-BEYAZ A4 34 SYF/DK	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	13	13	1	1	3
255.2.2.1.3-53	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,BROTHER,BROTHER HL-L2376DW SİYAH-BEYAZ A4 34 SYF/DK HLL2376DW LAZER	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	4	4	0	0	0
255.2.2.1.8-1	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(ELEKTRONİK,BASKI TÜRÜ: RENKLİ, FAKS: VAR,,HP,CM2320 NF MFP)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	1	1	0	0	0
255.2.2.1.8-21	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(YAZICILAR,,HP LASERJET,CF286A HP LASERJET YAZICI)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	1	1	0	0	3
255.2.2.1.8-18	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(ÇOK FONKSİYONLU LAZER YAZICILAR,,HP LASERJET,A8P80A HP LASERJET PRO	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	1	1	0	0	2
255.2.3.1-16	FOTOKOPİ MAKİNELERİ(TEKSİR VE ÇOĞALTIMA MAKİNELERİ,,MARKASIZ,)	255.02.03/Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	ADET	0	0	1	1	0
255.2.4.1.1-8	SABİT TELEFONLAR(TELEFONLAR,,MARKASIZ,SABİT TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	3	3	5	5	1
255.2.4.1.1-19	SABİT TELEFONLAR(SABİT TELEFONLAR,,MARKASIZ,ERICSSON-LG LKA-220C TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	2	2	2
255.2.4.1.1-20	SABİT TELEFONLAR(SABİT TELEFONLAR,,MARKASIZ,ERICSSON-LG LKA-200C LKA-220C TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	22	22	1	1	2
255.2.4.1.1-9	SABİT TELEFONLAR(SABİT TELEFON,,MULTİTEK,MULTİTEK KABLOLU TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	3	3	1	1	2
255.2.4.1.1-2	SABİT TELEFONLAR(ELEKTRONİK,,I.G.ERICSON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	2	2	0	0	1
255.2.4.1.3-5	TELSİZLER(TELSİZLER,,MARKASIZ,TELSİZ RÖLESİ)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	1	1	0
255.2.4.1.3-4	TELSİZLER(TELSİZLER,,MARKASIZ,DMR (SAYISAL) EL TELSİZİ)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	30	30	0
255.2.4.1.6-1	IP TELEFONLAR(HABERLEŞME,,I.G.I)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	0	0	1
255.2.4.1.99-2	DiĞER TELEFONLAR(TELEFON,,I.G.PROFESYONEL SAYISAL TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	1	1	1
255.2.5.1.1-19	PROJEKTÖRLER(PROJEKSİYON CİHAZLARI(PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI),,EPSON,EPSON	255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	3	3	0	0	0
255.2.5.4.1.2-3	SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI(SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALAR,,MARKASIZ,HIKVISION NEI-M2725 GÜVENLİK	255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	0	0	208	208	0
255.2.5.4.1.2-4	SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI(SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALAR,,MARKASIZ,HIKVISION NEI-B2625 GÜVENLİK	255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	0	0	94	94	0
255.2.99.2.2-3	RADYATÖRLER(RADYATÖRLER,,MARKASIZ,FANLI YAĞLI RADYATÖR)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	0	0	4	4	1
255.2.99.2.2-5	RADYATÖRLER(RADYATÖRLER,,MARKASIZ,YAĞLI RADYATÖR (12 DİLİMLİ 2500 WATT))	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	3	3	2	2	0
255.2.99.2.4-2	İNFRARED ISITICILAR(İNFRARED ISITICI,,MARKASIZ,İNFRARED ISITICI)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	0	0	3	3	0

255.2.99.2.5-4	KLİMALAR (KLİMA,RENK: BEYAZ,BEKO,)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	3	3	0	0	0
255.2.99.2.5-7	KLİMALAR (KLİMA,,MARKASIZ,KLİMA)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	1	1	0	0	0
255.2.99.2.5-3	KLİMALAR (ELEKTRONİK,,ARÇELİK,)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	1	1	0	0	0
255.2.99.2.99-12	DİĞER ISITMA, SOĞUTMA, HAVALANDIRMA VE NEMLENDİRME CİHAZLARI VE ALETLERİ (HERMETİK)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	0	0	1	1	0
255.2.99.3.2-1	EVRAK İMHA MAKİNELERİ (EVRAK İMHA MAKİNESİ,,MARKASIZ,)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	0	0	1	1	0
255.2.99.7.1-4	MÜHÜRLE (MÜHÜRLE,, MARKASIZ,İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-8	DOSYA DOLAPLARI (DOSYA DOLAPLARI,,MARKASIZ,MİR AZR-108 ZİRKON LAMİNE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	1
255.3.1.1.1-25	DOSYA DOLAPLARI (DOLAPLAR,,ACS,ACS NOVA 07 CAM KAPAKLI DOLAP)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4
255.3.1.1.1-16	DOSYA DOLAPLARI (DOSYA DOLABI,RENK: GRİ,,MARKASIZ,METAL DOSYA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	11	11	4
255.3.1.1.1-29	DOSYA DOLAPLARI (DOSYA DOLABI,,MARKASIZ,METAL KAPAKLI DOSYA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-34	DOSYA DOLAPLARI (DOSYA DOLAPLARI,,MARKASIZ,DOSYA DOLAPLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	4	4	0
255.3.1.1.1-35	DOSYA DOLAPLARI (DOSYA DOLAPLARI,,MARKASIZ,DOSYA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	27	27	0	0	3
255.3.1.1.1-12	DOSYA DOLAPLARI (DOSYA DOLABI,,MARKASIZ,DOLAP)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	3
255.3.1.1.1-24	DOSYA DOLAPLARI (DOLAPLAR,,ACS,ACS NOVA 04 TAM KAPAKLI DOLAP)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-18	DOSYA DOLAPLARI (DOSYA DOLAPLARI,RENK: BEJ,FLEXSSİT,,YARIM KAPAK DOLAPLAR)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-11	DOSYA DOLAPLARI (MOBİLYA,DOLAP TİPE KİLİTLİ, KAPİ SAYISI: 1 İKİ KAPILI RAF SAYISI: 14 RAFLI, RENK: BEJ-	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	2
255.3.1.1.11-6	KİTAPLIKLAR (KİTAPLIK,,MARKASIZ,KİTAPLIK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	0
255.3.1.1.11-3	KİTAPLIKLAR (KİTAPLIK,,MARKASIZ,AHŞAP KİTAPLIK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	1
255.3.1.1.3-2	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR (ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,MARKASIZ,AKAJU SC32V COMPACT ARŞİV DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	0
255.3.1.1.3-1	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR (ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,MARKASIZ,AKAJU SC32KV COMPACT ARŞİV DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.1.3-3	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR (ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,MARKASIZ,AKAJU SV31S COMPACT ARŞİV DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.1.5-1	MALZEME/ALET DOLAPLARI (MALZEME DOLAPLARI,,MARKASIZ,SİLAH DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	3	3	0
255.3.1.1.5-2	MALZEME/ALET DOLAPLARI (MALZEME DOLAPLARI,,MARKASIZ,ARAÇ VE ZİYARETÇİ GİRİŞ KARTI DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	5	5	0
255.3.1.1.99-17	DİĞER DOLAPLAR (DİĞER DOLAPLAR,,MARKASIZ,ÇELİK RAF)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	31	31	0
255.3.1.1.99-20	DİĞER DOLAPLAR (DİĞER DOLAPLAR,,MARKASIZ,3K ÇELİK ELİT050 2000 X 600 X 2000 MM EL İLE YÜKLEMELİ YÜK RAFI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	4	4	0	0	0
255.3.1.1.99-24	DİĞER DOLAPLAR (,,MARKASIZ,METAL 920X400X1980 MM SOYUNMA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	10	10	0	0	0
255.3.1.2.2-3	TOPLANTI MASALARI (TOPLANTI MASASI,,MARKASIZ,TOPLANTI MASASI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	5	5	1	1	0
255.3.1.2.3-8	ÇALIŞMA MASALARI (MOBİLYA,KAPLAMA CİNSİ: LAMİNAT, RENK: CEVİZ, YAPILDIĞI MALZEME CİNSİ: MELAMİN,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.2.3-3	ÇALIŞMA MASALARI (MOBİLYA,RENK: FÜME, YAPILDIĞI MALZEME CİNSİ: AHŞAP, ŞEKİL: 1 OVAL,FLEXSSİT,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.2.3-54	ÇALIŞMA MASALARI (ÇALIŞMA MASALARI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA MASALARI KESONLU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	4
255.3.1.2.3-26	ÇALIŞMA MASALARI (ÇALIŞMA MASASI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA MASASI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	12	12	0	0	1
255.3.1.2.3-18	ÇALIŞMA MASALARI (MASA,,MARKASIZ,MEMUR MASA TAKIMI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	1
255.3.1.2.3-15	ÇALIŞMA MASALARI (MASA,,MARKASIZ,MİR SAFİR YÖNE TİCİ LAMİNE MASA TAKIMI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.2.3-58	ÇALIŞMA MASALARI (ÇALIŞMA MASALARI,,MARKASIZ,MAKAM MASA TAKIMI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	5	5	0	0	0
255.3.1.3.1-30	ÇALIŞMA KOLTUKLARI (ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS SUDE 01 MUDUR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	0
255.3.1.3.1-34	ÇALIŞMA KOLTUKLARI (ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,KAPITONE01 MAKAM KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	8	8	0	0	0

255.3.1.3.1-2	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: 4 YILDIZ AYAKLI OTURAK ŞEKLİ: HAREKETLİ,MARKASIZ,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	1	1	0
255.3.1.3.1-7	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,,MARKASIZ,MAKAM KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.3.1-15	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUĞU,,MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	14	14	24	24	5
255.3.1.3.1-43	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUKLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	6	6	0
255.3.1.3.1-45	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,MARKASIZ,TABURE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	4	4	0	0	0
255.3.1.3.1-47	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MAKAM ÇALIŞMA KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	7	7	0	0	0
255.3.1.3.1-16	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,FLEXSİT,SİYAH)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.3.1-3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: 4 YILDIZ AYAKLI OTURAK ŞEKLİ: HAREKETLİ,BEŞGEN,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	2
255.3.1.3.1-26	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: YILDIZ AYAKLI, RENK: KIRIK BEYAZ,ACS,ACS RENOVA 01 SEKRETER KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	1	1	1
255.3.1.3.1-28	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 01 YÖNETİCİ KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	2	2	0	0	1
255.3.1.3.1-29	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS PEGASUSU 01 ŞEF KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	3	3	1
255.3.1.3.2-25	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 03 MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	2	2	0	0	6
255.3.1.3.2-26	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 02 MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	2
255.3.1.3.2-27	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS PEGASUSU 03 MİSAFİR KOLTUKLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	4
255.3.1.3.2-9	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUKLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	4
255.3.1.3.2-10	MİSAFİR KOLTUKLARI(MOBİLYA,TİPİ: MİSAFİR,MARKASIZ,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	6	6	0	0	15
255.3.1.3.2-35	MİSAFİR KOLTUKLARI(TEKLİ MİSAFİR KOLTUK,,MARKASIZ,TEKLİ MİSAFİR KOLTUK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4
255.3.1.3.2-36	MİSAFİR KOLTUKLARI(ÇİFTLİ MİSAFİR KOLTUK,,MARKASIZ,ÇİFTLİ MİSAFİR KOLTUK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	2
255.3.1.3.2-43	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MAKAM MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	20	20	0	0	0
255.3.1.3.2-40	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUĞU SIRT OTURAKLI DÖŞEMELİ PLS)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4
255.3.1.3.2-39	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	80	80	0	0	6
255.3.1.3.3-3	BEKLEME KOLTUKLARI(BEKLEME KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MARİŞİT BEN 232 KOLTUK/KANEPE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.3.3-5	BEKLEME KOLTUKLARI(BEKLEME KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MARİŞİT BEN 231 KOLTUK/KANEPE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	0
255.3.1.3.99-10	DİĞER KOLTUKLAR(,,MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUĞU (TOPLANTI))	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	13	13	0	0	0
255.3.1.4.5-3	KONFERANS/SEMINER TİPİ SANDALYELER(,,MARKASIZ,SANDALYE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	58	58	0	0	0
255.3.1.4.7-1	BANKLAR(BANKLAR,,MARKASIZ,BANKLAR)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	4	4	0	0	0
255.3.1.4.99-10	DİĞER SANDALYELER(,,MARKASIZ,SANDALYE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	72	72	0	0	0
255.3.1.6.2-1	MADENİ PORTMANTOLAR(ASKILIK,,MARKASIZ,MADENİ PORTMANTO)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	2	2	0	0	7
255.3.1.7-3	SEHPALAR(SEHPA,,MARKASIZ,SEHPALAR)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.7-4	SEHPALAR(SEHPA,,MARKASIZ,SEHPA)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	27	27	0	0	3
255.3.1.99-6	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI(,,MARKASIZ,ASKILIK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	31	31	4	4	4
255.3.2.2.2-5	KANEPELER(KANEPELER,,MARKASIZ,ÇEKYAT (KANEPE))	255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	2	2	0
255.3.2.2.99-4	DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR(DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,)	255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	1	1	0
255.3.2.2.99-5	DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR(DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,)	255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	1	1	0
255.3.2.2.99-7	DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR(DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,)	255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	12	12	0

255.3.3.1.99-4	DİĞER MASALAR(MELAMİN MASA,,MARKASIZ,MELAMİN MASA)	255.03.03/Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.5.1-3	KÜRSÜLER(KÜRSÜLER,,MARKASIZ,DERS KÜRSÜSÜ)	255.03.05/Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	8	8	0	0	0
255.3.5.2-1	YAZI TAHTALARI(YAZI TAHTASI,,MARKASIZ,YAZI TAHTASI)	255.03.05/Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	2	2	0	0	0
255.3.5.2-4	YAZI TAHTALARI(,ARÇELİK,SL A65EB 4A-IRT İS59 8 GB SET AKILLI TAHTA)	255.03.05/Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	15	15	0	0	0
255.7.2.1.5-2	MEVZUAT KİTAPLARI(KAMU GÖREVLİSİ HUKUKU,,MARKASIZ,MEVZUAT KİTAPLARI-KAMU GÖREVLİSİ HUKUKU)	255.07.02/Basılı Yayınlar (Demirbaş)	ADET	0	0	2	2	0
255.8.1.1.1-24	SIRALAR(,,MARKASIZ,ALİVA ALAN 1008 ARKA MODÜL DÖRT KİŞİLİK AMFİ SIRASI)	255.08.01/Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	ADET	60	60	0	0	0
255.8.1.1.1-23	SIRALAR(,,MARKASIZ,ALİVA ALAN 1007 ORTA MODÜL DÖRT KİŞİLİK AMFİ SIRASI)	255.08.01/Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	ADET	208	208	0	0	0
255.9.1.1.5-2	FENERLER(FENERLER,,MARKASIZ,ŞARJLI LEDLİEL FENERİ)	255.09.01/Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	0	0	10	10	0
255.9.99.3-1	OYUN TAKIMLARI(OYUN TAKIMLARI,,MARKASIZ,OYUN GRUBU)	255.09.99/Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	ADET	0	0	2	2	0
255.99.1-8	SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER(SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER,,MARKASIZ,)	255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	ADET	0	0	2	2	0
255.99.1-11	SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER(SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER,,MARKASIZ,300*1000 TEK)	255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	ADET	0	0	1	1	0
255.99.1-3	SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER(SEYYAR KULUBE,,MARKASIZ,SEYYAR KULUBE)	255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	ADET	0	0	1	1	0
TOPLAM:				842	842	786	786	222

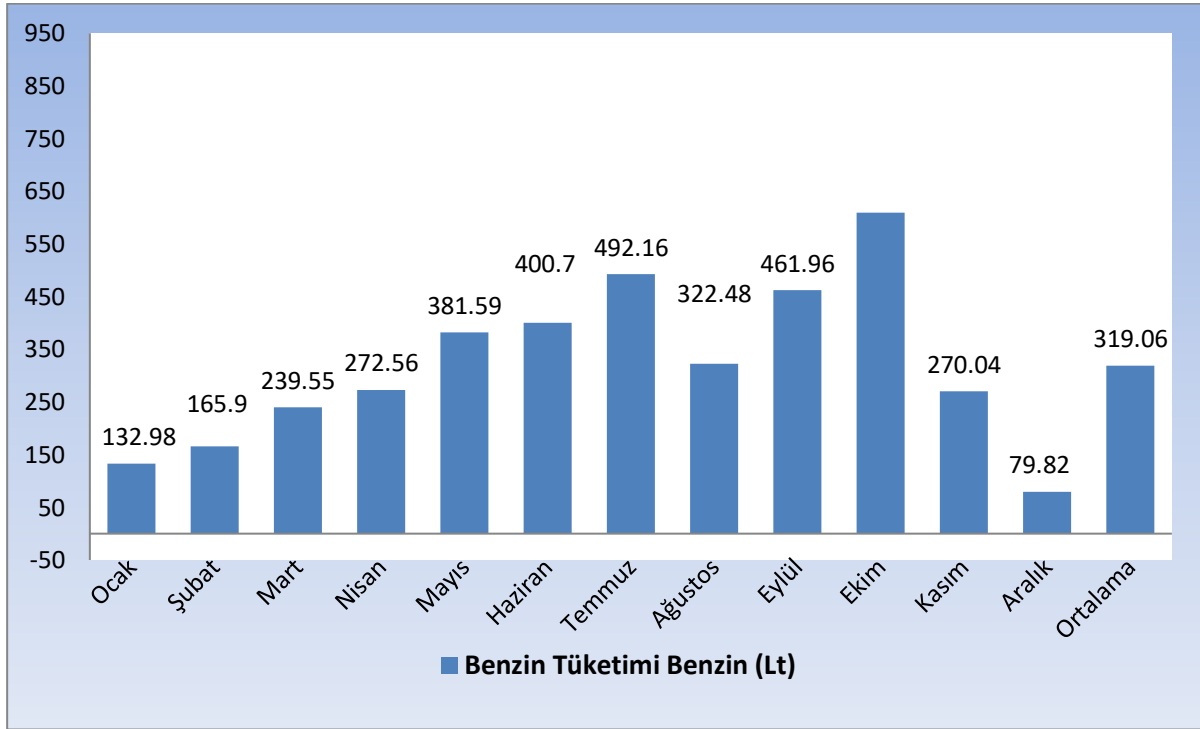
ÜNİVERSİTEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

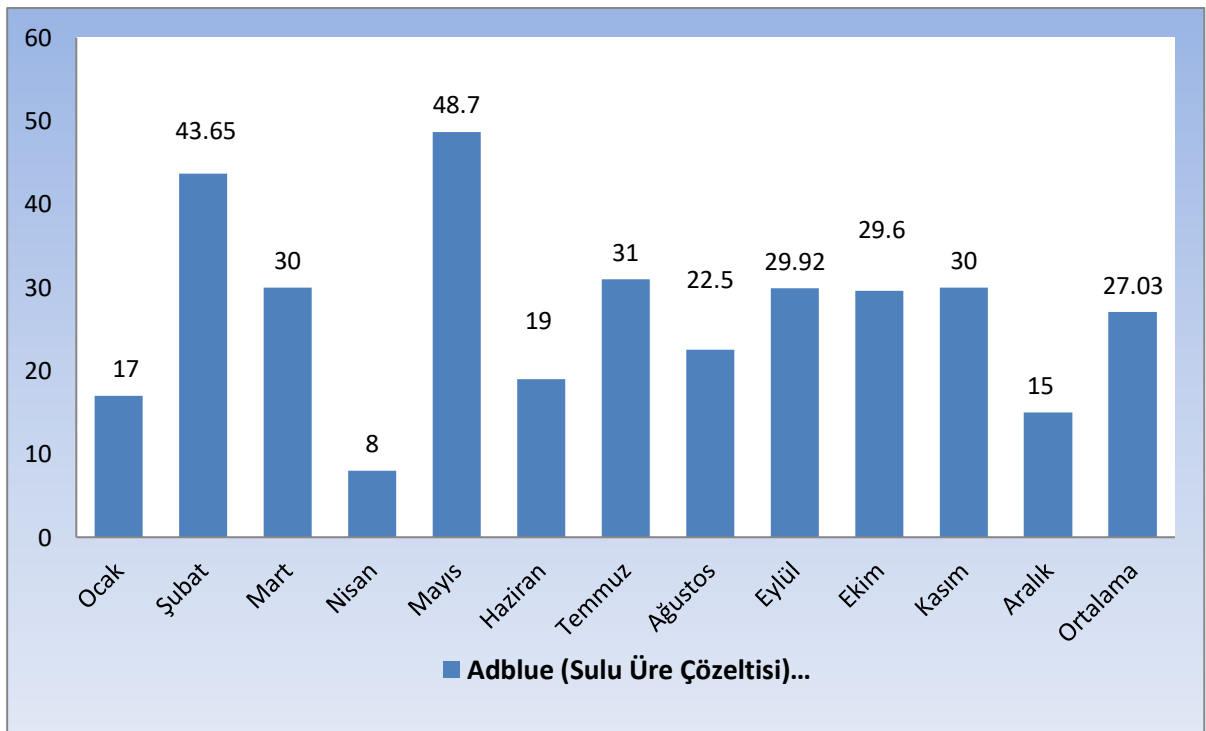
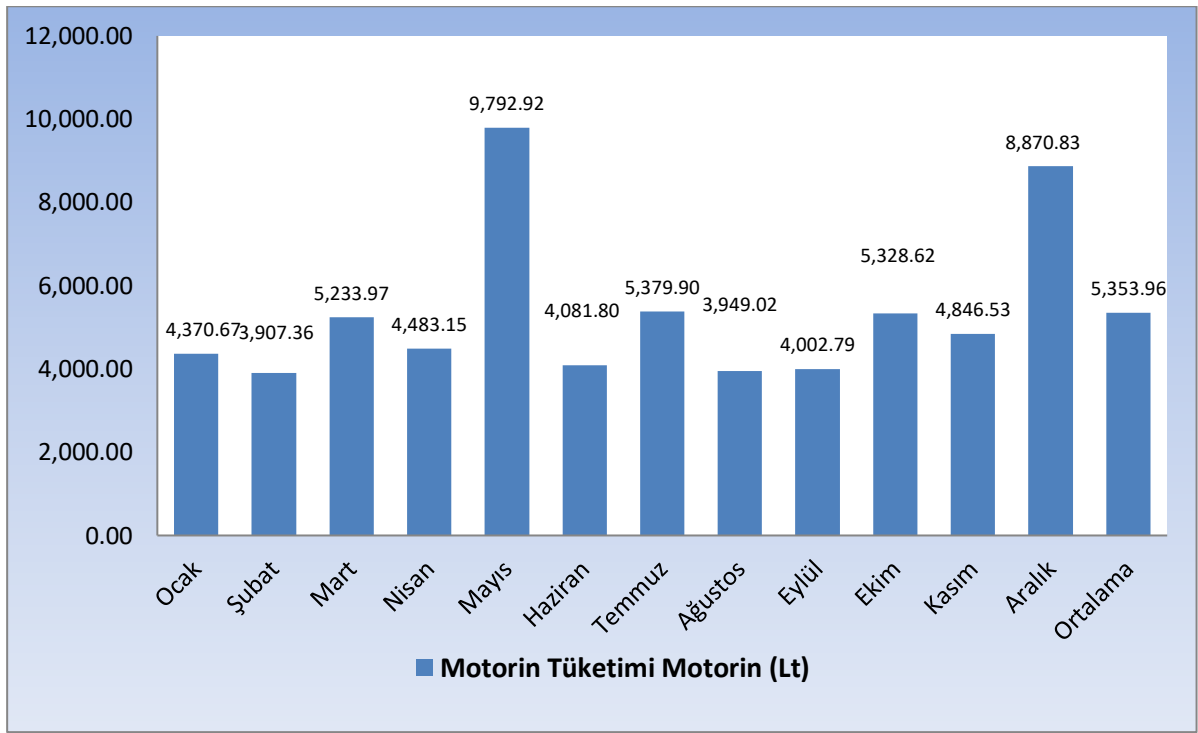
S.NO	PLAKASI	ARACIN İSMİ	AÇIKLAMA
1.	76 AN 976	RENAULT FLUENCE	FAAL
2.	76 DD 295	MERCEDES-BENZ	FAAL
3.	76 DK 578	SKODA SUPER B	FAAL
4.	76 AA 001	BMW X 3	FAAL
5.	76 AV 960	FORD FOCUS	FAAL
6.	76 DD 576	FORD MONDEO	FAAL
7.	76 CA 363	FİAT LİNEA	FAAL
8.	76 DD 265	RENAULT FLUENCE	FAAL
9.	76 DD 266	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	FAAL
10.	76 DE 429	VOLKSWAGEN CRAFTER	FAAL

11.	76 DD 015	MITSUBISHI PİCK-UP	FAAL
12.	76 DK 118	OTOKAR SULTAN OTOBÜS	FAAL
13.	76 DP 189	ISUZU KAMYON	FAAL
14.	76 DF 458	NEW HOLLAND TRAKTÖR	FAAL
15.	76 DL 658	ISUZU NOVA OTOBÜS	FAAL
16.	76 DD 052	OTOKAR OTOBÜS DORUK	FAAL
17.	KEPÇE	FAAL
18.	HİDROMEK EKSKOVATÖR	FAAL
19.	76 AC 814	ISUZU NPR 3D ÇOP KAMYONU	FAAL
20.	76 DD 987	ISUZU KAMYON KASALI	FAAL
21.	76 AG 094	RENAULT FLUENCE	FAAL
22.	76 DD 221	FORD FOCUS	FAAL
23.	76 AV 373	TOYOTA HILUX 4X2 PİCK-UP	FAAL
24.	76 DR 596	MERCEDES-BENZ İTFAİYE ARACI	FAAL
25.	76 AE 175	MERCEDES-BENZ İNTOURO OTOBÜS	FAAL
26.	76 AAB 706	FORD TRANSİT 410 L VAN	FAAL
27.	76 DL 045	FORD TRANSİT MİNİBÜS	FAAL
28.	76 DR 933	NEW HOLLAND T480S 4WD RAPORS TRAKTÖR	FAAL
29.	76 AAD 706	TRANSİT KAMYONET (BB VAN)	FAAL

2023 YILI AYLIK AKARYAKIT TÜKETİM TABLOSU					
Benzin Tüketimi		Motorin Tüketimi		Adblue (Sulu Üre Çözeltilisi)	
Aylar	Benzin (Lt)	Aylar	Motorin (Lt)	Aylar	Adblue (Sulu Üre Çözeltilisi) (kg)
Ocak	132,98	Ocak	4.370,67	Ocak	17,00
Şubat	165,9	Şubat	3.907,36	Şubat	43,65
Mart	239,55	Mart	5.233,97	Mart	30,00
Nisan	272,56	Nisan	4.483,15	Nisan	8,00
Mayıs	381,59	Mayıs	9.792,92	Mayıs	48,70

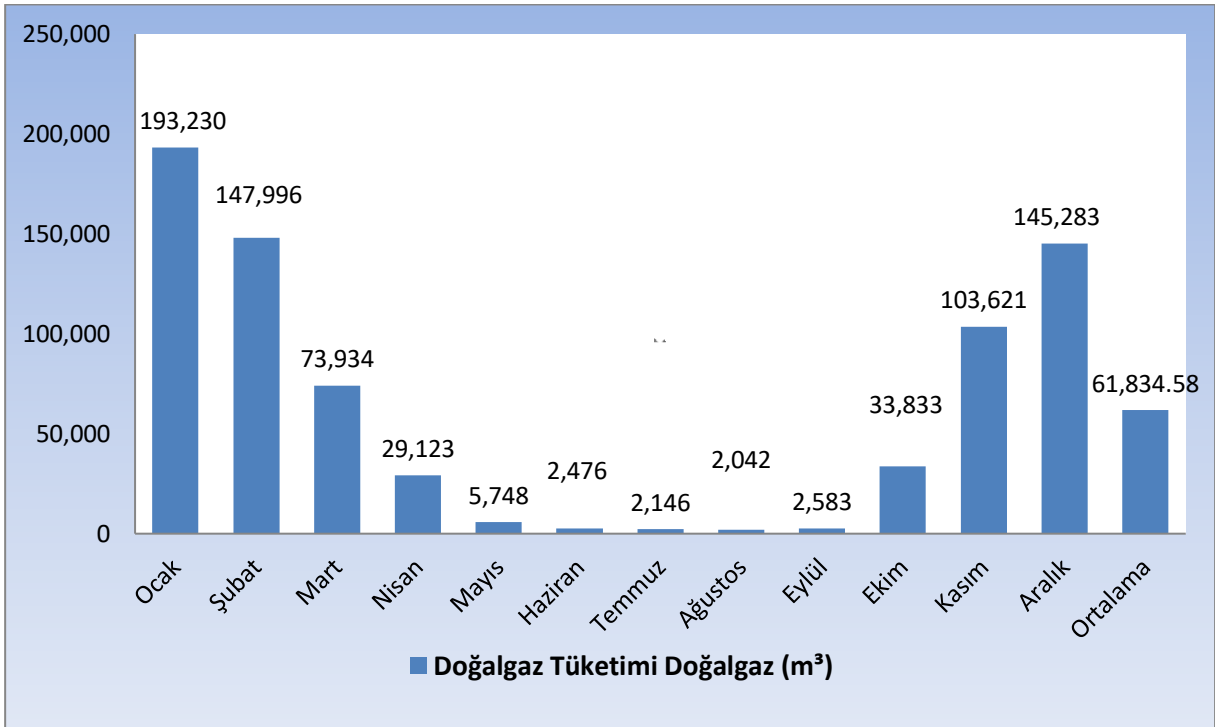
Haziran	400,7	Haziran	4.081,80	Haziran	19,00
Temmuz	492,16	Temmuz	5.379,90	Temmuz	31,00
Ağustos	322,48	Ağustos	3.949,02	Ağustos	22,50
Eylül	461,96	Eylül	4.002,79	Eylül	29,92
Ekim	608,98	Ekim	5.328,62	Ekim	29,60
Kasım	270,04	Kasım	4.846,53	Kasım	30,00
Aralık	79,82	Aralık	8.870,83	Aralık	15,00
Ortalama	319,06	Ortalama	5.353,96	Ortalama	27,03

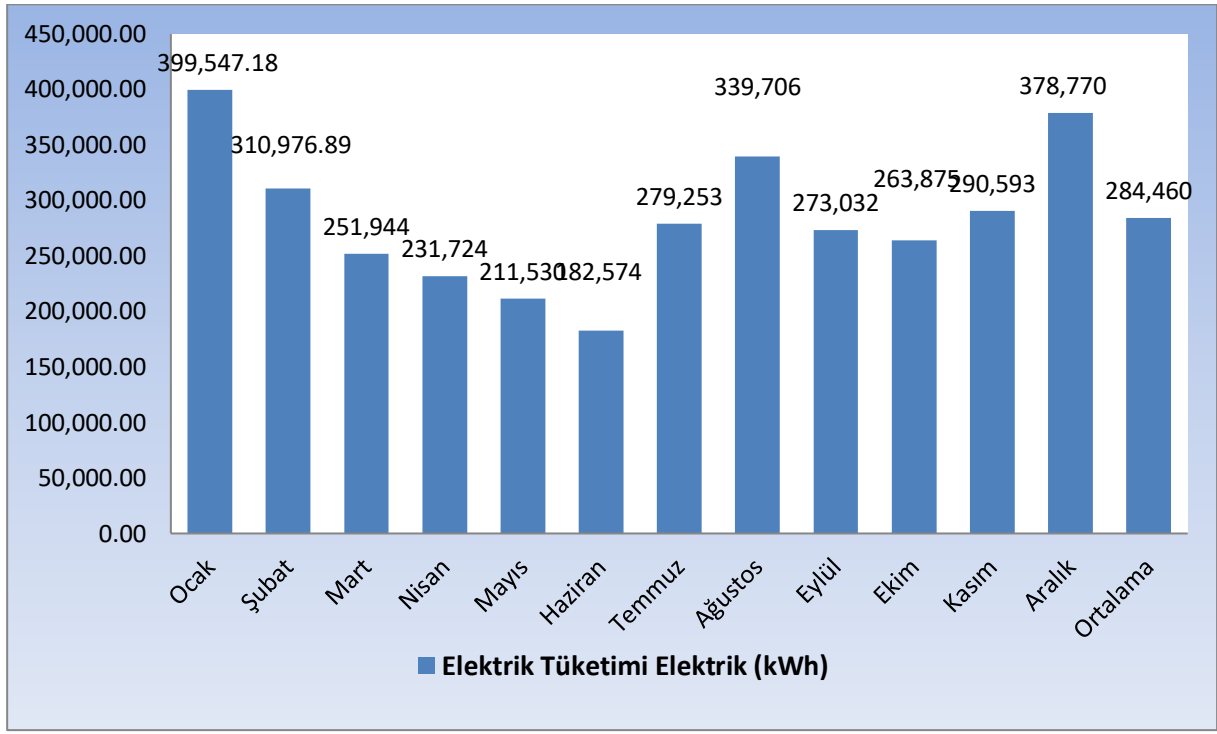




2023 YILI AYLIK DOĞALGAZ VE ELEKTRİK TÜKETİM TABLOSU

Doğalgaz Tüketimi		Elektrik Tüketimi	
Aylar	Doğalgaz (m ³)	Aylar	Elektrik (kWh)
Ocak	193.230	Ocak	399.547,18
Şubat	147.996	Şubat	310.976,89
Mart	73.934	Mart	251.944
Nisan	29.123	Nisan	231.724
Mayıs	5.748	Mayıs	211.530
Haziran	2.476	Haziran	182.574
Temmuz	2.146	Temmuz	279.253
Ağustos	2.042	Ağustos	339.706
Eylül	2.583	Eylül	273.032
Ekim	33.833	Ekim	263.875
Kasım	103.621	Kasım	290.593
Aralık	145.283	Aralık	378.770
Ortalama	61.834,58	Ortalama	284.460





2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler*
- Performans denetim sonuçları*

2023 YILI PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU				
İdarenin Adı : T.C. Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü				
Harcama Birimi : İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
Faaliyet Tanımı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	Performans Sonucu	Verilerin Kaynağı ve elde edilme şekli
Bilgisayar ve destekleyici araçların sayısını arttırmak	Bilgisayar sayısı	İlgili birimlerden gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması	Birimlerden gelen talepler üzerine bilgisayar ve çevre birimleri temin edilmiştir.	Tespit ve tutanak
Servis olanaklarını arttırmak	Faydalanıcı sayısı	Bütün akademik ve idari personeller	2023 yılında üniversitemizin bağlı birimlerinde görev yapmakta olan bütün akademik ve idari personel servis imkânlarından faydalanmıştır.	Aylık tablolar ve tutanaklar
Hizmete uygun büro malzemeleri temin etmek	Talep sayısı	İlgili birimlerden gelen ihtiyaç	Birimlerden gelen talepler üzerine büro malzemeleri temin edilmiştir.	Tespit ve tutanak

		taleplerinin karşılanması		
Üniversitenin temizlik hijyen koşullarının iyileştirilmesi ve sürekliliğini sağlamak	Gerçekleştirilmesi	Memnuniyet	Hizmetler mevzuat koşulları dâhilinde yerine getirilmiştir.	Tespit ve tutanak
Üniversitemiz Özel Güvenlik ihtiyacının karşılanması	Gerçekleştirilmesi	Üniversite içinde faaliyetlerin aksamamasını sağlamak ve olası güvenlik zafiyetlerinin önlenmesi - giderilmesi	Hizmetler mevzuat koşulları dâhilinde yerine getirilmiştir.	Tespit ve tutanak

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Sıra No	Amaç/Hedef	İlgili Birim	Ölçüm Yöntemi / Değeri	Kaynaklar	Sonuç Değeri	Uygunluk Değerlendirmesi
1	Eğiticilerin Eğitimi Programını Güçlendirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	Sorumlu birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü cihaz, makine-teçhizat, demirbaş, yazılım, donanım, sarf temini, ısıtma, aydınlatma, barınma, güvenlik, ulaşım ve sivil savunma gibi destek hizmetleri herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden stratejik plandaki hedefler doğrultusunda yerine getirilmiştir.
2	Personelin Motivasyonunu, Verimliliğini ve Kuruma Bağlılığının İyileştirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	
3	Personel Yönetim Sistemini Güçlendirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	

4	Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	
5	Üniversitenin Bilişim Alt Yapısını Geliştirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	

2023 yılı için birimizin stratejik plandaki hedeflerinin gerçekleşmesi amacıyla sorumlu birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü cihaz, makine-teçhizat, demirbaş, yazılım, donanım, sarf temini, ısıtma, aydınlatma, barınma, güvenlik, ulaşım ve sivil savunma gibi destek hizmetleri herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden stratejik plandaki hedefler doğrultusunda yerine getirilmiştir.

4- Performans Bilgi Sistemin Değerlendirmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Personelimizin konusunda deneyimli, özverili ve katılımcı olması,
- ✓ Zamanla yarışabilir ve zamanında iş teslim etme yeteneğine sahip olmamız,
- ✓ Şube Müdürlüklerinde işlerin bilgisayar ortamında yapılması ve hata payının en aza indirilmesi,
- ✓ Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon ve personelin uyum içinde çalışması,
- ✓ Başkanlığımızın web sitesinin olması,
- ✓ Başkanlığımızda hizmet içi eğitimin verilmesi,
- ✓ Üst Yönetimle iletişimin güçlü olması,
- ✓ Demokratik yönetim ve çalışma ortamı,
- ✓ Personelin şikâyet ve sorunlarını yöneticilere rahat ulaştırabilmesi,

B- Zayıflıklar

- ✓ Afetlere hazırlıklı olunmaması,
- ✓ Üniversitemizde çalışan idari personelin, Mahalli idareler ve Bakanlıklarda çalışan personelle kıyaslandığında ücret dengesizliğinin olması nedeniyle başka kurumlara veya döner sermayesi olan birimlere geçmek istemesi,
- ✓ Iğdır ilinin coğrafi konumundan kaynaklı mal ve hizmet alımlarında gecikmelerin yaşanması,
- ✓ Mevzuatın yoğun ve değişken olması.

C- Değerlendirme

- ✓ Daire Başkanlığımızın görev alanında bulunan mal ve hizmetlerin temininin zamanında daha etkin ve verimli bir şekilde sağlanabilmesi için ulaşım ve iletişim imkânlarının geliştirilmesi,
- ✓ Çağdaş, kendisini yenileyebilen, yasal mevzuatı takip edip güncelleme yapabilen, kalifiye personel istihdamı,
- ✓ Personelin iş motivasyonunu artırıcı idari ve mali kaynakların yaratılmasının sağlanması
- ✓ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nda çalışan personelin sayısal ve nitelik olarak kalitelerinin yükseltilerek artırılması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkin kullanımı, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme ve paylaşım gibi konularda yaşanabilecek sıkıntıları etkili bir uygulama ile minimuma indirmek gerekmektedir. Ayrıca her türlü alım ve ihale süreçlerinde karşılaşılan sorunların azaltılmasında yarar görülmektedir.

EKLER

1- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(İĞDIR- 16/01/2023)

Mehmet Fatih KESKİN
Daire Başkanı