



T.C.

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Hazırlayan

Mehmet Akif EROĞLU

Şef

Ömer YAŞIK

Bilgisayar İşletmeni

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile verilen Yetki, Görev ve Sorumluluklar kapsamında Destek birimi olarak görevlerini yerine getirirken; Üniversitemize bağlı Akademik ve İdari birimlere; Üniversitelerin temel görevleri olan Eğitim-Öğretim, Sağlık, Araştırma, Kültür vb. hizmetlerin Dünya standartlarında ve günün teknolojik şartlarına uygun bir şekilde verilebilmesi için; Başkanlık olarak bu hizmetlerde kullanılması gereken tüm donanım malzemeleri ile hizmet alımlarının zamanında ve istenilen düzeyde karşılanabilmesi için başta mali kaynak temini hususunda Üniversitemizin fiziki büyümesi de dikkate alınarak gerçek ihtiyaçlarının belirlenerek, Analitik bütçe kapsamında bütçemiz hazırlanmaktadır.

2024 Yılı bütçesi ile bütçemize tahsis edilen ödeneklerin harcanmasına başlanmadan önce hizmetin gerektirdiği önceliklere göre, aylık, 3 aylık dönemler itibariyle ve yıllık olmak üzere, Ayrıntılı Harcama ve Finans Cetvellerinin planlanması yapıp bu planlama kapsamında harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemize özel bütçe ile tahsis edilen ödeneklerin kullanılması sırasında, hizmet için gerekli olan her türlü mamul mal, malzeme, makine, teçhizat ve hizmetler alınırken, kanun ve yönetmeliklere uyulmasına ve tasarruflu harcama yapılmasına dikkat edilerek, gerekli piyasa araştırmaları yapıp, ihtiyaçların uygun zamanda uygun fiyatlardan alınmasına gerekli özen gösterilmektedir.

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynaklar en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmış, bütçe ödeneklerimizi harcama aşamasında en kaliteli mal, malzeme ve hizmetin en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin edilmesi hedeflenmiştir.

Daire Başkanlığımıza ait Birim Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kanununun 41. maddesi gereği, "hesap verme sorumluluğu" çerçevesinde hazırlanmıştır.

Mehmet Fatih KESKİN
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	I
I. GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
1- Yetki ve Sorumluluk	3
2- Görevler.....	3
3- Birimin Kuruluş Mevzuatı	4
C- Birime İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Teşkilat Yapısı	5
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4- İnsan Kaynakları	6
5- Sunulan Hizmetler.....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
D- Diğer Hususlar.....	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
A- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	13
1. Politikalar	13
2. Öncelikler	13
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	13
C- Diğer Hususlar.....	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A- Mali Bilgiler.....	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	16
3- Mali Denetim Sonuçları.....	17
4- Diğer Hususlar	17
B- Performans Bilgileri	17
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	17
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	40
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	41
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi.....	42
5- Diğer Hususlar	42

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	42
A- Üstünlükler	42
B- Zayıflıklar	42
C- Değerlendirme	43
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	43
EKLER	44
1- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	44

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON

Üniversitemizin strateji, amaç, hedef ve politikaları doğrultusunda, Üniversitemiz Rektörlük merkez ve bağlı birimlerin mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olmak amacıyla Başkanlığımız görev ve sorumluluk alanındaki her türlü satın alma faaliyeti ve ihtiyaç duyulan destek hizmetlerinin; zamanında ekonomik, etkili ve verimli şekilde yerine getirilebilmesi için kaynakların ve bütçe olanakların mevzuata uygun bir biçimde kullanılmasını sağlamak.

VİZYON

Teknolojik gelişmelere ve yeniliklere açık, kurumsal kültüre sahip, kamu yararını, kurum menfaatini, etik değerleri gözeten, bilimsel düşünen ve işinde uzmanlaşan personeli ile tahsis edilen ödenekleri; şeffaflık, etkinlik, verimlilik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kullanabilen, görev ve sorumluluk alanındaki destek hizmetlerinin yerine getirilmesinde; eşitliği, hoşgörüyü, katılımcılığı, iş birliğini önemseyen örnek bir Başkanlık olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yetki ve Sorumluluk

Daire Başkanlığımızın yetkileri başta 5018 Sayılı Yasa olmak üzere, Kanunlar ve eklerindeki yönetmeliklere göre, yapmış olduğu işlemlerden, başta üst yöneticiler olmak üzere Sayıştay'a ve diğer Denetleyici Kuruluşlara gerekli bilgi, belge ile birlikte hesap vermek olarak belirlenmiştir.

2- Görevler

Üniversitemiz Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimlerin ihtiyaçlarından,

- a) Araç, gereç, mal ve malzemelerin temin işlemlerini yürütmek,
- b) Temizlik, aydınlatma, ısınma, bakım onarım ve benzeri hizmetler için gerekli ihale işlemlerini yaparak, mamul mal, malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve malzemeler ile hizmet alımı işlemlerini yapmak,
- d) Güvenlik ve Koruma hizmeti ile ilgili hizmetleri yerine getirmek,
- e) Sivil Savunma ile ilgili gerekli planlamaları yapmak, hizmetleri yürütmek,
- f) Üniversitemizin sürekli işçi kadrosunda bulunan personelin, her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
- g) Üniversitemize ait lojmanların tahsisi, tahliyesi, kira bedelleri, tüketilen, ısınma, elektrik ve su bedellerinin hesaplanması, tahsili ile ilgili işlemleri yürütmek,
- h) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince yapılması gereken ve Başkanlığımız görevleri içinde yer alan elektrik enerjisi, araç kiralama, akaryakıt ihalelerini sonuçlandırmak ve hizmetlerin devamlılığını sağlamak,
- i) İdaremizin taşınmazlarının elektrik, doğalgaz vb. abonelik işlemlerini yürütmek,
- j) Aboneliklere bağlı fatura ödemelerini aylık olarak gerçekleştirmek,
- k) Üniversitemizde ulaştırma hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi amacıyla mevcut taşıtların bakım onarım giderlerini karşılamak,
- l) Yılı bütçeleri ile ödenekleri toplu olarak verilen bütçe tertiplerindeki ödeneklerle ihtiyaçları karşılamak,
- m) 5018 sayılı kanun ve bu kanuna dayalı yayımlanmış olan yönetmelikler kapsamında taşınır ve taşınmaz mal işlemlerini yürütmek,

n) 657, 2547, 2886, 1475, 6245,M 4734 ve 4735 Sayılı Kanun ve eklerindeki yönetmeliklere göre yapılacak ödemeler için 5018 Sayılı Kanuna göre, gerekli görevlendirmeleri yaparak ödeme belgelerini düzenlemek, olarak belirlenmiştir.

3- Birimin Kuruluş Mevzuatı

Birimimiz Yükseköğretim Mevzuatına istinaden faaliyet göstermektedir.

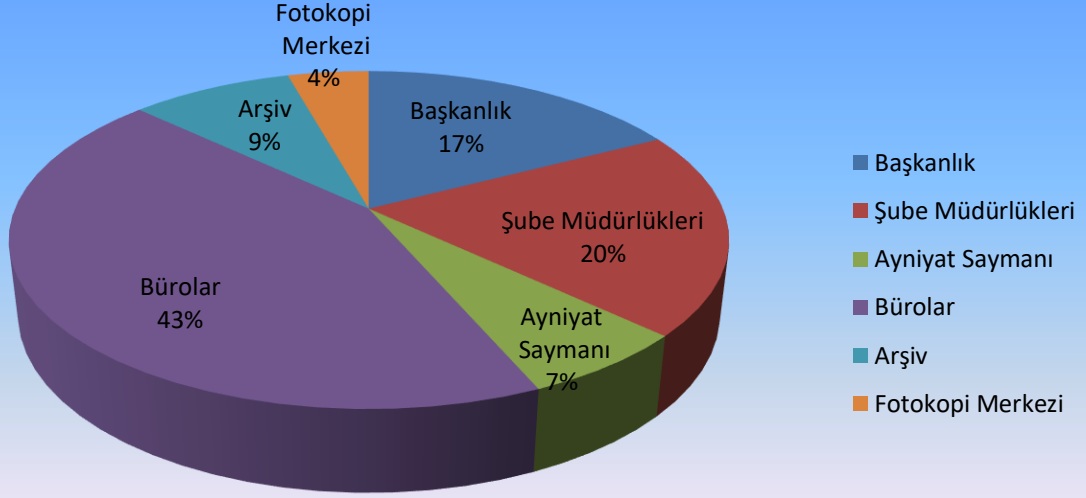
C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

BAŞKANLIĞIMIZA TAHSİS EDİLEN KAPALI ALAN			
Birimler	Alanları	Oda Sayısı	Toplam Alan
Başkanlık	80	1	80
Şube Müdürlükleri	30	3	90
Ayniyat Saymanı	30	1	30
Bürolar	20	10	200
Arşiv	20	2	40
Fotokopi Merkezi	20	1	20
Toplam		18	460

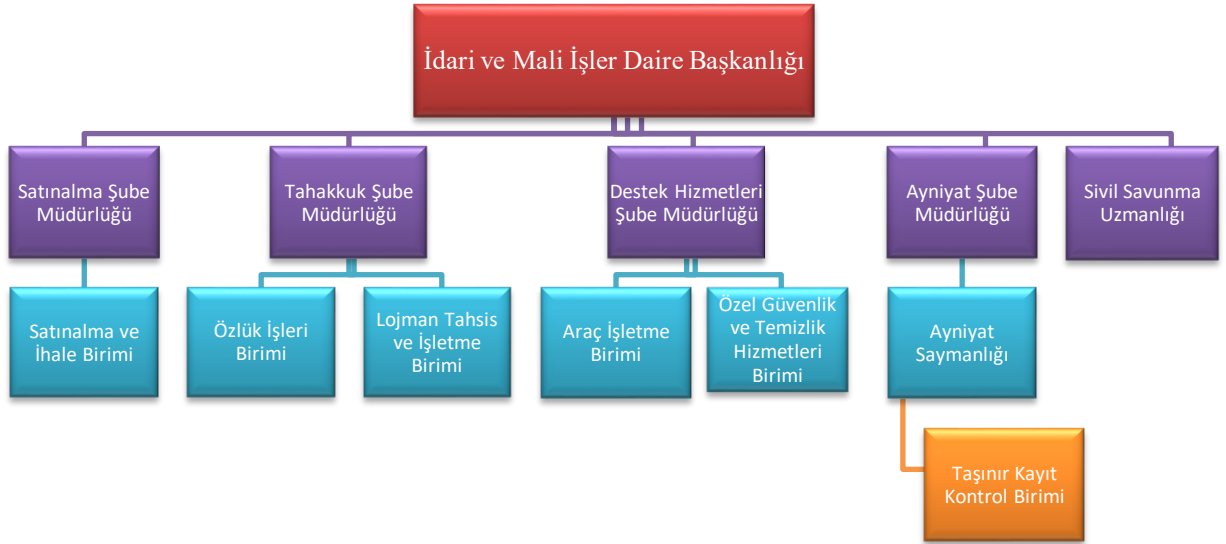
Birimimize Tahsis edilmiş ambar bulunmamakla birlikte Rektörlük Binası altı, Sığınağın tamamı ambar olarak kullanılmaktadır. Başkanlık odası, 3 Şube Müdürü odası, 1 Ayniyat Saymanı odası, 10 büro, 2 arşiv odası, tahsis edilmiştir.

Daire Başkanlığımıza Tahsis Edilen Kapalı Alan



2- Teşkilat Yapısı

İğdır Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı olarak aşağıda gösterilen bölümlerden oluşmaktadır.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

BİLİŞİM CİHAZLARI				
Cinsi	2021	2022	2023	2024
Masa Üstü Bilgisayar	13	13	13	13
Diz Üstü Bilgisayar	3	3	3	3
Yazıcı	13	13	13	13
Faks	1	1	1	1
Telefon	13	13	13	13
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1

Daire Başkanlığımızda görev yapan personel toplamda 13 Masa Üstü Bilgisayar, 3 Diz Üstü Bilgisayar, 13 Yazıcı, 1 Faks, 13 Telefon, 1 Fotokopi Makinesi kullanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

I. İdari Personel

MEVCUT KADROLARIN DOLULUK DAĞILIMI (Birim İçi/Dışı Görevlendirmeler Dahil Değildir)			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Daire Başkanı	1	0	1
Şube Müdürü	2	0	2
Şef	3	1	4
Ayniyat Saymanı	1	0	1
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
Savunma Uzmanı	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	5	2	7
Ambar Memuru	0	1	1
Memur	0	7	7
Veznedar	0	1	1
Şoför	6	5	11
Hizmetli	1	1	2
Toplam	18	21	39

BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL TABLOSU	
Unvan	Sayı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
Şef	3
Ayniyat Saymanı	1
Tekniker	2
Bilgisayar İşletmeni	2
Şoför	5
Hizmetli	0
Toplam	16

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	0
Ortaöğretim	0
Ön Lisans	2
Lisans	12
Lisans Üstü	2
Toplam	16

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	0
Erkek	16
Toplam	16

HİZMET YILINA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Hizmet Yılı	Sayı
0 - 5	1
6 - 10	1
11 - 15	9
16 - 20	0
21 - 25	2
26+	3
Toplam	16

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	
Yaş	Sayı
18-25	0
26-30	2
31-35	5
36-40	1
41-45	4
46+	4
Toplam	16

II. Sürekli İşçiler

BİRİMDE GÖREV YAPAN SÜREKLİ İŞÇİ TABLOSU (696 sayılı KHK 657 4/D kapsamında Sürekli İşçiler)	
Unvan	Sayı
Temizlik Personeli	94
Özel Güvenlik Personeli	74
Teknik Personel	10
Bahçe Bakım Elemanı	5
Toplam	183

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN GÜVENLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI	
Eğitim Durumu	Sayı
Okuryazar Olmayan	
İlköğretim	5
Ortaöğretim	51
Ön Lisans	12
Lisans	5
Lisans Üstü	1
Toplam	74

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEMİZLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	45
Erkek	54
Toplam	94

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	10
Erkek	64
Toplam	74

CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİN DAĞILIMI	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	0
Erkek	10
Toplam	10

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN TEMİZLİK PERSONELİ DAĞILIMI

Yaş	Sayı
18-29	5
30-39	32
40-49	37
50-59	16
60+	4

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİN DAĞILIMI

Eğitim Durumu	Sayı
Okuryazar Olmayan	
İlköğretim	4
Ortaöğretim	2
Ön Lisans	2
Lisans	2
Lisans Üstü	

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİ DAĞILIMI

Yaş	Sayı
18-29	1
30-39	3
40-49	6
50-59	0
60+	0

YAŞLARI İTİBARIYLA BİRİMDE GÖREV YAPAN ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ DAĞILIMI	
Yaş	Sayı
18-29	5
30-39	38
40-49	26
50-59	5
60+	0

5- Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler 4 birim tarafından yürütülmektedir.

I. *Satın alma Şube Müdürlüğü:*

İdari ve Mali işler Daire Başkanlığı kalite politikası doğrultusunda, Üniversiteye verilen destek hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için, gerekli olan mal ve hizmetler düzenli olarak temin edilir. Satın alınacak malzemeler, en uygun tedarikçi firmadan sağlanır. Tüm mal ve hizmet satın alımları, her yıl yayımlanan Mali Yıl Bütçe Kanun’una göre serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde, 4734 Sayılı Yasa’nın yer alan ihale usulleri ve aynı yasanın 22. maddesi uyarınca, doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilir.

Rektörlük birimleri, Malzeme İstek formu ile sarf malzemesi, demirbaş ihtiyaçları ile Üniversitenin tüm birimleri makine-teçhizat taleplerini İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirir. Bu talepler toplanarak ihaleye çıkılabilecek miktara ulaştı ise ihale yoluyla, değilse DMO’dan veya 4734 sayılı yasanın 22/d maddesi uyarınca, DMO dışındaki tedarikçi firmalardan satın alma işlemi gerçekleştirilir. Satın almaları gerçekleşen sarf malzemeler, demirbaşlar ve makine-teçhizatlar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi tarafından, Taşınır İşlem Fişi kesilerek, fatura karşılığında mal teslim alınır. Birimlere teslim edilecek mal ve malzemeler ise, Birimlerin Ayniyat Saymanı tarafından devir ayniyatı ile teslim alınır.

Satın almalarda uygulanacak işlem sırası ve uyulması gereken yasal prosedür Üniversitemiz “Satın Alma Prosedüründe ve Tedarikçilerin Değerlendirilmesi Prosedüründe” de detaylı bir şekilde açıklanmıştır:

- Başkanlığımız tarafından satın alınması gereken tüm satın alma işlerini yapmak.
- Rektörlükçe uygun görülen demirbaş, makine-teçhizat, bilgisayar, yazılım, donanım satın alımları yapılarak bunlara ilişkin tahakkuk işlemlerini yürütmek.

II. Tahakkuk Şube Müdürlüğü:

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki birimlerden gelen evrakların tahakkukunun hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na kontrol ettirilip ödenmesi sağlanır.

III. Ayniyat Şube Müdürlüğü:

- Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Rektörlüğe ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi görevlerini yürütmektir.
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

IV. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü:

- Üniversitemizin temizlik, güvenlik ve diğer sürekli işçi kadrosunda çalışmakta olan personelin, sevk ve idaresi ile her türlü özlük işlemlerini yürütmek,

- Üniversitemiz bünyesindeki mevcut araçların sevk ve idaresi, Resmi ve Dini Bayramlarda gerekli organizasyonun sağlanması gibi temel konular Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğünün ana faaliyet alanlarını içermektedir.
- Lojmanlarının, Üniversite akademik ve idari personeline tahsis şekli, süresi, koşulları, gerekli yönetim, bakım, onarım ve diğer giderlerinin karşılanması ile yönetime ait usul ve esasların düzenlenmesi ile ilgili işleri, lojman tahsis komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda sekreteryaya görevini yürütmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre her bir işlemde imzası bulunan kişiler attıkları imza ile yetki ve sorumluluk almışlardır. Satın alma işlemlerinde, mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden ödenek kontrolünün yapılması.

D- Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Politikalar Yapılan her türlü işlerde;

- ✓ Öncelikle güncel mevzuat dâhilinde iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Şeffaf ve açık olmak,
- ✓ Adil olmak,
- ✓ Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak

2. Öncelikler

- ✓ Üniversitemiz Stratejik plan da belirtilen hedefler doğrultusunda katkı sağlamak
- ✓ Başkanlığımız personelinin niteliği ve kalitesini artırmak
- ✓ Paydaşların memnuniyeti ilkesine dayalı, üniversitenin ortak amaçlarında birlik ve tutarlılığı önemseyen, sürekli gelişmeyi amaç edinen bir birim olmak önceliklerimiz arasındadır.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

2021 – 2025 yıllarını kapsayan İğdır Üniversitesi Stratejik Planında Başkanlığımız aşağıdaki amaç ve hedeflerde işbirliği yapılacak birim olarak belirlenmiştir.

Amaç	Hedef
Amaç (A1) Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak	Hedef (H1.5) Eğitimcilerin Eğitimi Programını Güçlendirmek
Amaç (A3) Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısını ve Kurum Kültürünü Geliştirmek	Hedef (H3.2) Personelin Motivasyonunu, Verimliliğini ve Kuruma Bağlılığının İyileştirmek
	Hedef (H3.3) Personel Yönetim Sistemini Güçlendirmek
	Hedef (H3.4) Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak
Amaç (A4) Kurumun Fiziki ve Teknolojik Altyapısını Geliştirmek	Hedef (H4.1) Eğitim ve Öğretim İçin Gerekli Fiziki Altyapıyı Her Yıl %10 Oranında Arttırmak
	Hedef (H4.4) Üniversitenin Bilişim Alt Yapısını Geliştirmek

C- Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI ÖDENEK - HARCAMA TABLOSU ¹				
Bütçe Tertibi	Harcama Birimi	Alınan Ödenek (TL)	Kullanılan Ödenek (TL)	Kalan Ödenek (TL)
98.900.9038.13307.492.3.13.03.07	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	471.109,77 ₺	28.890,23 ₺
62.239.756.14151.492.3.02.06.01	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	14.100.000,00 ₺	10.615.635,49 ₺	3.484.364,51 ₺
62.239.756.14151.492.3.02.06.06	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2.221.000,00 ₺	1.963.847,36 ₺	257.152,64 ₺
98.900.9006.5444.492.3.02.03.03.10	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	31.200,00 ₺	21.070,27 ₺	10.129,73 ₺
62.239.756.14151.492.3.02.06.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.476.000,00 ₺	1.264.886,92 ₺	211.113,08 ₺
62.239.756.11729.492.3.02.03.02	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	47.457.487,00 ₺	38.436.724,71 ₺	9.020.762,29 ₺
62.239.756.11729.492.3.02.03.05	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	470.871,00 ₺	418.363,02 ₺	52.507,98 ₺
62.239.756.11729.492.3.02.01.02	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.511.679,00 ₺	1.511.678,25 ₺	0,75 ₺
62.239.756.11729.492.3.02.02.02	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	167.145,00 ₺	167.144,34 ₺	0,66 ₺
62.239.756.11729.492.3.02.01.03.20	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI(4700578432)	445.000,00 ₺	443.788,87 ₺	1.211,13 ₺
62.239.756.11729.492.3.02.03.03.10	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	18.000,00 ₺	0,00 ₺	18.000,00 ₺
98.900.9006.5444.492.3.02.03.04.70	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	30.000,00 ₺	0,00 ₺	30.000,00 ₺
62.239.756.11729.492.3.02.03.04.30	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	17.000,00 ₺	16.706,96 ₺	293,04 ₺
98.900.9006.5444.492.3.02.03.04.30	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	68.000,00 ₺	31.803,58 ₺	36.196,42 ₺
62.239.756.11729.492.3.02.01.03.30	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	24.225.000,00 ₺	18.836.341,10 ₺	5.388.658,90 ₺

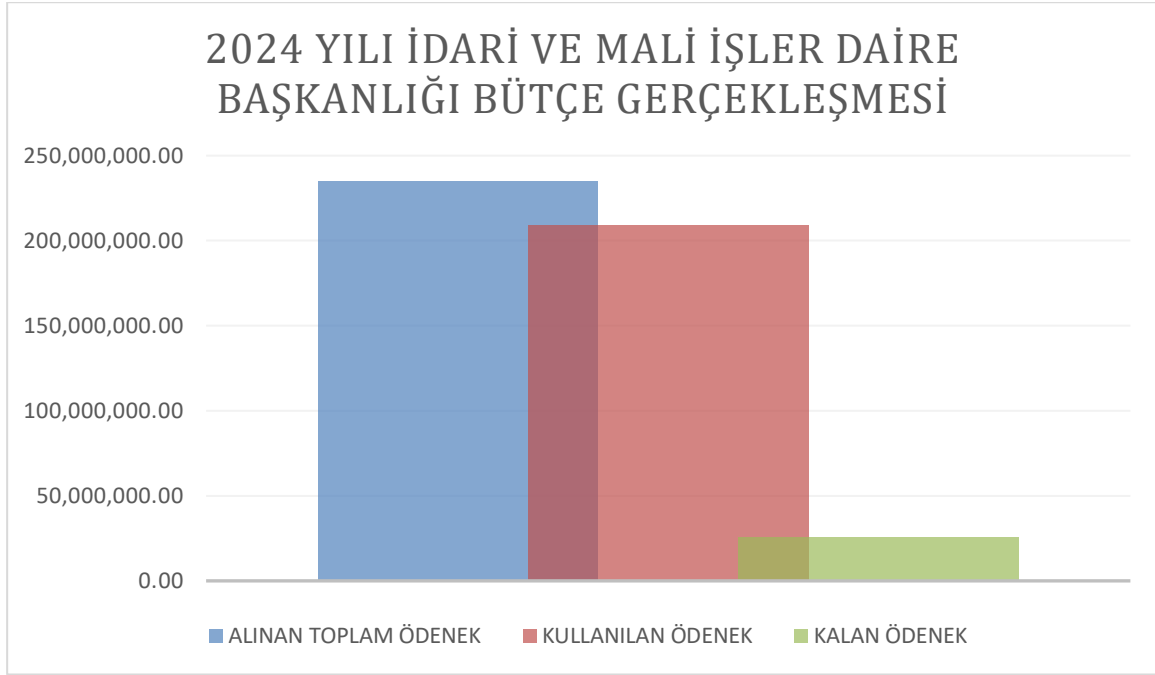
¹ TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ VERİLERİ ESAS ALINMIŞTIR.

62.239.756.11729.492.3.02.02.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	27.218.000,00 ₺	25.274.212,80 ₺	1.943.787,20 ₺
62.239.756.11729.492.3.02.01.03.40	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	492.000,00 ₺	0,00 ₺	492.000,00 ₺
98.900.9006.5444.492.3.02.05.03	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.885.000,00 ₺	58.000,00 ₺	1.827.000,00 ₺
62.239.756.11729.492.3.02.01.03.10	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	75.653.000,00 ₺	74.679.734,71 ₺	973.265,29 ₺
98.900.9006.5444.492.3.02.03.04.90	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	4.000,00 ₺	0,00 ₺	4.000,00 ₺
98.900.9006.5444.492.3.02.03.05	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.956.525,00 ₺	271.772,48 ₺	1.684.752,52 ₺
62.239.756.11729.492.3.02.01.03.50	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	23.647.000,00 ₺	23.645.370,61 ₺	1.629,39 ₺
98.900.9006.5444.492.3.02.02.01	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.164.000,00 ₺	1.163.690,97 ₺	309,03 ₺
98.900.9006.5444.492.3.02.01.01	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	9.929.000,00 ₺	9.928.265,60 ₺	734,40 ₺

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ ²		
ALINAN TOPLAM ÖDENEK	KULLANILAN ÖDENEK	KALAN ÖDENEK
234.686.907,00 TL	209.220.147,81 TL	25.466.759,19 TL

² TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ VERİLERİ ESAS ALINMIŞTIR.



Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere Başkanlığımıza 2024 yılı için toplam 234.686.907,00 TL toplam ödenek gönderilmiştir. Toplam ödenekten 209.220.147,81TL harcama gerçekleşmiştir. Yılsonunda 25.466.759,19 TL ödenek fazlası kalmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı içerisinde muhtelif dönemlerde iç ve dış denetçilerine talep edilen bilgi ve belgeler sunulmuştur.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2024 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN TABLO

SIRA	DTN	İŞİN ADI	KAPSAMI/ TÜRÜ	BEDELİ (KDV HARİÇ)
1	24DT167769	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	15.350,00 TL
2	24DT323749	76 AV 960 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	1.250,00 TL
3	24DT215825	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	36.400,00 TL
4	24DT314161	76 DE 429 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	6.281,08 TL
5	24DT314245	76 AAD 706 PLAKALI HİZMET ARACININ MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	7.000,00 TL
6	24DT329862	76 DE 429 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	28.285,00 TL
7	24DT329937	76 DK 578 PLAKALI SCODA SÜPER B MARKA HİZMET ARACININ PERİYODİK BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	13.063,78 TL
8	24DT364575	76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI	22-d*/Mal	5.100,00 TL
9	24DT489141	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	6.800,00 TL
10	24DT489224	HİZMET ARAÇLARINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	52.000,00 TL
11	24DT489322	76 DD 189 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI	22-d*/Mal	5.000,00 TL
12	24DT489440	MOBİLYA ATÖLYESİ MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	87.650,00 TL
13	24DT489690	76 DR 596 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	47.980,00 TL
14	24DT422184	2 ADET HİZMET ARACININ MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	5.264,00 TL
15	22DT488731	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	37.795,22 TL
16	24DT488620	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	50.244,72 TL
17	24DT473798	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	66.912,02 TL
18	24DT473920	76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	13.600,00 TL
19	24DT490187	LABORATUVAR CİHAZLARI BAKIM ONARIM YEDEK PARÇA DEĞİŞİMİ	22-d*/Hizmet	100.000,00 TL
20	24DT488529	76 DK 118 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	45.585,00 TL
21	24DT598982	UZMER KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	197.270,00 TL
22	24DT599079	Z KATMANLI KAĞIT HAVLU ALIMI	22-d*/Mal	199.500,00 TL
23	24DT599157	DEFİBRİLATÖR BATARYASI ALIMI	22-d*/Mal	41.250,00 TL
24	24DT599229	BİLGİSAYAR PARÇALARI ALIMI	22-d*/Mal	15.800,00 TL
25	24DT492877	2 ADET HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	16.094,00 TL
26	24DT492951	İLAÇLAMA TANKI BAKIM VE ONARIMI	22-d*/Hizmet	10.400,00 TL
27	24DT559828	76 AE 175 PLAKALI HİZMET ARACINA YAZLIK LASTİK ALIMI	22-d*/Mal	19.200,00 TL
28	24DT580314	25 ADET HİZMET ARACININ LASTİK DEĞİŞİMİ	22-d*/Hizmet	20.000,00 TL

29	24DT596393	76 DR 933 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	43.570,00 TL
30	24DT599560	OPTİK OKUYUCU CİHAZI VE OPTİK FORM ALIMI	22-d*/Mal	83.100,00 TL
31	24DT606464	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ CİHAZ ALIMI	22-d*/Mal	180.000,00 TL
32	24DT606580	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ MÜHÜR ALIMI	22-b*/Mal	450,00 TL
33	24DT606659	ISO 9001 2. GÖZETİM TETKİKİ HİZMETİ ALIMI	22-d*/Hizmet	22.500,00 TL
34	24DT606878	HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ DEMİRBAŞ VE TÜKETİM MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	136.780,00 TL
35	24DT810906	DRONE BAKIM VE ONARIMI	22-d*/Hizmet	14.250,00 TL
36	24DT810938	MUHTELİF TESİSAT MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	182.555,00 TL
37	24DT810971	SERTİFİKA KABI ALIMI	22-d*/Mal	16.800,00 TL
38	24DT624433	76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	2.500,00 TL
39	24DT810995	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ YAZILIMI ALIMI	22-d*/Mal	85.000,00 TL
40	24DT688569	76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	4.200,00 TL
41	24DT811034	BİTKİ İLAÇLARI ALIMI	22-d*/Mal	68.000,00 TL
42	24DT811070	SIVI KLOR ALIMI	22-d*/Mal	23.000,00 TL
43	24DT811112	ÇİMENTO MİKSERİ PARÇA ALIMI	22-d*/Mal	8.332,00 TL
44	24DT811155	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	156.025,00 TL
45	24DT811315	HAŞERE İLACI ALIMI	22-d*/Mal	37.000,00 TL
46	24DT811436	SERAMİK ATÖLYESİNE MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	23.500,00 TL
47	24DT756553	76 DK 578 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	3.332,93 TL
48	24DT811554	FOTOKOPİ MAKİNESİ BAKIM VE ONARIMI	22-d*/Hizmet	7.900,00 TL
49	24DT811629	MUHTELİF BOYA MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	132.650,00 TL
50	24DT771377	76 DL 045 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	4.193,00 TL
51	24DT797221	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	15.000,00 TL
52	24DT797319	76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	35.830,00 TL
53	24DT797402	76 DK 118 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	47.500,00 TL
54	24DT797493	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	42.500,00 TL
55	24DT811992	MUHTELİF TESİSAT MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	121.660,00 TL
56	24DT812079	ZEMİN TEMİZLEME MAKİNELERİ YEDEK PARÇA ALIMI	22-d*/Mal	180.000,00 TL
57	24DT902515	PERDE ALIMI	3-e	644.568,00 TL
58	24DT975800	MÜZİKOLOJİ BÖLÜMÜ MAL VE MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	55.000,00 TL
59	24DT975941	ÇEKİCİ KİRALAMA HİZMETİ ALIMI	22-d*/Hizmet	14.000,00 TL

60	24DT976028	ACİL TOPLANMA ALANI TABELA, MUHTELİF LEVHA VE FOLYO BASKI ALIMI	22-d*/Mal	69.750,00 TL
61	24DT976131	RESİM BÖLÜMÜ MAL VE MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	52.500,00 TL
62	24DT976230	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	15.500,00 TL
63	24DT976339	76 DR 933 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	24.300,00 TL
64	24DT1065389	76 DD 987 PLAKALI HİZMET ARACININ ZORUNLU MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	16.094,00 TL
65	24DT1038724	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	12.883,00 TL
66	24DT1035141	76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	2.359,00 TL
67	24DT1038897	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	202.750,00 TL
68	24DT1034872	HİZMET ARAÇLARINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	5.975,00 TL
69	24DT1082897	76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	15.685,25 TL
70	24DT1082817	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	22.685,00 TL
71	24DT1288434	MOBİL DAL ÖĞÜTME CİHAZI ALIMI	22-d*/Mal	182.000,00 TL
72	24DT1340500	76 AE 175 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	20.400,00 TL
73	24DT1361269	76 DP 189 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	13.200,00 TL
74	24DT1361174	76 AE 175 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	26.770,00 TL
75	24DT1373184	4 ADET HİZMET ARACININ ZORUNLU MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	26.037,00 TL
76	24DT1373280	ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ YAZLIK KIYAFET ALIMI	22-d*/Mal	138.875,00 TL
77	24DT1373518	76 DE 429 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	134.777,99 TL
78	24DT1373915	76 DD 265 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	111.322,41 TL
79	24DT1374003	76 DL 045 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	25.042,94 TL
80	24DT1374112	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI VE RESİM BÖLÜMÜ MAL ALIMI	22-d*/Mal	45.000,00 TL
81	24DT1374276	76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACINA 2 ADET AKÜ ALIMI	22-d*/Mal	8.340,00 TL
82	24DT1374367	76 DD 987 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	8.950,00 TL
83	24DT1374509	76 AC 606 PLAKALI HİZMET ARACINA 4 ADET RUNFLAT LASTİK ALIMI	22-d*/Hizmet	30.000,00 TL
84	24DT1374584	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	17.250,00 TL
85	24DT1406522	GERİ DÖNÜŞÜM VE ATIK KUTULARINA LOGO VE YAZI ALIMI	22-d*/Mal	9.200,00 TL
86	24DT1443029	76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	35.930,75 TL
87	24DT1436315	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	2.750,00 TL
88	24DT150933	HİZMET ARAÇLARINA 24 ADET MEVSİMLİK LASTİK ALIMI	22-d*/Hizmet	59.200,00 TL
89	24DT1509487	4 ADET HİZMET ARACINA ZORUNLU MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	59.400,00 TL
90	24DT1509215	76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	14.500,00 TL

91	24DT1509247	76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI	22-d*/Mal	4.000,00 TL
92	24DT1567566	76 DD 265 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	9.299,54 TL
93	24DT1567668	76 DR 933 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Mal	3.100,00 TL
94	24DT1734081	OPTİK FORM ALIMI	22-d*/Mal	42.000,00 TL
95	24DT1738568	YEŞİL ALAN MAKİNE VE EKİPMANLARI BAKIM VE ONARIMI	22-d*/Hizmet	77.450,00 TL
96	24DT1738397	76 DK 578 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI	22-d*/Hizmet	3.000,00 TL
97	24DT1738037	26 ADET HİZMET ARACININ KIŞLIK LASTİK DEĞİŞİMİ	22-d*/Hizmet	19.540,00 TL
98	24DT1737668	76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACINA ANTİFRİZ VE CAM SUYU ALNMASI	22-d*/Hizmet	5.020,00 TL
99	24DT1737910	76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	17.000,00 TL
100	24DT1738732	2 ADET HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI	22-d*/Hizmet	5.250,00 TL
101	24DT1746115	ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ KIŞLIK KIYAFET ALIMI	22-d*/Mal	174.750,00 TL
102	24DT1798651	76 DD 987 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	15.800,00 TL
103	24DT1798651	76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-a/Hizmet	13.839,80 TL
104	24DT1798217	HİZMET ARAÇLARINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	81.370,00 TL
105	24DT1797933	76 DP 189 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	13.350,00 TL
106	24DT1798930	76 DD 987 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	7.100,00 TL
107	24DT1798651	76 DR 596 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI	22-d*/Hizmet	135.000,00 TL
108	24DT1879283	ÇÖP POŞETİ ALIMI	22-d*/Mal	180.000,00 TL
109	24DT1879357	BİLGİSAYAR MÜHEMDİSLİĞİ BÖLÜMÜ MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	193.800,00 TL
110	24DT1879419	TOMOGRAFİ PANORAMİK BİLGİSAYAR ALIMI	22-d*/Mal	82.500,00 TL
111	24DT1879557	TOPLU SMS PAKETİ ALIMI	22-d*/Hizmet	29.230,77 TL
112	24DT1879620	KART BASKI MAKİNESİ SARF MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	53.340,00 TL
113	24DT1879708	IĞDIR ÜNİVERSİTESİ IŞIKLI TABELA HARF ALIMI	22-d*/Mal	100.000,00 TL
114	24DT1879779	E-BAP OTOMASYON GÜNCELLEME BAKIM ONARIM VE TEKNİK DESTEK HAKEDİŞ ÖDEMESİ	22-c/Mal	47.945,00 TL
115	24DT1879839	KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	149.500,00 TL
116	24DT1879913	TANSİYON ALETİ ALIMI	22-d*/Mal	4.800,00 TL
117	24DT1880166	AHŞAP VE OTOMOTİV ATÖLYELERİ MUHTELİF HIRDAVAT MALZEMESİ ALIMI	22-d*/Mal	126.275,00 TL
118	24DT1880285	OTOMOTİV ATÖLYESİ MUHTELİF MALZEME ALIMI	22-d*/Mal	7.810,00 TL
119	24DT1880345	RİBON VE ÖĞRENCİ KARTI ALIMI	22-d*/Mal	171.100,00 TL
120	24DT1912182	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ İLE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI YILLIK LİSANS UZATMA, BAKIM, GÜNCELLEME VE DESTEK HİZMETİ (2024-2025)	22-c/Mal	620.000,00 TL

**2024 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLER
EKAP AYLIK KÜMÜLATİF BİLGİLER (KDV HARİÇ)**

Aylar	Maddesi/Dayanađı			
	22-a	22-c	22- d*	3-e İstisna
Ocak	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Şubat	0,00 TL	0,00 TL	60.000,00 TL	0,00 TL
Mart	172.712,28 TL	0,00 TL	251.679,00 TL	644.568,00 TL
Nisan	0,00 TL	0,00 TL	665.099,00 TL	0,00 TL
Mayıs	43.570,00 TL	0,00 TL	1.046.874,93 TL	0,00 TL
Haziran	40.023,10 TL	0,00 TL	560.093,00 TL	0,00 TL
Temmuz	0,00 TL	0,00 TL	439.159,00 TL	0,00 TL
Ağustos	0,00 TL	0,00 TL	221.882,25 TL	0,00 TL
Eylül	0,00 TL	0,00 TL	325.230,00 TL	0,00 TL
Ekim	0,00 TL	0,00 TL	211.750,75 TL	0,00 TL
Kasım	0,00 TL	0,00 TL	134.409,54 TL	0,00 TL
Aralık	0,00 TL	47.945,00 TL	1.586.815,57 TL	0,00 TL
YILSONU TOPLAM	527.448,74 TL	47.945,00 TL	5.502.993,04 TL	644.568,00 TL

2024
YILINA AİT TAMAMLANAN İHALE TABLOSU
(KDV HARİÇ)

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü/ Türü	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)
2024/310190	KENDİNDEN YÜRÜYÜŞLÜ MAKASLI PERSONEL PLATFORMU ALIM	3.04.2024	Mal/Açık	512.000,00 TL
2024/399094	AKARYAKIT VE ADBLUE ALIM	30.04.2024	Mal/Açık	4.507.200,00 TL

İHALELİ OLUP AŞAMALARI DEVAM EDEN İŞLER

AKARYAKIT ALIM İHALESİ (2024-399094)

01.07.2024 – 30.06.2025 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde Üniversitemizin Araç, jeneratörlerinde ve diğer ekipmanlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Adblue, Benzin ve Mazot alımı; 25.04.2024 tarihinde 2024/399094 İKN ile İhalesi yapılan alım 4.507.200,00 TL bedel üzerinden İL BEYİ AKARYAKIT ÜRÜNLERİ GIDA İNŞAAT OTOMOTİV NAKLİYAT YURT DIŞI YOLCU TAŞIMACILIĞI VE SANAYİ ÜRÜNLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmıştır. 01.07.2024 tarihi itibarıyla işe başlayan ve hala devam eden firmaya her ayın başında 30 günlük hakediş ödemeleri yapılmaktadır.

ELEKTRONİK BELGE VE DOKÜMAN YÖNETİMİ SİSTEMİ (EBYS)

2013/63344 İKN'Lİ Elektronik Belge ve Doküman Yönetimi (EBYS) yazılım lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 (c) maddesi uyarınca mevcut yüklenici 3 ARTI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ MÜH. YÖN. EĞT. DAN. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. firmasıyla 01.09.2021 – 31.08.2024 tarihlerini kapsayacak şekilde EBYS Yazılımları Bakım, Destek, Güncelleme, Destek ve Lisans Uzatma Hizmeti sözleşmesi ile 3 yıl süre ile uzatılmıştır.

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI VE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI

2011/27847 İKN'Lİ Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımı lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 (c) maddesi uyarınca mevcut yüklenici ÜNİ-PA ÜNİVERSİTE PAZARLAMA A.Ş. firmasıyla 01.09.2024 – 31.08.2025 tarihlerini kapsayacak şekilde Öğrenci ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımlarının Bakım, Onarım, Güncelleme ve Destek Hizmeti sözleşmesi ile 1 yıl süre ile uzatılmıştır.

KARGO VE TAŞIMA HİZMET ALIMI

Genel Sekreterlik Yazı İşleri Biriminin talebi doğrultusunda 4734 sayılı kanunun 22 d maddesi kapsamında IĞDIR PTT BAŞMÜDÜRLÜĞÜ ile 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihlerini kapsayacak şekilde 1 yıl süre ile Kargo ve Taşıma Hizmet sözleşmesi imzalanmış olup söz konusu hizmet kapsamında üniversitemizin resmi gönderilerinin ilgili yerlere sorunsuzca intikal ettirilmesi sağlanarak ödeme iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

2024 YILI DEVLET MALZEME OFİSİ ALIM BİLGİLERİ					
Sıra No	Ürün Kodu	Mal/Hizmet	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutar (KDV Hariç)
1.	90201	ARÇELİK SL A65EB 4A-IRT I5S9 8GB (SET) SL A65EB 4A1RTI15S9 8GB (SET) (65 inch) Akıllı Tahta	10 Adet	83.776,80 TL	837.768,00 TL
2.	64272	ARÇELİK A24D30 (A24D31 İÇ ÜNİTE, A24D30 DIŞ ÜNİTE) Duvar tipi split klima	1 Adet	28.237,00 TL	28.237,00 TL

3.	94332	ALİVA ALMT 3121 ALMT 3121 800 x 650 x 750 mm Bilgisayar Masası	65 Adet	1.925,29 TL	125.143,85 TL
4.	94937	ERICSSON-LG LIP-1010i LIP-1010i Telefon	150 Adet	1.971,39 TL	295.708,50 TL
5.	106664	NILCO 31000140 Endüstriyel Elektrik Süpürgesi	1 Adet	2.761,00 TL	2.761,00 TL
6.	92142	GOLDSİT EKO Eko Masa 120 lik Kesonlu 2'li Masa Takımı	20 Adet	4.219,99 TL	84.399,80 TL
7.	85148	GOLDSİT STANDART STANDART SEHPA 50*50 GAZETELİKSİZ 500 x 500 x 450 mm Sehpa	20 Adet	928,40 TL	18.568,00 TL
8.	75049	GOLDSİT SİDE Side 200 C Misafir Koltuğu	60 Adet	5.516,13 TL	330.967,80 TL
9.	75047	GOLDSİT SİDE Side 000 C Çalışma Koltuğu	50 Adet	6.131,04 TL	306.552,00 TL
10	74711	GOLDSİT MYL 38 MYL 38 802 x 412 x 1906 mm Dosya Dolabı	20 Adet	4.274,25 TL	85.485,00 TL
11	105000	KORUÇELİK ADA-303 ADA-303 Üçlü Modül ÇİFT YÜZLÜ Açılır Standart Kapak Compact Arşiv Dolabı	2 Adet	33.971,65 TL	67.943,30 TL
12	104969	KORUÇELİK ADA-201 ADA-201 İkili Modül Tek Yüzlü Kapaksız Compact Arşiv Dolabı	2 Adet	11.465,38 TL	22.930,76 TL

13	105004	KORUÇELİK ADA-302 ADA-302 Üçlü Modül ÇİFT YÜZLÜ Kapaksız Compact Arşiv Dolabı	14 Adet	28.726,47 TL	402.170,58 TL
14	104970	KORUÇELİK ADA-202 ADA-202 İkili Modül ÇİFT YÜZLÜ Kapaksız Compact Arşiv Dolabı	8 Adet	21.929,64 TL	175.437,12 TL
15	104979	KORUÇELİK ADA-203 ADA-203 İkili Modül ÇİFT YÜZLÜ Açılır Standart Kapak Compact Arşiv Dolabı	2 Adet	25.471,07 TL	50.942,14 TL
16	105007	KORUÇELİK ADA-301 ADA-301 Üçlü Modül Tek Yüzlü Kapaksız Compact Arşiv Dolabı	2 Adet	16.039,75 TL	32.079,50 TL
17	84337	COOLERMED COOLERMED LWF670 Medikal Derin Dondurucu	1 Adet	207.119,00 TL	207.119,00 TL
18	107877	PALO ALTO NETWORKS PA1410-LIC_ATP- 3YR Güncelleme Yazılımı	1 Adet	252.801,69 TL	252.801,69 TL
19	107876	PALO ALTO NETWORKS PA1410- LIC_ADVURL-3YR Güncelleme Yazılımı	1 Adet	252.801,69 TL	252.801,69 TL
20	107870	PALO ALTO NETWORKS PAN-PA-1410- NGFW-3YR 1410 Donanım ve Yazılım Dahil Güvenlik Programı	1 Adet	480.679,27 TL	480.679,27 TL
21	94578	PALO ALTO NETWORKS PAN-VIRTUAL- NGFW-CR-1K-3Y Güncelleme Yazılımı	2 Adet	24.924,11 TL	49.848,22 TL

22	114714	TECNO-GAZ ONYX B 8.0 Masaüstü buhar Sterilizatörü	1 Adet	117.738,46 TL	117.738,46 TL
23	58233	VERIKON V300-40 V300 40 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı	1 Adet	150.238,00 TL	150.238,00 TL
24	58230	VERIKON V300-30 V300 30 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı	1 Adet	98.934,00 TL	98.934,00 TL
25	113723	CASTELLINI X-VS 8681062142871 X-VS Ağız İçi Sensör	1 Adet	72.709,22 TL	72.709,22 TL
26	110583	8033837931591 CASTELLINI RX DC AYAKLI MOBİL RÖNTGEN(DENTAL İNTRAORAL DUVAR TİPİ SİSTEMLER RX DC (Taşınabilir) Periapikal Diş Röntgen Cihazı	1 Adet	73.340,10 TL	73.340,10 TL
27	74900	GOLDSİT Mega 200 Pu Çalışma Taburesi	135 Adet	2.873,39 TL	387.907,65 TL
28	114712	CARESTREAM DENTAL CS 9600 3D CS 9600 Dijital Panoramik Röntgen ve Konik Işınlı Üç Boyutlu Dental Tomografi Cihazı	1 Adet	2.605.139,46 TL	2.605.139,46 TL
29	116138	LENOVO NEO 50A Gen5 INTEL i5 13420H 16 GB DDR5 12SCA079TR Freedos Tümeleşik Bilgisayar	27 Adet	30.233,46 TL	816.303,42 TL
30	23332	ERYİĞİT TSY 290 O TEKSTERİL TSY290 O Yıkama Dezenfeksiyon Kurutma Makinesi	1 Adet	884.591,27 TL	884.591,27 TL
31	25905	ERYİĞİT ERS 5512 D ERS 5512 D Buhar Sterilizatörü	1 Adet	688.195,77 TL	688.195,77 TL

Yukarıda tabloda belirtilen İşler için –Devlet Malzeme Ofisi hesabına KDV hariç miktarlarda TL avans yatırılmıştır. Teslimat muayene ve kabul işlemleri ve avans kapatma işlemleri tamamlanmıştır.

GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER MUHTELİF HİZMETLER

A. ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin iş programları, özlük hakları Başkanlığımızca sürdürülmektedir.

B. GENEL TEMİZLİK HİZMETİ

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin ve İŞKUR il Müdürlüğü üzerinden çalışmaya hak kazanan Sürekli işçilerden iş başı yapan işçilerin özlük hakları Başkanlığımızca yürütülmekte olup, iş programları Rektörlük Makamınca yapılan dağıtım birimlerince sürdürülmektedir.

C. TEKNİK PERSONEL HİZMETİ

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin özlük hakları Başkanlığımızca yürütülmekte olup, iş programları Rektörlük Makamınca yapılan dağıtım birimlerince sürdürülmektedir.

- Üniversitemizde kullanılan birçok telefonun kullanım bedelleri ile üniversitemiz hizmet binalarında kullanılan su, elektrik, telefon ve internet kullanımı bedelleri her ay başkanlığımızca ödenmektedir.
- Acil ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımları ile hizmet alımlarından doğrudan temin limiti altında bulunanlar, doğrudan temin usulüyle acil olarak temin edilmektedir.
- Üniversitemiz ve bağlı birimlerinde kullanılmakta olan bütün fotokopi makinelerinin bakım onarım hizmet işleri de Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

- Üniversitemizin Özel Güvenlik, Temizlik ve Teknik Hizmetlerine İlişkin özlük ve maaş işlemleri düzenli olarak takip edilmekte, maaş işlemleri her ayın 14'ü son puantaj günü sayılacak şekilde yapılmaktadır.
- Üniversitemizin hizmet araçları ile jeneratörlerinin yakıt ihtiyacını karşılamak amacıyla Başkanlığımız tarafından ihale usulü ile alımı gerçekleştirilen akaryakıt; araçların yakıt ihtiyacı ve birimlerin talebi üzerine yükleniciden temin edilerek hakkediş ödemeleri her ayın sonunda düzenli olarak yapılmaktadır.
- Üniversitemize ait hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımları ile arızalarının giderilmesi, yakıt, sigorta vb. bütün işlemleri Birimimiz tarafından düzenli olarak yürütülmektedir.

D. LOJMAN HİZMETİ

Daire Başkanlığımızca yürütülen lojman tahsis işlemleri kapsamında Akademik ve İdari personel lojman hizmetinden faydalanmaktadır. Birimimiz tarafından yürütülmekte olan lojman hizmetleri kapsamında aşağıdaki iş ve işlemler yapılmaktadır.

- Lojman Komisyon Başkanlığı sekretarya işlerini yürütmek, lojman ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Lojman tahsis edilenlere olur, onay ve komisyon kararlarını hazırlamak,
- Lojman Giriş ve Çıkış işlemlerini yürütmek,
- Lojman isteğinde bulunanların unvan ve sıralama şekline göre puanı ve takibini yapmak,
- Lojmanda oturanların oturma şekli ve oturduğu yıl takibini yapmak,
- İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

E. SİVİL SAVUNMA HİZMETİ

Birimimiz tarafından yürütülmekte olan sivil savunma hizmetleri kapsamında aşağıdaki iş ve işlemler yapılmaktadır.

- Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,

- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekreteryaya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak,
- İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI DEPOSUNDA MEVCUT GÖRÜNEN DEMİRBAŞ LİSTESİ								
TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR
253.1.3-4	GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ(GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ,)	253.01.03/Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	ADET	0	0	1	1	0
253.1.3-2	GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ(GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ,)	253.01.03/Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	ADET	0	0	25	25	0
253.2.3.3.4-1	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ, MARKASIZ, ÇÖP TOPLAMA MAKİNASI)	253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	7	7	0
253.2.3.3.4-2	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ, MARKASIZ, BÜYÜK BİNİCİLİ TEMİZLİK MAKİNESİ)	253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	4	4	0
253.2.3.3.4-3	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ, MARKASIZ, BİNİCİLİ TİP İTME Lİ TEMİZLİK MAKİNESİ)	253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	3	3	0
253.2.3.3.4-4	TEMİZLEME MAKİNELERİ(TEMİZLEME MAKİNELERİ, MARKASIZ, YOL SÜPÜRGE MAKİNASI)	253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.4.22-1	TRANSPALETLER(TRANSPALETLER, MARKASIZ, TRANS PALET)	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	0	0	1
253.2.4.99-10	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ, MARKASIZ, MEVCUT ÇÖP KASASI)	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.4.99-8	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ, MARKASIZ, ÇİFT İLAVELİ DAMBER)	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.4.99-9	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ, MARKASIZ, NPR75 E5 TRUCK HP UZUN)	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.4.99-11	DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ(DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ, MARKASIZ, ISUZU NPR 3D ÇÖP)	253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.2.5.7-4	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(GÜÇ KAYNAKLARI, MARKASIZ,)	253.02.05/Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	0	0	2	2	0
253.3.1.1.2-7	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ(„ MARKASIZ, SANAYİ TİPİ OTO SÜPÜRGE)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.1.1.2-5	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ(ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ, MARKASIZ, ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	2	2	0
253.3.1.5.2-1	VAKUMLU TEMİZLİYİCİLER(VAKUMLU TEMİZLİYİCİLER, MARKASIZ, SIRTTA TAŞINABİLİR VAKUM MAKİNESİ)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	2	2	0
253.3.1.5.99-3	DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ(DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ, MARKASIZ, BASINÇLI SU YIKAMA)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.1.5.99-4	DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ(„ MARKASIZ, OTO KOLTUK YIKAMA MAKİNASI)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.1.99-7	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.1.99-6	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME)	253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	1	1	0
253.3.2.1.1.1-1	BUZDOLAPLARI(BEYAZ EŞYA, BUZDOLABI: ÇİFT KAPILI, RENK: GRİ, BEKO,)	253.03.02/Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.3.2.1.1.2-1	MİNİ BUZDOLAPLARI(MAKİNE, ARÇELİK,)	253.03.02/Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	0	0	1

253.3.2.2.4-1	ŞOFBENLER(ISITMA AMAÇLI CİHAZLAR,,MARKASIZ,)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.3.2.2.4-2	ŞOFBENLER(ŞOFBENLER,,MARKASIZ,DOĞAL GAZLI ŞOFBEN)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	96	96	0
253.3.2.99.10-1	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI(ISITMA SOĞUTMA CİHAZLAR,RENK: BEYAZ,ARÇELİK,SU SEBİLİ)	253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	0	0	1	1	0
253.3.8.1.2-1	ELEKTRONİK BİSİKLETLER(,,MARKASIZ,3 TEKERLEKLİ ELEKTRİK BİSİKLET)	253.03.08/Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	ADET	1	1	0	0	0
254.1.1.1-3	MAKAM ARAÇLARI(MAKAM ARAÇI,MODEL YILI: 2013, RENK: SIYAH,MERCEDES,)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.1-1	MAKAM ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2008, RENK: YEŞİL,FORD,76 DD 576)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.1-2	MAKAM ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2011, RENK: SIYAH,BMW,76 AA 001)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-2	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,MODEL YILI: 2009, RENK: BEYAZ,FORD,76 AV 960)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-3	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,MODEL YILI: 2010, RENK: SIYAH,RENAULT,76 DD 265)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-4	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,MODEL YILI: 2011, RENK: SIYAH,RENAULT,76 AN 976)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-1	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2009, RENK: PLATIN GRİ,FIAT,76 CA 363)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-9	HİZMET ARAÇLARI(HİZMET ARAÇLARI,ARAÇ MODEL YILI: YIL,,MARKASIZ,RENAULT OTOMOBİL FLUENCE)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.1.2-8	HİZMET ARAÇLARI(OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2012, RENK: SIYAH,FORD,FOCUS 3 STYLE 4K)	254.01.01/Otomobiller	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.1-4	OTOBÜSLER(OTOBÜS,,MERCEDES,INTOURO E6 49+1)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.1-3	OTOBÜSLER(OTOBÜS,ARAÇ MODEL YILI: YIL, RENK: BEYAZ,OTOKAR,SULTAN 220T 43+1+1 KİŞİLİK)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.1-1	OTOBÜSLER(SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2012, RENK: BEYAZ,OTOKAR,76 DK 118)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.1-2	OTOBÜSLER(SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2012, RENK: BEYAZ,ISUZU,76 DL 658)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.2-1	MINİBÜSLER(MINİBÜSLER,RENK: SIYAH,,MARKASIZ,TRANSIT 410 L MINİBÜS 14+1 KİŞİLİK)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.3-1	MİDİBÜSLER(SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2011, RENK: BEYAZ,VOLKSWAGEN,76 DE 429)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.2.4-1	MINİVANLAR VEYA VANLAR(ARAÇ,MODEL YILI: 2010, RENK: BEYAZ,VOLKSWAGEN,76 DD 266)	254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.3.2-2	KAMYONLAR(KAMYONLAR,ARAÇ RENGİ: BEYAZ, MODEL YILI: 2013,ISUZU,)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	2
254.1.3.2-3	KAMYONLAR(MERCEDES AXOR1829K KAMYONLAR,,MERCEDES,MERCEDES AXOR1829K KAMYON)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.3.3-1	KAMYONETLER(ARAZI ARAÇLARI,MODEL YILI: 2011, RENK: GRİ,MITSUBISHI,76 DD 015)	254.01.03/Yük Taşıma Araçları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.4.1-1	BİNEK ARAZI TAŞITLARI(ARAZI ARAÇLARAÇ RENGİ: BEYAZ,TOYOTA,HILUX ADVENTURE 3.5 4*2 ÇİFT KABİN)	254.01.04/Arazi Taşıtları	ADET	0	0	0	0	1
254.1.5.1-2	AMBULANSLAR(AMBULANSLAR,ARAÇ MODEL YILI: YIL, ARAÇ RENGİ: RENK,FORD,FORD TRANSİT 410 L VAN 155PS)	254.01.05/Özel Amaçlı Taşıtlar	ADET	0	0	0	0	1
254.1.6.2-1	MOTOSİKLETLER(,,MARKASIZ,MOTOLUX E BİKE CARGO RENK GRİ ŞASE NO NRHDWFT14R1007279)	254.01.06/Mopet ve Motosikletler	ADET	1	1	0	0	0
255.10.1.1-1	SİLAHLAR(SİLAHLAR,,MARKASIZ,TABANCA 9 MMLİK)	255.10.01/Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	ADET	0	0	1	1	0
255.10.2.2.2-1	KART OKUYUCULARI(KART OKUYUCULAR,,MARKASIZ,MIFARE KART OKUYUCU)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	10	10	0
255.10.2.3.1-2	METAL KAPI DEDEKTÖRLERİ(METAL KAPI DEDEKTÖRLERİ,,MARKASIZ,GEÇİT TİPİ METAL XRAY CİHAZI)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	1	1	0
255.10.2.5.99-6	DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ(DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,EXTREME)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	15	15	0
255.10.2.5.99-7	DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ(DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,EXTREME)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	15	15	0
255.10.2.99-5	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	1	1	0
255.10.2.99-6	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,ÜST)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	15	15	0
255.10.2.99-7	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,)	255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	0	0	2	2	0

255.10.3.99-5	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	4
255.10.3.99-10	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	4
255.10.3.99-9	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	1
255.10.3.99-8	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	6
255.10.3.99-7	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	3
255.10.3.99-6	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI(DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE	255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	0	0	0	0	29
255.1.2.1-13	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(AYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ,,MARKASIZ,ÇELİK	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	1	1	0
255.1.2.1-12	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(AYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ,,MARKASIZ,ÇELİK	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	1	1	0
255.1.2.1-9	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK,,MARKASIZ,KURUM BAYRAĞI)	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	3	3	0
255.1.2.1-6	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK VE FLAMA,,MARKASIZ,KIRLANGIÇ TÜRK BAYRAĞI)	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	35	35	0
255.1.2.1-3	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK,ÜNİVERSİTE LOGOSU- VAR,,MARKASIZ,ÜNİVERSİTE	255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	0	0	20	20	0
255.1.2.2-2	TABLolar(TABLOLAR,,MARKASIZ,TABLO)	255.11.02/Duvarda Sergilene Süs Eşyaları	ADET	0	0	0	0	3
255.2.1.1.1-18	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASASI,,ASUS,ASUS BM6AD PROCESSOR)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0
255.2.1.1.1-19	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASALARI,,PRO2000,PRO2000 BİLGİSAYAR KASASI)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0
255.2.1.1.1-7	BİLGİSAYAR KASALARI(ELEKTRONİK,RENK: SIYAH,CREA,CREA PLATİN KE741B)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0
255.2.1.1.1-11	BİLGİSAYAR KASALARI(BÜRO MAKİNALARI,,MODEL YILI: 2009, RENK: SIYAH,CREA,EKRANI DİKDÖRTGEN	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	1
255.2.1.1.1-4	BİLGİSAYAR KASALARI(ELEKTRONİK,,CASPER,)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	2	2	2
255.2.1.1.1-12	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASALARI,,CASPER,BİLGİSAYAR KASASI)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	1
255.2.1.1.1.3-25	EKRANLAR(BİLGİSAYAR MONİTÖR,,PRO2000,PRO2000 BİLGİSAYAR MONİTÖR)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	1	1	0
255.2.1.1.1.3-2	EKRANLAR(ELEKTRONİK,,CASPER,)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.1.3-11	EKRANLAR(BÜRO MAKİNALARI,RENK: SIYAH,FUJITSU,2012)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.1.3-12	EKRANLAR(EKRANLAR,,CASPER,PC EKRANLARI)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.2-40	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,DELL,NO23VN568EMEA01-UBU DİZÜSTÜ	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	1	1	0	0	0
255.2.1.1.2-42	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,TOSHIBA,TOSHIBA P559E-1LGO18TE01- (TAŞINABİLİR	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.5-10	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR(TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR,,CASPER,CASPER CAO.	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.5-13	TÜMLEŞİK ALL İN ONE BİLGİSAYARLAR(TÜMLEŞİK ALL İN ONE BİLGİSAYARLAR,,CASPER,CASPER CAO.	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.1.1.5-22	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR(„LENOVO,LENOVO NEO 50A GEN5 INTEL İ5 13420H 16 GB DDR5	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	27	27	0	0	0
255.2.1.1.5-19	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR(„LENOVO,LENOVO NEO 30A INTEL İ5 FREEDOS TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	3	3	0	0	2
255.2.1.1.5-15	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR(TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR,,LENOVO,LENOVO	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	2
255.2.1.1.5-16	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR(„ASUS,ASUS A520ZWHAK-BA039M6 INTEL İ5 FREEDOS TÜMLEŞİK	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	4
255.2.1.1.99-8	DİĞER BİLGİSAYARLAR(DİĞER BİLGİSAYARLAR,,CASPER,PRO. 7.NESİL 1 TB)	255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	0	0	0	0	1
255.2.2.1.3-18	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICI,,MARKASIZ,YAZICI)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	1
255.2.2.1.3-52	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,HP,HP W1A29A LASERJET PRO MFP M428FDN LAZER YAZICI)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	2

255.2.2.1.3-54	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,BROTHER,BROTHER MFC-L2751DW SİYAH-BEYAZ A4 34 SYF/DK	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	6	6	1	1	5
255.2.2.1.3-53	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,BROTHER,BROTHER HL-L2376DW SİYAH-BEYAZ A4 34 SYF/DK	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	3	3	0	0	1
255.2.2.1.3-48	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR_HP,HP F6W14A LAZER YAZICI (BÜYÜK)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	1
255.2.2.1.8-18	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(ÇOK FONKSİYONLU LAZER YAZICI,_HP LASERJET,A8P80A HP LASERJET PRO	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	0	0	0	0	2
255.2.2.1.8-21	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(YAZICI,_HP LASERJET,CF286A HP LASERJET YAZICI)	255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	2	2	0	0	1
255.2.3.1-16	FOTOKOPİ MAKİNELERİ(TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ,_MARKASIZ,)	255.02.03/Teksir ve Çoğaltma Makineleri	ADET	0	0	1	1	0
255.2.4.1.1-9	SABİT TELEFONLAR(SABİT TELEFON,_MÜLTİTEK,MÜLTİTEK KABLOLU TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	1	1	1
255.2.4.1.1-8	SABİT TELEFONLAR(TELEFONLAR,_MARKASIZ,SABİT TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	2	2	1
255.2.4.1.1-19	SABİT TELEFONLAR(SABİT TELEFONLAR,_MARKASIZ,ERICSSON-LG LKA-220C TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	1	1	1
255.2.4.1.1-20	SABİT TELEFONLAR(SABİT TELEFONLAR,_MARKASIZ,ERICSSON-LG LKA-200C LKA-220C TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	6	6	9
255.2.4.1.3-5	TELSİZLER(TELSİZLER,_MARKASIZ,TELSİZ RÖLESİ)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	1	1	0
255.2.4.1.3-4	TELSİZLER(TELSİZLER,_MARKASIZ,DMR (SAYISAL) EL TELSİZİ)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	30	30	0
255.2.4.1.6-1	IP TELEFONLAR(HABERLEŞME,_LG,1)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	0	0	1
255.2.4.1.6-2	IP TELEFONLAR(_MARKASIZ,ERICSSON-LG LIP-1010I LIP-1010I TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	34	34	0	0	0
255.2.4.1.99-2	DİĞER TELEFONLAR(TELEFON,_LG,PROFESYONEL SAYISAL TELEFON)	255.02.04/Haberleşme Cihazları	ADET	0	0	0	0	1
255.2.5.4.1.2-4	SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI(SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI,_MARKASIZ,HIKVISION NEI-B2625 GÜVENLİK	255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	0	0	94	94	0
255.2.5.4.1.2-3	SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI(SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI,_MARKASIZ,HIKVISION NEI-M2725 GÜVENLİK	255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	0	0	208	208	0
255.2.99.2.2-3	RADYATÖRLER(RADYATÖRLER,_MARKASIZ,FANLI YAĞLI RADYATÖR)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	0	0	4	4	1
255.2.99.2.2-5	RADYATÖRLER(RADYATÖRLER,_MARKASIZ,YAĞLI RADYATÖR (12 DİLİMLİ 2500 WATT))	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	2	2	3	3	0
255.2.99.2.4-2	İNFRARED ISITICILAR(İNFRARED ISITICI,_MARKASIZ,İNFRARED ISITICI)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	0	0	3	3	0
255.2.99.2.99-12	DİĞER ISITMA, SOĞUTMA, HAVALANDIRMA VE NEMLENDİRME CİHAZLARI VE ALETLERİ(HERMETİK	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	0	0	1	1	0
255.2.99.3.2-1	EVRAK İMHA MAKİNELERİ(EVRAK İMHA MAKİNESİ,_MARKASIZ,)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	0	0	1	1	0
255.2.99.7.1-4	MÜHÜRLENER(MÜHÜRLENER,_MARKASIZ,İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI)	255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-24	DOSYA DOLAPLARI(DOLAPLAR,_ACS,ACS NOVA 04 TAM KAPAKLI DOLAP)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-18	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI,RENK: BEJ,FLEXSSIT,YARIM KAPAK DOLAPLAR)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-35	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI,_MARKASIZ,DOSYA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	26	26	0	0	3
255.3.1.1.1-34	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI,_MARKASIZ,DOSYA DOLAPLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	4	4	0
255.3.1.1.1-29	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI,_MARKASIZ,METAL KAPAKLI DOSYA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-16	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI,RENK: GRİ,_MARKASIZ,METAL DOSYA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	11	11	4
255.3.1.1.1-12	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI,_MARKASIZ,DOLAP)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4
255.3.1.1.1-8	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLAPLARI,_MARKASIZ,MİR AZR-108 ZIRKON LAMİNE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.1.1-25	DOSYA DOLAPLARI(DOLAPLAR,_ACS,ACS NOVA 07 CAM KAPAKLI DOLAP)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4
255.3.1.1.1-11	DOSYA DOLAPLARI(MOBİLYA,DOLAP TİPE: KİLİTLİ, KAPI SAYISI: 1 İKİ KAPILI, RAF SAYISI: 1 4 RAFLI, RENK: BEJ)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	2
255.3.1.1.11-3	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK,_MARKASIZ,AHŞAP KİTAPLIK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	1

255.3.1.1.3-2	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR(ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,MARKASIZ,AKAJU SC32V COMPACT ARŞİV DOLABI	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	0
255.3.1.1.3-3	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR(ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,MARKASIZ,AKAJU SY31S COMPACT ARŞİV DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.1.3-1	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR(ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,MARKASIZ,AKAJU SC32KV COMPACT ARŞİV DOLABI	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.1.5-1	MALZEME/ALET DOLAPLARI(MALZEME DOLAPLARI,,MARKASIZ,SİLAH DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	3	3	0
255.3.1.1.5-2	MALZEME/ALET DOLAPLARI(MALZEME DOLAPLARI,,MARKASIZ,ARAÇ VE ZİYARETÇİ GİRİŞ KARTI DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	5	5	0
255.3.1.1.99-24	DİĞER DOLAPLAR(,,MARKASIZ,METAL 920X400X1980 MM SOYUNMA DOLABI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	6	6	0	0	0
255.3.1.1.99-17	DİĞER DOLAPLAR(DİĞER DOLAPLAR,,MARKASIZ,ÇELİK RAF)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	31	31	0
255.3.1.1.99-20	DİĞER DOLAPLAR(DİĞER DOLAPLAR,,MARKASIZ,3K ÇELİK ELİTÖ50 2000 X 600 X 2000 MM EL İLE YÜKLEMELİ YÜK	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	4	4	0	0	0
255.3.1.2.2-3	TOPLANTI MASALARI(TOPLANTI MASASI,,MARKASIZ,TOPLANTI MASASI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	4	4	1	1	0
255.3.1.2.3-18	ÇALIŞMA MASALARI(MASA,,MARKASIZ,MEMUR MASA TAKIMI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	16	16	0	0	2
255.3.1.2.3-8	ÇALIŞMA MASALARI(MOBİLYA,KAPLAMA CİNSİ: LAMİNAT, RENK: CEVİZ, YAPILDIĞI MALZEME CİNSİ:	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.2.3-3	ÇALIŞMA MASALARI(MOBİLYA,RENK: FÜME, YAPILDIĞI MALZEME CİNSİ: AHŞAP, ŞEKİL: 1 OVAL,FLEXSSİT,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.2.3-58	ÇALIŞMA MASALARI(ÇALIŞMA MASALARI,,MARKASIZ,MAKAM MASA TAKIMI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	4	4	0	0	0
255.3.1.2.3-54	ÇALIŞMA MASALARI(ÇALIŞMA MASALARI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA MASALARI KESONLU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	5
255.3.1.2.3-26	ÇALIŞMA MASALARI(ÇALIŞMA MASASI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA MASASI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.2.3-15	ÇALIŞMA MASALARI(MASA,,MARKASIZ,MİR SAFİR YÖNETİCİ LAMİNE MASA TAKIMI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.3.1-16	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,FLEXSSİT,SİYAH)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.3.1-15	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUĞU,,MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	46	46	24	24	6
255.3.1.3.1-47	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MAKAM ÇALIŞMA KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	5	5	0	0	0
255.3.1.3.1-3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: 4 YILDIZ AYAKLI, OTURAK ŞEKLİ: HAREKETLİ,BEŞGEN,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	2
255.3.1.3.1-29	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS PEGASUSU 01 ŞEF KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	3	3	1
255.3.1.3.1-26	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: YILDIZ AYAKLI, RENK: KIRIK BEYAZ,ACS,ACS RİNOVA 01	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	1
255.3.1.3.1-2	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: 4 YILDIZ AYAKLI, OTURAK ŞEKLİ: HAREKETLİ,,MARKASIZ,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.3.1-28	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 01 YÖNETİCİ KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.3.1-43	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUKLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	6	6	0
255.3.1.3.1-7	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MOBİLYA,,MARKASIZ,MAKAM KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	1
255.3.1.3.2-27	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS PEGASUSU 03 MİSAFİR KOLTUKLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	4
255.3.1.3.2-35	MİSAFİR KOLTUKLARI(TEKLİ MİSAFİR KOLTUK,,MARKASIZ,TEKLİ MİSAFİR KOLTUK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4
255.3.1.3.2-36	MİSAFİR KOLTUKLARI(ÇİFTLİ MİSAFİR KOLTUK,,MARKASIZ,ÇİFTLİ MİSAFİR KOLTUK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	2
255.3.1.3.2-39	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	94	94	0	0	16
255.3.1.3.2-40	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUĞU SIRTİ OTURAKLI DÖŞEMELİ	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	4
255.3.1.3.2-43	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MAKAM MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	12	12	0	0	0
255.3.1.3.2-26	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 02 MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	2
255.3.1.3.2-25	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 03 MİSAFİR KOLTUĞU)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	6
255.3.1.3.2-10	MİSAFİR KOLTUKLARI(MOBİLYA,TİPİ: MİSAFİR,,MARKASIZ,)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	0	0	15

255.3.1.3.2-9	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUKLARI)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	4
255.3.1.3.3-3	BEKLEME KOLTUKLARI(BEKLEME KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MARİSİT BEN 232 KOLTUK/KANEPE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.3.3-5	BEKLEME KOLTUKLARI(BEKLEME KOLTUKLARI,,MARKASIZ,MARİSİT BEN 231 KOLTUK/KANEPE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	2	2	0
255.3.1.4.5-3	KONFERANS/SEMINER TİPİ SANDALYELER(,,MARKASIZ,SANDALYE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	58	58	0	0	0
255.3.1.4.99-10	DİĞER SANDALYELER(,,MARKASIZ,SANDALYE)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	10	10	0	0	0
255.3.1.6.2-1	MADENİ PORTMANTOLAR(ASKILIK,,MARKASIZ,MADENİ PORTMANTO)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	1	1	0	0	8
255.3.1.7-4	SEHPALAR(SEHPA,,MARKASIZ,SEHPA)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	19	19	0	0	4
255.3.1.7-3	SEHPALAR(SEHPA,,MARKASIZ,SEHPALAR)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.1.99-6	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI(,,MARKASIZ,ASKILIK)	255.03.01/Büro Mobilyaları	ADET	21	21	4	4	4
255.3.2.2.2-5	KANEPELER(KANEPELER,,MARKASIZ,ÇEKYAT (KANEPE))	255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	2	2	0
255.3.2.2.99-4	DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR(DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,)	255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	1	1	0
255.3.2.2.99-5	DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR(DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,)	255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	1	1	0
255.3.2.2.99-7	DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR(DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,)	255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	0	0	12	12	0
255.3.3.1.99-4	DİĞER MASALAR(MELAMİN MASA,,MARKASIZ,MELAMİN MASA)	255.03.03/Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	ADET	0	0	1	1	0
255.3.5.1-3	KÜRSÜLER(KÜRSÜLER,,MARKASIZ,DERS KÜRSÜSÜ)	255.03.05/Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	8	8	0	0	0
255.7.2.1.5-2	MEVZUAT KİTAPLARI(KAMU GÖREVLİSİ HUKUKU,,MARKASIZ,MEVZUAT KİTAPLARI- KAMU GÖREVLİSİ HUKUKU)	255.07.02/Basılı Yayınlar (Demirbaş)	ADET	0	0	2	2	0
255.9.99.3-1	OYUN TAKIMLARI(OYUN TAKIMLARI,,MARKASIZ,OYUN GRUBU)	255.09.99/Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	ADET	0	0	2	2	0
255.99.1-8	SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER(SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER,,)	255.99.01/Seyyar Kulube, Kabin, Büfe ve Kafesler	ADET	0	0	2	2	0
255.99.1-11	SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER(SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER,,MARKASIZ,)	255.99.01/Seyyar Kulube, Kabin, Büfe ve Kafesler	ADET	0	0	1	1	0
255.99.1-3	SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER(SEYYAR KULUBE,,MARKASIZ,SEYYAR KULUBE)	255.99.01/Seyyar Kulube, Kabin, Büfe ve Kafesler	ADET	0	0	1	1	0
TOPLAM:				415	415	775	775	241

ÜNİVERSİTEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

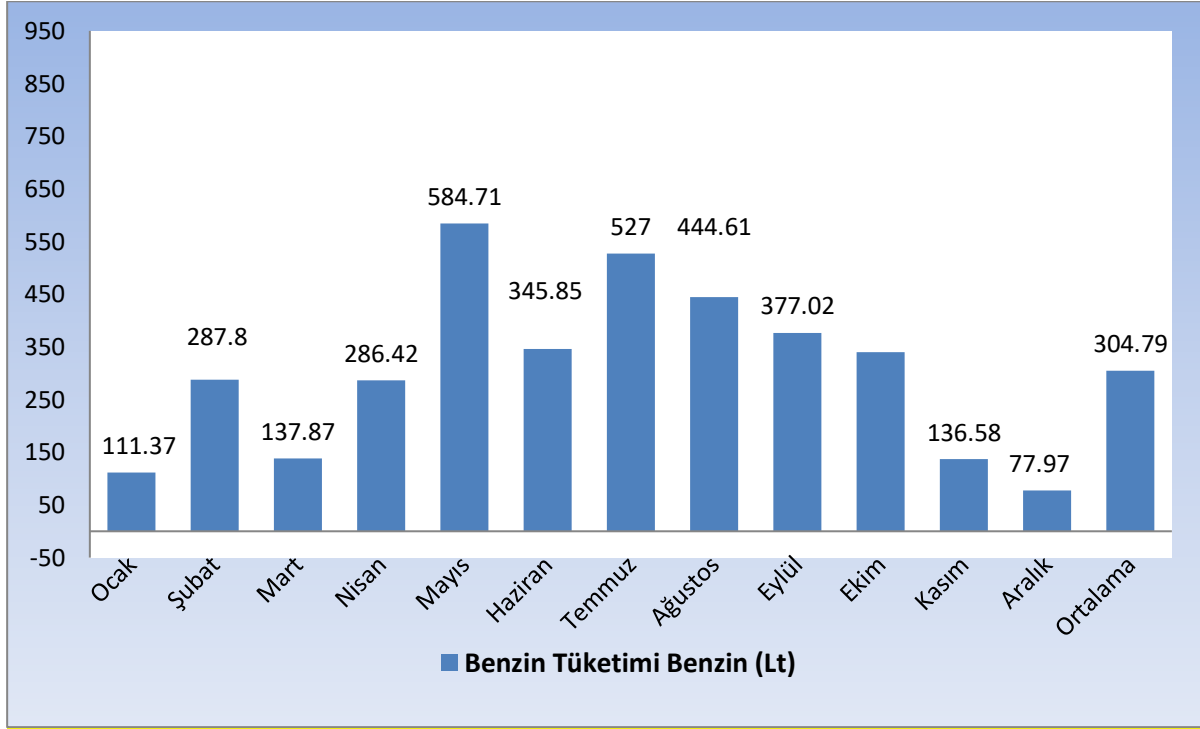
S.NO	PLAKASI	ARACIN İSMİ	AÇIKLAMA
1.	76 AN 976	RENAULT FLUENCE	FAAL
2.	76 DD 295	MERCEDES-BENZ	FAAL
3.	76 DK 578	SKODA SUPER B	FAAL
4.	76 AA 001	BMW X 3	FAAL
5.	76 AV 960	FORD FOCUS	FAAL
6.	76 DD 576	FORD MONDEO	FAAL
7.	76 CA 363	FİAT LİNEA	FAAL
8.	76 DD 265	RENAULT FLUENCE	FAAL

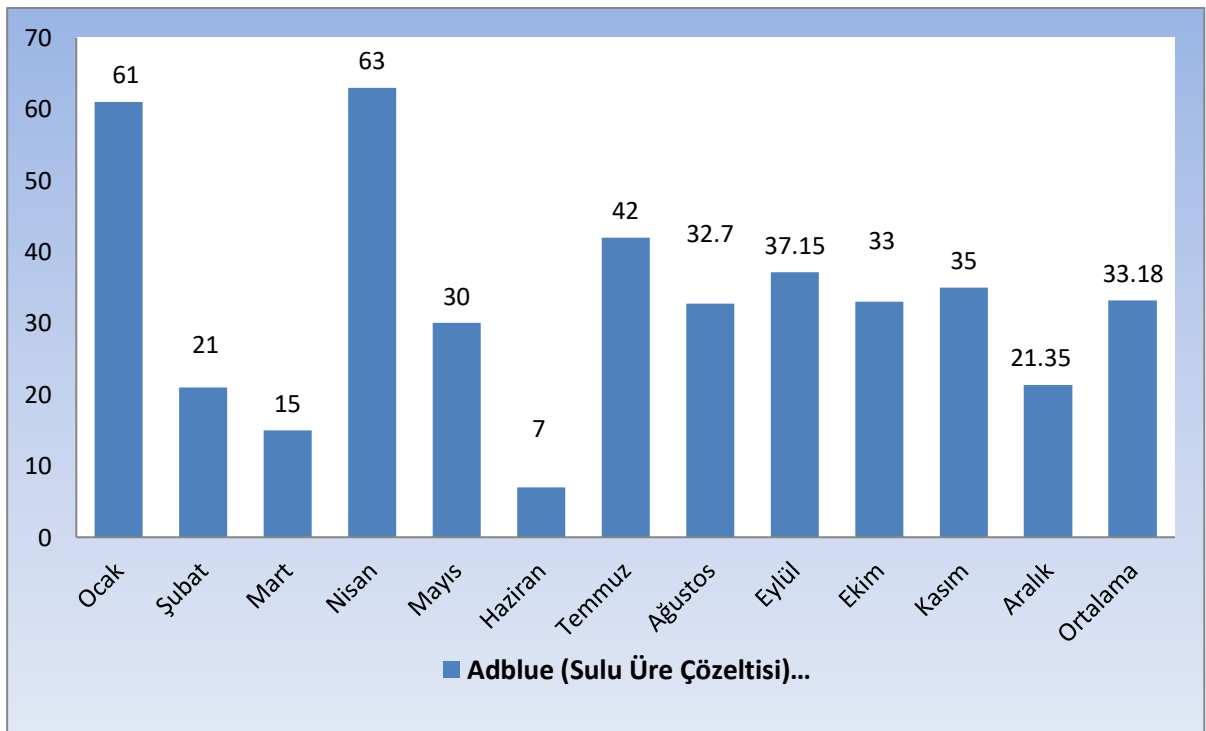
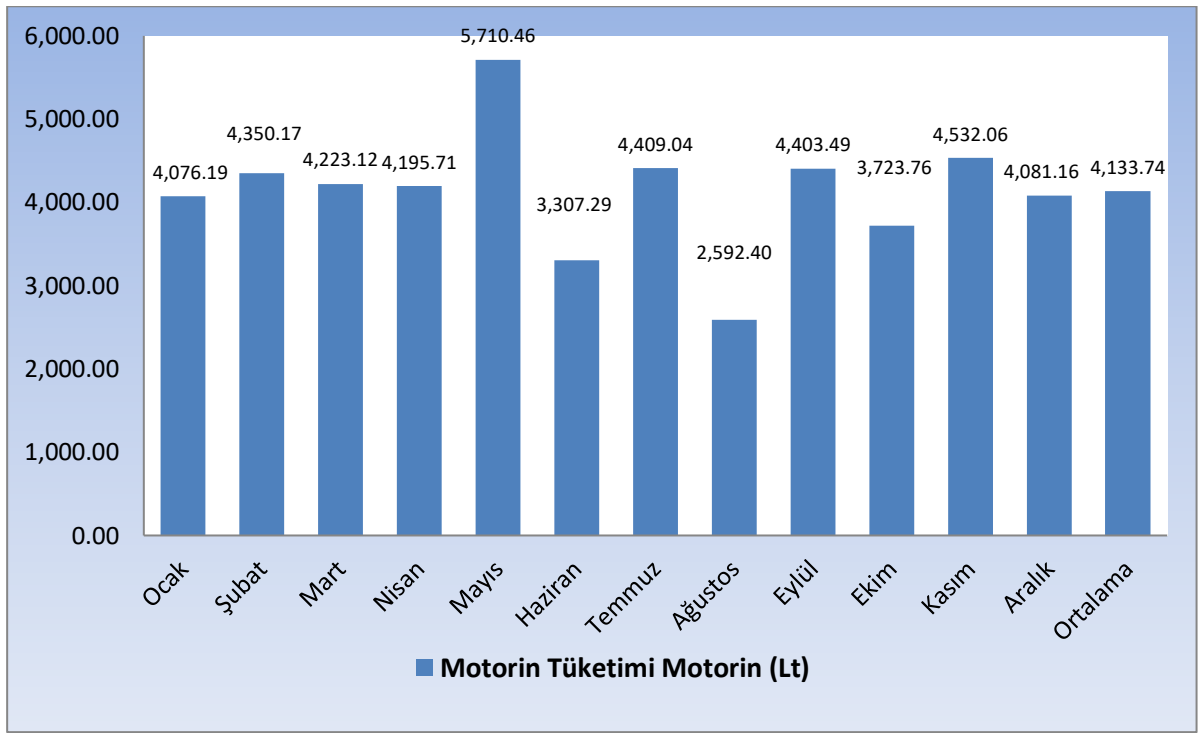
9.	76 DD 266	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	FAAL
10.	76 DE 429	VOLKSWAGEN CRAFTER	FAAL
11.	76 DD 015	MITSUBISHI PİCK-UP	FAAL
12.	76 DK 118	OTOKAR SULTAN OTOBÜS	FAAL
13.	76 DP 189	ISUZU KAMYON	FAAL
14.	76 DF 458	NEW HOLLAND TRAKTÖR	FAAL
15.	76 DL 658	ISUZU NOVA OTOBÜS	FAAL
16.	76 DD 052	OTOKAR OTOBÜS DORUK	FAAL
17.	KEPÇE	FAAL
18.	HİDROMEK EKSKOVATÖR	FAAL
19.	76 AC 814	ISUZU NPR 3D ÇOP KAMYONU	FAAL
20.	76 DD 987	ISUZU KAMYON KASALI	FAAL
21.	76 AG 094	RENAULT FLUENCE	FAAL
22.	76 DD 221	FORD FOCUS	FAAL
23.	76 AV 373	TOYOTA HILUX 4X2 PİCK-UP	FAAL
24.	76 DR 596	MERCEDES-BENZ İTFAİYE ARACI	FAAL
25.	76 AE 175	MERCEDES-BENZ İNTOURO OTOBÜS	FAAL
26.	76 AAB 706	FORD TRANSİT 410 L VAN	FAAL
27.	76 DL 045	FORD TRANSİT MİNİBÜS	FAAL
28.	76 DR 933	NEW HOLLAND T480S 4WD RAPORS TRAKTÖR	FAAL
29.	76 AAD 706	TRANSİT KAMYONET (BB VAN)	FAAL
30.	76 ABC 635	MOTORLU BİSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	FAAL

2024 YILI AYLIK AKARYAKIT TÜKETİM TABLOSU

Benzin Tüketimi		Motorin Tüketimi		Adblue (Sulu Üre Çözeltilisi)	
Aylar	Benzin (Lt)	Aylar	Motorin (Lt)	Aylar	Adblue (Sulu Üre Çözeltilisi) (kg)
Ocak	111,37	Ocak	4.076,19	Ocak	61
Şubat	287,80	Şubat	4.350,17	Şubat	21
Mart	137,87	Mart	4.223,12	Mart	15
Nisan	286,42	Nisan	4.195,71	Nisan	63
Mayıs	584,71	Mayıs	5.710,46	Mayıs	30
Haziran	345,85	Haziran	3.307,29	Haziran	7
Temmuz	527	Temmuz	4.409,04	Temmuz	42

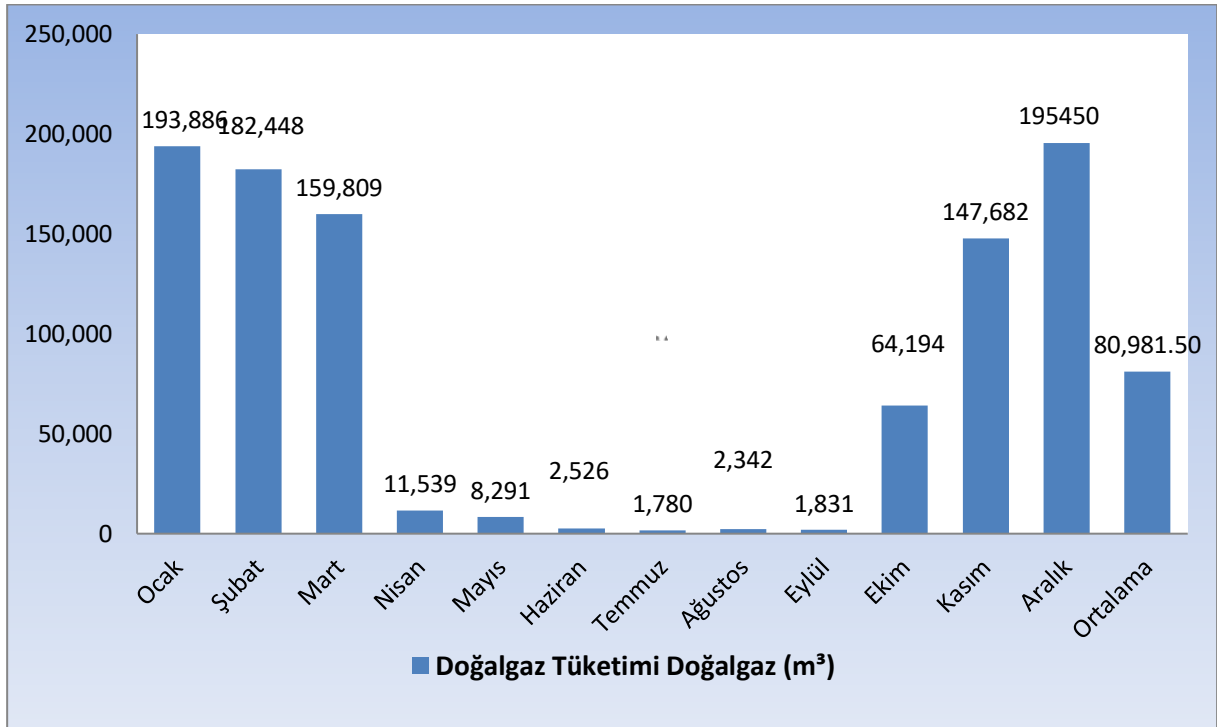
Ağustos	444,61	Ağustos	2.592,40	Ağustos	32,70
Eylül	377,02	Eylül	4.403,49	Eylül	37,15
Ekim	340,27	Ekim	3.723,76	Ekim	33
Kasım	136,58	Kasım	4.532,06	Kasım	35
Aralık	77,97	Aralık	4.081,16	Aralık	21,35
Ortalama	304,79	Ortalama	4.133,74	Ortalama	33,18

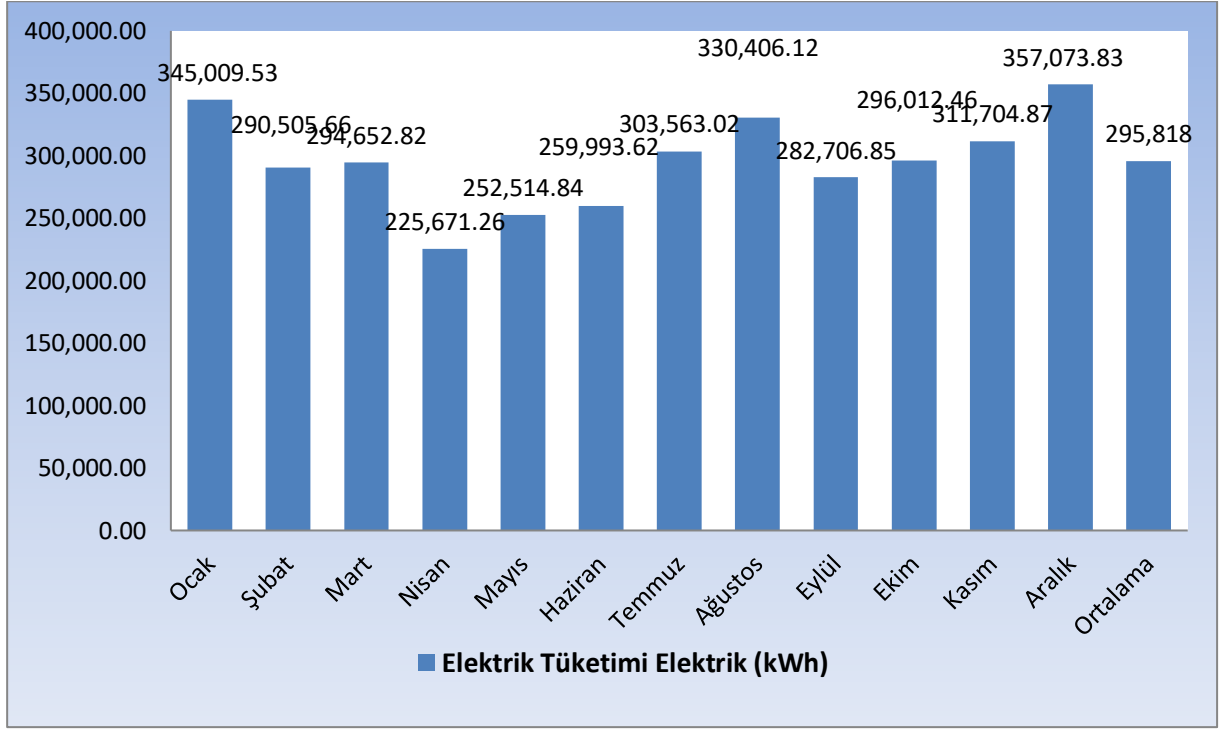




2024 YILI AYLIK DOĞALGAZ VE ELEKTRİK TÜKETİM TABLOSU

Doğalgaz Tüketimi		Elektrik Tüketimi	
Aylar	Doğalgaz (m ³)	Aylar	Elektrik (kWh)
Ocak	193.886	Ocak	345.009,53
Şubat	182.448	Şubat	290.505,66
Mart	159.809	Mart	294.652,82
Nisan	11.539	Nisan	225.671,26
Mayıs	8.291	Mayıs	252.514,84
Haziran	2.526	Haziran	259.993,62
Temmuz	1.780	Temmuz	303.563,02
Ağustos	2.342	Ağustos	330.406,12
Eylül	1.831	Eylül	282.706,85
Ekim	64.194	Ekim	296.012,46
Kasım	147.682	Kasım	311.704,87
Aralık	195.45	Aralık	357.073,83
Ortalama	80.981,50	Ortalama	295.818





2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler*
- Performans denetim sonuçları*

2024 YILI PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU				
İdarenin Adı : T.C. Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü				
Harcama Birimi : İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
Faaliyet Tanımı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	Performans Sonucu	Verilerin Kaynağı ve elde edilme şekli
Bilgisayar ve destekleyici araçların sayısını arttırmak	Bilgisayar sayısı	İlgili birimlerden gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması	Birimlerden gelen talepler üzerine bilgisayar ve çevre birimleri temin edilmiştir.	Tespit ve tutanak
Servis olanaklarını arttırmak	Faydalanıcı sayısı	Bütün akademik ve idari personeller	2024 yılında üniversitemizin bağlı birimlerinde görev yapmakta olan bütün akademik ve idari personel servis imkânlarından faydalanmıştır.	Aylık tablolar ve tutanaklar
Hizmete uygun büro malzemeleri temin etmek	Talep sayısı	İlgili birimlerden gelen ihtiyaç	Birimlerden gelen talepler üzerine büro malzemeleri temin edilmiştir.	Tespit ve tutanak

		taleplerinin karşılanması		
Üniversitenin temizlik hijyen koşullarının iyileştirilmesi ve sürekliliğini sağlamak	Gerçekleştirilmesi	Memnuniyet	Hizmetler mevzuat koşulları dâhilinde yerine getirilmiştir.	Tespit ve tutanak
Üniversitemiz Özel Güvenlik ihtiyacının karşılanması	Gerçekleştirilmesi	Üniversite içinde faaliyetlerin aksamamasını sağlamak ve olası güvenlik zafiyetlerinin önlenmesi - giderilmesi	Hizmetler mevzuat koşulları dâhilinde yerine getirilmiştir.	Tespit ve tutanak

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Sıra No	Amaç/Hedef	İlgili Birim	Ölçüm Yöntemi / Değeri	Kaynaklar	Sonuç Değeri	Uygunluk Değerlendirmesi
1	Eğiticilerin Eğitimi Programını Güçlendirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	Sorumlu birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü cihaz, makine-teçhizat, demirbaş, yazılım, donanım, sarf temini, ısıtma, aydınlatma, barınma, güvenlik, ulaşım ve sivil savunma gibi destek hizmetleri herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden stratejik plandaki hedefler doğrultusunda yerine getirilmiştir.
2	Personelin Motivasyonunu, Verimliliğini ve Kuruma Bağlılığının İyileştirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	
3	Personel Yönetim Sistemini Güçlendirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	
4	Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	

5	Üniversitenin Bilişim Alt Yapısını Geliştirmek,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma oranı	Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım	Tamamlandı	
---	---	--------------------------------------	-----------------------------	---	------------	--

2024 yılı için birimizin stratejik plandaki hedeflerinin gerçekleşmesi amacıyla sorumlu birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü cihaz, makine-teçhizat, demirbaş, yazılım, donanım, sarf temini, ısıtma, aydınlatma, barınma, güvenlik, ulaşım ve sivil savunma gibi destek hizmetleri herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden stratejik plandaki hedefler doğrultusunda yerine getirilmiştir.

4- Performans Bilgi Sistemin Değerlendirmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Personelimizin konusunda deneyimli, özverili ve katılımcı olması,
- ✓ Zamanla yarışabilir ve zamanında iş teslim etme yeteneğine sahip olmamız,
- ✓ Şube Müdürlüklerinde işlerin bilgisayar ortamında yapılması ve hata payının en aza indirilmesi,
- ✓ Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon ve personelin uyum içinde çalışması,
- ✓ Başkanlığımızın web sitesinin olması,
- ✓ Başkanlığımızda hizmet içi eğitimin verilmesi,
- ✓ Üst Yönetimle iletişimin güçlü olması,
- ✓ Demokratik yönetim ve çalışma ortamı,
- ✓ Personelin şikâyet ve sorunlarını yöneticilere rahat ulaştırabilmesi,

B- Zayıflıklar

- ✓ Afetlere hazırlıklı olunmaması,
- ✓ Üniversitemizde çalışan idari personelin, Mahalli idareler ve Bakanlıklarda çalışan personelle kıyaslandığında ücret dengesizliğinin olması nedeniyle başka kurumlara veya döner sermayesi olan birimlere geçmek istemesi,

- ✓ İğdır ilinin coğrafi konumundan kaynaklı mal ve hizmet alımlarında gecikmelerin yaşanması,
- ✓ Mevzuatın yoğun ve değişken olması.

C- Değerlendirme

- ✓ Daire Başkanlığımızın görev alanında bulunan mal ve hizmetlerin temininin zamanında daha etkin ve verimli bir şekilde sağlanabilmesi için ulaşım ve iletişim imkânlarının geliştirilmesi,
- ✓ Çağdaş, kendisini yenileyebilen, yasal mevzuatı takip edip güncelleme yapabilen, kalifiye personel istihdamı,
- ✓ Personelin iş motivasyonunu artırıcı idari ve mali kaynakların yaratılmasının sağlanması
- ✓ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nda çalışan personelin sayısal ve nitelik olarak kalitelerinin yükseltilerek artırılması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkin kullanımı, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme ve paylaşım gibi konularda yaşanabilecek sıkıntıları etkili bir uygulama ile minimuma indirmek gerekmektedir. Ayrıca her türlü alım ve ihale süreçlerinde karşılaşılan sorunların azaltılmasında yarar görülmektedir.

EKLER

1- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(İĞDIR- 13/01/2025)

Mehmet Fatih KESKİN

Daire Başkanı