

**T.C.**

**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

**2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Hazırlayan**

**Mehmet Akif EROĞLU**

**Şef**

**Ömer YAŞİK**

**Bilgisayar İşletmeni**

HAZIRLAYANLAR

Mehmet Akif EROĞLU Bilgisayar İşletmeni

# SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile verilen Yetki, Görev ve Sorumluluklar kapsamında Destek birimi olarak görevlerini yerine getirirken; Üniversitemize bağlı Akademik ve İdari birimlere; Üniversitelerin temel görevleri olan Eğitim-Öğretim, Sağlık, Araştırma, Kültür vb. hizmetlerin Dünya standartlarında ve günün teknolojik şartlarına uygun bir şekilde verilebilmesi için; Başkanlık olarak bu hizmetlerde kullanılması gereken tüm donanım malzemeleri ile hizmet alımlarının zamanında ve istenilen düzeyde karşılanabilmesi için başta mali kaynak temini hususunda Üniversitemizin fiziki büyümesi de dikkate alınarak gerçek ihtiyaçlarının belirlenerek, Analitik bütçe kapsamında bütçemiz hazırlanmaktadır.

2024 Yılı bütçesi ile bütçemize tahsis edilen ödeneklerin harcanmasına başlanmadan önce hizmetin gerektirdiği önceliklere göre, aylık, 3 aylık dönemler itibariyle ve yıllık olmak üzere, Ayrıntılı Harcama ve Finans Cetvellerinin planlanması yapılıp bu planlama kapsamında harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemize özel bütçe ile tahsis edilen ödeneklerin kullanılması sırasında, hizmet için gerekli olan her türlü mamul mal, malzeme, makine, teçhizat ve hizmetler alınırken, kanun ve yönetmeliklere uyulmasına ve tasarruflu harcama yapılmasına dikkat edilerek, gerekli piyasa araştırmaları yapılıp, ihtiyaçların uygun zamanda uygun fiyatlardan alınmasına gerekli özen gösterilmektedir.

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynaklar en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmış, bütçe ödeneklerimizi harcama aşamasında en kaliteli mal, malzeme ve hizmetin en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin edilmesi hedeflenmiştir.

Daire Başkanlığımıza ait Birim Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kanunun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanmıştır.

**Mehmet Fatih KESKİN**

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanı**

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ I](#_Toc92965547)

[I. GENEL BİLGİLER 1](#_Toc92965548)

[A- Misyon ve Vizyon 1](#_Toc92965549)

[B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2](#_Toc92965550)

[1- Yetki ve Sorumluluk 2](#_Toc92965551)

[2- Görevler 2](#_Toc92965552)

[3- Birimin Kuruluş Mevzuatı 3](#_Toc92965553)

[C- Birime İlişkin Bilgiler 3](#_Toc92965554)

[1- Fiziksel Yapı 3](#_Toc92965555)

[2- Teşkilat Yapısı 4](#_Toc92965556)

[3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 5](#_Toc92965557)

[4- İnsan Kaynakları 5](#_Toc92965558)

[5- Sunulan Hizmetler 10](#_Toc92965559)

[6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 12](#_Toc92965560)

[D- Diğer Hususlar 12](#_Toc92965561)

[II. AMAÇ VE HEDEFLER 12](#_Toc92965562)

[A- Temel Politikalar ve Öncelikler 12](#_Toc92965563)

[1. Politikalar 12](#_Toc92965564)

[2. Öncelikler 13](#_Toc92965565)

[B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler 13](#_Toc92965566)

[C- Diğer Hususlar 14](#_Toc92965567)

[III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 14](#_Toc92965568)

[A- Mali Bilgiler 14](#_Toc92965569)

[1- Bütçe Uygulama Sonuçları 14](#_Toc92965570)

[2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 15](#_Toc92965571)

[3- Mali Denetim Sonuçları 16](#_Toc92965572)

[4- Diğer Hususlar 16](#_Toc92965573)

[B- Performans Bilgileri 16](#_Toc92965574)

[1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 16](#_Toc92965575)

[2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 43](#_Toc92965576)

[3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 44](#_Toc92965577)

[4- Performans Bilgi Sistemin Değerlendirmesi 45](#_Toc92965578)

[5- Diğer Hususlar 45](#_Toc92965579)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 45](#_Toc92965580)

[A- Üstünlükler 45](#_Toc92965581)

[B- Zayıflıklar 45](#_Toc92965582)

[C- Değerlendirme 45](#_Toc92965583)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 46](#_Toc92965584)

[EKLER 47](#_Toc92965585)

[1- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı 47](#_Toc92965586)

# GENEL BİLGİLER

## Misyon ve Vizyon

**MİSYON**

Üniversitemizde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tarafından verilen yetki, görev ve sorumlulukları Destek Birimi olarak yerine getiriyoruz. Bu bağlamda, Üniversitemize bağlı Akademik ve İdari birimlere; Eğitim - Öğretim, Sağlık, Araştırma, Kültür ve benzeri hizmetleri Dünya standartlarında ve günün teknolojik gereksinimlerine uygun bir şekilde sunmak için çalışıyoruz.

Başkanlık olarak, bu hizmetler için gereken tüm donanım, malzeme ve hizmet alımlarını zamanında ve gerektiği şekilde karşılamak amacıyla Üniversitemizin fiziksel büyümesini de dikkate alarak gerçek ihtiyaçlarını analiz ediyor ve bunları içeren bir bütçe oluşturuyoruz.

Yıllık bütçemiz ile tahsis edilen ödenekleri kullanmadan önce hizmetin önceliklerine göre aylık, üç aylık ve yıllık olarak ayrıntılı harcama ve finans cetvelleri planlıyoruz ve bu planlama doğrultusunda harcamaları gerçekleştiriyoruz.

Üniversitemize tahsis edilen bütçe ödenekleri ve kendi öz gelirlerimizle oluşan bütçe ödeneklerini kullanırken, hizmetler için gerekli her türlü malzeme, makine, teçhizat ve hizmetleri alırken kanunlara ve yönetmeliklere uymaya büyük önem veriyoruz. Ayrıca, tasarruflu harcama yaparak, piyasa araştırmaları yaparak ve ihtiyaçları uygun zamanda ve uygun fiyatlardan karşılamaya özen gösteriyoruz.

**VİZYON**

Üniversitemiz birimlerinin Başkanlığımızca yürütülen işlemleri dahilinde en iyi şekilde hizmet sunabilmeleri için çaba gösteriyoruz. Bu bağlamda, vizyonumuz şunları içeriyor:

* Gerekli ödeneklerin sağlanması ve planlanması: Birimlerimize gereken finansmanın zamanında tahsis edilmesi ve kullanılması için çalışıyoruz.
* Personel giderlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun ödenmesi: Personelimize hak ettikleri ödemeleri zamanında ve yasalara uygun bir şekilde gerçekleştiriyoruz.
* Mal ve hizmetlerin kaliteli ve uygun fiyatla satın alınması, depolanması ve dağıtılması: En iyi fiyatlarla malzeme ve hizmet temin etmek için çaba gösteriyoruz.
* Teknolojik altyapının güncellenmesi: Çağdaş teknolojiyi kullanarak üniversitemizin hizmetlerini iyileştiriyoruz.
* Uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanlar: İşinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi personel ile kaynakları en iyi şekilde kullanarak eksiksiz hizmet sunuyoruz.

Bu vizyon doğrultusunda Üniversitemize en yüksek kalitede hizmet sunmayı ve bilimsel gelişmelere öncülük etmeyi amaçlayan bir Başkanlık olmayı hedefliyoruz.

## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### Yetki ve Sorumluluk

Daire Başkanlığımızın yetkileri başta 5018 Sayılı Yasa olmak üzere, Kanunlar ve eklerindeki yönetmeliklere göre, yapmış olduğu işlemlerden, başta üst yöneticiler olmak üzere Sayıştay’a ve diğer Denetleyici Kuruluşlara gerekli bilgi, belge ile birlikte hesap vermek olarak belirlenmiştir.

### Görevler

Üniversitemiz Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimlerin ihtiyaçlarından,

1. Araç, gereç, mal ve malzemelerin temin işlemlerini yürütmek,
2. Temizlik, aydınlatma, ısınma, bakım onarım ve benzeri hizmetler için gerekli ihale işlemlerini yaparak, mamul mal, malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,
3. Çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve malzemeler ile hizmet alımı işlemlerini yapmak,
4. Güvenlik ve Koruma hizmeti ile ilgili hizmetleri yerine getirmek,
5. Sivil Savunma ile ilgili gerekli planlamaları yapmak, hizmetleri yürütmek,
6. Üniversitemizin sürekli işçi kadrosunda bulunan personelin, her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
7. Üniversitemize ait lojmanların tahsisi, tahliyesi, kira bedelleri, tüketilen, ısınma, elektrik ve su bedellerinin hesaplanması, tahsili ile ilgili işlemleri yürütmek,
8. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince yapılması gereken ve Başkanlığımız görevleri içinde yer alan elektrik enerjisi, araç kiralama, akaryakıt ihalelerini sonuçlandırmak ve hizmetlerin devamlılığını sağlamak,
9. İdaremizin taşınmazlarının elektrik, doğalgaz vb. abonelik işlemlerini yürütmek,
10. Aboneliklere bağlı fatura ödemelerini aylık olarak gerçekleştirmek,
11. Üniversitemizde ulaştırma hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi amacıyla mevcut taşıtların bakım onarım giderlerini karşılamak,
12. Yılı bütçeleri ile ödenekleri toplu olarak verilen bütçe tertiplerindeki ödeneklerle ihtiyaçları karşılamak,
13. 5018 sayılı kanun ve bu kanuna dayalı yayımlanmış olan yönetmelikler kapsamında taşınır ve taşınmaz mal işlemlerini yürütmek,
14. 657, 2547, 2886, 1475, 6245,M 4734 ve 4735 Sayılı Kanun ve eklerindeki yönetmeliklere göre yapılacak ödemeler için 5018 Sayılı Kanuna göre, gerekli görevlendirmeleri yaparak ödeme belgelerini düzenlemek, olarak belirlenmiştir.

### Birimin Kuruluş Mevzuatı

Birimimiz Yükseköğretim Mevzuatına istinaden faaliyet göstermektedir.

## Birime İlişkin Bilgiler

### Fiziksel Yapı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAŞKANLIĞIMIZA TAHSİS EDİLEN KAPALI ALAN** | | | |
| **Birimler** | **Alanları** | **Oda Sayısı** | **Toplam Alan** |
| **Başkanlık** | 80 | 1 | **80** |
| **Şube Müdürlükleri** | 30 | 3 | **90** |
| **Ayniyat Saymanı** | 30 | 1 | **30** |
| **Bürolar** | 20 | 10 | **200** |
| **Arşiv** | 20 | 2 | **40** |
| **Fotokopi Merkezi** | 20 | 1 | **20** |
| **Toplam** | | 18 | **460** |

Birimimize Tahsis edilmiş ambar bulunmamakla birlikte Rektörlük Binası altı, Sığınağın tamamı ambar olarak kullanılmaktadır. Başkanlık odası, 3 Şube Müdürü odası, 1 Ayniyat Saymanı odası, 10 büro, 2 arşiv odası, tahsis edilmiştir.

### Teşkilat Yapısı

Iğdır Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı olarak aşağıda gösterilen bölümlerden oluşmaktadır.

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİLİŞİM CİHAZLARI** | | | |  |
| **Cinsi** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Masa Üstü Bilgisayar | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Diz Üstü Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Yazıcı | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Faks | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Telefon | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |

Daire Başkanlığımızda görev yapan personel toplamda 13 Masa Üstü Bilgisayar, 3 Diz Üstü Bilgisayar, 13 Yazıcı, 1 Faks, 13 Telefon, 1 Fotokopi Makinesi kullanmaktadır.

### İnsan Kaynakları

#### İdari Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT KADROLARIN DOLULUK DAĞILIMI**  **(Birim İçi/Dışı Görevlendirmeler Dahil Değildir)** | | | |
| **Unvan** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Daire Başkanı** | 1 | 0 | 1 |
| **Şube Müdürü** | 2 | 0 | 2 |
| **Şef** | 3 | 1 | 4 |
| **Ayniyat Saymanı** | 1 | 0 | 1 |
| **Sivil Savunma Uzmanı** | 0 | 1 | 1 |
| **Savunma Uzmanı** | 0 | 1 | 1 |
| **Bilgisayar İşletmeni** | 5 | 2 | 7 |
| **Ambar Memuru** | 0 | 1 | 1 |
| **Memur** | 0 | 7 | 7 |
| **Veznedar** | 0 | 1 | 1 |
| **Şoför** | 6 | 5 | 11 |
| **Hizmetli** | 1 | 1 | 2 |
| **Toplam** | **18** | **21** | **39** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL TABLOSU** | |
| **Unvan** | **Sayı** |
| **Daire Başkanı** | 1 |
| **Şube Müdürü** | 2 |
| **Şef** | 3 |
| **Ayniyat Saymanı** | 1 |
| **Tekniker** | 2 |
| **Bilgisayar İşletmeni** | 2 |
| **Şoför** | 5 |
| **Hizmetli** | 0 |
| T**oplam** | **16** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI** | |
| **Eğitim Durumu** | **Sayı** |
| **İlköğretim** | 0 |
| **Ortaöğretim** | 0 |
| **Ön Lisans** | 2 |
| **Lisans** | 12 |
| **Lisans Üstü** | 2 |
| **Toplam** | **16** |

|  |  |
| --- | --- |
| CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI | |
| Cinsiyet | **Sayı** |
| Kadın | 0 |
| Erkek | 16 |
| Toplam | **16** |

|  |  |
| --- | --- |
| **HİZMET YILINA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI** | |
| **Hizmet Yılı** | **Sayı** |
| **0 - 5** | 1 |
| **6 - 10** | 1 |
| **11 - 15** | 9 |
| **16 - 20** | 0 |
| **21 - 25** | 2 |
| **26+** | 3 |
| **Toplam** | **16** |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAŞLARI İTİBARİYLE BİRİMDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONEL DAĞILIMI** | |
|
| **Yaş** | **Sayı** |
| **18-25** | 0 |
| **26-30** | 2 |
| **31-35** | 5 |
| **36-40** | 1 |
| **41-45** | 4 |
| **46+** | 4 |
| **Toplam** | **16** |

#### Sürekli İşçiler

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMDE GÖREV YAPAN SÜREKLİ İŞÇİ TABLOSU**  **(696 sayılı KHK 657 4/D kapsamında Sürekli İşçiler)** | |
| **Unvan** | **Sayı** |
| **Temizlik Personeli** | 94 |
| **Özel Güvenlik Personeli** | 74 |
| **Teknik Personel** | 10 |
| **Bahçe Bakım Elemanı** | 5 |
| Toplam | **183** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN GÜVENLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI** | |
| **Eğitim Durumu** | **Sayı** |
| **Okuryazar Olmayan** |  |
| **İlköğretim** | 5 |
| **Ortaöğretim** | 51 |
| **Ön Lisans** | 12 |
| **Lisans** | 5 |
| **Lisans Üstü** | 1 |
| **Toplam** | **74** |

|  |  |
| --- | --- |
| CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEMİZLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI | |
| Cinsiyet | **Sayı** |
| Kadın | 45 |
| Erkek | 54 |
| Toplam | **94** |

|  |  |
| --- | --- |
| CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNİN DAĞILIMI | |
| Cinsiyet | **Sayı** |
| Kadın | 10 |
| Erkek | 64 |
| Toplam | **74** |

|  |  |
| --- | --- |
| CİNSİYETE GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİN DAĞILIMI | |
| Cinsiyet | **Sayı** |
| Kadın | 0 |
| Erkek | 10 |
| Toplam | **10** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİN DAĞILIMI** | |
| **Eğitim Durumu** | **Sayı** |
| **Okuryazar Olmayan** |  |
| **İlköğretim** | 4 |
| **Ortaöğretim** | 2 |
| **Ön Lisans** | 2 |
| **Lisans** | 2 |
| **Lisans Üstü** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAŞLARI İTİBARİYLE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEMİZLİK PERSONELİ DAĞILIMI** | |
|
| **Yaş** | **Sayı** |
| **18-29** | 5 |
| **30-39** | 32 |
| **40-49** | 37 |
| **50-59** | 16 |
| **60+** | 4 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAŞLARI İTİBARİYLE BİRİMDE GÖREV YAPAN TEKNİK PERSONELİ DAĞILIMI** | |
|
| **Yaş** | **Sayı** |
| **18-29** | 1 |
| **30-39** | 3 |
| **40-49** | 6 |
| **50-59** | 0 |
| **60+** | 0 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAŞLARI İTİBARİYLE BİRİMDE GÖREV YAPAN ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ DAĞILIMI** | |
| **Yaş** | **Sayı** |
| **18-29** | 5 |
| **30-39** | 38 |
| **40-49** | 26 |
| **50-59** | 5 |
| **60+** | 0 |
|  |  |

### Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler 4 birim tarafından yürütülmektedir.

#### Satın alma Şube Müdürlüğü:

İdari ve Mali işler Daire Başkanlığı kalite politikası doğrultusunda, Üniversiteye verilen destek hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için, gerekli olan mal ve hizmetler düzenli olarak temin edilir. Satın alınacak malzemeler, en uygun tedarikçi firmadan sağlanır. Tüm mal ve hizmet satın alımları, her yıl yayımlanan Mali Yıl Bütçe Kanun’una göre serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde, 4734 Sayılı Yasa’nın yer alan ihale usulleri ve aynı yasanın 22. maddesi uyarınca, doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilir.

Rektörlük birimleri, Malzeme İstek formu ile sarf malzemesi, demirbaş ihtiyaçları ile Üniversitenin tüm birimleri makine-teçhizat taleplerini İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirir. Bu talepler toplanarak ihaleye çıkılabilecek miktara ulaştı ise ihale yoluyla, değilse DMO’dan veya 4734 sayılı yasanın 22/d maddesi uyarınca, DMO dışındaki tedarikçi firmalardan satın alma işlemi gerçekleştirilir. Satın almaları gerçekleşen sarf malzemeler, demirbaşlar ve makine-teçhizatlar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi tarafından, Taşınır İşlem Fişi kesilerek, fatura karşılığında mal teslim alınır. Birimlere teslim edilecek mal ve malzemeler ise, Birimlerin Ayniyat Saymanı tarafından devir ayniyatı ile teslim alınır.

Satın almalarda uygulanacak işlem sırası ve uyulması gereken yasal prosedür Üniversitemiz “Satın Alma Prosedüründe ve Tedarikçilerin Değerlendirilmesi Prosedüründe” de detaylı bir şekilde açıklanmıştır:

* Başkanlığımız tarafından satın alınması gereken tüm satın alma işlerini yapmak.
* Rektörlükçe uygun görülen demirbaş, makine-teçhizat, bilgisayar, yazılım, donanım satın alımları yapılarak bunlara ilişkin tahakkuk işlemlerini yürütmek.

#### Tahakkuk Şube Müdürlüğü:

* İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki birimlerden gelen evrakların tahakkukunun hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı’na kontrol ettirilip ödenmesi sağlanır.

#### Ayniyat Şube Müdürlüğü:

* Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Rektörlüğe ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi görevlerini yürütmektir.
* Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
* Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
* Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
* Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
* Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
* Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
* Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
* Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
* Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
* Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

#### Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü:

* Üniversitemizin temizlik, güvenlik ve diğer sürekli işçi kadrosunda çalışmakta olan personelin, sevk ve idaresi ile her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
* Üniversitemiz bünyesindeki mevcut araçların sevk ve idaresi, Resmi ve Dini Bayramlarda gerekli organizasyonun sağlanması gibi temel konular Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğünün ana faaliyet alanlarını içermektedir.
* Lojmanlarının, Üniversite akademik ve idari personeline tahsis şekli, süresi, koşulları, gerekli yönetim, bakım, onarım ve diğer giderlerinin karşılanması ile yönetime ait usul ve esasların düzenlenmesi ile ilgili işleri, lojman tahsis komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda sekretarya görevini yürütmek.

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre her bir işlemde imzası bulunan kişiler attıkları imza ile yetki ve sorumluluk almışlardır. Satın alma işlemlerinde, mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden ödenek kontrolünün yapılması.

## Diğer Hususlar

# AMAÇ VE HEDEFLER

## Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Politikalar Yapılan her türlü işlerde;

* Öncelikle güncel mevzuat dâhilinde iş ve işlemleri yapmak,
* Şeffaf ve açık olmak,
* Adil olmak,
* Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak

### Öncelikler

* Üniversitemiz Stratejik plan da belirtilen hedefler doğrultusunda katkı sağlamak
* Başkanlığımız personelinin niteliği ve kalitesini artırmak
* Paydaşların memnuniyeti ilkesine dayalı, üniversitenin ortak amaçlarında birlik ve tutarlılığı önemseyen, sürekli gelişmeyi amaç edinen bir birim olmak önceliklerimiz arasındadır.

## İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

2021 – 2025 yıllarını kapsayan Iğdır Üniversitesi Stratejik Planında Başkanlığımız aşağıdaki amaç ve hedeflerde işbirliği yapılacak birim olarak belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | **Hedef** |
| **Amaç (A1)** Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak | **Hedef (H1.5)** Eğiticilerin Eğitimi Programını Güçlendirmek |
| **Amaç (A3)** Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısını ve Kurum Kültürünü Geliştirmek | **Hedef (H3.2)** Personelin Motivasyonunu, Verimliliğini ve Kuruma Bağlılığının İyileştirmek |
| **Hedef (H3.3)** Personel Yönetim Sistemini Güçlendirmek |
| **Hedef (H3.4)** Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak |
| **Amaç (A4)** Kurumun Fiziki ve Teknolojik Altyapısını Geliştirmek | **Hedef (H4.1)** Eğitim ve Öğretim İçin Gerekli Fiziki Altyapıyı Her Yıl %10 Oranında Arttırmak |
| **Hedef (H4.4)** Üniversitenin Bilişim Alt Yapısını Geliştirmek |

## Diğer Hususlar

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## Mali Bilgiler

### Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 YILI ÖDENEK - HARCAMA TABLOSU[[1]](#footnote-1)** | | | | |
| **Bütçe Tertibi** | **Harcama Birimi** | **Alınan Ödenek**  **(TL)** | **Kullanılan Ödenek (TL)** | **Kalan Ödenek (TL)** |
| 98.900.9038.13307.492.3.13.03.07 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 500.000,00 ₺ | 471.109,77 ₺ | 28.890,23 ₺ |
| 62.239.756.14151.492.3.02.06.01 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 14.100.000,00 ₺ | 10.615.635,49 ₺ | 3.484.364,51 ₺ |
| 62.239.756.14151.492.3.02.06.06 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 2.221.000,00 ₺ | 1.963.847,36 ₺ | 257.152,64 ₺ |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.03.03.10 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 31.200,00 ₺ | 21.070,27 ₺ | 10.129,73 ₺ |
| 62.239.756.14151.492.3.02.06.03 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 1.476.000,00 ₺ | 1.264.886,92 ₺ | 211.113,08 ₺ |
| 62.239.756.11729.492.3.02.03.02 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 47.457.487,00 ₺ | 38.436.724,71 ₺ | 9.020.762,29 ₺ |
| 62.239.756.11729.492.3.02.03.05 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 470.871,00 ₺ | 418.363,02 ₺ | 52.507,98 ₺ |
| 62.239.756.11729.492.3.02.01.02 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 1.511.679,00 ₺ | 1.511.678,25 ₺ | 0,75 ₺ |
| 62.239.756.11729.492.3.02.02.02 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 167.145,00 ₺ | 167.144,34 ₺ | 0,66 ₺ |
| 62.239.756.11729.492.3.02.01.03.20 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI(4700578432) | 445.000,00 ₺ | 443.788,87 ₺ | 1.211,13 ₺ |
| 62.239.756.11729.492.3.02.03.03.10 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 18.000,00 ₺ | 0,00 ₺ | 18.000,00 ₺ |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.03.04.70 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 30.000,00 ₺ | 0,00 ₺ | 30.000,00 ₺ |
| 62.239.756.11729.492.3.02.03.04.30 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 17.000,00 ₺ | 16.706,96 ₺ | 293,04 ₺ |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.03.04.30 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 68.000,00 ₺ | 31.803,58 ₺ | 36.196,42 ₺ |
| 62.239.756.11729.492.3.02.01.03.30 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 24.225.000,00 ₺ | 18.836.341,10 ₺ | 5.388.658,90 ₺ |
| 62.239.756.11729.492.3.02.02.03 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 27.218.000,00 ₺ | 25.274.212,80 ₺ | 1.943.787,20 ₺ |
| 62.239.756.11729.492.3.02.01.03.40 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 492.000,00 ₺ | 0,00 ₺ | 492.000,00 ₺ |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.05.03 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 1.885.000,00 ₺ | 58.000,00 ₺ | 1.827.000,00 ₺ |
| 62.239.756.11729.492.3.02.01.03.10 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 75.653.000,00 ₺ | 74.679.734,71 ₺ | 973.265,29 ₺ |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.03.04.90 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 4.000,00 ₺ | 0,00 ₺ | 4.000,00 ₺ |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.03.05 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 1.956.525,00 ₺ | 271.772,48 ₺ | 1.684.752,52 ₺ |
| 62.239.756.11729.492.3.02.01.03.50 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 23.647.000,00 ₺ | 23.645.370,61 ₺ | 1.629,39 ₺ |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.02.01 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 1.164.000,00 ₺ | 1.163.690,97 ₺ | 309,03 ₺ |
| 98.900.9006.5444.492.3.02.01.01 | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 9.929.000,00 ₺ | 9.928.265,60 ₺ | 734,40 ₺ |

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2024 YILI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ[[2]](#footnote-2)** | | |
| **ALINAN TOPLAM ÖDENEK** | **KULLANILAN ÖDENEK** | **KALAN ÖDENEK** |
| **234.686.907,00 TL** | **209.220.147,81TL** | **25.466.759,19 TL** |

Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere Başkalığımıza 2024 yılı için toplam 234.686.907,00 TL toplam ödenek gönderilmiştir. Toplam ödenekten 209.220.147,81TL harcama gerçekleşmiştir. Yılsonunda 25.466.759,19 TL ödenek fazlası kalmıştır.

### Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı içerisinde muhtelif dönemlerde iç ve dış denetçilerine talep edilen bilgi ve belgeler sunulmuştur.

### Diğer Hususlar

## Performans Bilgileri

### Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN TABLO** | | | | |
| **SIRA** | **DTN** | **İŞİN ADI** | **KAPSAMI/ TÜRÜ** | **BEDELİ (KDV HARİÇ)** |
| 1 | 24DT167769 | 76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 15.350,00 TL |
| 2 | 24DT323749 | 76 AV 960 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 1.250,00 TL |
| 3 | 24DT215825 | 76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 36.400,00 TL |
| 4 | 24DT314161 | 76 DE 429 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 6.281,08 TL |
| 5 | 24DT314245 | 76 AAD 706 PLAKALI HİZMET ARACININ MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 7.000,00 TL |
| 6 | 24DT329862 | 76 DE 429 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 28.285,00 TL |
| 7 | 24DT329937 | 76 DK 578 PLAKALI SCODA SÜPER B MARKA HİZMET ARACININ PERİYODİK BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 13.063,78 TL |
| 8 | 24DT364575 | 76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI | 22-d\*/Mal | 5.100,00 TL |
| 9 | 24DT489141 | 76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 6.800,00 TL |
| 10 | 24DT489224 | HİZMET ARAÇLARINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 52.000,00 TL |
| 11 | 24DT489322 | 76 DD 189 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI | 22-d\*/Mal | 5.000,00 TL |
| 12 | 24DT489440 | MOBİLYA ATÖLYESİ MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 87.650,00 TL |
| 13 | 24DT489690 | 76 DR 596 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 47.980,00 TL |
| 14 | 24DT422184 | 2 ADET HİZMET ARACININ MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 5.264,00 TL |
| 15 | 22DT488731 | 76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 37.795,22 TL |
| 16 | 24DT488620 | 76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 50.244,72 TL |
| 17 | 24DT473798 | 76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 66.912,02 TL |
| 18 | 24DT473920 | 76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 13.600,00 TL |
| 19 | 24DT490187 | LABORATUVAR CİHAZLARI BAKIM ONARIM YEDEK PARÇA DEĞİŞİMİ | 22-d\*/Hizmet | 100.000,00 TL |
| 20 | 24DT488529 | 76 DK 118 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 45.585,00 TL |
| 21 | 24DT598982 | UZMER KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 197.270,00 TL |
| 22 | 24DT599079 | Z KATMANLI KAĞIT HAVLU ALIMI | 22-d\*/Mal | 199.500,00 TL |
| 23 | 24DT599157 | DEFİBRİLATÖR BATARYASI ALIMI | 22-d\*/Mal | 41.250,00 TL |
| 24 | 24DT599229 | BİLGİSAYAR PARÇALARI ALIMI | 22-d\*/Mal | 15.800,00 TL |
| 25 | 24DT492877 | 2 ADET HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 16.094,00 TL |
| 26 | 24DT492951 | İLAÇLAMA TANKI BAKIM VE ONARIMI | 22-d\*/Hizmet | 10.400,00 TL |
| 27 | 24DT559828 | 76 AE 175 PLAKALI HİZMET ARACINA YAZLIK LASTİK ALIMI | 22-d\*/Mal | 19.200,00 TL |
| 28 | 24DT580314 | 25 ADET HİZMET ARACININ LASTİK DEĞİŞİMİ | 22-d\*/Hizmet | 20.000,00 TL |
| 29 | 24DT596393 | 76 DR 933 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 43.570,00 TL |
| 30 | 24DT599560 | OPTİK OKUYUCU CİHAZI VE OPTİK FORM ALIMI | 22-d\*/Mal | 83.100,00 TL |
| 31 | 24DT606464 | MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ CİHAZ ALIMI | 22-d\*/Mal | 180.000,00 TL |
| 32 | 24DT606580 | GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ MÜHÜR ALIMI | 22-b\*/Mal | 450,00 TL |
| 33 | 24DT606659 | ISO 9001 2. GÖZETİM TETKİKİ HİZMETİ ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 22.500,00 TL |
| 34 | 24DT606878 | HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ DEMİRBAŞ VE TÜKETİM MALZEMESİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 136.780,00 TL |
| 35 | 24DT810906 | DRONE BAKIM VE ONARIMI | 22-d\*/Hizmet | 14.250,00 TL |
| 36 | 24DT810938 | MUHTELİF TESİSAT MALZEMESİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 182.555,00 TL |
| 37 | 24DT810971 | SERTİFİKA KABI ALIMI | 22-d\*/Mal | 16.800,00 TL |
| 38 | 24DT624433 | 76 AG 094 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 2.500,00 TL |
| 39 | 24DT810995 | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ YAZILIMI ALIMI | 22-d\*/Mal | 85.000,00 TL |
| 40 | 24DT688569 | 76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 4.200,00 TL |
| 41 | 24DT811034 | BİTKİ İLAÇLARI ALIMI | 22-d\*/Mal | 68.000,00 TL |
| 42 | 24DT811070 | SIVI KLOR ALIMI | 22-d\*/Mal | 23.000,00 TL |
| 43 | 24DT811112 | ÇİMENTO MİKSERİ PARÇA ALIMI | 22-d\*/Mal | 8.332,00 TL |
| 44 | 24DT811155 | TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 156.025,00 TL |
| 45 | 24DT811315 | HAŞERE İLACI ALIMI | 22-d\*/Mal | 37.000,00 TL |
| 46 | 24DT811436 | SERAMİK ATÖLYESİNE MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 23.500,00 TL |
| 47 | 24DT756553 | 76 DK 578 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 3.332,93 TL |
| 48 | 24DT811554 | FOTOKOPİ MAKİNESİ BAKIM VE ONARIMI | 22-d\*/Hizmet | 7.900,00 TL |
| 49 | 24DT811629 | MUHTELİF BOYA MALZEMESİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 132.650,00 TL |
| 50 | 24DT771377 | 76 DL 045 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-a/Hizmet | 4.193,00 TL |
| 51 | 24DT797221 | 76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 15.000,00 TL |
| 52 | 24DT797319 | 76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-a/Hizmet | 35.830,00 TL |
| 53 | 24DT797402 | 76 DK 118 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 47.500,00 TL |
| 54 | 24DT797493 | 76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 42.500,00 TL |
| 55 | 24DT811992 | MUHTELİF TESİSAT MALZEMESİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 121.660,00 TL |
| 56 | 24DT812079 | ZEMİN TEMİZLEME MAKİNELERİ YEDEK PARÇA ALIMI | 22-d\*/Mal | 180.000,00 TL |
| 57 | 24DT902515 | PERDE ALIMI | 3-e | 644.568,00 TL |
| 58 | 24DT975800 | MÜZİKOLOJİ BÖLÜMÜ MAL VE MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 55.000,00 TL |
| 59 | 24DT975941 | ÇEKİCİ KİRALAMA HİZMETİ ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 14.000,00 TL |
| 60 | 24DT976028 | ACİL TOPLANMA ALANI TABELA, MUHTELİF LEVHA VE FOLYO BASKI ALIMI | 22-d\*/Mal | 69.750,00 TL |
| 61 | 24DT976131 | RESİM BÖLÜMÜ MAL VE MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 52.500,00 TL |
| 62 | 24DT976230 | 76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 15.500,00 TL |
| 63 | 24DT976339 | 76 DR 933 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 24.300,00 TL |
| 64 | 24DT1065389 | 76 DD 987 PLAKALI HİZMET ARACININ ZORUNLU MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 16.094,00 TL |
| 65 | 24DT1038724 | 76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 12.883,00 TL |
| 66 | 24DT1035141 | 76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 2.359,00 TL |
| 67 | 24DT1038897 | 76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 202.750,00 TL |
| 68 | 24DT1034872 | HİZMET ARAÇLARINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 5.975,00 TL |
| 69 | 24DT1082897 | 76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 15.685,25 TL |
| 70 | 24DT1082817 | 76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 22.685,00 TL |
| 71 | 24DT1288434 | MOBİL DAL ÖĞÜTME CİHAZI ALIMI | 22-d\*/Mal | 182.000,00 TL |
| 72 | 24DT1340500 | 76 AE 175 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 20.400,00 TL |
| 73 | 24DT1361269 | 76 DP 189 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 13.200,00 TL |
| 74 | 24DT1361174 | 76 AE 175 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 26.770,00 TL |
| 75 | 24DT1373184 | 4 ADET HİZMET ARACININ ZORUNLU MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 26.037,00 TL |
| 76 | 24DT1373280 | ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ YAZLIK KIYAFET ALIMI | 22-d\*/Mal | 138.875,00 TL |
| 77 | 24DT1373518 | 76 DE 429 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-a/Hizmet | 134.777,99 TL |
| 78 | 24DT1373915 | 76 DD 265 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-a/Hizmet | 111.322,41 TL |
| 79 | 24DT1374003 | 76 DL 045 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-a/Hizmet | 25.042,94 TL |
| 80 | 24DT1374112 | GELENEKSEL TÜRK SANATLARI VE RESİM BÖLÜMÜ MAL ALIMI | 22-d\*/Mal | 45.000,00 TL |
| 81 | 24DT1374276 | 76 DL 658 PLAKALI HİZMET ARACINA 2 ADET AKÜ ALIMI | 22-d\*/Mal | 8.340,00 TL |
| 82 | 24DT1374367 | 76 DD 987 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 8.950,00 TL |
| 83 | 24DT1374509 | 76 AC 606 PLAKALI HİZMET ARACINA 4 ADET RUNFLAT LASTİK ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 30.000,00 TL |
| 84 | 24DT1374584 | 76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 17.250,00 TL |
| 85 | 24DT1406522 | GERİ DÖNÜŞÜM VE ATIK KUTULARINA LOGO VE YAZI ALIMI | 22-d\*/Mal | 9.200,00 TL |
| 86 | 24DT1443029 | 76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 35.930,75 TL |
| 87 | 24DT1436315 | 76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 2.750,00 TL |
| 88 | 24DT150933 | HİZMET ARAÇLARINA 24 ADET MEVSİMLİK LASTİK ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 59.200,00 TL |
| 89 | 24DT1509487 | 4 ADET HİZMET ARACINA ZORUNLU MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 59.400,00 TL |
| 90 | 24DT1509215 | 76 DD 015 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 14.500,00 TL |
| 91 | 24DT1509247 | 76 DF 458 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI | 22-d\*/Mal | 4.000,00 TL |
| 92 | 24DT1567566 | 76 DD 265 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 9.299,54 TL |
| 93 | 24DT1567668 | 76 DR 933 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Mal | 3.100,00 TL |
| 94 | 24DT1734081 | OPTİK FORM ALIMI | 22-d\*/Mal | 42.000,00 TL |
| 95 | 24DT1738568 | YEŞİL ALAN MAKİNE VE EKİPMANLARI BAKIM VE ONARIMI | 22-d\*/Hizmet | 77.450,00 TL |
| 96 | 24DT1738397 | 76 DK 578 PLAKALI HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 3.000,00 TL |
| 97 | 24DT1738037 | 26 ADET HİZMET ARACININ KIŞLIK LASTİK DEĞİŞİMİ | 22-d\*/Hizmet | 19.540,00 TL |
| 98 | 24DT1737668 | 76 DD 052 PLAKALI HİZMET ARACINA ANTİFRİZ VE CAM SUYU ALNMASI | 22-d\*/Hizmet | 5.020,00 TL |
| 99 | 24DT1737910 | 76 DD 295 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 17.000,00 TL |
| 100 | 24DT1738732 | 2 ADET HİZMET ARACINA AKÜ ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 5.250,00 TL |
| 101 | 24DT1746115 | ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ KIŞLIK KIYAFET ALIMI | 22-d\*/Mal | 174.750,00 TL |
| 102 | 24DT1798651 | 76 DD 987 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 15.800,00 TL |
| 103 | 24DT1798651 | 76 CA 363 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-a/Hizmet | 13.839,80 TL |
| 104 | 24DT1798217 | HİZMET ARAÇLARINA MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 81.370,00 TL |
| 105 | 24DT1797933 | 76 DP 189 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 13.350,00 TL |
| 106 | 24DT1798930 | 76 DD 987 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 7.100,00 TL |
| 107 | 24DT1798651 | 76 DR 596 PLAKALI HİZMET ARACININ BAKIM VE ONARIMININ YAPTIRILMASI | 22-d\*/Hizmet | 135.000,00 TL |
| 108 | 24DT1879283 | ÇÖP POŞETİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 180.000,00 TL |
| 109 | 24DT1879357 | BİLGİSAYAR MÜHEMDİSLİĞİ BÖLÜMÜ MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 193.800,00 TL |
| 110 | 24DT1879419 | TOMOGRAFİ PANORAMİK BİLGİSAYAR ALIMI | 22-d\*/Mal | 82.500,00 TL |
| 111 | 24DT1879557 | TOPLU SMS PAKETİ ALIMI | 22-d\*/Hizmet | 29.230,77 TL |
| 112 | 24DT1879620 | KART BASKI MAKİNESİ SARF MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 53.340,00 TL |
| 113 | 24DT1879708 | IĞDIR ÜNİVERSİTESİ IŞIKLI TABELA HARF ALIMI | 22-d\*/Mal | 100.000,00 TL |
| 114 | 24DT1879779 | E-BAP OTOMASYON GÜNCELLEME BAKIM ONARIM VE TEKNİK DESTEK HAKEDİŞ ÖDEMESİ | 22-c/Mal | 47.945,00 TL |
| 115 | 24DT1879839 | KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 149.500,00 TL |
| 116 | 24DT1879913 | TANSİYON ALETİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 4.800,00 TL |
| 117 | 24DT1880166 | AHŞAP VE OTOMOTİV ATÖLYELERİ MUHTELİF HIRDAVAT MALZEMESİ ALIMI | 22-d\*/Mal | 126.275,00 TL |
| 118 | 24DT1880285 | OTOMOTİV ATÖLYESİ MUHTELİF MALZEME ALIMI | 22-d\*/Mal | 7.810,00 TL |
| 119 | 24DT1880345 | RİBON VE ÖĞRENCİ KARTI ALIMI | 22-d\*/Mal | 171.100,00 TL |
| 120 | 24DT1912182 | ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ İLE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI YILLIK LİSANS UZATMA, BAKIM, GÜNCELLEME VE DESTEK HİZMETİ (2024-2025) | 22-c/Mal | 620.000,00 TL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 YILINDA TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİNLER**  **EKAP AYLIK KÜMÜLATİF BİLGİLER (KDV HARİÇ)** | | | | |
| **Aylar** | **Maddesi/Dayanağı** | | | |
| **22-a** | **22-c** | **22- d\*** | **3-e İstisna** |
| **Ocak** | 0,00 TL | 0,00 TL | 0,00 TL | 0,00 TL |
| **Şubat** | 0,00 TL | 0,00 TL | 60.000,00 TL | 0,00 TL |
| **Mart** | 172.712,28 TL | 0,00 TL | 251.679,00 TL | 644.568,00 TL |
| **Nisan** | 0,00 TL | 0,00 TL | 665.099,00 TL | 0,00 TL |
| **Mayıs** | 43.570,00 TL | 0,00 TL | 1.046.874,93 TL | 0,00 TL |
| **Haziran** | 40.023,10 TL | 0,00 TL | 560.093,00 TL | 0,00 TL |
| **Temmuz** | 0,00 TL | 0,00 TL | 439.159,00 TL | 0,00 TL |
| **Ağustos** | 0,00 TL | 0,00 TL | 221.882,25 TL | 0,00 T |
| **Eylül** | 0,00 TL | 0,00 TL | 325.230,00 TL | 0,00 TL |
| **Ekim** | 0,00 TL | 0,00 TL | 211.750,75 TL | 0,00 TL |
| **Kasım** | 0,00 TL | 0,00 TL | 134.409,54 TL | 0,00 TL |
| **Aralık** | 0,00 TL | 47.945,00 TL | 1.586.815,57 TL | 0,00 TL |
| **YILSONU TOPLAM** | 527.448,74 TL | 47.945,00 TL | 5.502.993,04 TL | 644.568,00 TL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024**  **YILINA AİT TAMAMLANAN İHALE TABLOSU**  **(KDV HARİÇ)** | | | | |
| **İhale Kayıt Numarası** | **İhale Adı** | **İhale Tarihi** | **İhale Usulü/ Türü** | **Sözleşme Bedeli (KDV Hariç** |
| 2024/310190 | KENDİNDEN YÜRÜYÜŞLÜ MAKASLI PERSONEL PLATFORMU ALIMI | 3.04.2024 | Mal/Açık | 512.000,00 TL |
| 2024/399094 | AKARYAKIT VE ADBLUE ALIMI | 30.04.2024 | Mal/Açık | 4.507.200,00 TL |

**İHALELİ OLUP AŞAMALARI DEVAM EDEN İŞLER**

**AKARYAKIT ALIMI İHALESİ (2024-399094)**

01.07.2024 – 30.06.2025 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde Üniversitemizin Araç, jeneratörlerinde ve diğer ekipmanlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Adblue, Benzin ve Mazot alımı; 25.04.2024 tarihinde 2024/399094 İKN ile İhalesi yapılan alım 4.507.200,00 TL bedel üzerinden İL BEYİ AKARYAKIT ÜRÜNLERİ GIDA İNŞAAT OTOMOTİV NAKLİYAT YURT DIŞI YOLCU TAŞIMACILIĞI VE SANAYİ ÜRÜNLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmıştır. 01.07.2024 tarihi itibariyle işe başlayan ve hala devam eden firmaya her ayın başında 30 günlük hakediş ödemeleri yapılmaktadır.

**ELEKTRONİK BELGE VE DOKÜMAN YÖNETİMİ SİSTEMİ (EBYS)**

2013/63344 İKN’Lİ Elektronik Belge ve Doküman Yönetimi (EBYS) yazılım lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 (c) maddesi uyarınca mevcut yüklenici 3 ARTI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ MÜH. YÖN. EĞT. DAN. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. firmasıyla 01.09.2021 – 31.08.2024 tarihlerini kapsayacak şekilde EBYS Yazılımları Bakım, Destek, Güncelleme, Destek ve Lisans Uzatma Hizmeti sözleşmesi ile 3 yıl süre ile uzatılmıştır.

**ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI VE PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI**

2011/27847 İKN’Lİ Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımı lisansı; ihale sözleşmesine dayanılarak 4734 sayılı kanunun 22 (c) maddesi uyarınca mevcut yüklenici ÜNİ-PA ÜNİVERSİTE PAZARLAMA A.Ş. firmasıyla 01.09.2024 – 31.08.2025 tarihlerini kapsayacak şekilde Öğrenci ve Personel Bilgi Sistemi Yazılımlarının Bakım, Onarım, Güncelleme ve Destek Hizmeti sözleşmesi ile 1 yıl süre ile uzatılmıştır.

**KARGO VE TAŞIMA HİZMET ALIMI**

Genel Sekreterlik Yazı İşleri Biriminin talebi doğrultusunda 4734 sayılı kanunun 22 d maddesi kapsamında IĞDIR PTT BAŞMÜDÜRLÜĞÜ ile 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihlerini kapsayacak şekilde 1 yıl süre ile Kargo ve Taşıma Hizmet sözleşmesi imzalanmış olup söz konusu hizmet kapsamında üniversitemizin resmi gönderilerinin ilgili yerlere sorunsuzca intikal ettirilmesi sağlanarak ödeme iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 YILI DEVLET MALZEME OFİSİ ALIM BİLGİLERİ** | | | | | |  |  |
| **Sıra No** | **Ürün Kodu** | **Mal/Hizmet** | **Miktar** | **Birim Fiyat**  **(KDV Hariç)** | **Toplam Tutar (KDV Hariç)** |  |  |
| 1. | 90201 | ARÇELİK SL A65EB 4A-IRT I5S9 8GB (SET) SL A65EB 4A1RT1I5S9 8GB (SET) ( 65 inch ) Akıllı Tahta | 10 Adet | 83.776,80 TL | 837.768,00 TL |  |  |
| 2. | 64272 | ARÇELİK A24D30 (A24D31 İÇ ÜNİTE, A24D30 DIŞ ÜNİTE) Duvar tipi split klima | 1 Adet | 28.237,00 TL | 28.237,00 TL |  |  |
| 3. | 94332 | ALİVA ALMT 3121 ALMT 3121 800 x 650 x 750 mm Bilgisayar Masası | 65 Adet | 1.925,29 TL | 125.143,85 TL |  |  |
| 4. | 94937 | ERICSSON-LG LIP-1010i LIP-1010i Telefon | 150 Adet | 1.971,39 TL | 295.708,50 TL |  |  |
| 5. | 106664 | NILCO 31000140 Endüstriyel Elektrik Süpürgesi | 1 Adet | 2.761,00 TL | 2.761,00 TL |  |  |
| 6. | 92142 | GOLDSİT EKO Eko Masa 120 lik Kesonlu 2'li Masa Takımı | 20 Adet | 4.219,99 TL | 84.399,80 TL |  |  |
| 7. | 85148 | GOLDSİT STANDART STANDART SEHPA 50\*50 GAZETELİKSİZ 500 x 500 x 450 mm Sehpa | 20 Adet | 928,40 TL | 18.568,00 TL |  |  |
| 8. | 75049 | GOLDSİT SİDE Side 200 C Misafir Koltuğu | 60 Adet | 5.516,13 TL | 330.967,80 TL |  |  |
| 9. | 75047 | GOLDSİT SİDE Side 000 C Çalışma Koltuğu | 50 Adet | 6.131,04 TL | 306.552,00 TL |  |  |
| 10. | 74711 | GOLDSİT MYL 38 MYL 38 802 x 412 x 1906 mm Dosya Dolabı | 20 Adet | 4.274,25 TL | 85.485,00 TL |  |  |
| 11. | 105000 | KORUÇELİK ADA-303 ADA-303 Üçlü Modül ÇİFT YÜZLÜ Açılır  Standart Kapak Compact Arşiv Dolabı | 2 Adet | 33.971,65 TL | 67.943,30 TL |  |  |
| 12. | 104969 | KORUÇELİK ADA-201 ADA-201 İkili Modül Tek Yüzlü Kapaksız  Compact Arşiv Dolabı | 2 Adet | 11.465,38 TL | 22.930,76 TL |  |  |
|  |  |
| 13. | 105004 | KORUÇELİK ADA-302 ADA-302 Üçlü Modül ÇİFT YÜZLÜ Kapaksız  Compact Arşiv Dolabı | 14 Adet | 28.726,47 TL | 402.170,58 TL |  |  |
| 14. | 104970 | KORUÇELİK ADA-202 ADA-202 İkili Modül ÇİFT YÜZLÜ Kapaksız  Compact Arşiv Dolabı | 8 Adet | 21.929,64 TL | 175.437,12 TL |  |  |
| 15. | 104979 | KORUÇELİK ADA-203 ADA-203 İkili Modül ÇİFT YÜZLÜ Açılır  Standart Kapak Compact Arşiv Dolabı | 2 Adet | 25.471,07 TL | 50.942,14 TL |  |  |
|  |  |
| 16. | 105007 | KORUÇELİK ADA-301 ADA-301 Üçlü Modül Tek Yüzlü Kapaksız  Compact Arşiv Dolabı | 2 Adet | 16.039,75 TL | 32.079,50 TL |  |  |
| 17. | 84337 | COOLERMED COOLERMED LWF670 Medikal Derin Dondurucu | 1 Adet | 207.119,00 TL | 207.119,00 TL |  |  |
| 18. | 107877 | PALO ALTO NETWORKS PA1410-LIC\_ATP-3YR Güncelleme  Yazılımı | 1 Adet | 252.801,69 TL | 252.801,69 TL |  |  |
| 19. | 107876 | PALO ALTO NETWORKS PA1410-LIC\_ADVURL-3YR Güncelleme  Yazılımı | 1 Adet | 252.801,69 TL | 252.801,69 TL |  |  |
| 20. | 107870 | PALO ALTO NETWORKS PAN-PA-1410-NGFW-3YR 1410 Donanım  ve Yazılım Dahil Güvenlik Programı | 1 Adet | 480.679,27 TL | 480.679,27 TL |  |  |
| 21. | 94578 | PALO ALTO NETWORKS PAN-VIRTUAL-NGFW-CR-1K-3Y  Güncelleme Yazılımı | 2 Adet | 24.924,11 TL | 49.848,22 TL |  |  |
| 22. | 114714 | TECNO-GAZ ONYX B 8.0 Masaüstü buhar Sterilizatörü | 1 Adet | 117.738,46 TL | 117.738,46 TL |  |  |
| 23. | 58233 | VERIKON V300-40 V300 40 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı | 1 Adet | 150.238,00 TL | 150.238,00 TL |  |  |
| 24. | 58230 | VERIKON V300-30 V300 30 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı | 1 Adet | 98.934,00 TL | 98.934,00 TL |  |  |
| 25. | 113723 | CASTELLINI X-VS 8681062142871 X-VS Ağız İçi Sensör | 1 Adet | 72.709,22 TL | 72.709,22 TL |  |  |
| 26. | 110583 | 8033837931591 CASTELLINI RX DC AYAKLI MOBİL  RÖNTGEN(DENTAL İNTRAORAL DUVAR TİPİ SİSTEMLER RX DC  (Taşınabilir) Periapikal Diş Röntgen Cihazı | 1 Adet | 73.340,10 TL | 73.340,10 TL |  |  |
| 27. | 74900 | GOLDSİT Mega 200 Pu Çalışma Taburesi | 135 Adet | 2.873,39 TL | 387.907,65 TL |  |  |
| 28. | 114712 | CARESTREAM DENTAL CS 9600 3D CS 9600 Dijital Panoramik  Röntgen ve Konik Işınlı Üç Boyutlu Dental Tomografi Cihazı | 1 Adet | 2.605.139,46 TL | 2.605.139,46 TL |  |  |
| 29. | 116138 | LENOVO NEO 50A Gen5 INTEL i5 13420H 16 GB DDR5  12SCA079TR Freedos Tümleşik Bilgisayar | 27 Adet | 30.233,46 TL | 816.303,42 TL |  |  |
| 30. | 23332 | ERYİĞİT TSY 290 O TEKSTERIL TSY290 O Yıkama  Dezenfeksiyon Kurutma Makinesi | 1 Adet | 884.591,27 TL | 884.591,27 TL |  |  |
|  |  |
| 31. | 25905 | ERYİĞİT ERS 5512 D ERS 5512 D Buhar Sterilizatörü | 1 Adet | 688.195,77 TL | 688.195,77 TL |  |  |

Yukarıda tabloda belirtilen İşler için –Devlet Malzeme Ofisi hesabına KDV hariç miktarlarda TL avans yatırılmıştır. Teslimat muayene ve kabul işlemleri ve avans kapatma işlemleri tamamlanmıştır.

**GERÇEKLEŞTİRİLİEN DİĞER MUHTELİF HİZMETLER**

1. **ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ**

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin iş programları, özlük hakları Başkanlığımızca sürdürülmektedir.

1. **GENEL TEMİZLİK HİZMETİ**

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin ve İŞKUR il Müdürlüğü üzerinden çalışmaya hak kazanan Sürekli işçilerden iş başı yapan işçilerin özlük hakları Başkanlığımızca yürütülmekte olup, iş programları Rektörlük Makamınca yapılan dağıtım birimlerince sürdürülmektedir.

1. **TEKNİK PERSONEL HİZMETİ**

696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli sözleşmeli işçi kadrolarına geçiş süreçleri 01.04.2018 itibariyle tamamlanan Süresiz Sözleşmeli işçilerin özlük hakları Başkanlığımızca yürütülmekte olup, iş programları Rektörlük Makamınca yapılan dağıtım birimlerince sürdürülmektedir.

* Üniversitemizde kullanılan birçok telefonun kullanım bedelleri ile üniversitemiz hizmet binalarında kullanılan su, elektrik, telefon ve internet kullanımı bedelleri her ay başkanlığımızca ödenmektedir.
* Acil ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımları ile hizmet alımlarından doğrudan temin limiti altında bulunanlar, doğrudan temin usulüyle acil olarak temin edilmektedir.
* Üniversitemiz ve bağlı birimlerinde kullanılmakta olan bütün fotokopi makinelerinin bakım onarım hizmet işleri de Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.
* Üniversitemizin Özel Güvenlik, Temizlik ve Teknik Hizmetlerine İlişkin özlük ve maaş işlemleri düzenli olarak takip edilmekte, maaş işlemleri her ayın 14’ü son puantaj günü sayılacak şekilde yapılmaktadır.
* Üniversitemizin hizmet araçları ile jeneratörlerinin yakıt ihtiyacını karşılamak amacıyla Başkanlığımız tarafından ihale usulü ile alımı gerçekleştirilen akaryakıt; araçların yakıt ihtiyacı ve birimlerin talebi üzerine yükleniciden temin edilerek hakkediş ödemeleri her ayın sonunda düzenli olarak yapılmaktadır.
* Üniversitemize ait hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımları ile arızalarının giderilmesi, yakıt, sigorta vb. bütün işlemleri Birimimiz tarafından düzenli olarak yürütülmektedir.

1. **LOJMAN HİZMETİ**

Daire Başkanlığımızca yürütülen lojman tahsis işlemleri kapsamında Akademik ve İdari personel lojman hizmetinden faydalanmaktadır. Birimimiz tarafından yürütülmekte olan lojman hizmetleri kapsamanda aşağıdaki iş ve işlemler yapılmaktadır.

* Lojman Komisyon Başkanlığı sekretarya işlerini yürütmek, lojman ile ilgili yazışmaları yapmak,
* Lojman tahsis edilenlere olur, onay ve komisyon kararlarını hazırlamak,
* Lojman Giriş ve Çıkış işlemlerini yürütmek,
* Lojman isteğinde bulunanların unvan ve sıralama şekline göre puanı ve takibini yapmak,
* Lojmanda oturanların oturma şekli ve oturduğu yıl takibini yapmak,
* İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

1. **SİVİL SAVUNMA HİZMETİ**

Birimimiz tarafından yürütülmekte olan sivil savunma hizmetleri kapsamanda aşağıdaki iş ve işlemler yapılmaktadır.

* Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
* Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
* Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
* Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekretarya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
* Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekretarya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak,
* İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI DEPOSUNDA MEVCUT GÖRÜNEN DEMİRBAŞ LİSTESİ** | | | | | | | | |
| TAŞINIR ÜRÜN KODU | TAŞINIR ADI | TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU | ÖLÇÜ BİRİMİ | KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA | AMBARDA BULUNAN MİKTAR | KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR | ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR | KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR |
| 253.1.3-4 | GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİSTEMLERİ( GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİSTEMLERİ,,. | 253.01.03/Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.1.3-2 | GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ( GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİTEMLERİ,,. | 253.01.03/Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 25 | 25 | 0 |
| 253.2.3.3.4-1 | TEMİZLEME MAKİNELERİ( TEMİZLEME MAKİNELERİ,,.MARKASIZ,ÇÖP TOPLAMA MAKİNASI ) | 253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 7 | 7 | 0 |
| 253.2.3.3.4-2 | TEMİZLEME MAKİNELERİ( TEMİZLEME MAKİNELERİ,,.MARKASIZ,BÜYÜK BİNİCİLİ TEMİZLİK MAKİNESİ ) | 253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| 253.2.3.3.4-3 | TEMİZLEME MAKİNELERİ( TEMİZLEME MAKİNELERİ,,.MARKASIZ,BİNİCİSİZ TİP İTMELİ TEMİZLİK MAKİNESİ ) | 253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 253.2.3.3.4-4 | TEMİZLEME MAKİNELERİ( TEMİZLEME MAKİNELERİ,,.MARKASIZ,YOL SÜPÜRGE MAKİNASI ) | 253.02.03/Atölye Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.2.4.22-1 | TRANSPALETLER( TRANSPALETLER,,.MARKASIZ,TRANS PALET ) | 253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 253.2.4.99-10 | DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ( DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,.MARKASIZ,MEVCUT ÇÖP KASASI | 253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.2.4.99-8 | DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ( DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,.MARKASIZ,ÇİFT İLAVELİ DAMBER ) | 253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.2.4.99-9 | DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ( DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,.MARKASIZ,NPR75 E5 TRUCK HP UZUN | 253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.2.4.99-11 | DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ( DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ,,.MARKASIZ,ISUZU NPR 3D ÇÖP | 253.02.04/İş Makineleri ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.2.5.7-4 | KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI( GÜÇ KAYNAKLARI,,.MARKASIZ, ) | 253.02.05/Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 253.3.1.1.2-7 | ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ( ,,.MARKASIZ,SANAYİ TİPİ OTO SÜPÜRGE ) | 253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.3.1.1.2-5 | ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ( ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ,,.MARKASIZ,ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE ) | 253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 253.3.1.5.2-1 | VAKUMLU TEMİZLİYİCİLER( VAKUMLU TEMİZLİYİCİLER,,.MARKASIZ,SIRTTA TAŞINABİLİR VAKUM MAKİNESİ ) | 253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 253.3.1.5.99-3 | DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ( DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ,,.MARKASIZ,BASINÇLI SU YIKAMA | 253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.3.1.5.99-4 | DİĞER OTO YIKAMA MAKİNELERİ( ,,.MARKASIZ,OTO KOLTUK YIKAMA MAKİNASI ) | 253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.3.1.99-7 | DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME | 253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.3.1.99-6 | DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME | 253.03.01/Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.3.2.1.1.1-1 | BUZDOLAPLARI( BEYAZ EŞYA,BUZDOLABI: ÇİFT KAPILI, RENK: GRİ,BEKO, ) | 253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.3.2.1.1.2-1 | MİNİ BUZDOLAPLARI( MAKİNE,,ARÇELİK, ) | 253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 253.3.2.2.4-1 | ŞOFBENLER( ISITMA AMAÇLI CİHAZLAR,,.MARKASIZ, ) | 253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.3.2.2.4-2 | ŞOFBENLER( ŞOFBENLER,,.MARKASIZ,DOĞAL GAZLI ŞOFBEN ) | 253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 96 | 96 | 0 |
| 253.3.2.99.10-1 | SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI( ISITMA SOĞUTMA CİHAZLAR,RENK: BEYAZ,ARÇELİK,SU SEBİLİ ) | 253.03.02/Beslenme,Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 253.3.8.1.2-1 | ELEKTRONİK BİSİKLETLER( ,,.MARKASIZ,3 TEKERLEKLİ ELEKTRİKLİ BİSİKLET ) | 253.03.08/Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler | ADET | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 254.1.1.1-3 | MAKAM ARAÇLARI( MAKAM ARACI,MODEL YILI: 2013, RENK: SİYAH,MERCEDES, ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.1-1 | MAKAM ARAÇLARI( OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2008, RENK: YEŞİL,FORD,76 DD 576 ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.1-2 | MAKAM ARAÇLARI( OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2011, RENK: SİYAH,BMW,76 AA 001 ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.2-2 | HİZMET ARAÇLARI( OTOMOBİL,MODEL YILI: 2009, RENK: BEYAZ,FORD,76 AV 960 ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.2-3 | HİZMET ARAÇLARI( OTOMOBİL,MODEL YILI: 2010, RENK: SİYAH,RENAULT,76 DD 265 ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.2-4 | HİZMET ARAÇLARI( OTOMOBİL,MODEL YILI: 2011, RENK: SİYAH,RENAULT,76 AN 976 ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.2-1 | HİZMET ARAÇLARI( OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2009, RENK: PLATİN GRİ,FIAT,76 CA 363 ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.2-9 | HİZMET ARAÇLARI( HİZMET ARAÇLARI,ARAÇ MODEL YILI: YIL,.MARKASIZ,RENAULT OTOMABİL FLUENCE ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.1.2-8 | HİZMET ARAÇLARI( OTOMOBİL,ARACIN MODELİ: 2012, RENK: SİYAH,FORD,FOCUS 3 STYLE 4K ) | 254.01.01/Otomobiller | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.2.1-4 | OTOBÜSLER( OTOBÜS,,MERCEDES,INTOURO E6 49+1 ) | 254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.2.1-3 | OTOBÜSLER( OTOBÜS,ARAÇ MODEL YILI: YIL, RENK: BEYAZ,OTOKAR,SULTAN 220T 43+1+1 KİŞİLİK ) | 254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.2.1-1 | OTOBÜSLER( SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2012, RENK: BEYAZ,OTOKAR,76 DK 118 ) | 254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.2.1-2 | OTOBÜSLER( SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2012, RENK: BEYAZ,ISUZU,76 DL 658 ) | 254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.2.2-1 | MİNİBÜSLER( MİNİBÜSLER,RENK: SİYAH,.MARKASIZ,TRANSİT 410 L MİNİBÜS 14+1 KİŞİLİK ) | 254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.2.3-1 | MİDİBÜSLER( SERVİS ARAÇLARI,MODEL YILI: 2011, RENK: BEYAZ,VOLKSWAGEN,76 DE 429 ) | 254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.2.4-1 | MİNİVANLAR VEYA VANLAR( ARAÇ,MODEL YILI: 2010, RENK: BEYAZ,VOLKSWAGEN,76 DD 266 ) | 254.01.02/Yolcu Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.3.2-2 | KAMYONLAR( KAMYONLAR,ARAÇ RENGİ: BEYAZ, MODEL YILI: 2013,ISUZU, ) | 254.01.03/Yük Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 254.1.3.2-3 | KAMYONLAR( MERCEDES AXOR1829K KAMYONLAR,,MERCEDES,MERCEDES AXOR1829K KAMYON ) | 254.01.03/Yük Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.3.3-1 | KAMYONETLER( ARAZİ ARAÇLARI,MODEL YILI: 2011, RENK: GRİ,MITSUBISHI,76 DD 015 ) | 254.01.03/Yük Taşıma Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.4.1-1 | BİNEK ARAZİ TAŞITLARI( ARAZİ ARACI,ARAÇ RENGİ: BEYAZ,TOYOTA,HİLUX ADVENTURE 3.5 4\*2 ÇİFT KABİN ) | 254.01.04/Arazi Taşıtları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.5.1-2 | AMBULANSLAR( AMBULANSLAR,ARAÇ MODEL YILI: YIL, ARAÇ RENGİ: RENK,FORD,FORD TRANSİT 410 L VAN 155PS | 254.01.05/Özel Amaçlı Taşıtlar | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 254.1.6.2-1 | MOTOSİKLETLER( ,,.MARKASIZ,MOTOLUX E BİKE CARGO RENK GRİ ŞASE NO NRHDWFT14R1007279 | 254.01.06/Mopet ve Motosikletler | ADET | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 255.10.1.1-1 | SİLAHLAR( SİLAHLAR,,.MARKASIZ,TABANCA 9 MMLİK ) | 255.10.01/Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.10.2.2.2-1 | KART OKUYUCULAR( KART OKUYUCULAR,,.MARKASIZ,MİFARE KART OKUYUCU ) | 255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 |
| 255.10.2.3.1-2 | METAL KAPI DEDEKTÖRLERİ( METAL KAPI DEDEKTÖRLERİ,,.MARKASIZ,GEÇİT TİPİ METAL XRAY CİHAZI ) | 255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.10.2.5.99-6 | DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ( DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ,,.MARKASIZ,EXTREME | 255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 15 | 15 | 0 |
| 255.10.2.5.99-7 | DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ( DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ,,.MARKASIZ,EXTREME | 255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 15 | 15 | 0 |
| 255.10.2.99-5 | DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ( DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,.MARKASIZ, | 255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.10.2.99-6 | DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ( DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,.MARKASIZ,ÜST | 255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 15 | 15 | 0 |
| 255.10.2.99-7 | DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ( DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,.MARKASIZ, | 255.10.02/Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 255.10.3.99-5 | DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE | 255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 255.10.3.99-10 | DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE | 255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 255.10.3.99-9 | DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE | 255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.10.3.99-8 | DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE | 255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 255.10.3.99-7 | DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE | 255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 255.10.3.99-6 | DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI( DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE | 255.10.03/Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 |
| 255.1.2.1-13 | BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ( AYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ,,.MARKASIZ,ÇELİK | 255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.1.2.1-12 | BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ( AYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ,,.MARKASIZ,ÇELİK | 255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.1.2.1-9 | BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ( BAYRAK,,.MARKASIZ,KURUM BAYRAĞI ) | 255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları | ADET | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 255.1.2.1-6 | BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ( BAYRAK VE FLAMA,,.MARKASIZ,KIRLANGIÇ TÜRK BAYRAĞI ) | 255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları | ADET | 0 | 0 | 35 | 35 | 0 |
| 255.1.2.1-3 | BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ( BAYRAK,ÜNİVERSİTE LOGOSU: VAR,.MARKASIZ,ÜNİVERSİTE | 255.01.02/Temsil ve Tören Demirbaşları | ADET | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 |
| 255.11.2.2-2 | TABLOLAR( TABLOLAR,,.MARKASIZ,TABLO ) | 255.11.02/Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 255.2.1.1.1.1-18 | BİLGİSAYAR KASALARI( BİLGİSAYAR KASASI,,ASUS,ASUS BM6AD PROCESSOR ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.2.1.1.1.1-19 | BİLGİSAYAR KASALARI( BİLGİSAYAR KASALARI,,PRO2000,PRO2000 BİLGİSAYAR KASASI ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.2.1.1.1.1-7 | BİLGİSAYAR KASALARI( ELEKTRONİK,RENK: SİYAH,CREA,CREA PLATİN KE741B ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.2.1.1.1.1-11 | BİLGİSAYAR KASALARI( BÜRO MAKİNALARI,MODEL YILI: 2009, RENK: SİYAH,CREA,EKRANI DİKDÖRTGEN | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 255.2.1.1.1.1-4 | BİLGİSAYAR KASALARI( ELEKTRONİK,,CASPER, ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| 255.2.1.1.1.1-12 | BİLGİSAYAR KASALARI( BİGİSAYAR KASALARI,,CASPER,BİLGİSAYAR KASASI ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 255.2.1.1.1.3-25 | EKRANLAR( BİLGİSAYAR MONİTÖR,,PRO2000,PRO2000 BİLGİSAYAR MONİTÖR ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.2.1.1.1.3-2 | EKRANLAR( ELEKTRONİK,,CASPER, ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.1.1.1.3-11 | EKRANLAR( BÜRÜ MAKİNALARI,RENK: SİYAH,FUJİTSU,2012 ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.1.1.1.3-12 | EKRANLAR( EKRANLAR,,CASPER,PC EKRANLARI ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.1.1.2-40 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR( DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,DELL,NO23VN5568EMEA01-UBU DİZÜSTÜ | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 255.2.1.1.2-42 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR( DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,TOSHİBA,TOSHİBA PS59E-1LG018TE01- (TAŞINABİLİR | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.1.1.5-10 | TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR( TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR,,CASPER,CASPER CAO. | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.1.1.5-13 | TÜMLEŞİK ALL İN ONE BİLGİSAYARLAR( TÜMLEŞİK ALL İN ONE BİLGİSAYARLAR,,CASPER,CASPER CAO. | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.1.1.5-22 | TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR( ,,LENOVO,LENOVO NEO 50A GEN5 INTEL İ5 13420H 16 GB DDR5 | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 27 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 255.2.1.1.5-19 | TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR( ,,LENOVO,LENOVO NEO 30A İNTEL İ5 FREEDOS TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 3 | 3 | 0 | 0 | 2 |
| 255.2.1.1.5-15 | TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR( TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR,,LENOVO,LENOVO | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 255.2.1.1.5-16 | TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR( ,,ASUS,ASUS A5202WHAK-BA039M6 İNTEL İ5 FREEDOS TÜMLEŞİK | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 255.2.1.1.99-8 | DİĞER BİLGİSAYARLAR( DİĞER BİLGİSAYARLAR,,CASPER,PRO. 7.NESİL 1 TB ) | 255.02.01/Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.2.1.3-18 | LAZER YAZICILAR( LAZER YAZICI,,.MARKASIZ,YAZICI ) | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.2.1.3-52 | LAZER YAZICILAR( LAZER YAZICILAR,,HP,HP W1A29A LASERJET PRO MFP M428FDN LAZER YAZICI ) | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 255.2.2.1.3-54 | LAZER YAZICILAR( LAZER YAZICILAR,,BROTHER,BROTHER MFC-L2751DW SİYAH-BEYAZ A4 34 SYF/DK | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 6 | 6 | 1 | 1 | 5 |
| 255.2.2.1.3-53 | LAZER YAZICILAR( LAZER YAZICILAR,,BROTHER,BROTHER HL-L2376DW SİYAH-BEYAZ A4 34 SYF/DK | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.2.1.3-48 | LAZER YAZICILAR( LAZER YAZICILAR,,HP,HP F6W14A LAZER YAZICI (BÜYÜK) ) | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.2.1.8-18 | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR( COK FONKSİYONLU LAZER YAZICI,,HP LASERJET,A8P80A HP LASERJET PRO | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 255.2.2.1.8-21 | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR( YAZICI,,HP LASERJET,CF286A HP LASERJET YAZICI ) | 255.02.02/Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.3.1-16 | FOTOKOPİ MAKİNELERİ( TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ,,.MARKASIZ, ) | 255.02.03/Teksir ve Çoğaltma Makineleri | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.2.4.1.1-9 | SABİT TELEFONLAR( SABİT TELEFON,,MULTİTEK,MULTİTEK KABLOLU TELEFON ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 255.2.4.1.1-8 | SABİT TELEFONLAR( TELEFONLAR,,.MARKASIZ,SABİT TELEFON ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 |
| 255.2.4.1.1-19 | SABİT TELEFONLAR( SABİT TELEFONLAR,,.MARKASIZ,ERICSSON-LG LKA-220C TELEFON ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 255.2.4.1.1-20 | SABİT TELEFONLAR( SABİT TELEFONLAR,,.MARKASIZ,ERICSSON-LG LKA-200C LKA-220C TELEFON ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 0 | 0 | 6 | 6 | 9 |
| 255.2.4.1.3-5 | TELSİZLER( TELSİZLER,,.MARKASIZ,TELSİZ RÖLESİ ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.2.4.1.3-4 | TELSİZLER( TELSİZLER,,.MARKASIZ,DMR (SAYISAL) EL TELSİZİ ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 0 | 0 | 30 | 30 | 0 |
| 255.2.4.1.6-1 | IP TELEFONLAR( HABERLEŞME,,LG,1 ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.4.1.6-2 | IP TELEFONLAR( ,,.MARKASIZ,ERICSSON-LG LIP-1010İ LIP-1010İ TELEFON ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 34 | 34 | 0 | 0 | 0 |
| 255.2.4.1.99-2 | DİĞER TELEFONLAR( TELEFON,,LG,PROFESYÖNEL SAYISAL TELEFON ) | 255.02.04/Haberleşme Cihazları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.2.5.4.1.2-4 | SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI( SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI,,.MARKASIZ,HIKVISION NEI-B2625 GÜVENLİK | 255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | ADET | 0 | 0 | 94 | 94 | 0 |
| 255.2.5.4.1.2-3 | SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI( SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI,,.MARKASIZ,HIKVISION NEI-M2725 GÜVENLİK | 255.02.05/Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | ADET | 0 | 0 | 208 | 208 | 0 |
| 255.2.99.2.2-3 | RADYATÖRLER( RADYATÖRLER,,.MARKASIZ,FANLI YAĞLI RADYATÖR ) | 255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | ADET | 0 | 0 | 4 | 4 | 1 |
| 255.2.99.2.2-5 | RADYATÖRLER( RADYATÖRLER,,.MARKASIZ,YAĞLI RADYATÖR (12 DİLİMLİ 2500 WATT) ) | 255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | ADET | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 |
| 255.2.99.2.4-2 | İNFRARED ISITICILAR( İNFRARED ISITICI,,.MARKASIZ,İNFRARED ISITICI ) | 255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | ADET | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 255.2.99.2.99-12 | DİĞER ISITMA, SOĞUTMA, HAVALANDIRMA VE NEMLENDİRME CİHAZLARI VE ALETLERİ( HERMETİK | 255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.2.99.3.2-1 | EVRAK İMHA MAKİNELERİ( EVRAK İMHA MAKİNESİ,,.MARKASIZ, ) | 255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.2.99.7.1-4 | MÜHÜRLER( MÜHÜRLER,,.MARKASIZ,İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI ) | 255.02.99/Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.1.1-24 | DOSYA DOLAPLARI( DOLAPLAR,,ACS,ACS NOVA 04 TAM KAPAKLI DOLAP ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.1.1-18 | DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLAPLARI,RENK: BEJ,FLEXSSİT,YARIM KAPAK DOLAPLAR ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.1.1-35 | DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLAPLARI,,.MARKASIZ,DOSYA DOLABI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 26 | 26 | 0 | 0 | 3 |
| 255.3.1.1.1-34 | DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLAPLARI,,.MARKASIZ,DOSYA DOLAPLARI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| 255.3.1.1.1-29 | DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLABI,,.MARKASIZ,METAL KAPAKLI DOSYA DOLABI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.1.1-16 | DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLABI,RENK: GRİ,.MARKASIZ,METAL DOSYA DOLABI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 1 | 1 | 11 | 11 | 4 |
| 255.3.1.1.1-12 | DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLABI,,.MARKASIZ,DOLAP ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 255.3.1.1.1-8 | DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLAPLARI,,.MARKASIZ,MİR AZR-108 ZİRKON LAMİNE ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.1.1-25 | DOSYA DOLAPLARI( DOLAPLAR,,ACS,ACS NOVA 07 CAM KAPAKLI DOLAP ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 255.3.1.1.1-11 | DOSYA DOLAPLARI( MOBİLYA,DOLAP TİPİ: KİLİTLİ, KAPI SAYISI: 1 İKİ KAPILI, RAF SAYISI: 1 4 RAFLI, RENK: BEJ- | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 255.3.1.1.11-3 | KİTAPLIKLAR( KİTAPLIK,,.MARKASIZ,AHŞAP KİTAPLIK ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 |
| 255.3.1.1.3-2 | ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR( ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,.MARKASIZ,AKAJU SC32V COMPACT ARŞİV DOLABI | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 255.3.1.1.3-3 | ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR( ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,.MARKASIZ,AKAJU SV31S COMPACT ARŞİV DOLABI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.1.1.3-1 | ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR( ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAPLAR,,.MARKASIZ,AKAJU SC32KV COMPACT ARŞİV DOLABI | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.1.1.5-1 | MALZEME/ALET DOLAPLARI( MALZEME DOLAPLARI,,.MARKASIZ,SİLAH DOLABI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 255.3.1.1.5-2 | MALZEME/ALET DOLAPLARI( MALZEME DOLAPLARI,,.MARKASIZ,ARAÇ VE ZİYARETÇİ GİRİŞ KARTI DOLABI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 |
| 255.3.1.1.99-24 | DİĞER DOLAPLAR( ,,.MARKASIZ,METAL 920X400X1980 MM SOYUNMA DOLABI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.1.99-17 | DİĞER DOLAPLAR( DİĞER DOLAPLAR,,.MARKASIZ,ÇELİK RAF ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 31 | 31 | 0 |
| 255.3.1.1.99-20 | DİĞER DOLAPLAR( DİĞER DOLAPLAR,,.MARKASIZ,3K ÇELİK ELİT050 2000 X 600 X 2000 MM EL İLE YÜKLEMELİ YÜK | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.2.2-3 | TOPLANTI MASALARI( TOPLANTI MASASI,,.MARKASIZ,TOPLANTI MASASI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 4 | 4 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.1.2.3-18 | ÇALIŞMA MASALARI( MASA,,.MARKASIZ,MEMUR MASA TAKIMI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 16 | 16 | 0 | 0 | 2 |
| 255.3.1.2.3-8 | ÇALIŞMA MASALARI( MOBİLYA,KAPLAMA CİNSİ: LAMİNAT, RENK: CEVİZ, YAPILDIĞI MALZEME CİNSİ: | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.2.3-3 | ÇALIŞMA MASALARI( MOBİLYA,RENK: FÜME, YAPILDIĞI MALZEME CİNSİ: AHŞAP, ŞEKİL: 1 OVAL,FLEXSSİT, ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.2.3-58 | ÇALIŞMA MASALARI( ÇALIŞMA MASALARI,,.MARKASIZ,MAKAM MASA TAKIMI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.2.3-54 | ÇALIŞMA MASALARI( ÇALIŞMA MASALARI,,.MARKASIZ,ÇALIŞMA MASALARI KESONLU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 255.3.1.2.3-26 | ÇALIŞMA MASALARI( ÇALIŞMA MASASI,,.MARKASIZ,ÇALIŞMA MASASI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.2.3-15 | ÇALIŞMA MASALARI( MASA,,.MARKASIZ,MİR SAFİR YÖNETİCİ LAMİNE MASA TAKIMI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.3.1-16 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,FLEXSSİT,SİYAH ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.3.1-15 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUĞU,,.MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 46 | 46 | 24 | 24 | 6 |
| 255.3.1.3.1-47 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,MAKAM ÇALIŞMA KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.3.1-3 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: 4 YILDIZ AYAKLI, OTURAK ŞEKLİ: HAREKETLİ,BEŞGEN, ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 255.3.1.3.1-29 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS PEGASUSU 01 ŞEF KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 |
| 255.3.1.3.1-26 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: YILDIZ AYAKLI, RENK: KIRIK BEYAZ,ACS,ACS RINOVA 01 | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 255.3.1.3.1-2 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( MOBİLYA,KOLTUK TİPİ: 4 YILDIZ AYAKLI, OTURAK ŞEKLİ: HAREKETLİ,.MARKASIZ, ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.1.3.1-28 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 01 YÖNETİCİ KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.3.1-43 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,ÇALIŞMA KOLTUKLARI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 |
| 255.3.1.3.1-7 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI( MOBİLYA,,.MARKASIZ,MAKAM KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 255.3.1.3.2-27 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS PEGASUSU 03 MİSAFİR KOLTUKLARI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| 255.3.1.3.2-35 | MİSAFİR KOLTUKLARI( TEKLİ MİSAFİR KOLTUK,,.MARKASIZ,TEKLİ MİSAFİR KOLTUK ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 255.3.1.3.2-36 | MİSAFİR KOLTUKLARI( ÇİFTLİ MİSAFİR KOLTUK,,.MARKASIZ,ÇİFTLİ MİSAFİR KOLTUK ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 255.3.1.3.2-39 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 94 | 94 | 0 | 0 | 16 |
| 255.3.1.3.2-40 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUĞU SIRTI OTURAKLI DÖŞEMELİ | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 255.3.1.3.2-43 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,MAKAM MİSAFİR KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.3.2-26 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 02 MİSAFİR KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 255.3.1.3.2-25 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUKLARI,,ACS,ACS ZENON 03 MİSAFİR KOLTUĞU ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 255.3.1.3.2-10 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MOBİLYA,TİPİ: MİSAFİR,.MARKASIZ, ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 255.3.1.3.2-9 | MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,MİSAFİR KOLTUKLARI ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| 255.3.1.3.3-3 | BEKLEME KOLTUKLARI( BEKLEME KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,MARİSİT BEN 232 KOLTUK/KANEPE ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.1.3.3-5 | BEKLEME KOLTUKLARI( BEKLEME KOLTUKLARI,,.MARKASIZ,MARİSİT BEN 231 KOLTUK/KANEPE ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 255.3.1.4.5-3 | KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER( ,,.MARKASIZ,SANDALYE ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 58 | 58 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.4.99-10 | DİĞER SANDALYELER( ,,.MARKASIZ,SANDALYE ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 255.3.1.6.2-1 | MADENİ PORTMANTOLAR( ASKILIK,,.MARKASIZ,MADENİ PORTMANTO ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 1 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| 255.3.1.7-4 | SEHPALAR( SEHPA,,.MARKASIZ,SEHPA ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 19 | 19 | 0 | 0 | 4 |
| 255.3.1.7-3 | SEHPALAR( SEHPA,,.MARKASIZ,SEHPALAR ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.1.99-6 | DİĞER BÜRO MOBİLYALARI( ,,.MARKASIZ,ASKILIK ) | 255.03.01/Büro Mobilyaları | ADET | 21 | 21 | 4 | 4 | 4 |
| 255.3.2.2.2-5 | KANEPELER( KANEPELER,,.MARKASIZ,ÇEKYAT (KANEPE) ) | 255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 255.3.2.2.99-4 | DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR( DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,. | 255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.2.2.99-5 | DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR( DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,. | 255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.2.2.99-7 | DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR( DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR,,. | 255.03.02/Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | ADET | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 |
| 255.3.3.1.99-4 | DİĞER MASALAR( MELAMİN MASA,,.MARKASIZ,MELAMİN MASA ) | 255.03.03/Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.3.5.1-3 | KÜRSÜLER( KÜRSÜLER,,.MARKASIZ,DERS KÜRSÜSÜ ) | 255.03.05/Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | ADET | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 255.7.2.1.5-2 | MEVZUAT KİTAPLARI( KAMU GÖREVLİSİ HUKUKU,,.MARKASIZ,MEVZUAT KİTAPLARI- KAMU GÖREVLİSİ HUKUKU ) | 255.07.02/Basılı Yayınlar (Demirbaş) | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 255.9.99.3-1 | OYUN TAKIMLARI( OYUN TAKIMLARI,,.MARKASIZ,OYUN GRUBU ) | 255.09.99/Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 255.99.1-8 | SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER( SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER,,. | 255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler | ADET | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 255.99.1-11 | SEYYAR KULÜBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER( SEYYAR KULÜBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER,,.MARKASIZ, | 255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 255.99.1-3 | SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER( SEYYAR KULÜBE,,.MARKASIZ,SEYYAR KULÜBE ) | 255.99.01/Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler | ADET | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| TOPLAM: | | |  | **415** | **415** | **775** | **775** | **241** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÜNİVERSİTEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ | | | |
| S.NO | **PLAKASI** | **ARACIN İSMİ** | **AÇIKLAMA** |
| 1. | 76 AN 976 | RENAULT FLUENCE | FAAL |
| 2. | 76 DD 295 | MERCEDES-BENZ | FAAL |
| 3. | 76 DK 578 | SKODA SUPER B | FAAL |
| 4. | 76 AA 001 | BMW X 3 | FAAL |
| 5. | 76 AV 960 | FORD FOCUS | FAAL |
| 6. | 76 DD 576 | FORD MONDEO | FAAL |
| 7. | 76 CA 363 | FİAT LİNEA | FAAL |
| 8. | 76 DD 265 | RENAULT FLUENCE | FAAL |
| 9. | 76 DD 266 | VOLKSWAGEN TRANSPORTER | FAAL |
| 10. | 76 DE 429 | VOLKSWAGEN CRAFTER | FAAL |
| 11. | 76 DD 015 | MITSUBISHI PİCK-UP | FAAL |
| 12. | 76 DK 118 | OTOKAR SULTAN OTOBÜS | FAAL |
| 13. | 76 DP 189 | ISUZU KAMYON | FAAL |
| 14. | 76 DF 458 | NEW HOLLAND TRAKTÖR | FAAL |
| 15. | 76 DL 658 | ISUZU NOVA OTOBÜS | FAAL |
| 16. | 76 DD 052 | OTOKAR OTOBÜS DORUK | FAAL |
| 17. | ……… | KEPÇE | FAAL |
| 18. | ……… | HİDROMEK EKSKOVATÖR | FAAL |
| 19. | 76 AC 814 | ISUZU NPR 3D ÇOP KAMYONU | FAAL |
| 20. | 76 DD 987 | ISUZU KAMYON KASALI | FAAL |
| 21. | 76 AG 094 | RENAULT FLUENCE | FAAL |
| 22. | 76 DD 221 | FORD FOCUS | FAAL |
| 23. | 76 AV 373 | TOYOTA HILUX 4X2 PİCK-UP | FAAL |
| 24. | 76 DR 596 | MERCEDES-BENZ İTFAİYE ARACI | FAAL |
| 25. | 76 AE 175 | MERCEDES-BENZ İNTOURO OTOBÜS | FAAL |
| 26. | 76 AAB 706 | FORD TRANSİT 410 L VAN | FAAL |
| 27. | 76 DL 045 | FORD TRANSİT MİNİBÜS | FAAL |
| 28. | 76 DR 933 | NEW HOLAND T480S 4WD RAPORS TRAKTÖR | FAAL |
| 29. | 76 AAD 706 | TRANSİT KAMYONET (BB VAN) | FAAL |
| 30. | 76 ABC 635 | MOTORLU BİSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ) | FAAL |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 YILI AYLIK AKARYAKIT TÜKETİM TABLOSU** | | | | | |
| **Benzin Tüketimi** | | **Motorin Tüketimi** | | **Adblue (Sulu Üre Çözeltisi)** | |
| **Aylar** | **Benzin (Lt)** | **Aylar** | **Motorin (Lt)** | **Aylar** | **Adblue (Sulu Üre Çözeltisi) (kg)** |
| Ocak | 111,37 | Ocak | 4.076,19 | Ocak | 61 |
| Şubat | 287,80 | Şubat | 4.350,17 | Şubat | 21 |
| Mart | 137,87 | Mart | 4.223,12 | Mart | 15 |
| Nisan | 286,42 | Nisan | 4.195,71 | Nisan | 63 |
| Mayıs | 584,71 | Mayıs | 5.710,46 | Mayıs | 30 |
| Haziran | 345,85 | Haziran | 3.307,29 | Haziran | 7 |
| Temmuz | 527 | Temmuz | 4.409,04 | Temmuz | 42 |
| Ağustos | 444,61 | Ağustos | 2.592,40 | Ağustos | 32,70 |
| Eylül | 377,02 | Eylül | 4.403,49 | Eylül | 37,15 |
| Ekim | 340,27 | Ekim | 3.723,76 | Ekim | 33 |
| Kasım | 136,58 | Kasım | 4.532,06 | Kasım | 35 |
| Aralık | 77,97 | Aralık | 4.081,16 | Aralık | 21,35 |
| **Ortalama** | **304,79** | **Ortalama** | **4.133,74** | **Ortalama** | **33,18** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2024 YILI AYLIK DOĞALGAZ VE ELEKTRİK TÜKETİM TABLOSU** | | | |
| **Doğalgaz Tüketimi** | | **Elektrik Tüketimi** | |
| **Aylar** | **Doğalgaz (m³)** | **Aylar** | **Elektrik (kWh)** |
| Ocak | 193.886 | Ocak | 345.009,53 |
| Şubat | 182.448 | Şubat | 290.505,66 |
| Mart | 159.809 | Mart | 294.652,82 |
| Nisan | 11.539 | Nisan | 225.671,26 |
| Mayıs | 8.291 | Mayıs | 252.514,84 |
| Haziran | 2.526 | Haziran | 259.993,62 |
| Temmuz | 1.780 | Temmuz | 303.563,02 |
| Ağustos | 2.342 | Ağustos | 330.406,12 |
| Eylül | 1.831 | Eylül | 282.706,85 |
| Ekim | 64.194 | Ekim | 296.012,46 |
| Kasım | 147.682 | Kasım | 311.704,87 |
| Aralık | 195.45 | Aralık | 357.073,83 |
| **Ortalama** | **80.981,50** | **Ortalama** | **295.818** |

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

#### Performans denetim sonuçları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 YILI PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU** | | | | |
| **İdarenin Adı : T.C. Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü** | | | | |
| **Harcama Birimi :İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** | | | | |
|  | | | | |
| **Faaliyet Tanımı** | **Performans Göstergesi** | **Performans Hedefi** | **Performans Sonucu** | **Verilerin Kaynağı ve elde edilme şekli** |
| |  | | --- | | Bilgisayar ve destekleyici araçların sayısını arttırmak | | Bilgisayar sayısı | İlgili birimlerden gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması | Birimlerden gelen talepler üzerine bilgisayar ve çevre birimleri temin edilmiştir. | Tespit ve tutanak |
| Servis olanaklarını artırmak | Faydalanıcı sayısı | Bütün akademik ve idari personeller | 2024 yılında üniversitemizin bağlı birimlerinde görev yapmakta olan bütün akademik ve idari personel servis imkânlarından faydalanmıştır. | Aylık tablolar ve tutanaklar |
| Hizmete uygun büro malzemeleri temin etmek | Talep sayısı | İlgili birimlerden gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması | Birimlerden gelen talepler üzerine büro malzemeleri temin edilmiştir. | Tespit ve tutanak |
| Üniversitenin temizlik hijyen koşullarının iyileştirilmesi ve sürekliliğini sağlamak | Gerçekleştirilmesi | Memnuniyet | Hizmetler mevzuat koşulları dâhilinde yerine getirilmiştir. | Tespit ve tutanak |
| Üniversitemiz Özel Güvenlik ihtiyacının karşılanması | Gerçekleştirilmesi | Üniversite içinde faaliyetlerin aksamamasını sağlamak ve olası güvenlik zafiyetlerinin önlenmesi - giderilmesi | Hizmetler mevzuat koşulları dâhilinde yerine getirilmiştir. | Tespit ve tutanak |

### Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Amaç/Hedef** | **İlgili Birim** | **Ölçüm Yöntemi / Değeri** | **Kaynaklar** | **Sonuç Değeri** | **Uygunluk Değerlendirmesi** |
| 1 | Eğiticilerin Eğitimi Programını Güçlendirmek, | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Taleplerin karşılanma oranı | Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım | Tamamlandı | Sorumlu birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü cihaz, makine-teçhizat, demirbaş, yazılım, donanım, sarf temini, ısıtma, aydınlatma, barınma, güvenlik, ulaşım ve sivil savunma gibi destek hizmetleri herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden stratejik plandaki hedefler doğrultusunda yerine getirilmiştir. |
| 2 | Personelin Motivasyonunu, Verimliliğini ve Kuruma Bağlılığının İyileştirmek, | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Taleplerin karşılanma oranı | Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım | Tamamlandı |
| 3 | Personel Yönetim Sistemini Güçlendirmek, | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Taleplerin karşılanma oranı | Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım | Tamamlandı |
| 4 | Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak, | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Taleplerin karşılanma oranı | Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım | Tamamlandı |
| 5 | Üniversitenin Bilişim Alt Yapısını Geliştirmek, | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Taleplerin karşılanma oranı | Her türlü Mal, malzeme, makine teçhizat, yazılım ve donanım | Tamamlandı |

2024 yılı için birimimizin stratejik plandaki hedeflerinin gerçekleşmesi amacıyla sorumlu birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü cihaz, makine-teçhizat, demirbaş, yazılım, donanım, sarf temini, ısıtma, aydınlatma, barınma, güvenlik, ulaşım ve sivil savunma gibi destek hizmetleri herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden stratejik plandaki hedefler doğrultusunda yerine getirilmiştir.

### Performans Bilgi Sistemin Değerlendirmesi

### Diğer Hususlar

# IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## Üstünlükler

* Personelimizin konusunda deneyimli, özverili ve katılımcı olması,
* Zamanla yarışabilir ve zamanında iş teslim etme yeteneğine sahip olmamız,
* Şube Müdürlüklerinde işlerin bilgisayar ortamında yapılması ve hata payının en aza indirilmesi,
* Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon ve personelin uyum içinde çalışması,
* Başkanlığımızın web sitesinin olması,
* Başkanlığımızda hizmet içi eğitimin verilmesi,
* Üst Yönetimle iletişimin güçlü olması,
* Demokratik yönetim ve çalışma ortamı,
* Personelin şikâyet ve sorunlarını yöneticilere rahat ulaştırabilmesi,

## Zayıflıklar

* Afetlere hazırlıklı olunmaması,
* Üniversitemizde çalışan idari personelin, Mahalli idareler ve Bakanlıklarda çalışan personelle kıyaslandığında ücret dengesizliğinin olması nedeniyle başka kurumlara veya döner sermayesi olan birimlere geçmek istemesi,
* Iğdır ilinin coğrafi konumundan kaynaklı mal ve hizmet alımlarında gecikmelerin yaşanması,
* Mevzuatın yoğun ve değişken olması.

## Değerlendirme

* Daire Başkanlığımızın görev alanında bulunan mal ve hizmetlerin temininin zamanında daha etkin ve verimli bir şekilde sağlanabilmesi için ulaşım ve iletişim imkânlarının geliştirilmesi,
* Çağdaş, kendisini yenileyebilen, yasal mevzuatı takip edip güncelleme yapabilen, kalifiye personel istihdamı,
* Personelin iş motivasyonunu artırıcı idari ve mali kaynakların yaratılmasının sağlanması
* İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı’nda çalışan personelin sayısal ve nitelik olarak kalitelerinin yükseltilerek artırılması.

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkin kullanımı, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme ve paylaşım gibi konularda yaşanabilecek sıkıntıları etkili bir uygulama ile minimuma indirmek gerekmektedir. Ayrıca her türlü alım ve ihale süreçlerinde karşılaşılan sorunların azaltılmasında yarar görülmektedir.

# EKLER

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edi1miş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip oldu m bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (IĞDIR- 13/01/2025)

**Mehmet Fatih KESKİN**

**Daire Başkanı**

1. TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ VERİLERİ ESAS ALINMIŞTIR. [↑](#footnote-ref-1)
2. TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ VERİLERİ ESAS ALINMIŞTIR. [↑](#footnote-ref-2)