

**T.C.**

**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

**2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Hazırlayan**

**Musa BOĞAZ**

**Şube Müdürü**

**Muhammet ESEN**

**Şube Müdürü**

HAZIRLAYANLAR

Mehmet Akif EROĞLU Bilgisayar İşletmeni

# SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile verilen Yetki, Görev ve Sorumluluklar kapsamında Destek birimi olarak görevlerini yerine getirirken; Üniversitemize bağlı Akademik ve İdari birimlere; Üniversitelerin temel görevleri olan Eğitim-Öğretim, Sağlık, Araştırma, Kültür vb. hizmetlerin Dünya standartlarında ve günün teknolojik şartlarına uygun bir şekilde verilebilmesi için; Başkanlık olarak bu hizmetlerde kullanılması gereken tüm donanım malzemeleri ile hizmet alımlarının zamanında ve istenilen düzeyde karşılanabilmesi için başta mali kaynak temini hususunda Üniversitemizin fiziki büyümesi de dikkate alınarak gerçek ihtiyaçlarının belirlenerek, Analitik bütçe kapsamında bütçemiz hazırlanmaktadır.

2021 Yılı bütçesi ile bütçemize tahsis edilen ödeneklerin harcanmasına başlanmadan önce hizmetin gerektirdiği önceliklere göre, aylık, 3 aylık dönemler itibariyle ve yıllık olmak üzere, Ayrıntılı Harcama ve Finans Cetvellerinin planlanması yapılıp bu planlama kapsamında harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemize özel bütçe ile tahsis edilen ödeneklerin kullanılması sırasında, hizmet için gerekli olan her türlü mamul mal, malzeme, makine, teçhizat ve hizmetler alınırken, kanun ve yönetmeliklere uyulmasına ve tasarruflu harcama yapılmasına dikkat edilerek, gerekli piyasa araştırmaları yapılıp, ihtiyaçların uygun zamanda uygun fiyatlardan alınmasına gerekli özen gösterilmektedir.

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynaklar en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmış, bütçe ödeneklerimizi harcama aşamasında en kaliteli mal, malzeme ve hizmetin en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin edilmesi hedeflenmiştir.

Daire Başkanlığımıza ait Birim Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kanunun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanmıştır.

**Mehmet Fatih KESKİN**

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanı**

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ I](#_Toc92965547)

[I. GENEL BİLGİLER 1](#_Toc92965548)

[A- Misyon ve Vizyon 1](#_Toc92965549)

[B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2](#_Toc92965550)

[1- Yetki ve Sorumluluk 2](#_Toc92965551)

[2- Görevler 2](#_Toc92965552)

[3- Birimin Kuruluş Mevzuatı 3](#_Toc92965553)

[C- Birime İlişkin Bilgiler 3](#_Toc92965554)

[1- Fiziksel Yapı 3](#_Toc92965555)

[2- Teşkilat Yapısı 4](#_Toc92965556)

[3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 5](#_Toc92965557)

[4- İnsan Kaynakları 5](#_Toc92965558)

[5- Sunulan Hizmetler 10](#_Toc92965559)

[6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 12](#_Toc92965560)

[D- Diğer Hususlar 12](#_Toc92965561)

[II. AMAÇ VE HEDEFLER 12](#_Toc92965562)

[A- Temel Politikalar ve Öncelikler 12](#_Toc92965563)

[1. Politikalar 12](#_Toc92965564)

[2. Öncelikler 13](#_Toc92965565)

[B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler 13](#_Toc92965566)

[C- Diğer Hususlar 14](#_Toc92965567)

[III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 14](#_Toc92965568)

[A- Mali Bilgiler 14](#_Toc92965569)

[1- Bütçe Uygulama Sonuçları 14](#_Toc92965570)

[2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 15](#_Toc92965571)

[3- Mali Denetim Sonuçları 16](#_Toc92965572)

[4- Diğer Hususlar 16](#_Toc92965573)

[B- Performans Bilgileri 17](#_Toc92965574)

[1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 17](#_Toc92965575)

[2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 43](#_Toc92965576)

[3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 44](#_Toc92965577)

[4- Performans Bilgi Sistemin Değerlendirmesi 45](#_Toc92965578)

[5- Diğer Hususlar 45](#_Toc92965579)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 45](#_Toc92965580)

[A- Üstünlükler 45](#_Toc92965581)

[B- Zayıflıklar 45](#_Toc92965582)

[C- Değerlendirme 46](#_Toc92965583)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 46](#_Toc92965584)

[EKLER 47](#_Toc92965585)

[1- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı 47](#_Toc92965586)

# GENEL BİLGİLER

## Misyon ve Vizyon

**MİSYON**

Çağdaş, bilimsel düşünen ve bilimsel çalışmalar yapan üniversitemizin kuruluşundan bu yana devam eden ivmesini arttırarak sürdürmek için gereken idari ve mali yapılanmaları gerçekleştirmektir. Başkanlığımıza gelen talepler mevzuat doğrultusunda değerlendirilerek, bu taleplerin satın alınması için Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa süre ve en ekonomik şekilde temin ederek, beklenen faydayı sağlamak ve hizmeti sunmaktır.

**VİZYON**

Üniversitede işinin uzmanı, çağdaş, bilimsel düşünen, teknolojiye ayak uyduran, değişime ve gelişime açık elemanları ile kaynakları mevzuat doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanan bir başkanlık olmak.

## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### Yetki ve Sorumluluk

Daire Başkanlığımızın yetkileri başta 5018 Sayılı Yasa olmak üzere, Kanunlar ve eklerindeki yönetmeliklere göre, yapmış olduğu işlemlerden, başta üst yöneticiler olmak üzere Sayıştay’a ve diğer Denetleyici Kuruluşlara gerekli bilgi, belge ile birlikte hesap vermek olarak belirlenmiştir.

### Görevler

Üniversitemiz Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimlerin ihtiyaçlarından,

1. Araç, gereç, mal ve malzemelerin temin işlemlerini yürütmek,
2. Temizlik, aydınlatma, ısınma, bakım onarım ve benzeri hizmetler için gerekli ihale işlemlerini yaparak, mamul mal, malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,
3. Çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve malzemeler ile hizmet alımı işlemlerini yapmak,
4. Güvenlik ve Koruma hizmeti ile ilgili hizmetleri yerine getirmek,
5. Sivil Savunma ile ilgili gerekli planlamaları yapmak, hizmetleri yürütmek,
6. Üniversitemizin sürekli işçi kadrosunda bulunan personelin, her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
7. Üniversitemize ait lojmanların tahsisi, tahliyesi, kira bedelleri, tüketilen, ısınma, elektrik ve su bedellerinin hesaplanması, tahsili ile ilgili işlemleri yürütmek,
8. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. md. Gereğince yapılması gereken ve Başkanlığımız görevleri içinde yer alan elektrik enerjisi, araç kiralama, akaryakıt ihalelerini sonuçlandırmak ve hizmetlerin devamlılığını sağlamak,
9. İdaremizin taşınmazlarının elektrik, doğalgaz vb. abonelik işlemlerini yürütmek,
10. Aboneliklere bağlı fatura ödemelerini aylık olarak gerçekleştirmek,
11. Üniversitemizde ulaştırma hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi amacıyla mevcut taşıtların bakım onarım giderlerini karşılamak,
12. Yılı bütçeleri ile ödenekleri toplu olarak verilen bütçe tertiplerindeki ödeneklerle ihtiyaçları karşılamak,
13. 5018 sayılı kanun ve bu kanuna dayalı yayımlanmış olan yönetmelikler kapsamında taşınır ve taşınmaz mal işlemlerini yürütmek,
14. 657, 2547, 2886, 1475, 6245,M4734 ve 4735 Sayılı Kanun ve eklerindeki yönetmeliklere göre yapılacak ödemeler için 5018 Sayılı Kanuna göre, gerekli görevlendirmeleri yaparak ödeme belgelerini düzenlemek, olarak belirlenmiştir.

### Birimin Kuruluş Mevzuatı

Birimimiz Yükseköğretim Mevzuatına istinaden faaliyet göstermektedir.

## Birime İlişkin Bilgiler

### Fiziksel Yapı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAŞKANLIĞIMIZA TAHSİS EDİLEN KAPALI ALAN** | | | |
| **Birimler** | **Alanları** | **Oda Sayısı** | **Toplam Alan** |
| **Başkanlık** | 80 | 1 | **80** |
| **Şube Müdürlükleri** | 30 | 3 | **90** |
| **Ayniyat Saymanı** | 30 | 1 | **30** |
| **Bürolar** | 20 | 10 | **200** |
| **Arşiv** | 20 | 2 | **40** |
| **Fotokopi Merkezi** | 20 | 1 | **20** |
| **Toplam** | | 18 | **460** |

Birimimize Tahsis edilmiş ambar bulunmamakla birlikte Rektörlük Binası altı, Sığınağın tamamı ambar olarak kullanılmaktadır. Başkanlık odası, 3 Şube Müdürü odası, 1 Ayniyat Saymanı odası, 10 büro, 2 arşiv odası, tahsis edilmiştir.

### Teşkilat Yapısı

Iğdır Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı olarak aşağıda gösterilen bölümlerden oluşmaktadır.

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİLİŞİM CİHAZLARI** | | | |
| **Cinsi** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Masa Üstü Bilgisayar | 21 | 16 | 13 |
| Diz Üstü Bilgisayar | 3 | 3 | 3 |
| Yazıcı | 17 | 16 | 13 |
| Faks | 1 | 1 | 1 |
| Telefon | 19 | 16 | 13 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 |

Daire Başkanlığımızda görev yapan personel toplamda 13 Masa Üstü Bilgisayar, 3 Diz Üstü Bilgisayar, 13 Yazıcı, 1 Faks, 13 Telefon, 1 Fotokopi Makinesi kullanmaktadır.

### İnsan Kaynakları

#### İdari Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT KADROLARIN DOLULUK DAĞILIMI**  **(Birim İçi/Dışı Görevlendirmeler Dahil Değildir)** | | | |
| **Unvan** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Daire Başkanı** | 1 | 0 | 1 |
| **Şube Müdürü** | 2 | 0 | 2 |
| **Şef** | 2 | 2 | 4 |
| **Ayniyat Saymanı** | 1 | 0 | 1 |
| **Sivil Savunma Uzmanı** | 0 | 1 | 1 |
| **Savunma Uzmanı** | 0 | 1 | 1 |
| **Bilgisayar İşletmeni** | 5 | 2 | 7 |
| **Ambar Memuru** | 0 | 1 | 1 |
| **Memur** | 0 | 7 | 7 |
| **Veznedar** | 0 | 1 | 1 |
| **Şoför** | 6 | 5 | 11 |
| **Hizmetli** | 1 | 1 | 2 |
| **Toplam** | **18** | **21** | **39** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL TABLOSU** | |
| **Unvan** | **Sayı** |
| **Daire Başkanı** | 1 |
| **Şube Müdürü** | 2 |
| **Şube Müdür V.** | 1 |
| **Ayniyat Saymanı** | 1 |
| **Tekniker** | 1 |
| **Bilgisayar İşletmeni** | 6 |
| **Memur** | 0 |
| **Şoför** | 5 |
| **Hizmetli** | 0 |
| T**oplam** | **17** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI** | |
| **Eğitim Durumu** | **Sayı** |
| **İlköğretim** | 0 |
| **Ortaöğretim** | 0 |
| **Ön Lisans** | 2 |
| **Lisans** | 14 |
| **Lisans Üstü** | 1 |
| **Toplam** | **17** |

|  |  |
| --- | --- |
| CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI | |
| Cinsiyet | **Sayı** |
| Kadın | 0 |
| Erkek | 17 |
| Toplam | **17** |

|  |  |
| --- | --- |
| **HİZMET YILINA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI** | |
| **Hizmet Yılı** | **Sayı** |
| **0 - 5** | 0 |
| **6 - 10** | 8 |
| **11 - 15** | 5 |
| **16 - 20** | 0 |
| **21 - 25** | 1 |
| **26+** | 3 |
| **Toplam** | **17** |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAŞLARI İTİBARİYLE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI** | |
|
| **Yaş** | **Sayı** |
| **18-25** | 0 |
| **26-30** | 1 |
| **31-35** | 6 |
| **36-40** | 3 |
| **41-45** | 4 |
| **46+** | 3 |
| **Toplam** | **17** |

#### Sürekli İşçiler

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMDE GÖREV YAPAN SÜREKLİ İŞÇİ TABLOSU**  **(696 sayılı KHK 657 4/D kapsamında Sürekli İşçiler)** | |
| **Unvan** | **Sayı** |
| **Temizlik Personeli** | 101 |
| **Özel Güvenlik Personeli** | 72 |
| **Teknik Personel** | 15 |
| Toplam | **188** |

|  |  |
| --- | --- |
| CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEMİZLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI | |
| Cinsiyet | **Sayı** |
| Kadın | 43 |
| Erkek | 58 |
| Toplam | **101** |

|  |  |
| --- | --- |
| CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI | |
| Cinsiyet | **Sayı** |
| Kadın | 9 |
| Erkek | 63 |
| Toplam | **72** |

|  |  |
| --- | --- |
| CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİN DAĞILIMI | |
| Cinsiyet | **Sayı** |
| Kadın | 2 |
| Erkek | 13 |
| Toplam | **15** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN GÜVENLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI** | |
| **Eğitim Durumu** | **Sayı** |
| **Okuryazar Olmayan** |  |
| **İlköğretim** | 5 |
| **Ortaöğretim** | 51 |
| **Ön Lisans** | 12 |
| **Lisans** | 4 |
| **Lisans Üstü** | 1 |
| **Toplam** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİN DAĞILIMI** | |
| **Eğitim Durumu** | **Sayı** |
| **Okuryazar Olmayan** |  |
| **İlköğretim** | 6 |
| **Ortaöğretim** | 3 |
| **Ön Lisans** | 2 |
| **Lisans** | 4 |
| **Lisans Üstü** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAŞLARI İTİBARİYLE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEMİZLİK PERSONELİ DAĞILIMI** | |
|
| **Yaş** | **Sayı** |
| **18-29** | 8 |
| **30-39** | 34 |
| **40-49** | 37 |
| **50-59** | 18 |
| **60+** | 4 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAŞLARI İTİBARİYLE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİ DAĞILIMI** | |
|
| **Yaş** | **Sayı** |
| **18-29** | 4 |
| **30-39** | 5 |
| **40-49** | 6 |
| **50-59** | 0 |
| **60+** | 0 |
| **Toplam** | **12** |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAŞLARI İTİBARİYLE BİRİMDE GÖREV YAPAN ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ DAĞILIMI** | |
|  | |
| **Yaş** | **Sayı** |
| **18-29** | 6 |
| **30-39** | 37 |
| **40-49** | 24 |
| **50-59** | 5 |
| **60+** | 0 |
|  |  |

### Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler 4 birim tarafından yürütülmektedir.

#### Satın alma Şube Müdürlüğü:

İdari ve Mali işler Daire Başkanlığı kalite politikası doğrultusunda, Üniversiteye verilen destek hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için, gerekli olan mal ve hizmetler düzenli olarak temin edilir. Satın alınacak malzemeler, en uygun tedarikçi firmadan sağlanır. Tüm mal ve hizmet satın alımları, her yıl yayımlanan Mali Yıl Bütçe Kanun’una göre serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde, 4734 Sayılı Yasa’nın yer alan ihale usulleri ve aynı yasanın 22. maddesi uyarınca, doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilir.

Rektörlük birimleri, Malzeme İstek formu ile sarf malzemesi, demirbaş ihtiyaçları ile Üniversitenin tüm birimleri makine-teçhizat taleplerini İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirir. Bu talepler toplanarak ihaleye çıkılabilecek miktara ulaştı ise ihale yoluyla, değilse DMO’dan veya 4734 sayılı yasanın 22/d maddesi uyarınca, DMO dışındaki tedarikçi firmalardan satın alma işlemi gerçekleştirilir. Satın almaları gerçekleşen sarf malzemeler, demirbaşlar ve makine-teçhizatlar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi tarafından, Taşınır İşlem Fişi kesilerek, fatura karşılığında mal teslim alınır. Birimlere teslim edilecek mal ve malzemeler ise, Birimlerin Ayniyat Saymanı tarafından devir ayniyatı ile teslim alınır.

Satın almalarda uygulanacak işlem sırası ve uyulması gereken yasal prosedür Üniversitemiz “Satın Alma Prosedüründe ve Tedarikçilerin Değerlendirilmesi Prosedüründe” de detaylı bir şekilde açıklanmıştır:

* Başkanlığımız tarafından satın alınması gereken tüm satın alma işlerini yapmak.
* Rektörlükçe uygun görülen demirbaş, makine-teçhizat, bilgisayar, yazılım, donanım satın alımları yapılarak bunlara ilişkin tahakkuk işlemlerini yürütmek.

#### Tahakkuk Şube Müdürlüğü:

* İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki birimlerden gelen evrakların tahakkukunun hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı’na kontrol ettirilip ödenmesi sağlanır.

#### Ayniyat Şube Müdürlüğü:

* Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Rektörlüğe ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi görevlerini yürütmektir.
* Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
* Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
* Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
* Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
* Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
* Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
* Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
* Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
* Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
* Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

#### Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü:

* Üniversitemizin temizlik, güvenlik ve diğer sürekli işçi kadrosunda çalışmakta olan personelin, sevk ve idaresi ile her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
* Üniversitemiz bünyesindeki mevcut araçların sevk ve idaresi, Resmi ve Dini Bayramlarda gerekli organizasyonun sağlanması gibi temel konular Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğünün ana faaliyet alanlarını içermektedir.
* Lojmanlarının, Üniversite akademik ve idari personeline tahsis şekli, süresi, koşulları, gerekli yönetim, bakım, onarım ve diğer giderlerinin karşılanması ile yönetime ait usul ve esasların düzenlenmesi ile ilgili işleri, lojman tahsis komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda sekretarya görevini yürütmek.

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre her bir işlemde imzası bulunan kişiler attıkları imza ile yetki ve sorumluluk almışlardır. Satın alma işlemlerinde, mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden ödenek kontrolünün yapılması.

## Diğer Hususlar

# AMAÇ VE HEDEFLER

## Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Politikalar Yapılan her türlü işlerde;

* Öncelikle güncel mevzuat dâhilinde iş ve işlemleri yapmak,
* Şeffaf ve açık olmak,
* Adil olmak,
* Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak

### Öncelikler

* Üniversitemiz Stratejik plan da belirtilen hedefler doğrultusunda katkı sağlamak
* Başkanlığımız personelinin niteliği ve kalitesini artırmak
* Paydaşların memnuniyeti ilkesine dayalı, üniversitenin ortak amaçlarında birlik ve tutarlılığı önemseyen, sürekli gelişmeyi amaç edinen bir birim olmak önceliklerimiz arasındadır.

## İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

2021 – 2025 yıllarını kapsayan Iğdır Üniversitesi Stratejik Planında Başkanlığımız aşağıdaki amaç ve hedeflerde işbirliği yapılacak birim olarak belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | **Hedef** |
| **Amaç (A1)** Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak | **Hedef (H1.5)** Eğiticilerin Eğitimi Programını Güçlendirmek |
| **Amaç (A3)** Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısını ve Kurum Kültürünü Geliştirmek | **Hedef (H3.2)** Personelin Motivasyonunu, Verimliliğini ve Kuruma Bağlılığının İyileştirmek |
| **Hedef (H3.3)** Personel Yönetim Sistemini Güçlendirmek |
| **Hedef (H3.4)** Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak |
| **Amaç (A4)** Kurumun Fiziki ve Teknolojik Altyapısını Geliştirmek | **Hedef (H4.1)** Eğitim ve Öğretim İçin Gerekli Fiziki Altyapıyı Her Yıl %10 Oranında Arttırmak |
| **Hedef (H4.4)** Üniversitenin Bilişim Alt Yapısını Geliştirmek |

## Diğer Hususlar

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## Mali Bilgiler

### Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021 YILI ÖDENEK - HARCAMA TABLOSU[[1]](#footnote-1)** | | | | |
| **Bütçe Tertibi** | **Adı** | **Alınan Ödenek (TL)** | **Kullanılan Ödenek (TL)** | **Kalan Ödenek (TL)** |
| 62.239.756.11729.492.3.02.01.03.10 | İŞÇİLER | 8.800.491,05 | 8.800.491,05 | 0,00 |
| 62.239.756.11729.492.3.02.01.03.20 | İŞÇİLER | 49.708,94 | 49.708,94 | 0,00 |
| 62.239.756.11729.492.3.02.01.03.30 | İŞÇİLER | 4.025.025,83 | 4.024.284,58 | 741,25 |
| 62.239.756.11729.492.3.02.01.03.50 | İŞÇİLER | 1.786.774,18 | 1.786.774,18 | 0,00 |
| 62.239.756.11729.492.3.02.02.03 | İŞÇİLER | 3.220.000,00 | 3.219.767,02 | 232,98 |
| 62.239.756.11729.492.3.02.03.02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 6.563.214,00 | 6.543.112,82 | 20.101,18 |
| 62.239.756.11729.492.3.02.03.04.30 | GÖREV GİDERLERİ | 14.000,00 | 9.304,13 | 4.695,87 |
| 62.239.756.11729.492.3.02.03.05 | HİZMET ALIMLARI | 118.000,00 | 117.561,99 | 438,01 |
| 62.239.756.14151.492.3.02.06.01 | MAMUL MAL ALIMLARI | 5.200.000,00 | 4.396.989,74 | 803.010,26 |
| 62.239.756.14151.492.3.02.06.03 | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI | 600.000,00 | 415.855,98 | 184.144,02 |
| 62.239.756.14151.492.3.02.06.06 | MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | 217.000,00 | 212.702,88 | 4.297,12 |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.01.01 | MEMURLAR | 1.812.261,43 | 1.812.261,43 | 0,00 |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.02.01 | MEMURLAR | 251.431,05 | 251.431,05 | 0,00 |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.03.03.10 | YOLLUKLAR | 7.800,00 | 4.739,73 | 3.060,27 |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.03.03.20 | YOLLUKLAR | 1.000,00 | 0 | 1.000,00 |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.03.04.30 | GÖREV GİDERLERİ | 2.000,00 | 0 | 2.000,00 |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.03.04.70 | GÖREV GİDERLERİ | 7.000,00 | 0 | 7.000,00 |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.03.04.90 | GÖREV GİDERLERİ | 1.000,00 | 700,00 | 300,00 |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.03.05 | HİZMET ALIMLARI | 192.000,00 | 115.673,48 | 76.326,52 |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.05.03 | KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER | 405.000,00 | 405.000,00 | 0,00 |
| 98.900.9038.13307.492.3.13.03.02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 615.000,00 | 588.793,60 | 26.206,40 |
| 98.900.9038.13307.492.3.13.03.07 | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 94.000,00 | 92.816,44 | 1.183,56 |

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2021 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ[[2]](#footnote-2)** | | |
| **TOPLAM ÖDENEK** | **KULLANILAN ÖDENEK** | **KALAN ÖDENEK** |
| **33.982.706,48 TL** | **32.847.969,04 TL** | **1.134.737,44 TL** |

Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere Başkalığımıza 2021 yılı için toplam 33.982.706,48 TL toplam ödenek gönderilmiştir. Toplam ödenekten 32.847.969,04 TL harcama gerçekleşmiştir. Yılsonunda 1.134.737,44 TL ödenek fazlası kalmıştır.

### Mali Denetim Sonuçları

2021 yılı içerisinde muhtelif dönemlerde iç ve dış denetçilerine talep edilen bilgi ve belgeler sunulmuştur.

### Diğer Hususlar

## Performans Bilgileri

### Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN TABLO** | | | | |
| **Sıra No** | **Doğrudan Temin No** | **İşin Adı** | **Kapsamı/Türü** | **Sözleşme/Alım Bedeli**  **(KDV Hariç)** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 21DT63999 | 76 AE 175, 76 DL 045 76 DR 596 VE 06 EHH 20 PLAKALI HİZMET ARAÇLARINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 15.300,00 TL |
| 2 | 21DT75306 | 76 AE 175 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 2.975,00 TL |
| 3 | 21DT75337 | 76 AC 814 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 2.250,00 TL |
| 4 | 21DT90424 | SEBZE FİZYOLOJİSİ VE ISLAHI LABORATUVARI CİHAZ ALIMI | 22-d\*/Mal | 28.950,00 TL |
| 5 | 21DT103445 | 76 DK 578 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 2.030,00 TL |
| 6 | 21DT103491 | 76 DK 578 VE 76 AV 960 PLAKALI HİZMET ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 820,00 TL |
| 7 | 21DT103545 | 76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 3.179,94 TL |
| 8 | 21DT109598 | 06 EHH 20 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 2.150,00 TL |
|  | 21DT112688 | 06 EHH 20 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 9.400,00 TL |
| 9 | 21DT139420 | 76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-a/Hizmet | 6.697,42 TL |
| 10 | 21DT139446 | RESMİ ARAÇLARA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 1.664,00 TL |
| 11 | 21DT156471 | ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ İLE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMLARIN 6 AYLIK BAKIM, DESTEK VE GÜNCELLENMESİ | 22-c/Mal | 25.550,00 TL |
| 12 | 21DT162102 | TANITIM KATALOĞU ALIMI | 22-d\*/Mal | 22.980,00 TL |
| 13 | 21DT174697 | GASTRONOMİ ME MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜNE MUTFAK MALZEMESİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 18.630,00 TL |
| 14 | 21DT176140 | RESMİ ARAÇLARA ZORUNLU KOLTUK SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 11.510,00 TL |
| 15 | 21DT186530 | HAVADAN GÖRÜNTÜLÜ HARİTA ÜRETİM SİSTEMİ (DRONE) ALIMI | 22-d\*/Mal | 39.500,00 TL |
| 16 | 21DT190362 | 76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 3.100,00 TL |
| 17 | 21DT190457 | 76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 1.300,00 TL |
| 18 | 21DT190438 | 76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 2.500,00 TL |
| 19 | 21DT217471 | ÜNİVERSİTE BÜLTENİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 15.900,00 TL |
| 20 | 21DT217544 | KAMPÜS BAKIMI ALET VE MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 14.722,50 TL |
| 21 | 21DT210012 | 76 DE 429 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 767,00 TL |
| 22 | 21DT218230 | CİHAZ KALİBRASYONU HİZMET ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 23.800,00 TL |
| 23 | 21DT220993 | 06 EHH 20 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 1.050,00 TL |
| 24 | 21DT221034 | 76 DD 576 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 1.030,00 TL |
| 25 | 21DT229034 | 76 DR 933 VE 76 AAB 76 PLAKALI HİZMET ARAÇLARINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 2.450,00 TL |
| 26 | 21DT229088 | HİZMETARAÇLARINA YAZLIK LASTİK DEĞİŞİMİ | 22-d\*/Hizmet | 4.620,00 TL |
| 27 | 21DT229127 | HİZMET ARAÇLARINA YAZLIK LASTİK ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 10.100,00 TL |
| 28 | 21DT243672 | TÜP ALIMI | 22-d\*/Mal | 3.040,00 TL |
| 29 | 21DT241831 | 76 DD 295 PLAKALI MERCEDES MAKAM ARACININ BAKIM ONARIMI | 22-d\*/Hizmet | 8.430,80 TL |
| 30 | 21DT255712 | 76 76 AAD 706 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 1.180,00 TL |
| 31 | 21DT255666 | 76 AN 976 VE 76 DD 265 PLAKALI HİZMET ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 1.298,00 TL |
| 32 | 21DT437410 | ÇİM BİÇME TRAKTÖRÜ ALIMI | 22-d\*/Mal | 39.000,00 TL |
| 33 | 21DT437456 | ELAZIĞ-IĞDIR ARASI YÜK TAŞIMA HİZMETİ ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 4.000,00 TL |
| 34 | 21DT263886 | 76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 4.950,00 TL |
| 35 | 21DT437520 | NEMLENDİRME VE MATALURJİ MİKROSLOBU ALIMI | 22-d\*/Mal | 36.380,00 TL |
| 36 | 21DT437551 | HEMŞİRELİK BÖLÜMÜNE UYGULAMA MAKETİ VE MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 14.230,00 TL |
| 37 | 21DT437637 | DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DIŞ CEPHE TABELA ALIMI | 22-d\*/Mal | 32.000,00 TL |
| 38 | 21DT268633 | 76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 842,00 TL |
| 39 | 21DT437704 | MANDRALLİ CAM BONCUK YAPIMI MALZEMELERİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 4.179,00 TL |
| 40 | 21DT437780 | CPR MAKETLERİ VE OED CİHAZI ALIMI | 22-d\*/Mal | 39.500,00 TL |
| 41 | 21DT437841 | İLKYARDIM EĞİTİM MERKEZİ MAKET ALIMI | 22-d\*/Mal | 38.750,00 TL |
| 42 | 21DT437976 | TOPLU SMS PAKETİ HİZMETİ ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 16.000,00 TL |
| 43 | 21DT438038 | KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 3.454,00 TL |
| 44 | 21DT438107 | KONFERANS SALONU MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 1.650,00 TL |
| 45 | 21DT438136 | TONER ALIMI | 22-d\*/Mal | 9.250,00 TL |
| 46 | 21DT438754 | RESMİ ARACA ZORUNLU MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 2.899,00 TL |
| 47 | 21DT438818 | 76 DK 5768 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 650,00 TL |
| 48 | 21DT438897 | DAMLAMA SİSTEMİ MALZEMESİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 36.480,00 TL |
| 49 | 21DT438922 | ÜNİVERSİTE HABER GAZETESİ BASIMI | 22-d\*/Mal | 2.500,00 TL |
| 50 | 21DT439050 | TABANCA FİŞEĞİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 1.173,00 TL |
| 51 | 21DT439091 | 76 DR 933 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 3.627,12 TL |
| 52 | 21DT439134 | 76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 1.800,00 TL |
| 53 | 21DT439182 | YEMLİK, KOYUN SAĞIM, KOYUN VE KIRKIM MAKİNESİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 15.900,00 TL |
| 54 | 21DT439402 | 76 DP 189 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 1.100,00 TL |
| 55 | 21DT439424 | AHŞAP İŞLEME ATÖLYESİ MAL VE MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 28.500,00 TL |
| 56 | 21DT439996 | PEYZAJ MAL VE MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 23.390,00 TL |
| 57 | 21DT440005 | SALON TİPİ KLİMA ALIMI | 22-d\*/Mal | 36.900,00 TL |
| 58 | 21DT440016 | 76 AE 175 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 14.880,00 TL |
| 59 | 21DT440025 | ARAÇ TAKİP, HARİTA GÜNCELLEME, TEKNİK SERVİS VE HAT ABONELİĞİ HİZMETİ ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 21.750,00 TL |
| 60 | 21DT440053 | BİTKİ İLACI VE MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 22.395,00 TL |
| 61 | 21DT440077 | 76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 898,00 TL |
| 62 | 21DT440345 | 76 DD 266 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 2.500,00 TL |
| 63 | 21DT440537 | IŞIKLI IĞDIR ÜNİVERSİTESİ TABELASI ALIMI | 22-d\*/Mal | 38.000,00 TL |
| 64 | 21DT440569 | SULAMA SİSTEMİ MALZEMELERİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 27.695,00 TL |
| 65 | 21DT440643 | KOMPRESÖR MAKİNESİ VE HAVA SOĞUTUCU CİHAZI ALIMI | 22-d\*/Mal | 10.000,00 TL |
| 66 | 21DT440705 | SULAMA SİSTEMİ MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 32.072,00 TL |
| 67 | 21DT488666 | KOZMETİK ATÖLYESİ MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 8.010,00 TL |
| 68 | 21DT547429 | GÜVENLİK PERSONELİ KIYAFET ALIMI | 22-d\*/Mal | 36.397,00 TL |
| 69 | 21DT547494 | 24000 BTU DUVAR TİPİ KLİMA ALIMI | 22-d\*/Mal | 6.779,66 TL |
| 70 | 21DT547989 | RESMİ ARAÇLARA ZORUNLU KOLTUK SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 1.610,00 TL |
| 71 | 21DT548055 | BUZDOLABI ALIMI | 22-d\*/Mal | 3.200,00 TL |
| 72 | 21DT548131 | RESMİ HİZMET ARAÇLARINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 2.748,00 TL |
| 73 | 21DT548188 | 06 EHH 20 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 15.300,00 TL |
| 74 | 21DT548238 | 76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 1.490,00 TL |
| 75 | 21DT548346 | DERİN DONDURUCU VE KARBUZ CİHAZLARININ BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 5.700,00 TL |
| 76 | 21DT548420 | 76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 9.590,00 TL |
| 77 | 21DT548474 | 76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-a/Hizmet | 5.830,51 TL |
| 78 | 21DT548519 | YOL SÜPÜRME MAKİNESİNİN BAKIM VE ONARIMI | 22-d\*/Hizmet | 1.700,00 TL |
| 79 | 21DT548616 | ARAÇ TAKİP, ZİYARETÇİ VE NÖBET DEFTERİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 6.730,00 TL |
| 80 | 21DT548702 | POLAR HALI ALIMI | 22-d\*/Mal | 1.134,10 TL |
| 81 | 21DT548753 | TABELA , İSİMLİK VE BAYRAK ALIMI | 22-d\*/Mal | 7.400,00 TL |
| 82 | 21DT548791 | TABELA VE İSİMLİK ALIMI | 22-d\*/Mal | 37.500,00 TL |
| 83 | 21DT548830 | 76 DR 596 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 2.650,00 TL |
| 84 | 21DT548879 | 76 ADD 706 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-a/Hizmet | 2.083,13 TL |
| 85 | 21DT548915 | 76 AV 960 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 925,00 TL |
| 86 | 21DT548953 | 76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-a/Hizmet | 1.320,08 TL |
| 87 | 21DT548998 | KİMLİK KARTI, RİBON VE KART BASMA PROGRAMI ALIMI | 22-d\*/Mal | 37.100,00 TL |
| 88 | 21DT549027 | SABİT DİSK (HARDDİSK) ALIMI | 22-d\*/Mal | 33.000,00 TL |
| 89 | 21DT549279 | HAYVAN HASTANESİ HORMON İLACI ALIMI | 22-d\*/Mal | 4.051,43 TL |
| 90 | 21DT549292 | HAYVAN HASTANESİ KİT ALIMI | 22-d\*/Mal | 12.450,00 TL |
| 91 | 21DT549326 | İÇ ORTAM KABLOSUZ ERİŞİM NOKTASI (ACCESSPOİNT) ALIMI | 22-d\*/Mal | 35.925,00 TL |
| 92 | 21DT549385 | ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ İLE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMLARIN 6 AYLIK BAKIM, DESTEK VE GÜNCELLENMESİ | 22-c/Mal | 25.550,00 TL |
| 93 | 21DT749688 | KARBONDİOKSİT VE OKSİJEN ÖLÇÜM CİHAZI ALIMI | 22-d\*/Mal | 2.430,00 TL |
| 94 | 21DT749784 | HİBRİT YONCA TOHUMU ALIMI | 22-d\*/Mal | 5.000,00 TL |
| 95 | 21DT749835 | TARIMSAL İLAÇ VE MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 12.205,00 TL |
| 96 | 21DT749942 | TEKNOPARK KURULUMU DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 15.000,00 TL |
| 97 | 21DT750043 | 06 EHH 20 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 4.250,00 TL |
| 98 | 21DT750102 | HES KODU SORGULAMA CİHAZI ALIMI | 22-d\*/Mal | 8.400,00 TL |
| 99 | 21DT750267 | 76 DD 576 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 11.450,00 TL |
| 100 | 21DT750326 | 76 DD 576 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-a/Hizmet | 5.009,08 TL |
| 101 | 21DT791574 | 76 AN 976 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-a/Hizmet | 10.404,04 TL |
| 102 | 21DT791641 | 06 EHH 20 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 5.550,00 TL |
| 103 | 21DT791681 | OPTİSYENLİK LABORATUVARI MAL VE MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 16.350,00 TL |
| 104 | 21DT791746 | FİZYOTERAPİ PROGRAMI MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 39.880,00 TL |
| 105 | 21DT791853 | RESMİ ARAÇLARA ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 14.210,00 TL |
| 106 | 21DT791924 | 76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 660,00 TL |
| 107 | 21DT791967 | 76 DD 987 VE 76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 1.980,00 TL |
| 108 | 21DT792011 | 76 AAB 706 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-a/Hizmet | 1.916,96 TL |
| 109 | 21DT792357 | 76 DL 045 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-a/Hizmet | 1.916,96 TL |
| 110 | 21DT792396 | 76 DD 295 PLAKALI MERCEDES MAKAM ARACININ BAKIM ONARIMI | 22-d\*/Hizmet | 1.440,68 TL |
| 111 | 21DT792447 | 76 DD 295 PLAKALI MERCEDES MAKAM ARACININ BAKIM ONARIMI | 22-d\*/Hizmet | 1.525,42 TL |
| 112 | 21DT792523 | AHŞAP İŞLEME ATÖLYESİ MAL VE MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 8.130,00 TL |
| 113 | 21DT792641 | MOTORLU TIRPAN VE ÇİM BİÇME MAKİNELERİ BAKIM VE ONARIMI | 22-d\*/Hizmet | 16.020,00 TL |
| 114 | 21DT792767 | ZEMİN TEMİZLEME MAKİNELERİ BAKIM VE ONARIMI | 22-d\*/Hizmet | 35.593,00 TL |
| 115 | 21DT792846 | YEŞİL ALAN MÜDÜRLÜĞÜ MAZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 34.275,00 TL |
| 116 | 21DT792924 | ÇİM TOHUMU ALIMI | 22-d\*/Mal | 35.950,00 TL |
| 117 | 21DT793009 | BATARYA VE TERMAL RULO ALIMI | 22-d\*/Mal | 2.660,00 TL |
| 118 | 21DT793076 | HAYVAN HASTANESİ İÇİN SARF MALZEMESİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 35.186,50 TL |
| 119 | 21DT793463 | DİSTİLE SU CİHAZI ALIMI | 22-d\*/Mal | 20.900,00 TL |
| 120 | 21DT793522 | VİDEO KONFERANS SİSTEMİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 32.400,00 TL |
| 121 | 21DT793962 | RESİM ŞOVALESİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 21.780,00 TL |
| 122 | 21DT794000 | FOTĞRAF MAKİNESİ VE TRİPOD ALIMI | 22-d\*/Mal | 12.881,36 TL |
| 123 | 21DT794083 | 76 DD 265 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 1.670,00 TL |
| 124 | 21DT794129 | YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ ALIMI | 22-d\*/Mal | 7.400,00 TL |
| 125 | 21DT794185 | YAĞLI RADYATÖR ALIMI | 22-d\*/Mal | 18.644,00 TL |
| 126 | 21DT794237 | PATENT SİCİL KAYIT YENİLEMEVE İNCELEME RAPORU HİZMET ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 5.400,00 TL |
| 127 | 21DT794326 | RESMİ ARAÇLARIN KIŞLIK LASTİK DEĞİŞİMİ | 22-d\*/Hizmet | 4.620,00 TL |
| 128 | 21DT794373 | 76 DD 265 PLAKALI HİZMET ARACINA KIŞLIK LASTİK ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 1.800,00 TL |
| 129 | 21DT794404 | RESMİ ARAÇLARA ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 14.210,00 TL |
| 130 | 21DT853734 | ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET BAKIM VE ONARIMI | 22-d\*/Hizmet | 450,00 TL |
| 131 | 21DT853796 | KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 40.305,00 TL |
| 132 | 21DT853845 | RAF ALIMI | 22-d\*/Mal | 8.300,00 TL |
| 133 | 21DT853930 | BASIN YAYIN ELEKTRONİK MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 37.123,00 TL |
| 134 | 21DT854036 | CNC ROUTER TEZGAHI ALIMI | 22-d\*/Mal | 28.249,00 TL |
| 135 | 21DT854292 | VİNÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 6.000,00 TL |
| 136 | 21DT854362 | REGÜLATÖR ALIMI | 22-d\*/Mal | 13.450,00 TL |
| 137 | 21DT854439 | GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 20.432,00 TL |
| 138 | 21DT854505 | HİBE AĞAÇ TAŞIMA HİZMETİ ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 6.000,00 TL |
| 139 | 21DT854622 | TRANS PALET ALIMI | 22-d\*/Mal | 5.932,00 TL |
| 140 | 21DT854673 | PERDE ALIMI | 22-d\*/Mal | 7.275,00 TL |
| 141 | 21DT854744 | RESMİ ARAÇLARA KIŞLIK LASTİK ALIMI | 22-d\*/Mal | 22.600,00 TL |
| 142 | 21DT856059 | ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ KIŞLIK KIYAFET ALIMI | 22-d\*/Mal | 25.560,00 TL |
| 143 | 21DT856103 | 76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACINA KIŞLIK LASTİK ALIMI | 22-d\*/Mal | 6.271,20 TL |
| 144 | 21DT856130 | 76 DP 189 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 4.040,00 TL |
| 145 | 21DT856149 | ÇAPA MAKİNESİ BAKIM VE ONARIMI | 22-d\*/Hizmet | 2.400,00 TL |
| 146 | 22DT13725 | E-BAP OTOMASYON GÜNCELLEME BAKIM ONARIM VE TEKNİK DESTEK 1. HAKEDİŞ ÖDEMESİ | 22-c/Mal | 10.766,70 TL |
| 147 | 22DT13675 | ARAÇ YIKAMA MAKİNESİ BAKIM VE ONARIMI | 22-d\*/Hizmet | 1.350,00 TL |
| 148 | 22DT13660 | HİBE AĞAÇ TAŞIMA HİZMETİ ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 6.000,00 TL |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLER**  **EKAP AYLIK KÜMÜLATİF BİLGİLER (KDV HARİÇ)** | | | |
| **Aylar** | **Maddesi/Dayanağı** | | |
| **22-a** | **22-c** | **22- d\*** |
| **Ocak** | 0,00 TL | 0,00 TL | 0,00 TL |
| **Şubat** | 0,00 TL | 0,00 TL | 67.054,94 TL |
| **Mart** | 6.697,42 TL | 0,00 TL | 142.584,00 TL |
| **Nisan** | 0,00 TL | 0,00 TL | 151.538,30 TL |
| **Mayıs** | 979,16 TL | 0,00 TL | 186.880,00 TL |
| **Haziran** | 0,00 TL | 0,00 TL | 80.483,12 TL |
| **Temmuz** | 0,00 TL | 90.000,00 TL | 310.166,66 TL |
| **Ağustos** | 5.830,51 TL | 0,00 TL | 49.202,10 TL |
| **Eylül** | 3.403,21 TL | 0,00 TL | 209.886,43 TL |
| **Ekim** | 20.068,80 TL | 0,00 TL | 125.596,10 TL |
| **Kasım** | 0,00 TL | 0,00 TL | 301.639,86 TL |
| **Aralık** | 0,00 TL | 10.766,70 TL | 241.737,20 TL |
| **YILSONU TOPLAM** | 36.979,10 TL | 36.266,70 TL | 1.866.768,71 TL |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021 YILINA AİT TAMAMLANAN İHALE TABLOSU**  **(KDV HARİÇ)** | | | | | |
| **İhale Kayıt Numarası** | **İhale Adı** | **İhale Tarihi** | **İhale Usulü/ Türü** | **Sözleşme Bedeli (KDV Hariç** | **Yüklenici** |
| 2021/593610 | SERBEST PİYASADAN ELEKTRİK ENERJİSİ ALIM | 12.10.2021 | Mal/Açık | 198.790,00 TL | HASVET MEDİKAL YAZILIM SAĞLIK HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ |
| 2021/499377 | MİCROSOFT LİSANS YENİLEME ALIMI | 21.09.2021 | Mal/Açık | 159.330,00 TL | HORİZON BİLGİ TEKNOLOJİLERİ TİC. LTD. ŞTİ |
| 2021/403635 | 2 KISIM LABORATUVAR CİHAZI ALIMI | 17.08.2021 | Mal/Açık | 233.500,00 TL | SEM LABORATUAR CİHAZLARI PAZARLAMA SAN. VE TİC. A.Ş. |
| 429.550,00 TL | BİOKİM TEKNİK SİSTEMLER LABORATUAR CİHAZLARI İNŞAAT TAAHHÜT DOĞALGAZ İTRİYAT KIRTASİYE TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ |
| 2021/72713 | 42 KALEM TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI | 22.03.2021 | Mal/Açık | 408.000,00 TL | SIR KİMYA TEMİZLİK HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |
| 2021/58917 | AKARYAKIT ALIMI | 06.04.2021 | Mal/Açık | 766.560,00 TL | İL BEYİ AKARYAKIT ÜRÜNLERİ GIDA İNŞAAT OTOMOTİV NAKLİYAT YURT DIŞI YOLCU TAŞIMACILIĞI VE SANAYİ ÜRÜNLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |

**İHALELİ OLUP AŞAMALARI DEVAM EDEN İŞLER**

**AKARYAKIT ALIMI İHALESİ (2020-2021)**

01.07.2020 – 30.06.2021 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde Üniversitemizin Araç, jeneratörlerinde ve diğer ekipmanlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Adblue, Benzin ve Mazot alımı; 24.03.2020 tarihinde 2020/91974 İKN ile İhalesi yapılan alım 667.400,00 TL bedel üzerinden CAN-GÜN OTOMOTİV İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmıştır. 01.07.2020 tarihi itibariyle işe başlanmış olup aylık hakkedişler şeklinde ödemeler gerçekleştirilmiştir. İhale konusu işe ait sözleşme 30.06.2021 tarihinde sona ermiştir.

**AKARYAKIT ALIMI İHALESİ (2021-2022)**

01.07.2021 – 30.06.2022 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde Üniversitemizin Araç, jeneratörlerinde ve diğer ekipmanlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Adblue, Benzin ve Mazot alımı; 06.04.2021 tarihinde 2021/58917 İKN ile İhalesi yapılan alım 766.560,00 TL bedel üzerinden İL BEYİ AKARYAKIT ÜRÜNLERİ GIDA İNŞAAT OTOMOTİV NAKLİYAT YURT DIŞI YOLCU TAŞIMACILIĞI VE SANAYİ ÜRÜNLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmıştır. 01.07.2021 tarihi itibariyle işe başlayan ve hala devam eden firmaya her ayın başında 30 günlük hakediş ödemeleri yapılmaktadır.

**SERBEST PİYASADAN ELEKTRİK ENERJİSİ ALIMI**

01.01.2021 – 31.12.2023 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde Üniversitemizin bütün yerleşkelerinin elektrik enerjisi ihtiyacı doğrultusunda 18.12.2020 tarihinde 2020/584620 İKN ile İhalesi yapılan alım için, 6.737.587,50 TL bedel üzerinden yüklenici DİCLE ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ ANONİM ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmıştır. İşe başlamaya müteakiben her ay tüketilen enerji nispetinde yükleniciye fatura karşılığında ödemeler yapılmıştır.

**ELEKTRONİK BELGE VE DOKÜMAN YÖNETİMİ SİSTEMİ (EBYS)**

2013/63344 İKN’Lİ Elektronik Belge ve Doküman Yönetimi (EBYS) yazılım lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 (c) maddesi uyarınca mevcut yüklenici 3 ARTI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ MÜH. YÖN. EĞT. DAN. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. firmasıyla 01.09.2021 – 31.08.2024 tarihlerini kapsayacak şekilde EBYS Yazılımları Bakım, Destek, Güncelleme, Destek ve Lisans Uzatma Hizmeti sözleşmesi ile 3 yıl süre ile uzatılmıştır.

**ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI VE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI**

2011/27847 İKN’Lİ Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımı lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 (c) maddesi uyarınca mevcut yüklenici ÜNİ-PA ÜNİVERSİTE PAZARLAMA A.Ş. firmasıyla 01.09.2021 – 31.08.2022 tarihlerini kapsayacak şekilde Öğrenci ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımlarının Bakım, Onarım, Güncelleme ve Destek Hizmeti sözleşmesi ile 1 yıl süre ile uzatılmıştır.

**KARGO VE TAŞIMA HİZMET ALIMI**

Genel Sekreterlik Yazı İşleri Biriminin talebi doğrultusunda 4734 sayılı kanunun 22 d maddesi kapsamında IĞDIR PTT BAŞMÜDÜRLÜĞÜ ile 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihlerini kapsayacak şekilde 1 yıl süre ile Kargo ve Taşıma Hizmet sözleşmesi imzalanmış olup söz konusu hizmet kapsamında üniversitemizin resmi gönderilerinin ilgili yerlere sorunsuzca intikal ettirilmesi sağlanarak ödeme iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021 YILI DEVLET MALZEME OFİSİ ALIM BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **Sıra No** | **Ürün Kodu** | **Mal/Hizmet** | **Miktar** | **Birim Fiyat (KDV Hariç)** | **Toplam Tutar (KDV Hariç)** | **Fatura Tarihi** |
|  | 41751 | KAMUTECH KT0200 İnsan Kaynakları Yönetimi Yazılımı | 1 Adet | 13.716,00 TL | 13.716,00 TL | 17-03-2021 |
|  | 45450 | CDS DL23B Dijital Kürsü | 1 Adet | 23.676,84 TL | 23.676,84 TL | 30-03-2021 |
|  | 18212 | BELMONT CLESTA eIII CLESTA EIII Diş Üniti | 1 Adet | 66.598,64 TL | 66.598,64 TL | 27-05-2021 |
|  | 75468 | EXTREME NETWORKS X435-24P-4S X435-24P-4S Anahtarlama Cihazı (Switch) | 10 Adet | 10.109,03 TL | 101.090,30 TL | 28-06-2021 |
|  | 54493 | HIKVISION NEI-NVR9664 Kayıt Cihazı | 2 Adet | 90.771,65 TL | 181.543,30 TL | 28-06-2021 |
|  | 54452 | HIKVISION NEI-M2725 Güvenlik Kamerası | 100 Adet | 3.146,53 TL | 314.653,00 TL | 28-06-2021 |
|  | 54449 | HIKVISION NEI-B2625 Güvenlik Kamerası | 15 Adet | 3.212,42 TL | 48.186,30 TL | 28-06-2021 |
|  | 31187 | EXTREME NETWORKS 1000BASE-LX-SFP-HI 1000BASE-LX-SFPHI SFP Alıcı-Verici (SFP Transceiver) | 10 Adet | 4.480,32 TL | 44.803,20 TL | 28-06-2021 |
|  | 28543 | DOVİ MEKOM MKM GRP 140080075 AA T 3'lü Masa Takımı | 10 Adet | 1.166,07 TL | 11.660,70 TL | 30-06-2021 |
|  | 9820 | DOVİ VENÜS VNU RDL 080035193 QQ L 800 x 377 x 1930 mm Kitaplık | 3 Adet | 476,39 TL | 1.429,17 TL | 30-06-2021 |
|  | 64222 | 3K ÇELİK ELİT050 2000 x 600 x 2000 mm El İle Yüklemeli Yük Rafı Ana Modül | 4 Adet | 1.606,92 TL | 6.427,68 TL | 28-07-2021 |
|  | 80610 | BÜROTİME LEVELS LVS-MMT-ML-US-E-180-R + LVS-MMT-MLUS-E-180-L + LVS-MMT-ML-US-M-160 + LVS-MMT-ML-US-M-180 + LVS-MMT-ML-US-C-90 6220 x 3200 x 740 mm Toplantı Masası | 1 Adet | 12.186,90 TL | 12.186,90 TL | 30-07-2021 |
|  | 41375 | ARÇELİK A18D30(A18D31 İÇ ÜNİTE, A18D30 DIŞ ÜNİTE) Duvar tipi split klima | 7 Adet | 5.313,00 TL | 37.191,00 TL | 26-08-2021 |
|  | 75468 | EXTREME NETWORKS X435-24P-4S X435-24P-4S Anahtarlama Cihazı (Switch) | 5 Adet | 10.875,52 TL | 54.377,60 TL | 27-08-2021 |
|  | 54452 | HIKVISION NEI-M2725 Güvenlik Kamerası | 108 Adet | 3.385,11 TL | 365.591,88 TL | 27-08-2021 |
|  | 54449 | HIKVISION NEI-B2625 Güvenlik Kamerası | 79 Adet | 3.456,00 TL | 273.024,00 TL | 27-08-2021 |
|  | 31187 | EXTREME NETWORKS 1000BASE-LX-SFP-HI 1000BASE-LX-SFPHI SFP Alıcı-Verici (SFP Transceiver) | 5 Adet | 4.820,03 TL | 24.100,15 TL | 27-08-2021 |
|  | 7981 | MITSUBISHI FDF125VNXVD Salon tipi split klima | 2 Adet | 27.192,00 TL | 54.384,00 TL | 02-09-2021 |
|  | 47578 | PERCULUS UESS UESS Eğitim Yazılım Paketi | 10 Adet | 6.750,00 TL | 67.500,00 TL | 28-09-2021 |
|  | 44704 | BROTHER HL-L2376DW SİYAH-BEYAZ A4 34 syf/dk HLL2376DW Lazer Yazıcı | 10 Adet | 1.838,82 TL | 18.388,20 TL | 13-10-2021 |
|  | 44697 | BROTHER MFC-L2751DW SİYAH-BEYAZ A4 34 syf/dk MFCL2751DW Lazer Yazıcı | 15 Adet | 3.360,28 TL | 50.404,20 TL | 13-10-2021 |
|  | 86452 | EPSON V11H982040 Projeksiyon Cihazı | 20 Adet | 5.052,42 TL | 101.048,40 TL | 28-10-2021 |
|  | 83251 | LENOVO M90A 11CEA1E101 Tümleşik Bilgisayar | 15 Adet | 7.254,01 TL | 108.810,15 TL | 02-11-2021 |
|  | 83259 | LENOVO M90A 11CEA1E105 Tümleşik Bilgisayar | 5 Adet | 9.148,36 TL | 45.741,80 TL | 02-11-2021 |
|  | 14310 | MORMAŞ MY01 Askılık | 80 Adet | 199,64 TL | 15.971,20 TL | 15-11-2021 |
|  | 57259 | ERICSSON-LG LKA-200C LKA-220C Telefon | 100 Adet | 237,67 TL | 23.767,00 TL | 19-11-2021 |
|  | 16164 | 4LINE KRAL 4Lİ397 Çalışma Koltuğu | 40 Adet | 1.086,13 TL | 43.445,20 TL | 30-11-2021 |
|  | 16210 | 4LINE PORSCHE 4Lİ401 Misafir Koltuğu | 50 Adet | 999,93 TL | 49.996,50 TL | 30-11-2021 |
|  | 23558 | 4LINE TİRE 4Lİ0034 "L" Tipi 3'lü Masa Takımı | 20 Adet | 1.287,27 TL | 25.745,40 TL | 30-11-2021 |
|  | 14542 | 4LINE ANALOG 4Lİ349 600 x 500 x 450 mm Sehpa | 20 Adet | 260,53 TL | 5.210,60 TL | 30-11-2021 |
|  | 13769 | 4LINE NEVA 10 4Lİ0065 800 x 380 x 1910 mm Dosya Dolabı | 30 Adet | 1.122,52 TL | 33.675,60 TL | 30-11-2021 |

Yukarıda tabloda belirtilen İşler için –Devlet Malzeme Ofisi hesabına KDV hariç miktarlarda TL avans yatırılmıştır. Teslimat muayene ve kabul işlemleri ve avans kapatma işlemleri tamamlanmıştır.

**GERÇEKLEŞTİRİLİEN DİĞER MUHTELİF HİZMETLER**

1. **ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ**

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin iş programları, özlük hakları Başkanlığımızca sürdürülmektedir.

1. **GENEL TEMİZLİK HİZMETİ**

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin ve İŞKUR il Müdürlüğü üzerinden çalışmaya hak kazanan Sürekli işçilerden iş başı yapan işçilerin özlük hakları Başkanlığımızca yürütülmekte olup, iş programları Rektörlük Makamınca yapılan dağıtım birimlerince sürdürülmektedir.

1. **TEKNİK PERSONEL HİZMETİ**

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin özlük hakları Başkanlığımızca yürütülmekte olup, iş programları Rektörlük Makamınca yapılan dağıtım birimlerince sürdürülmektedir.

* Üniversitemizde kullanılan birçok telefonun kullanım bedelleri ile üniversitemiz hizmet binalarında kullanılan su, elektrik, telefon ve internet kullanımı bedelleri her ay başkanlığımızca ödenmektedir.
* Acil ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımları ile hizmet alımlarından doğrudan temin limiti altında bulunanlar, doğrudan temin usulüyle acil olarak temin edilmektedir.
* Üniversitemiz ve bağlı birimlerinde kullanılmakta olan bütün fotokopi makinelerinin bakım onarım hizmet işleri de Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.
* Üniversitemizin Özel Güvenlik, Temizlik ve Teknik Hizmetlerine İlişkin özlük ve maaş işlemleri düzenli olarak takip edilmekte, maaş işlemleri her ayın 14’ü son puantaj günü sayılacak şekilde yapılmaktadır.
* Üniversitemizin hizmet araçları ile jeneratörlerinin yakıt ihtiyacını karşılamak amacıyla Başkanlığımız tarafından ihale usulü ile alımı gerçekleştirilen akaryakıt; araçların yakıt ihtiyacı ve birimlerin talebi üzerine yükleniciden temin edilerek hakkediş ödemeleri her ayın sonunda düzenli olarak yapılmaktadır.
* Üniversitemize ait hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımları ile arızalarının giderilmesi, yakıt, sigorta vb. bütün işlemleri Birimimiz tarafından düzenli olarak yürütülmektedir.

1. **LOJMAN HİZMETİ**

Daire Başkanlığımızca yürütülen lojman tahsis işlemleri kapsamında Akademik ve İdari personel lojman hizmetinden faydalanmaktadır. Birimimiz tarafından yürütülmekte olan lojman hizmetleri kapsamanda aşağıdaki iş ve işlemler yapılmaktadır.

* Lojman Komisyon Başkanlığı sekretarya işlerini yürütmek, lojman ile ilgili yazışmaları yapmak,
* Lojman tahsis edilenlere olur, onay ve komisyon kararlarını hazırlamak,
* Lojman Giriş ve Çıkış işlemlerini yürütmek,
* Lojman isteğinde bulunanların unvan ve sıralama şekline göre puanı ve takibini yapmak,
* Lojmanda oturanların oturma şekli ve oturduğu yıl takibini yapmak,
* İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

1. **SİVİL SAVUNMA HİZMETİ**

Birimimiz tarafından yürütülmekte olan sivil savunma hizmetleri kapsamanda aşağıdaki iş ve işlemler yapılmaktadır.

* Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
* Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
* Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
* Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekretarya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
* Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekretarya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak,
* İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI DEPOSUNDA MEVCUT GÖRÜNEN DEMİRBAŞ LİSTESİ** | | | | | | | | |
| TAŞINIR ÜRÜN KODU | TAŞINIR ADI | TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU | ÖLÇÜ BİRİMİ | KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA | AMBARDA BULUNAN MİKTAR | KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR | ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR | KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR |
| 253.1.3-2 | GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ( GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ,,. | 253.01.03/Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 25 | 25 | 0 |
| 253.1.3-4 | GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİSTEMLERİ( GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİSTEMLERİ,,. | 253.01.03/Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.2.3.3.4-4 | TEMİZLEME MAKİNELERİ( TEMİZLEME MAKİNELERİ,,.MARKASIZ,YOL SÜPÜRGE MAKİNASI ) | 253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.2.3.3.4-3 | TEMİZLEME MAKİNELERİ( TEMİZLEME MAKİNELERİ,,.MARKASIZ,BİNİCİSİZ TİP İTMELİ TEMİZLİK MAKİNESİ ) | 253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 |
| 253.2.3.3.4-1 | TEMİZLEME MAKİNELERİ( TEMİZLEME MAKİNELERİ,,.MARKASIZ,ÇÖP TOPLAMA MAKİNASI ) | 253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 7 | 7 | 0 |
| 253.2.3.3.4-2 | TEMİZLEME MAKİNELERİ( TEMİZLEME MAKİNELERİ,,.MARKASIZ,BÜYÜK BİNİCİLİ TEMİZLİK MAKİNESİ ) | 253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| 253.2.4.22-1 | TRANSPALETLER( TRANSPALETLER,,.MARKASIZ,TRANS PALET ) | 253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 253.2.4.99-11 | DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ( DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,.MARKASIZ,ISUZU NPR 3D ÇÖP ARAÇININ | 253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.2.4.99-10 | DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ( DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,.MARKASIZ,MEVCUT ÇÖP KASASI ÜZERİNE | 253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.2.4.99-9 | DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ( DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,.MARKASIZ,NPR75 E5 TRUCK HP UZUN 3D ISUZU | 253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.2.4.99-8 | DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ( DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,.MARKASIZ,ÇİFT İLAVELİ DAMBER ) | 253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.2.5.7-4 | KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI( GÜÇ KAYNAKLARI,,.MARKASIZ, ) | 253.02.05/Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 253.2.5.7-3 | KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI( ,RENK: SİYAH,TUNÇMATİK, ) | 253.02.05/Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 253.3.1.1.2-5 | ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ( ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ,,.MARKASIZ,ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE ) | 253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 253.3.1.5.2-1 | VAKUMLU TEMİZLİYİCİLER( VAKUMLU TEMİZLİYİCİLER,,.MARKASIZ,SIRTTA TAŞINABİLİR VAKUM MAKİNESİ ) | 253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 253.3.1.5.99-3 | DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ( DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ,,.MARKASIZ,BASINÇLI SU YIKAMA MAKİNASI ) | 253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.3.1.99-7 | DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE | 253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.3.1.99-10 | DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE | 253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 24 | 24 | 0 | 0 | 0 |
| 253.3.1.99-6 | DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE | 253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.3.2.1.1.1-1 | BUZDOLAPLARI( BEYAZ EŞYA,BUZDOLABI: ÇİFT KAPILI, RENK: GRİ,BEKO, ) | 253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.3.2.1.1.2-1 | MİNİ BUZDOLAPLARI( MAKİNE,,ARÇELİK, ) | 253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 253.3.2.2.4-1 | ŞOFBENLER( ISITMA AMAÇLI CİHAZLAR,,.MARKASIZ, ) | 253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.3.2.2.4-2 | ŞOFBENLER( ŞOFBENLER,,.MARKASIZ,DOĞAL GAZLI ŞOFBEN ) | 253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 96 | 96 | 0 |
| 253.3.2.99.10-1 | SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI( ISITMA SOĞUTMA CİHAZLAR,RENK: BEYAZ,ARÇELİK,SU SEBİLİ ) | 253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 254.1.1.1-2 | MAKAM ARAÇLARI( OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2011, RENK: SİYAH,BMW,76 AA 001 ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.1-3 | MAKAM ARAÇLARI( MAKAM ARACI,MODEL YILI: 2013, RENK: SİYAH,MERCEDES, ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.1-1 | MAKAM ARAÇLARI( OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2008, RENK: YEŞİL,FORD,76 DD 576 ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.2-8 | HİZMET ARAÇLARI( OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2012, RENK: SİYAH,FORD,FOCUS 3 STYLE 4K ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.2-2 | HİZMET ARAÇLARI( OTOMOBİL,MODEL YILI: 2009, RENK: BEYAZ,FORD,76 AV 960 ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.2-1 | HİZMET ARAÇLARI( OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2009, RENK: PLATİN GRİ,FIAT,76 CA 363 ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.2-4 | HİZMET ARAÇLARI( OTOMOBİL,MODEL YILI: 2011, RENK: SİYAH,RENAULT,76 AN 976 ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.2-9 | HİZMET ARAÇLARI( HİZMET ARAÇLARI,ARAÇ MODEL YILI: YIL,.MARKASIZ,RENAULT OTOMABİL FLUENCE ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.2-5 | HİZMET ARAÇLARI( OTOMOBİL,,RENAULT,76 AF 198 ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.2-3 | HİZMET ARAÇLARI( OTOMOBİL,MODEL YILI: 2010, RENK: SİYAH,RENAULT,76 DD 265 ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.2.1-1 | OTOBÜSLER( SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2012, RENK: BEYAZ,OTOKAR,76 DK 118 ) | 254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.2.1-3 | OTOBÜSLER( OTOBÜS,ARAÇ MODEL YILI: YIL, RENK: BEYAZ,OTOKAR,SULTAN 220T 43+1+1 KİŞİLİK ) | 254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.2.1-4 | OTOBÜSLER( OTOBÜS,,MERCEDES,INTOURO E6 49+1 ) | 254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.2.1-2 | OTOBÜSLER( SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2012, RENK: BEYAZ,ISUZU,76 DL 658 ) | 254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.2.2-1 | MİNİBÜSLER( MİNİBÜSLER,RENK: SİYAH,.MARKASIZ,TRANSİT 410 L MİNİBÜS 14+1 KİŞİLİK ) | 254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.2.3-1 | MİDİBÜSLER( SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2011, RENK: BEYAZ,VOLKSWAGEN,76 DE 429 ) | 254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.2.4-1 | MİNİVANLAR VEYA VANLAR( ARAÇ,MODEL YILI: 2010, RENK: BEYAZ,VOLKSWAGEN,76 DD 266 ) | 254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.3.2-2 | KAMYONLAR( KAMYONLAR,ARAÇ RENGİ: BEYAZ, MODEL YILI: 2013,ISUZU, ) | 254.01.03/Yük Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 254.1.3.2-4 | KAMYONLAR( DAMPERLI KAMYONLAR,,MAN,1991 MODEL VE 7372573 ŞAŞE NOLU YEŞİL RENKLİ DAMPERLİ KAMYON ) | 254.01.03/Yük Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.3.2-3 | KAMYONLAR( MERCEDES AXOR1829K KAMYONLAR,,MERCEDES,MERCEDES AXOR1829K KAMYON ) | 254.01.03/Yük Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.3.3-1 | KAMYONETLER( ARAZİ ARAÇLARI,MODEL YILI: 2011, RENK: GRİ,MITSUBISHI,76 DD 015 ) | 254.01.03/Yük Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.4.1-1 | BİNEK ARAZİ TAŞITLARI( ARAZİ ARACI,ARAÇ RENGİ: BEYAZ,TOYOTA,HİLUX ADVENTURE 3.5 4\*2 ÇİFT KABİN ) | 254.01.04/Arazi Taşıtları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.5.1-2 | AMBULANSLAR( AMBULANSLAR,ARAÇ MODEL YILI: YIL, ARAÇ RENGİ: RENK,FORD,FORD TRANSİT 410 L VAN 155PS | 254.01.05/Özel Amaçlı Taşıtlar | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.10.1.1-1 | SİLAHLAR( SİLAHLAR,,.MARKASIZ,TABANCA 9 MMLİK ) | 255.10.01/Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.10.2.2.2-1 | KART OKUYUCULAR( KART OKUYUCULAR,,.MARKASIZ,MİFARE KART OKUYUCU ) | 255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 |
| 255.10.2.3.1-2 | METAL KAPI DEDEKTÖRLERİ( METAL KAPI DEDEKTÖRLERİ,,.MARKASIZ,GEÇİT TİPİ METAL XRAY CİHAZI ) | 255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.10.2.5.99-6 | DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ( DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ,,.MARKASIZ,EXTREME NETWORKS X435- | 255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 15 | 15 | 0 |
| 255.10.2.5.99-7 | DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ( DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ,,.MARKASIZ,EXTREME NETWORKS | 255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 15 | 15 | 0 |
| 255.10.2.99-5 | DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ( DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,.MARKASIZ,GEÇİT | 255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.10.2.99-7 | DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ( DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,.MARKASIZ, | 255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 255.10.2.99-6 | DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ( DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,.MARKASIZ,ÜST | 255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 15 | 15 | 0 |
| 255.10.3.99-5 | DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE | 255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 255.10.3.99-6 | DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE | 255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 255.10.3.99-7 | DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE | 255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 255.10.3.99-10 | DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE | 255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 255.10.3.99-8 | DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE | 255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 255.10.3.99-9 | DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE | 255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.1.2.1-3 | BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ( BAYRAK,ÜNİVERSİTE LOGOSU: VAR,.MARKASIZ,ÜNİVERSİTE BAYRAĞI ) | 255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları | ADET | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 |
| 255.1.2.1-6 | BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ( BAYRAK VE FLAMA,,.MARKASIZ,KIRLANGIÇ TÜRK BAYRAĞI ) | 255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları | ADET | 0 | 0 | 35 | 35 | 0 |
| 255.1.2.1-9 | BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ( BAYRAK,,.MARKASIZ,KURUM BAYRAĞI ) | 255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları | ADET | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 255.1.2.1-12 | BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ( AYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ,,.MARKASIZ,ÇELİK | 255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.1.2.1-13 | BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ( AYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ,,.MARKASIZ,ÇELİK | 255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.11.2.2-2 | TABLOLAR( TABLOLAR,,.MARKASIZ,TABLO ) | 255.11.02/Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları | ADET | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| 255.2.1.1.1.1-7 | BİLGİSAYAR KASALARI( ELEKTRONİK,RENK: SİYAH,CREA,CREA PLATİN KE741B ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 255.2.1.1.1.1-11 | BİLGİSAYAR KASALARI( BÜRO MAKİNALARI,MODEL YILI: 2009, RENK: SİYAH,CREA,EKRANI DİKDÖRTGEN OLAN | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 255.2.1.1.1.1-19 | BİLGİSAYAR KASALARI( BİLGİSAYAR KASALARI,,PRO2000,PRO2000 BİLGİSAYAR KASASI ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.2.1.1.1.1-12 | BİLGİSAYAR KASALARI( BİGİSAYAR KASALARI,,CASPER,BİLGİSAYAR KASASI ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 255.2.1.1.1.1-4 | BİLGİSAYAR KASALARI( ELEKTRONİK,,CASPER, ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 |
| 255.2.1.1.1.1-18 | BİLGİSAYAR KASALARI( BİLGİSAYAR KASASI,,ASUS,ASUS BM6AD PROCESSOR ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.2.1.1.1.3-25 | EKRANLAR( BİLGİSAYAR MONİTÖR,,PRO2000,PRO2000 BİLGİSAYAR MONİTÖR ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.1.1.1.3-24 | EKRANLAR( EKRANLAR,,ASUS,ASUS VS207T-P 19,5 CM ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.2.1.1.1.3-2 | EKRANLAR( ELEKTRONİK,,CASPER, ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 255.2.1.1.1.3-11 | EKRANLAR( BÜRÜ MAKİNALARI,RENK: SİYAH,FUJİTSU,2012 ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.1.1.1.3-12 | EKRANLAR( EKRANLAR,,CASPER,PC EKRANLARI ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.1.1.2-42 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR( DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,TOSHİBA,TOSHİBA PS59E-1LG018TE01- (TAŞINABİLİR | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.1.1.2-40 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR( DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,DELL,NO23VN5568EMEA01-UBU DİZÜSTÜ | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 255.2.1.1.2-24 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR( DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,CASPER,CASPER NİRVANA DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.1.1.5-13 | TÜMLEŞİK ALL İN ONE BİLGİSAYARLAR( TÜMLEŞİK ALL İN ONE BİLGİSAYARLAR,,CASPER,CASPER CAO.PRO.AIO1241 | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 255.2.1.1.5-15 | TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR( TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR,,LENOVO,LENOVO M90A 11CEA1E105 | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 4 | 4 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.1.1.5-14 | TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR( TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR,,LENOVO,LENOVO M90A 11CEA1E101 | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 255.2.1.1.5-10 | TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR( TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR,,CASPER,CASPER CAO. PRO. AIO317 | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.1.1.99-8 | DİĞER BİLGİSAYARLAR( DİĞER BİLGİSAYARLAR,,CASPER,PRO. 7.NESİL 1 TB ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 255.2.2.1.3-18 | LAZER YAZICILAR( LAZER YAZICI,,.MARKASIZ,YAZICI ) | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.2.1.3-52 | LAZER YAZICILAR( LAZER YAZICILAR,,HP,HP W1A29A LASERJET PRO MFP M428FDN LAZER YAZICI ) | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 255.2.2.1.3-48 | LAZER YAZICILAR( LAZER YAZICILAR,,HP,HP F6W14A LAZER YAZICI (BÜYÜK) ) | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.2.1.3-8 | LAZER YAZICILAR( ELEKTRONİK,BASKI TÜRÜ: SİYAH-BEYAZ, MÜREKKEP TİPİ: LAZER,HP,P2035 ) | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.2.1.3-54 | LAZER YAZICILAR( LAZER YAZICILAR,,BROTHER,BROTHER MFC-L2751DW SİYAH-BEYAZ A4 34 SYF/DK | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 255.2.2.1.3-53 | LAZER YAZICILAR( LAZER YAZICILAR,,BROTHER,BROTHER HL-L2376DW SİYAH-BEYAZ A4 34 SYF/DK HLL2376DW LAZER | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 255.2.2.1.8-1 | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR( ELEKTRONİK,BASKI TÜRÜ: RENKLİ, FAKS: VAR,HP,CM2320 NF MFP ) | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.2.2.1.8-21 | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR( YAZICI,,HP LASERJET,CF286A HP LASERJET YAZICI ) | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 255.2.2.1.8-18 | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR( COK FONKSİYONLU LAZER YAZICI,,HP LASERJET,A8P80A HP LASERJET PRO | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 255.2.3.1-16 | FOTOKOPİ MAKİNELERİ( TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ,,.MARKASIZ, ) | 255.02.03/Teksir ve Çoğaltma Makineleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.2.4.1.1-8 | SABİT TELEFONLAR( TELEFONLAR,,.MARKASIZ,SABİT TELEFON ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 2 | 2 | 6 | 6 | 1 |
| 255.2.4.1.1-19 | SABİT TELEFONLAR( SABİT TELEFONLAR,,.MARKASIZ,ERICSSON-LG LKA-220C TELEFON ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 |
| 255.2.4.1.1-20 | SABİT TELEFONLAR( SABİT TELEFONLAR,,.MARKASIZ,ERICSSON-LG LKA-200C LKA-220C TELEFON ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 97 | 97 | 0 | 0 | 0 |
| 255.2.4.1.1-9 | SABİT TELEFONLAR( SABİT TELEFON,,MULTİTEK,MULTİTEK KABLOLU TELEFON ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| 255.2.4.1.1-2 | SABİT TELEFONLAR( ELEKTRONİK,,LG,ERİCSON ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 255.2.4.1.3-5 | TELSİZLER( TELSİZLER,,.MARKASIZ,TELSİZ RÖLESİ ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.2.4.1.3-4 | TELSİZLER( TELSİZLER,,.MARKASIZ,DMR (SAYISAL) EL TELSİZİ ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 0 | 0 | 30 | 30 | 0 |
| 255.2.4.1.6-1 | IP TELEFONLAR( HABERLEŞME,,LG,1 ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.4.1.99-2 | DİĞER TELEFONLAR( TELEFON,,LG,PROFESYÖNEL SAYISAL TELEFON ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 255.2.5.1.1-19 | PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)( PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI),,EPSON,EPSON | 255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | ADET | 14 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| 255.2.5.1.1-18 | PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)( PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI),,OPTOMA, | 255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | ADET | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 255.2.5.4.1.2-3 | SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI( SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI,,.MARKASIZ,HIKVISION NEI-M2725 GÜVENLİK | 255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | ADET | 0 | 0 | 208 | 208 | 0 |
| 255.2.5.4.1.2-4 | SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI( SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI,,.MARKASIZ,HIKVISION NEI-B2625 GÜVENLİK | 255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | ADET | 0 | 0 | 94 | 94 | 0 |
| 255.2.99.2.2-3 | RADYATÖRLER( RADYATÖRLER,,.MARKASIZ,FANLI YAĞLI RADYATÖR ) | 255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 4 | 4 | 1 |
| 255.2.99.2.2-5 | RADYATÖRLER( RADYATÖRLER,,.MARKASIZ,YAĞLI RADYATÖR (12 DİLİMLİ 2500 WATT) ) | 255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri | ADET | 14 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| 255.2.99.2.4-2 | İNFRARED ISITICILAR( İNFRARED ISITICI,,.MARKASIZ,İNFRARED ISITICI ) | 255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 255.2.99.2.5-7 | KLİMALAR( KLİMA,,.MARKASIZ,KLİMA ) | 255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri | ADET | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 255.2.99.2.5-3 | KLİMALAR( ELEKTRONİK,,ARÇELİK, ) | 255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri | ADET | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 255.2.99.2.5-4 | KLİMALAR( KLİMA,RENK: BEYAZ,BEKO, ) | 255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri | ADET | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 255.2.99.3.2-1 | EVRAK İMHA MAKİNELERİ( EVRAK İMHA MAKİNESİ,,.MARKASIZ, ) | 255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.2.99.7.1-4 | MÜHÜRLER( MÜHÜRLER,,.MARKASIZ,İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI ) | 255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.1.1-11 | DOSYA DOLAPLARI( MOBİLYA,DOLAP TİPİ: KİLİTLİ, KAPI SAYISI: 1 İKİ KAPILI, RAF SAYISI: 1 4 RAFLI, RENK: BEJ- | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 255.3.1.1.1-12 | DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLABI,,.MARKASIZ,DOLAP ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| 255.3.1.1.1-16 | DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLABI,RENK: GRİ,.MARKASIZ,METAL DOSYA DOLABI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 11 | 11 | 5 |
| 255.3.1.1.1-24 | DOSYA DOLAPLARI( DOLAPLAR,,ACS,ACS NOVA 04 TAM KAPAKLI DOLAP ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.1.1-29 | DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLABI,,.MARKASIZ,METAL KAPAKLI DOSYA DOLABI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.1.1-34 | DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLAPLARI,,.MARKASIZ,DOSYA DOLAPLARI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| 255.3.1.1.1-35 | DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLAPLARI,,.MARKASIZ,DOSYA DOLABI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 24 | 24 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.1.1-18 | DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLAPLARI,RENK: BEJ,FLEXSSİT,YARIM KAPAK DOLAPLAR ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.1.1-8 | DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLAPLARI,,.MARKASIZ,MİR AZR-108 ZİRKON LAMİNE ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 255.3.1.1.1-25 | DOSYA DOLAPLARI( DOLAPLAR,,ACS,ACS NOVA 07 CAM KAPAKLI DOLAP ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 255.3.1.1.11-3 | KİTAPLIKLAR( KİTAPLIK,,.MARKASIZ,AHŞAP KİTAPLIK ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 |
| 255.3.1.1.11-6 | KİTAPLIKLAR( KİTAPLIK,,.MARKASIZ,KİTAPLIK ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.1.3-3 | ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR( ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,.MARKASIZ,AKAJU SV31S COMPACT ARŞİV DOLABI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.1.1.3-1 | ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR( ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,.MARKASIZ,AKAJU SC32KV COMPACT ARŞİV DOLABI | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.1.1.3-2 | ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR( ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,.MARKASIZ,AKAJU SC32V COMPACT ARŞİV DOLABI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 255.3.1.1.5-2 | MALZEME/ALET DOLAPLARI( MALZEME DOLAPLARI,,.MARKASIZ,ARAÇ VE ZİYARETÇİ GİRİŞ KARTI DOLABI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 |
| 255.3.1.1.5-1 | MALZEME/ALET DOLAPLARI( MALZEME DOLAPLARI,,.MARKASIZ,SİLAH DOLABI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 255.3.1.1.99-20 | DİĞER DOLAPLAR( DİĞER DOLAPLAR,,.MARKASIZ,3K ÇELİK ELİT050 2000 X 600 X 2000 MM EL İLE YÜKLEMELİ YÜK RAFI | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.1.99-17 | DİĞER DOLAPLAR( DİĞER DOLAPLAR,,.MARKASIZ,ÇELİK RAF ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 33 | 33 | 0 |
| 255.3.1.2.2-3 | TOPLANTI MASALARI( TOPLANTI MASASI,,.MARKASIZ,TOPLANTI MASASI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 3 | 3 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.1.2.3-58 | ÇALIŞMA MASALARI( ÇALIŞMA MASALARI,,.MARKASIZ,MAKAM MASA TAKIMI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.2.3-26 | ÇALIŞMA MASALARI( ÇALIŞMA MASASI,,.MARKASIZ,ÇALIŞMA MASASI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 19 | 19 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.2.3-18 | ÇALIŞMA MASALARI( MASA,,.MARKASIZ,MEMUR MASA TAKIMI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.2.3-15 | ÇALIŞMA MASALARI( MASA,,.MARKASIZ,MİR SAFİR YÖNETİCİ LAMİNE MASA TAKIMI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.2.3-54 | ÇALIŞMA MASALARI( ÇALIŞMA MASALARI,,.MARKASIZ,ÇALIŞMA MASALARI KESONLU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 255.3.1.2.3-8 | ÇALIŞMA MASALARI( MOBİLYA,KAPLAMA CİNSİ: LAMİNAT, RENK: CEVİZ, YAPILDIĞI MALZEME CİNSİ: MELAMİN, | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.2.3-3 | ÇALIŞMA MASALARI( MOBİLYA,RENK: FÜME, YAPILDIĞI MALZEME CİNSİ: AHŞAP, ŞEKİL: 1 OVAL,FLEXSSİT, ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.2.6-7 | YEMEK MASALARI( YEMEK MASALARI,,.MARKASIZ,ÖZEL YEMEK MASASI (ÇİZİM MASASI) ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.3.1-47 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,MAKAM ÇALIŞMA KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.3.1-2 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: 4 YILDIZ AYAKLI, OTURAK ŞEKLİ: HAREKETLİ,.MARKASIZ, ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.1.3.1-28 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 01 YÖNETİCİ KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 255.3.1.3.1-16 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,FLEXSSİT,SİYAH ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.3.1-7 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( MOBİLYA,,.MARKASIZ,MAKAM KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.3.1-3 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: 4 YILDIZ AYAKLI, OTURAK ŞEKLİ: HAREKETLİ,BEŞGEN, ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 255.3.1.3.1-30 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS SUDE 01 MUDUR KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.1.3.1-34 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,AÇS,KAPİTONE01 MAKAM KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 8 | 8 | 0 |
| 255.3.1.3.1-26 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: YILDIZ AYAKLI, RENK: KIRIK BEYAZ,ACS,ACS RINOVA 01 SEKRETER KOLTUĞU | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 255.3.1.3.1-43 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUKLARI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 |
| 255.3.1.3.1-15 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUĞU,,.MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 59 | 59 | 9 | 9 | 3 |
| 255.3.1.3.1-45 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,TABURE ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.3.1-29 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS PEGASUSU 01 ŞEF KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 |
| 255.3.1.3.2-9 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUKLARI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| 255.3.1.3.2-10 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MOBİLYA,TİPİ: MİSAFİR,.MARKASIZ, ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 4 | 4 | 0 | 0 | 17 |
| 255.3.1.3.2-35 | MİSAFİR KOLTUKLARI( TEKLİ MİSAFİR KOLTUK,,.MARKASIZ,TEKLİ MİSAFİR KOLTUK ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 255.3.1.3.2-36 | MİSAFİR KOLTUKLARI( ÇİFTLİ MİSAFİR KOLTUK,,.MARKASIZ,ÇİFTLİ MİSAFİR KOLTUK ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 255.3.1.3.2-39 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 94 | 94 | 0 | 0 | 6 |
| 255.3.1.3.2-40 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUĞU SIRTI OTURAKLI DÖŞEMELİ PLS | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 255.3.1.3.2-43 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,MAKAM MİSAFİR KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 32 | 32 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.3.2-25 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 03 MİSAFİR KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 255.3.1.3.2-26 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 02 MİSAFİR KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 255.3.1.3.2-27 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS PEGASUSU 03 MİSAFİR KOLTUKLARI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| 255.3.1.3.3-3 | BEKLEME KOLTUKLARI( BEKLEME KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,MARİSİT BEN 232 KOLTUK/KANEPE ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.1.3.3-5 | BEKLEME KOLTUKLARI( BEKLEME KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,MARİSİT BEN 231 KOLTUK/KANEPE ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 255.3.1.4.7-1 | BANKLAR( BANKLAR,,.MARKASIZ,BANKLAR ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 34 | 34 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.6.2-1 | MADENİ PORTMANTOLAR( ASKILIK,,.MARKASIZ,MADENİ PORTMANTO ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 1 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| 255.3.1.7-3 | SEHPALAR( SEHPA,,.MARKASIZ,SEHPALAR ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.1.7-4 | SEHPALAR( SEHPA,,.MARKASIZ,SEHPA ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 44 | 44 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.99-6 | DİĞER BÜRO MOBİLYALARI( ,,.MARKASIZ,ASKILIK ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 85 | 85 | 4 | 4 | 3 |
| 255.3.2.2.2-5 | KANEPELER( KANEPELER,,.MARKASIZ,ÇEKYAT (KANEPE) ) | 255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 255.3.2.2.99-4 | DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR( DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,. | 255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.2.2.99-5 | DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR( DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,. | 255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.2.2.99-7 | DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR( DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,. | 255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | ADET | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 |
| 255.3.3.1.99-4 | DİĞER MASALAR( MELAMİN MASA,,.MARKASIZ,MELAMİN MASA ) | 255.03.03/Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.5.1-3 | KÜRSÜLER( KÜRSÜLER,,.MARKASIZ,DERS KÜRSÜSÜ ) | 255.03.05/Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | ADET | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.5.2-1 | YAZI TAHTALARI( YAZI TAHTASI,,.MARKASIZ,YAZI TAHTASI ) | 255.03.05/Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | ADET | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 255.7.2.1.5-2 | MEVZUAT KİTAPLARI( KAMU GÖREVLİSİ HUKUKU,,.MARKASIZ,MEVZUAT KİTAPLARI- KAMU GÖREVLİSİ HUKUKU ) | 255.07.02/Basılı Yayınlar (Demirbaş) | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 255.9.1.1.5-2 | FENERLER( FENERLER,,.MARKASIZ,ŞARJLI LEDLİ EL FENERİ ) | 255.09.01/Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | ADET | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 |
| 255.9.99.3-1 | OYUN TAKIMLARI( OYUN TAKIMLARI,,.MARKASIZ,OYUN GRUBU ) | 255.09.99/Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 255.99.1-3 | SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER( SEYYAR KULÜBE,,.MARKASIZ,SEYYAR KULÜBE ) | 255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.99.1-8 | SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER( SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER,,.MARKASIZ, | 255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
|  |  | **TOPLAM :** |  | **651** | **651** | **777** | **777** | **225** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÜNİVERSİTEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ | | | |
| S.NO | **PLAKASI** | **ARACIN İSMİ** | **AÇIKLAMA** |
| 1. | 76 AF 198 | RENAULT BRODWAY | - |
| 2. | 76 AN 976 | RENAULT FLUENCE | FAAL |
| 3. | 76 DD 295 | MERCEDES-BENZ | FAAL |
| 4. | 76 DK 578 | SKODA SUPER B | FAAL |
| 5. | 76 AA 001 | BMW X 3 | FAAL |
| 6. | 76 AV 960 | FORD FOCUS | FAAL |
| 7. | 76 DD 576 | FORD MONDEO | FAAL |
| 8. | 76 CA 363 | FİAT LİNEA | FAAL |
| 9. | 76 DD 265 | RENAULT FLUENCE | FAAL |
| 10. | 76 DD 266 | VOLKSWAGEN TRANSPORTER | FAAL |
| 11. | 76 DE 429 | VOLKSWAGEN CRAFTER | FAAL |
| 12. | 76 DD 015 | MITSUBISHI PİCK-UP | FAAL |
| 13. | 76 DK 118 | OTOKAR SULTAN OTOBÜS | FAAL |
| 14. | 76 DP 189 | ISUZU KAMYON | FAAL |
| 15. | 76 DF 458 | NEW HOLLAND TRAKTÖR | FAAL |
| 16. | 76 DL 658 | ISUZU NOVA OTOBÜS | FAAL |
| 17. | 76 DD 052 | OTOKAR OTOBÜS DORUK | FAAL |
| 18. | ……… | KEPÇE | FAAL |
| 19. | ……… | HİDROMEK EKSKOVATÖR | FAAL |
| 20. | 06 EHH 20 | MAN KAMYON | FAAL |
| 21. | 76 AC 814 | ISUZU NPR 3D ÇOP KAMYONU | FAAL |
| 22. | 76 DD 987 | ISUZU KAMYON KASALI | FAAL |
| 23. | 76 AG 094 | RENAULT FLUENCE | FAAL |
| 24. | 76 DD 221 | FORD FOCUS | FAAL |
| 25. | 76 AV 373 | TOYOTA HILUX 4X2 PİCK-UP | FAAL |
| 26. | 76 DR 596 | MERCEDES-BENZ İTFAİYE ARACI | FAAL |
| 27. | 76 AE 175 | MERCEDES-BENZ İNTOURO OTOBÜS | FAAL |
| 28. | 76 AAB 706 | FORD TRANSİT 410 L VAN | FAAL |
| 29. | 76 DL 045 | FORD TRANSİT MİNİBÜS | FAAL |
| 30. | 76 DR 933 | NEW HOLAND T480S 4WD RAPORS TRAKTÖR | FAAL |
| 31. | 76 AAD 706 | TRANSİT KAMYONET (BB VAN) | FAAL |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021 YILI AYLIK AKARYAKIT TÜKETİM TABLOSU** | | | | | |
| **Benzin Tüketimi** | | **Motorin Tüketimi** | | **Adblue (Sulu Üre Çözeltisi)** | |
| **Aylar** | **Benzin (Lt)** | **Aylar** | **Motorin (Lt)** | **Aylar** | **Adblue (Sulu Üre Çözeltisi) (kg)** |
| Ocak | 20,34 | Ocak | 2.993,26 | Ocak |  |
| Şubat | 85,71 | Şubat | 3.299,28 | Şubat |  |
| Mart | 175,58 | Mart | 5.230,68 | Mart |  |
| Nisan | 245,47 | Nisan | 4.483,27 | Nisan |  |
| Mayıs | 365,33 | Mayıs | 3.965,03 | Mayıs |  |
| Haziran | 474,78 | Haziran | 4.773,34 | Haziran |  |
| Temmuz | 299,13 | Temmuz | 3.608,97 | Temmuz |  |
| Ağustos | 428,14 | Ağustos | 5.032,04 | Ağustos | 51,00 |
| Eylül | 524,7 | Eylül | 5.120,31 | Eylül | 29,00 |
| Ekim | 273,07 | Ekim | 9.839,68 | Ekim | 152,00 |
| Kasım | 245,74 | Kasım | 4.328,87 | Kasım | 38,00 |
| Aralık | 148,33 | Aralık | 5.432,31 | Aralık | 44,00 |
| **Ortalama** | **273,86** | **Ortalama** | **4.842,25** | **Ortalama** | **26,17** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021 YILI AYLIK DOĞALGAZ VE ELEKTRİK TÜKETİM TABLOSU** | | | |
| **Doğalgaz Tüketimi** | | **Elektrik Tüketimi** | |
| **Aylar** | **Doğalgaz (m³)** | **Aylar** | **Elektrik (kWh)** |
| Ocak | 179.161 | Ocak | 361.057 |
| Şubat | 149.286 | Şubat | 221.972 |
| Mart | 142.788 | Mart | 242.776 |
| Nisan | 29.59 | Nisan | 193.543 |
| Mayıs | 1.358 | Mayıs | 195.963 |
| Haziran | - | Haziran | 249.983 |
| Temmuz | 1.452 | Temmuz | 258.898 |
| Ağustos | 1.592 | Ağustos | 287.034 |
| Eylül | 3,877 | Eylül | 260.61 |
| Ekim | 44.664 | Ekim | 267.063 |
| Kasım | 146.719 | Kasım | 269.002 |
| Aralık | 217.238 | Aralık | 375.342 |
| **Ortalama** | **73.688,49** | **Ortalama** | **234.823** |

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

#### Performans denetim sonuçları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021 YILI PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU** | | | | |
| **İdarenin Adı : T.C. Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü** | | | | |
| **Harcama Birimi :İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** | | | | |
|  | | | | |
| **Faaliyet Tanımı** | **Performans Göstergesi** | **Performans Hedefi** | **Performans Sonucu** | **Verilerin Kaynağı ve elde edilme şekli** |
| |  | | --- | | Bilgisayar ve destekleyici araçların sayısını arttırmak | | Bilgisayar sayısı | İlgili birimlerden gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması | Birimlerden gelen talepler üzerine bilgisayar ve çevre birimleri temin edilmiştir. | Tespit ve tutanak |
| Servis olanaklarını artırmak | Faydalanıcı sayısı | Bütün akademik ve idari personeller | 2021 yılında üniversitemizin bağlı birimlerinde görev yapmakta olan bütün akademik ve idari personel servis imkânlarından faydalanmıştır. | Aylık tablolar ve tutanaklar |
| Hizmete uygun büro malzemeleri temin etmek | Talep sayısı | İlgili birimlerden gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması | Birimlerden gelen talepler üzerine büro malzemeleri temin edilmiştir. | Tespit ve tutanak |
| Üniversitenin temizlik hijyen koşullarının iyileştirilmesi ve sürekliliğini sağlamak | Gerçekleştirilmesi | Memnuniyet | Hizmetler mevzuat koşulları dâhilinde yerine getirilmiştir. | Tespit ve tutanak |
| Üniversitemiz Özel Güvenlik ihtiyacının karşılanması | Gerçekleştirilmesi | Üniversite içinde faaliyetlerin aksamamasını sağlamak ve olası güvenlik zafiyetlerinin önlenmesi - giderilmesi | Hizmetler mevzuat koşulları dâhilinde yerine getirilmiştir. | Tespit ve tutanak |

### Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Amaç/Hedef** | **İlgili Birim** | **Ölçüm Yöntemi / Değeri** | **Kaynaklar** | **Sonuç Değeri** | **Uygunluk Değerlendirmesi** |
| 1 | Eğiticilerin Eğitimi Programını Güçlendirmek, | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Taleplerin karşılanma oranı | Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım | Tamamlandı | Sorumlu birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü cihaz, makine-teçhizat, demirbaş, yazılım, donanım, sarf temini, ısıtma, aydınlatma, barınma, güvenlik, ulaşım ve sivil savunma gibi destek hizmetleri herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden stratejik plandaki hedefler doğrultusunda yerine getirilmiştir. |
| 2 | Personelin Motivasyonunu, Verimliliğini ve Kuruma Bağlılığının İyileştirmek, | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Taleplerin karşılanma oranı | Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım | Tamamlandı |
| 3 | Personel Yönetim Sistemini Güçlendirmek, | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Taleplerin karşılanma oranı | Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım | Tamamlandı |
| 4 | Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak, | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Taleplerin karşılanma oranı | Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım | Tamamlandı |
| 5 | Üniversitenin Bilişim Alt Yapısını Geliştirmek, | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Taleplerin karşılanma oranı | Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım | Tamamlandı |

2021 yılı için birimimizin stratejik plandaki hedeflerinin gerçekleşmesi amacıyla sorumlu birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü cihaz, makine-teçhizat, demirbaş, yazılım, donanım, sarf temini, ısıtma, aydınlatma, barınma, güvenlik, ulaşım ve sivil savunma gibi destek hizmetleri herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden stratejik plandaki hedefler doğrultusunda yerine getirilmiştir.

### Performans Bilgi Sistemin Değerlendirmesi

### Diğer Hususlar

# IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## Üstünlükler

* Personelimizin konusunda deneyimli, özverili ve katılımcı olması,
* Zamanla yarışabilir ve zamanında iş teslim etme yeteneğine sahip olmamız,
* Şube Müdürlüklerinde işlerin bilgisayar ortamında yapılması ve hata payının en aza indirilmesi,
* Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon ve personelin uyum içinde çalışması,
* Başkanlığımızın web sitesinin olması,
* Başkanlığımızda hizmet içi eğitimin verilmesi,
* Üst Yönetimle iletişimin güçlü olması,
* Demokratik yönetim ve çalışma ortamı,
* Personelin şikâyet ve sorunlarını yöneticilere rahat ulaştırabilmesi,

## Zayıflıklar

* Afetlere hazırlıklı olunmaması,
* Üniversitemizde çalışan idari personelin, Mahalli idareler ve Bakanlıklarda çalışan personelle kıyaslandığında ücret dengesizliğinin olması nedeniyle başka kurumlara veya döner sermayesi olan birimlere geçmek istemesi,
* Iğdır ilinin coğrafi konumundan kaynaklı mal ve hizmet alımlarında gecikmelerin yaşanması,
* Mevzuatın yoğun ve değişken olması.

## Değerlendirme

* Daire Başkanlığımızın görev alanında bulunan mal ve hizmetlerin temininin zamanında daha etkin ve verimli bir şekilde sağlanabilmesi için ulaşım ve iletişim imkânlarının geliştirilmesi,
* Çağdaş, kendisini yenileyebilen, yasal mevzuatı takip edip güncelleme yapabilen, kalifiye personel istihdamı,
* Personelin iş motivasyonunu artırıcı idari ve mali kaynakların yaratılmasının sağlanması
* İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı’nda çalışan personelin sayısal ve nitelik olarak kalitelerinin yükseltilerek artırılması.

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkin kullanımı, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme ve paylaşım gibi konularda yaşanabilecek sıkıntıları etkili bir uygulama ile minimuma indirmek gerekmektedir. Ayrıca her türlü alım ve ihale süreçlerinde karşılaşılan sorunların azaltılmasında yarar görülmektedir.

# EKLER

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edi1miş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip oldu m bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (IĞDIR- 24/01/2022)

**Mehmet Fatih KESKİN**

**Daire Başkanı**

1. TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ VERİLERİ ESAS ALINMIŞTIR. [↑](#footnote-ref-1)
2. TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ VERİLERİ ESAS ALINMIŞTIR. [↑](#footnote-ref-2)